



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΑΚΗΣ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ – ΤΜΗΜΑ  
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ**

**Αναλυτική Προκήρυξη  
Της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης  
Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Α.Μ.Θ.**

**για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων υπηρεσιών με ανοικτή  
διαδικασία του έργου:  
«Υπηρεσίες Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης Τελικών Δικαιούχων  
Έργων του Π.Ε.Π. Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης 2000 – 2006  
που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ – ΕΚΤ – ΕΓΤΠΕ για το  
χρονικό διάστημα 2007 – 2008».**

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|                                                                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>                                                                                                                               | <b>4</b>  |
| <b>ΤΜΗΜΑ I:     ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ.....</b>                                                                                                                      | <b>5</b>  |
| I.1)   ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΗΜΕΙΟ(Α) ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ.....                                                                                                  | 5         |
| I.2)   ΕΙΔΟΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑ(ΕΣ) ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ(ΕΣ).....                                                                                       | 5         |
| <b>ΤΜΗΜΑ II:     ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>                                                                                                           | <b>6</b>  |
| II.1)  ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ.....                                                                                                                                         | 6         |
| II.1.1)   Ονομασία που δόθηκε στη σύμβαση από την αναθέτουσα αρχή .....                                                                                       | 6         |
| II.1.2)   Είδος της σύμβασης και τόπος των έργων, τόπος παράδοσης ή παροχής .....                                                                             | 6         |
| II.1.3)   Η προκήρυξη αφορά.....                                                                                                                              | 6         |
| II.1.4)   Πληροφορίες για τη συμφωνία πλαίσιο (εάν υπάρχουν):.....                                                                                            | 6         |
| II.1.5)   Περιγραφή/αντικείμενο της σύμβασης .....                                                                                                            | 7         |
| II.1.6)   Κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) .....                                                                                              | 9         |
| II.1.7)   Σύμβαση καλυπτόμενη από τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις<br>(GOVERNMENT PROCUREMENT AGREEMENT) .....                                          | 9         |
| II.1.8)   Κατανομή σε τμήματα .....                                                                                                                           | 9         |
| II.1.9)   Θα ληφθούν υπόψη εναλλακτικές προσφορές;.....                                                                                                       | 9         |
| II.2)  ΠΟΣΟΤΗΤΑ Ή ΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                                                                    | 10        |
| II.2.1)   Συνολική ποσότητα ή έκταση.....                                                                                                                     | 10        |
| (συμπεριλαμβανομένων όλων των τμημάτων και των δικαιωμάτων .....                                                                                              | 10        |
| προαίρεσης, εφόσον υπάρχουν).....                                                                                                                             | 10        |
| II.2.2)   Δικαιώματα προαίρεσης (εάν υπάρχουν).....                                                                                                           | 10        |
| II.3)  ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Ή ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....                                                                                                       | 10        |
| <b>ΤΜΗΜΑ III:    ΝΟΜΙΚΕΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ, ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ<br/>                  ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....</b>                                                 | <b>11</b> |
| III.1)  ΟΡΟΙ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ .....                                                                                                                     | 11        |
| III.1.1)   Παροχή ασφάλειας και εγγυήσεις που απαιτούνται .....                                                                                               | 11        |
| III.1.2)   Κύριοι όροι χρηματοδότησης και πληρωμής ή/και αναφορά στις εφαρμοζόμενες<br>συναφείς διατάξεις .....                                               | 11        |
| III.1.3)   Νομική μορφή που πρέπει να έχει ο όμιλος οικονομικών φορέων στον οποίο θα<br>ανατεθεί η σύμβαση.....                                               | 12        |
| III.1.4)   Άλλοι ειδικοί όροι στους οποίους υπόκειται η εκτέλεση της σύμβασης.....                                                                            | 12        |
| III.2)  ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....                                                                                                                                 | 14        |
| III.2.1)   Προσωπική κατάσταση των οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων<br>απαιτήσεων σχετικά με την εγγραφή τους σε επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα ..... | 14        |
| III.2.2)   Οικονομική και δημοσιονομική ικανότητα.....                                                                                                        | 17        |
| III.2.3)   Τεχνική ικανότητα .....                                                                                                                            | 17        |
| III.2.4)   Παραχωρούμενες κατ' αποκλειστικότητα συμβάσεις (εάν υπάρχουν).....                                                                                 | 18        |
| III.2.5)   Καθορισμός Προθεσμίας και Τρόπου Υποβολής των Φακέλων Προσφοράς .....                                                                              | 18        |

|                                                                                                                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| III.3) ΟΡΟΙ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΕΙΔΙΚΑ ΤΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....                                                                                                             | 33        |
| III.3.1) Η παροχή υπηρεσίας παραχωρείται σε συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη .....                                                                                       | 33        |
| III.3.2) Τα νομικά πρόσωπα θα κληθούν να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους που θα είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση της σύμβασης; ..... | 33        |
| <b>ΤΜΗΜΑ IV: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ .....</b>                                                                                                                                       | <b>34</b> |
| IV.1) ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....                                                                                                                                            | 34        |
| IV.1.1) Είδος διαδικασίας.....                                                                                                                                          | 34        |
| IV.2) Κριτήρια Ανάθεσης.....                                                                                                                                            | 34        |
| IV.2.1) Κριτήρια ανάθεσης.....                                                                                                                                          | 34        |
| Κριτήρια αξιολόγησης και συντελεστές βαρύτητας.....                                                                                                                     | 34        |
| IV.2.1.1) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς.....                                                                                                                            | 34        |
| IV.2.1.2) Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς .....                                                                                                                          | 35        |
| IV.2.1.3) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς .....                                                                                                                        | 36        |
| IV.2.1.4) Υπολογισμός της συνολικής βαθμολογίας.....                                                                                                                    | 36        |
| IV.2.2) Χρήση ηλεκτρονικού πλειστηριασμού.....                                                                                                                          | 37        |
| IV.2.3) Επιλογή αναδόχου.....                                                                                                                                           | 37        |
| IV.2.3.1) Αποσφράγιση Φακέλων Προσφοράς .....                                                                                                                           | 37        |
| IV.2.3.2) Έλεγχος του Πρώτου Υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».....                                                                                                           | 38        |
| IV.2.3.3) Έλεγχος του Υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - Βαθμολόγηση .....                                                                                                 | 38        |
| IV.2.3.4) Έλεγχος του Υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - Βαθμολόγηση .....                                                                                              | 39        |
| IV.2.3.5) Κατακύρωση του Διαγωνισμού και υπογραφή της σύμβασης.....                                                                                                     | 41        |
| IV.3) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....                                                                                                                                     | 41        |
| IV.3.1) Αριθμός αναφοράς που χρησιμοποιεί για τον φάκελο η αναθέτουσα αρχή .....                                                                                        | 41        |
| IV.3.2) Προηγούμενη(ες) δημοσίευση(δημοσιεύσεις) που αφορά(ούν) την ίδια σύμβαση .....                                                                                  | 41        |
| IV.3.3) Όροι για τη λήψη τεχνικών προδιαγραφών και συμπληρωματικών εγγράφων (εκτός από ΔΣΑ) ή περιγραφικού εγγράφου (στην περίπτωση ανταγωνιστικού διαλόγου).....       | 42        |
| IV.3.4) Προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής .....                                                                                        | 42        |
| IV.3.6) Γλώσσα(ες) που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην προσφορά ή στην αίτηση συμμετοχής.....                                                                           | 42        |
| IV.3.7) Ελάχιστη απαιτούμενη χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς .....                                                                                                | 43        |
| IV.3.8) Όροι για το άνοιγμα των προσφορών .....                                                                                                                         | 43        |
| IV.3.8.1) Πρόσωπα που επιτρέπεται να παρευρίσκονται κατά το άνοιγμα των προσφορών .....                                                                                 | 43        |
| IV.3.8.2) Ημέρα, ώρα και τόπος.....                                                                                                                                     | 43        |
| IV.3.9) Νόμισμα .....                                                                                                                                                   | 43        |
| <b>ΤΜΗΜΑ VI: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....</b>                                                                                                                      | <b>44</b> |
| VI.1) ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ;.....                                                                                                              | 44        |
| VI.2) ΣΧΕΤΙΖΕΤΑΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΣΧΕΔΙΟ Ή/ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ; .....                                                                    | 44        |

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| VI.3) ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....                           | 44 |
| VI.4) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ .....                          | 44 |
| VI.4.1) Φορέας αρμόδιος για τις διαδικασίες προσφυγής..... | 44 |
| VI.5) ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ:.....   | 44 |

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη αποβλέπει στον καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων υποβολής προτάσεων και στη συνέχεια της επιλογής Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης Τελικών Δικαιούχων (στο εξής «Σύμβουλος»), του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης του ΚΠΣ 2000 – 2006 (στο εξής «Πρόγραμμα»). Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη σύμβαση περιλαμβάνει:

- Την Οδηγία 2004/18/EK (L134/114-30.4.2004) «για το συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»,
- το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 (ΦΕΚ64Α/16-3-2007),
- το Νόμο 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/ΕΟΚ» όπως ισχύει σήμερα,
- το Νόμο 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του ΚΠΣ και άλλες διατάξεις»,
- την υπ' αριθμ. 41543/Γ' ΚΠΣ 278/8-12-2000 (ΦΕΚ 1501/8-12-200 τ.Β') με την οποία έχει συσταθεί ειδική υπηρεσία με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».

## **ΤΜΗΜΑ Ι: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

### **Ι.1) ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΗΜΕΙΟ(Α) ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανατολικής  
Μακεδονίας – Θράκης 2000 - 2006

Λοχαγού Ορφανουδάκη και Ηλέκτρας, 691 00 Κομοτηνή

Τηλ. +30 25310-82080

Φαξ: +30 25310-81601

URL: <http://www.eydamth.gr/>

Υπόψη: Βασιλικής Κολοβού

e- mail address: kkolonou@mou.gr

**Διεύθυνση(ύνσεις) στο διαδίκτυο (εάν υπάρχουν):**

Γενική διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής (URL): [www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr)

**Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από:**

Το(τα) προαναφερόμενο(α) σημείο(α) επαφής

**Τεχνικές προδιαγραφές και συμπληρωματικά έγγραφα (συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων για τον ανταγωνιστικό διάλογο και για το δυναμικό σύστημα αγορών) είναι διαθέσιμα από:**

Το(τα) προαναφερόμενο(α) σημείο(α) επαφής

**Προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής αποστέλλονται:**

Στο(στα) προαναφερόμενο(α) σημείο(α) επαφής

### **Ι.2) ΕΙΔΟΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑ(ΕΣ) ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ(ΕΣ)**

Περιφερειακή ή τοπική υπηρεσία / Γραφείο.

Διαχείριση Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η αναθέτουσα αρχή **ΔΕΝ** προβαίνει στην αγορά εκ μέρους άλλων αρχών ανάθεσης.

## **ΤΜΗΜΑ ΙΙ: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **ΙΙ.1) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

**ΙΙ.1.1) Ονομασία που δόθηκε στη σύμβαση από την αναθέτουσα αρχή**  
Υπηρεσίες Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης Τελικών Δικαιούχων Έργων του Π.Ε.Π. Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης 2000 – 2006 που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ – ΕΚΤ – ΕΓΤΠΕ για το χρονικό διάστημα 2007 - 2008.

**ΙΙ.1.2) Είδος της σύμβασης και τόπος των έργων, τόπος παράδοσης ή παροχής**

(γ) Υπηρεσίες

Κατηγορία υπηρεσίας: αριθ. 11

(Για τις κατηγορίες υπηρεσιών 1-27, βλ. παράρτημα ΙΙ της οδηγίας 2004/18/ΕΚ)

Κύριος τόπος παροχής Ελλάς-Ροδόπη-Κομοτηνή Κωδικός NUTS GR113

Έδρα του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης 2000 – 2006 είναι η Κομοτηνή, ενέργειες ή Έργα όμως του Προγράμματος, εκτελούνται σε όλη την γεωγραφική έκταση της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

Τόπος εργασίας του Επιτόπου Υπευθύνου Έργου (Ε.Τ.Υ.Ε.) καθώς και των στελεχών της Ομάδας Έργου θα είναι η Κομοτηνή. Τα παραπάνω στελέχη του Συμβούλου θα υποστηρίζονται από Ομάδα Συμβούλων ανάλογα με τις ανάγκες του Προγράμματος.

**ΙΙ.1.3) Η προκήρυξη αφορά**

Δημόσια σύμβαση

**ΙΙ.1.4) Πληροφορίες για τη συμφωνία πλαίσιο (εάν υπάρχουν):**

Η σύμβαση δεν αφορά σε Συμφωνία Πλαίσιο.

### **II.1.5) Περιγραφή/αντικείμενο της σύμβασης**

Αντικείμενο του Συμβούλου είναι η υποστήριξη Τελικών Δικαιούχων του Προγράμματος, για την αποτελεσματική υλοποίηση των έργων τους, σε ειδικά θέματα υψηλής εξειδίκευσης, με στόχο την αύξηση της απορρόφησης των πόρων και την βελτίωση της αποτελεσματικότητας του Π.Ε.Π. Α.Μ.Θ.

Πιο συγκεκριμένα, ο Σύμβουλος θα παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες σε Τελικούς δικαιούχους έργων σε εξειδικευμένα θέματα, τα οποία εκ της φύσεώς τους δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπισθούν από το προσωπικό τους. Στις υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνεται η υποστήριξη σε θέματα προγραμματισμού και συντονισμού των ενεργειών για την ταχύτερη, πληρέστερη και αποτελεσματικότερη ανταπόκριση στις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει για τα ενταγμένα Έργα και δράσεις τους στο Πρόγραμμα. Στις παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνεται η υποστήριξη στην προετοιμασία, σύνταξη, έλεγχο και υποβολή των αναγκαίων εγγράφων και περιοδικών αναφορών και δίνεται ιδιαίτερο βάρος στην υποστήριξη των Τελικών Δικαιούχων στις διαδικασίες που αφορούν στην ολοκλήρωση των έργων και δράσεων και στο κλείσιμο - τακτοποίησή τους.

Το αντικείμενο του έργου του Συμβούλου περιλαμβάνει τις παρακάτω Συμβουλευτικές Υπηρεσίες προς τους επιλεγμένους Τελικούς Δικαιούχους:

1. Υποστήριξη στην επικαιροποίηση του Φυσικού, Οικονομικού και Χρονικού Αντικειμένου των Έργων και Υποέργων τους και την σχετική τροποποίηση των Τεχνικών Δελτίων Έργων και των Τεχνικών Δελτίων Υποέργων
2. Υποστήριξη στη συμπλήρωση των υποβαλλόμενων Μηνιαίων Δελτίων Δαπανών και Τριμηνιαίων Δελτίων Παρακολούθησης των Έργων και Υποέργων τους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
3. Ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες υλοποίησης των Έργων και δράσεων του Προγράμματος.

4. Υποστήριξη σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει οι Τελικοί Δικαιούχοι στα πλαίσια του Προγράμματος.
5. Συμβουλευτικές υπηρεσίες προκειμένου να ανταποκρίνονται πληρέστερα και ταχύτερα στις υποχρεώσεις τους προς το Πρόγραμμα.
6. Συμβουλευτικές υπηρεσίες επί ειδικών θεμάτων που αφορούν στα έργα των Τελικών Δικαιούχων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα. Οι υπηρεσίες αφορούν:
  - 6.1. Στην τήρηση των βασικών χαρακτηριστικών του Έργου ή δράσης,
  - 6.2. Στην τήρηση του καταρτισθέντος χρονοδιαγράμματος διοικητικών ενεργειών, μελετών και εργασιών,
  - 6.3. Στην επίσπευση υλοποίησης έργων σε χρονική υστέρηση,
  - 6.4. Στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την έγκαιρη ολοκλήρωση κάθε Έργου (χρηματοδοτική επάρκεια, διοικητικές αδυναμίες, έλλειψη τεχνογνωσίας, τεχνικές ατέλειες, ατέλειες μελετών, νομικές ή δικαστικές εμπλοκές κλπ.)
7. Υποστήριξη σχετικά με τις διαδικασίες ολοκλήρωσης και το κλείσιμο των ενταγμένων Έργων και δράσεων τους στο Πρόγραμμα
8. Υποστήριξη στην πληρέστερη ενημέρωση της Διαχειριστικής Αρχής εκ μέρους των Τελικών Δικαιούχων

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται σε συνεννόηση και συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Διαχειριστική Αρχή μπορεί να ζητήσει την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών για συγκεκριμένα Έργα και για συγκεκριμένα θέματα κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Π.Ε.Π., αξιοποιώντας την τεχνογνωσία και εμπειρία του Συμβούλου από τη συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή και τους τελικούς δικαιούχους.

Στο πλαίσιο αυτό και ιδιαίτερα ενόψει της ολοκλήρωσης του προγράμματος, της έναρξης της επόμενης προγραμματικής περιόδου και της ανάγκης για ανάπτυξη ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης πληροφοριών στην έδρα της Διαχειριστικής Αρχής, ο Σύμβουλος θα παρέχει στην Διαχειριστική Αρχή την απαραίτητη υποστήριξη και τεχνογνωσία, αξιοποιώντας τα υφιστάμενα διοικητικά εργαλεία, τις κατευθύνσεις που θα δοθούν από τα στελέχη της Ε.Υ.Δ., καθώς και την εμπειρία που θα αποκτηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος.

Ο Σύμβουλος υποχρεούται να διαθέσει δύο στελέχη του – πέραν αυτών της Ομάδας Έργου – για μόνιμη απασχόληση, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασής, στην έδρα της Διαχειριστικής Αρχής. Τα προσόντα και η επάρκεια των στελεχών αυτών θα πρέπει να τύχουν της έγκρισης της τελευταίας.

#### **II.1.6) Κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV)**

Κύριο λεξιλόγιο

Κύριο αντικείμενο: 74142100

Πρόσθετο(α): 74141100

#### **II.1.7) Σύμβαση καλυπτόμενη από τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (GOVERNMENT PROCUREMENT AGREEMENT)**

ΝΑΙ

#### **II.1.8) Κατανομή σε τμήματα**

Η προσφορά πρέπει να είναι για ολόκληρο το έργο.

#### **II.1.9) Θα ληφθούν υπόψη εναλλακτικές προσφορές;**

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση, εάν δε υποβληθούν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **II.2) ΠΟΣΟΤΗΤΑ Ή ΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **II.2.1) Συνολική ποσότητα ή έκταση**

(συμπεριλαμβανομένων όλων των τμημάτων και των δικαιωμάτων προαίρεσης, εφόσον υπάρχουν)

Η συνολική αμοιβή του Συμβούλου για διάρκεια της σύμβασης από την υπογραφή της έως την 31-12-2008 ανέρχεται σε 285.714,28 ΕΥΡΩ πλέον ΦΠΑ.

### **II.2.2) Δικαιώματα προαίρεσης (εάν υπάρχουν)**

Δεν προβλέπονται.

## **II.3) ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ Ή ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Η σύμβαση του Συμβούλου, έχει διάρκεια 18 μηνών από την υπογραφή της, ενώ η λήξη της ορίζεται το αργότερο έως την 31 Δεκεμβρίου 2008.

### **ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ: ΝΟΜΙΚΕΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ, ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **ΙΙΙ.1) ΟΡΟΙ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ**

##### **ΙΙΙ.1.1) Παροχή ασφάλειας και εγγυήσεις που απαιτούνται**

Κάθε προσφορά των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, ύψους 5.714,28 €. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ για 9 μήνες μετά την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση συνεργαζόμενων φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Τότε όμως, όλες οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτουν κάθε έναν από τους συμμετέχοντες αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

Ο Ανάδοχος, ο οποίος θα επιλεγεί για το έργο είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, από αναγνωρισμένη τράπεζα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, πρέπει να καλύπτει ποσοστό 5% της συνολικής αμοιβής του Αναδόχου, ήτοι ποσό 14.285,71 €.

##### **ΙΙΙ.1.2) Κύριοι όροι χρηματοδότησης και πληρωμής ή/και αναφορά στις εφαρμοζόμενες συναφείς διατάξεις**

Το έργο είναι ενταγμένο στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης 2000 – 2006 στον Άξονα 6 «Τεχνική Βοήθεια» και συγχρηματοδοτείται από το Ελληνικό Δημόσιο και την

Ευρωπαϊκή Ένωση. Η κοινοτική συμμετοχή υλοποιείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων – Τμήμα Προσανατολισμού (ΕΓΤΠΕ-Π) και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβάλλεται κατά την πρόοδο των παρεχόμενων υπηρεσιών και σε συνάρτηση με την αξιολόγηση των παραδιδόμενων Εκθέσεων Διαχείρισης από την Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής που θα ορισθεί από τον Εργοδότη. Εφ' όσον παρέλθουν 20 ημέρες από την υποβολή κάθε Έκθεσης, χωρίς η Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής να διατυπώσει προς τον Ανάδοχο εγγράφως παρατηρήσεις, η Έκθεση θεωρείται εγκριθείσα και ο Εργοδότης υποχρεούται στην καταβολή της προβλεπόμενης αμοιβής. Στην περίπτωση που οι απαντήσεις του Αναδόχου στις τυχόν παρατηρήσεις δεν κριθούν ικανοποιητικές η Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής μπορεί να επανέλθει και η παραπάνω διαδικασία επαναλαμβάνεται μέχρι την έγκριση της έκθεσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που προαναφέρθηκε.

### **III.1.3) Νομική μορφή που πρέπει να έχει ο όμιλος οικονομικών φορέων στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση**

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός κατακυρωθεί σε σύμπραξη, οι συμμετέχοντες σ' αυτήν υποχρεούνται προ της υπογραφής της συμβάσεως ανάθεσης του έργου, να προσκομίσουν δήλωση των προσώπων ή των οργάνων που τα δεσμεύουν νόμιμα, ενώπιον Συμβολαιογράφου, στην οποία δήλωση θα αναφέρονται τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, ο νόμιμος εκπρόσωπος της σύμπραξης απέναντι στον Εργοδότη και ο αναπληρωτής αυτού, όπως και η αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη του καθενός απέναντι στον Εργοδότη για όλες τις πράξεις και τις ενέργειες κάθε μέλους της Σύμπραξης.

### **III.1.4) Άλλοι ειδικοί όροι στους οποίους υπόκειται η εκτέλεση της σύμβασης**

Τόπος υλοποίησης του έργου ορίζεται η Κομοτηνή. Τα στελέχη της Ομάδας Έργου, δηλαδή ο Επιτόπου Υπεύθυνος Έργου (Ε.Τ.Υ.Ε.) και τα δύο μέλη της Ομάδας Έργου πρέπει να έχουν υποχρεωτική φυσική παρουσία στο τόπο υλοποίησης.

Ο Σύμβουλος υποχρεούται να διαθέσει δύο στελέχη του – πέραν αυτών της Ομάδας Έργου – για μόνιμη απασχόληση, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασής, στην έδρα της Διαχειριστικής Αρχής. Τα προσόντα και η επάρκεια των στελεχών αυτών θα πρέπει να τύχουν της έγκρισης της τελευταίας.

Αντικατάσταση του Ε.Τ.Υ.Ε. ή των μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση του Εργοδότη. Σε περίπτωση διαφωνίας επέρχεται λύση της σύμβασης. Ο Ε.Τ.Υ.Ε., σε περίπτωση αποχώρησής του από την εταιρεία ή λύσης της συνεργασίας του, οφείλει να ενημερώσει το Σύμβουλο και την Υπηρεσία Διαχείρισης τουλάχιστον 45 ημέρες πριν. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.

Στη στελέχωση του Συμβούλου δεν μπορεί να περιλαμβάνονται άτομα τα οποία μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών εργάζονταν - με οποιαδήποτε σχέση εργασίας - στην Υπηρεσία Διαχείρισης, σε υπηρεσίες της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης ή άλλους εμπλεκόμενους στο Πρόγραμμα Δημόσιους Φορείς.

### III.2) ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

#### III.2.1) Προσωπική κατάσταση των οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων απαιτήσεων σχετικά με την εγγραφή τους σε επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα

α) Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν :

- i) Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα των χωρών – μελών του Ε.Ο.Χ. (κρατών μελών της Ε.Ε. και χωρών της Ε.Ζ.Ε.Σ.), καθώς και των κρατών μελών της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή στις προαναφερθείσες χώρες, τα οποία προσφέρουν υπηρεσίες όπως οι ανωτέρω ζητούμενες στην παράγραφο II.1.2 της παρούσας (Κατηγορία 11, CPC 865, 866) του Παραρτήματος IIA της οδηγίας 2004/18/ΕΚ), και καλύπτουν όλες τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην παρούσα Προκήρυξη.
- ii) Συμπράξεις Φυσικών ή Νομικών Προσώπων εκ των αναφερομένων στην ανωτέρω παράγραφο III.2.1.α.i που υποβάλουν από κοινού Προσφορά. Σε κάθε περίπτωση όλα τα μέλη της Σύμπραξης ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι του Εργοδότη για το σύνολο των παρεχομένων Υπηρεσιών Συμβούλου.

β) Οι Συμπράξεις Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που θα λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά. Σε περίπτωση ανάθεσης σε Σύμπραξη, πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης τα μέλη της Σύμπραξης θα πρέπει να προσκομίσουν δήλωση των προσώπων ή των οργάνων που τα δεσμεύουν νόμιμα, ενώπιον Συμβολαιογράφου, στην οποία δήλωση θα αναφέρονται τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, ο νόμιμος εκπρόσωπος της σύμπραξης απέναντι στον Εργοδότη και ο αναπληρωτής αυτού, όπως και η αλληλέγγυα και εις ολόκληρον ευθύνη του καθενός απέναντι στον Εργοδότη για όλες τις πράξεις και τις ενέργειες κάθε μέλους της Σύμπραξης.

γ) Απαγορεύεται επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή φυσικών ή νομικών προσώπων σε περισσότερες από μία Συμπράξεις, με οποιαδήποτε σχέση (μέλος, υπεργολάβος, σύμβουλος).

δ) Εάν ο Διαγωνιζόμενος δεν υποβάλει κάποιο από τα στοιχεία του Υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», όπως ζητούνται στο Άρθρο III.2.5.7 της παρούσας, ή εάν κάποιο από τα στοιχεία δεν ανταποκρίνεται προς τα ζητούμενα από την Προκήρυξη, αποκλείεται από τον Διαγωνισμό.

ε) Λόγοι αποκλεισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 (ΦΕΚ64Α/16-3-2007):

1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε δημόσια σύμβαση, ο υποψήφιος ή προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους.
  - i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
  - ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
  - iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
  - iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της

28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

2. Κάθε οικονομικός φορέας αποκλείεται από τη συμμετοχή στη σύμβαση, όταν:

- i) Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
- ii) Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.
- iii) Έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
- iv) Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
- v) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
- vi) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.
- vii) Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

### **III.2.2) Οικονομική και δημοσιονομική ικανότητα**

Βεβαίωση από νόμιμα λειτουργούσα Τράπεζα με την οποία θα βεβαιώνεται ότι η χρηματοπιστοληπτική ικανότητα του Διαγωνιζομένου είναι τουλάχιστον 100.000 ΕΥΡΩ. Στην περίπτωση σύμπραξης κάθε μέλος αυτής θα πρέπει να προσκομίσει αντίστοιχη βεβαίωση, όπου το ποσό της χρηματοπιστοληπτικής ικανότητάς του θα πρέπει να ισούται τουλάχιστον με το γινόμενο του παραπάνω ορίου επί του ποσοστού συμμετοχής του μέλους αυτού στη Σύμπραξη.

### **III.2.3) Τεχνική ικανότητα**

α) Οι Διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών στη διοίκηση – διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων και Προγραμμάτων και την παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας προκήρυξης.

Επίσης κατά τα τρία τελευταία έτη (2004, 2005, 2006) τα έσοδά τους από υπηρεσίες διοίκησης έργων ή/και διαχείρισης προγραμμάτων θα πρέπει να είναι κατ' έτος τουλάχιστον το 35% του αντίστοιχου ετήσιου συνολικού τζίρου τους.

β) Επιπλέον, για τα μέλη της προτεινόμενης Ομάδας Έργου, όπως αυτή περιγράφεται στην παράγραφο III.2.5.8.vii, πρέπει κατ' ελάχιστον:

i) Ο Επί Τόπου Υπεύθυνος Έργου (ETYE) να είναι Επιστήμονας με Πανεπιστημιακές σπουδές σε Πολυτεχνική Σχολή, ή στις Οικονομικές Επιστήμες, ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, ή στην Επιχειρησιακή Έρευνα, ή τη Διοίκηση Έργων (project management) καθώς και γνώση του τρόπου λειτουργίας των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ε.Ε. και των διαδικασιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και δεκαετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συναφών υπηρεσιών με τις προκηρυσσόμενες

ii) Τα Μέλη της Ομάδας Έργου να είναι Επιστήμονες με Πανεπιστημιακές σπουδές σε Πολυτεχνική Σχολή, ή στις Οικονομικές Επιστήμες, ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, ή στην Επιχειρησιακή Έρευνα, ή τη Διοίκηση Έργων (project management) καθώς και γνώση του τρόπου λειτουργίας των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ε.Ε. και των διαδικασιών της Ελληνικής Δημόσιας

Διοίκησης και πενταετή αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συναφών υπηρεσιών με τις προκηρυσσόμενες.

Τα ανωτέρω αποδεικνύονται με σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους ΙΙΙ.2.5.7.ια, ιβ, ιδ και ιη

**ΙΙΙ.2.4) Παραχωρούμενες κατ' αποκλειστικότητα συμβάσεις (εάν υπάρχουν)**

ΟΧΙ

**ΙΙΙ.2.5) Καθορισμός Προθεσμίας και Τρόπου Υποβολής των Φακέλων Προσφοράς**

α) Κάθε ένας από τους Διαγωνιζόμενους πρέπει να υποβάλει τον Φάκελο Προσφοράς (ΦΠ) του στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής (Εργοδότης). Ο Φάκελος Προσφοράς περιλαμβάνει πέντε (5) αντίγραφα της προσφοράς, σε ένα εκ των οποίων και σε κάθε σελίδα αυτού, η οποία θα είναι μονογραμμένη αρμοδίως, θα αναγράφεται η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»

β) Η υποβολή των ΦΠ θα γίνει στα γραφεία του Εργοδότη μέχρι την 20/08/2007, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 – 14:00. Φάκελοι Προσφοράς που θα υποβληθούν μετά την ημερομηνία και ώρα που προσδιορίζονται παραπάνω, δεν θα γίνονται δεκτοί ούτε θα παραλαμβάνονται από τον Εργοδότη.

γ) Οι Φάκελοι Προσφοράς μπορούν να υποβληθούν και με συστημένη Ταχυδρομική Επιστολή που θα απευθύνεται στον Εργοδότη και θα φέρει την ένδειξη:

«Φάκελος Προσφοράς

Για την Επιλογή Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης Τελικών Δικαιούχων Έργων του Π.Ε.Π. Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης 2000 – 2006 που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ – ΕΚΤ – ΕΓΤΠΕ για το χρονικό διάστημα 2007 - 2008.

Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος  
Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης 2000 – 2006,  
Λοχαγού Ορφανουδάκη και Ηλέκτρας, 691 00 Κομοτηνή»

Ημερομηνία Διαγωνισμού: (ημερομηνία λήξης προθεσμίας) «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία».

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή (cover letter) στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται η εταιρεία ή σύμπραξη εταιρειών που υποβάλλουν την προσφορά.

Και στην περίπτωση αυτή, ισχύ έχουν όλες οι Προσφορές που θα έχουν φθάσει στον Εργοδότη μέχρι την ημερομηνία και ώρα που προσδιορίζονται παραπάνω.

δ) Οι Φάκελοι Προσφοράς που δεν θα υποβληθούν σύμφωνα με τα παραπάνω για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και για λόγους ανωτέρας βίας, δεν θα γίνονται δεκτοί.

### **Περιγραφή Φακέλου Προσφοράς**

Κάθε Διαγωνιζόμενος πρέπει να υποβάλει έναν κυρίως **«Φάκελο Προσφοράς»**, κλειστό και σφραγισμένο, μέσα στον οποίο θα υπάρχουν τρεις επίσης κλειστοί και σφραγισμένοι υποφάκελοι:

- Ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που θα περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και τέσσερα αντίγραφα,
- Ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα περιλαμβάνει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και τέσσερα αντίγραφα,
- Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα περιλαμβάνει μόνο ένα ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ της οικονομικής προσφοράς.

Τα περιεχόμενα των υποφακέλων περιγράφονται παρακάτω.

**III.2.5.1)** Στο εξωτερικό του «Φακέλου Προσφοράς» (εξωτερικός σφραγισμένος Φάκελος) θα αναγράφονται υποχρεωτικά:

- ο τίτλος του Φακέλου («Φάκελος Προσφοράς για την Επιλογή Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης Τελικών Δικαιούχων Έργων του Π.Ε.Π. Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης 2000 – 2006 που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ – ΕΚΤ – ΕΓΤΠΕ για το χρονικό διάστημα 2007 - 2008»).
- το όνομα του Διαγωνιζόμενου (πλήρης επωνυμία διαγωνιζόμενου),
- το όνομα του Αντικλήτου και τα στοιχεία επικοινωνίας του (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου και φαξ),
- το όνομα του Αποδέκτη και τα στοιχεία επικοινωνίας του (Υπηρεσία Διαχείρισης Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης 2000 – 2006, Λοχαγού Ορφανουδάκη και Ηλέκτρας, 691 00 Κομοτηνή, τηλ 25310 - 81289, fax 25310 – 81601)
- η ένδειξη «Να ανοιχθεί μόνον από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού».

Σε περίπτωση Σύμπραξης, στο όνομα του Διαγωνιζόμενου πρέπει να αναγράφεται η πλήρης επωνυμία, όλων των μελών της Σύμπραξης.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον Διαγωνιζόμενο όλων των όρων της Προκήρυξης.

**III.2.5.2)** Οι εσωτερικοί Φάκελοι πρέπει να αναγράφουν τα ίδια ως άνω στοιχεία προσθέτοντας επιπλέον τους εξής τίτλους:

- στον πρώτο τον τίτλο «**Υποφάκελος Δικαιολογητικών**»,
- στον δεύτερο τον τίτλο «**Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς**»
- στον τρίτο τον τίτλο «**Υποφάκελος Οικονομικής Προσφοράς**»

**III.2.5.3)** Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό ουδεμίας αποζημίωσης δικαιούνται για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των Φακέλων Προσφοράς.

**III.2.5.4)** Όλα τα έγγραφα και στοιχεία του Διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και στοιχεία του Φακέλου Προσφοράς πρέπει να είναι συντεταγμένα στην Ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά σε γλώσσα εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από νόμιμη μετάφραση στην Ελληνική. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η Ελληνική διατύπωση.

**III.2.5.5)** **Οι Προσφορές** των Διαγωνιζόμενων – πλην της οικονομικής προσφοράς - θα πρέπει να υποβληθούν σε πέντε αντίτυπα, τα οποία θα τεθούν μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς. Σε ένα από τα αντίτυπα και σε κάθε σελίδα του θα υπάρχει η ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και η μονογραφή του νομίμου εκπροσώπου των Διαγωνιζόμενων. Το αντίτυπο αυτό υπερισχύει έναντι των άλλων τεσσάρων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

**III.2.5.6)** Τα αναλυτικά περιεχόμενα του «**Φακέλου Προσφοράς**» περιγράφονται στις επόμενες παραγράφους

**III.2.5.7)** Το Περιεχόμενο του υποφακέλου «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

**α)** Αίτηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, με τη μορφή επιστολής προς τον Εργοδότη, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του Φυσικού ή

Νομικού Προσώπου που συμμετέχει στο Διαγωνισμό και σε περίπτωση Σύμπραξης τα στοιχεία όλων των μελών που συμμετέχουν στη Σύμπραξη, δηλώνοντας συνάμα το ποσοστό συμμετοχής τους σε αυτή και την ανάληψη της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης. Στην Αίτηση Συμμετοχής, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του Διαγωνιζόμενου, και σε περίπτωση Σύμπραξης και από τους νομίμους εκπροσώπους όλων των συμμετεχόντων στη Σύμπραξη, θα δηλώνονται επίσης, ο νόμιμος εκπρόσωπος καθώς και ο αντίκλητος του Διαγωνιζόμενου με τα πλήρη στοιχεία του για επικοινωνία (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ).

**β) Απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε Διαγωνιζόμενου για την έγκριση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου του Διαγωνιζόμενου και τον ορισμό Αντικλήτου.** Σε περίπτωση σύμπραξης, απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη για την έγκριση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη Σύμπραξη, για την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης όλων των συμμετεχόντων στη Σύμπραξη, για το ποσοστό συμμετοχής του, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου του στη Σύμπραξη, τον ορισμό Νομίμου Εκπροσώπου της Σύμπραξης και τον ορισμό Αντικλήτου της Σύμπραξης.

**γ) Σύσταση Νομικού Προσώπου:** Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι νομικό πρόσωπο, επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού του και των τυχόν τροποποιήσεών του και έγγραφο της αρμόδιας εποπτεύουσας Αρχής που να αποδεικνύει τη νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου καθώς και τις τροποποιήσεις που τυχόν έχουν γίνει στο καταστατικό του. (Σε περίπτωση ανωνύμων εταιριών και εταιριών περιορισμένης ευθύνης επιπλέον τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης. Επίσης στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι ανώνυμη εταιρία επικυρωμένο αντίγραφο του πρακτικού του Δ.Σ. από το οποίο προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν την εταιρία, με το αντίστοιχο ΦΕΚ δημοσίευσης, όπως και τα πιστοποιητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, όπως ορίζουν οι διατάξεις του π.δ. 82/96 και του ν. 2328/95). Σε περίπτωση που ο

Διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο, βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος από την αρμόδια Οικονομική Αρχή. Σε περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι σύμπραξη τα αντίστοιχα όπως παραπάνω έγγραφα για κάθε μέλος της σύμπραξης, ανάλογα με το εάν ο συμπράττων είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

**δ)** Τα ακόλουθα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις του άρθρο 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L134/114-30.4.2004) και του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ64Α/16-3-2007) άρθρα 43, 44 και 45.

- i. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Σε περίπτωση Σύμπραξης τα ανωτέρω πιστοποιητικά υποβάλλονται για κάθε ένα από τα συμπράττοντα μέρη.
- ii. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι ο Διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή άλλης παρόμοιας διαδικασίας. Σε περίπτωση Σύμπραξης τα ανωτέρω πιστοποιητικά υποβάλλονται για κάθε ένα από τα συμπράττοντα μέρη.
- iii. Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του διαγωνιζομένου στην οποία θα δηλώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου (προκειμένου δε για αλλοδαπούς, ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή), ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση Σύμπραξης το ανωτέρω δικαιολογητικό υποβάλλεται για κάθε ένα από τα συμπράττοντα μέρη.

- iv. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα). Σε περίπτωση Σύμπραξης το ανωτέρω πιστοποιητικό υποβάλλεται για κάθε ένα από τα συμπράττοντα μέρη.
- v. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα). Σε περίπτωση Σύμπραξης το ανωτέρω πιστοποιητικό υποβάλλεται για κάθε ένα από τα συμπράττοντα μέρη.
- vi. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του Διαγωνιζόμενου ή των προσώπων που απαρτίζουν τα όργανα διαχείρισης και δέσμευσης του Διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου. Σε περίπτωση ανωνύμων εταιριών ποινικό μητρώο υποχρεούνται να προσκομίσουν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής. Σε περίπτωση εταιριών περιορισμένης ευθύνης, ποινικό μητρώο υποχρεούνται να προσκομίσουν ο/οι διαχειριστές και οι εταίροι αυτής. Σε περίπτωση Σύμπραξης το ανωτέρω δικαιολογητικό υποβάλλονται για τα αντίστοιχα πρόσωπα κάθε ενός από τα συμπράττοντα μέρη.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από Ένορκη Βεβαίωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Η Ένορκη Βεβαίωση που αναφέρεται σε όλες τις περιπτώσεις των παραπάνω δικαιολογητικών καλύπτει την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα, την σαφήνεια και τη δυνατότητα έκδοσης των επιμέρους πιστοποιητικών. Για τους διαγωνιζόμενους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο Ένορκη Βεβαίωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος βεβαιώνεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

**ε) Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία θα δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας Προκήρυξης την οποία ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση, ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή. Σε περίπτωση Σύμπραξης το ανωτέρω δικαιολογητικό υποβάλλεται για κάθε ένα από τα συμπράττοντα μέρη.

**στ) Βεβαίωση** από νόμιμα λειτουργούσα Τράπεζα με την οποία θα βεβαιώνεται ότι η χρηματοπιστοληπτική ικανότητα του Διαγωνιζομένου είναι τουλάχιστον 100.000 ΕΥΡΩ. Στην περίπτωση σύμπραξης κάθε μέλος αυτής θα πρέπει να προσκομίσει αντίστοιχη βεβαίωση, όπου το ποσό της χρηματοπιστοληπτικής ικανότητάς του θα πρέπει να ισούται τουλάχιστον με το γινόμενο του παραπάνω ορίου επί του ποσοστού συμμετοχής του μέλους αυτού στη Σύμπραξη.

**ζ) Υπεύθυνη Δήλωση** του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαγωνιζόμενου στην οποία θα δηλώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αναγνωρίσει την ελληνική γλώσσα ως συμβατική γλώσσα τόσο κατά το στάδιο του Διαγωνισμού, όσο και κατά το στάδιο εκτέλεσης του έργου. Σε περίπτωση Σύμπραξης το ανωτέρω δικαιολογητικό υποβάλλεται για κάθε ένα από τα συμπράττοντα μέρη.

**η) Υπεύθυνη Δήλωση** του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαγωνιζόμενου στην οποία θα δηλώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αναγνωρίσει το ΕΥΡΩ ως το μοναδικό νόμισμα το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό και την πληρωμή της αμοιβής του. Σε περίπτωση Σύμπραξης το ανωτέρω δικαιολογητικό υποβάλλεται για κάθε ένα από τα συμπράττοντα μέρη

**θ) Υπεύθυνη Δήλωση** του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαγωνιζόμενου στην οποία θα δηλώνεται το όνομα του Επί Τόπου Υπεύθυνου Έργου (ΕΤΥΕ), θα δηλώνεται ότι ο ΕΤΥΕ θα εκπροσωπεί πλήρως τον Ανάδοχο σε κάθε θέμα που σχετίζεται με την εκτέλεση της σύμβασης, ότι θα είναι υπεύθυνος για την καθημερινή επικοινωνία με τον Εργοδότη, ότι ομιλεί πολύ

καλά την ελληνική γλώσσα και ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα έχει μόνιμη εγκατάσταση την Κομοτηνή. Σε περίπτωση Σύμπραξης το ανωτέρω αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται για κάθε ένα από τα συμπράττοντα μέρη

ι) Βεβαίωση του ΤΕΕ, του οικονομικού ή εμποροβιομηχανικού Επιμελητηρίου για την εγγραφή και ενημερότητα του Διαγωνιζόμενου σε αυτό για τους ελληνικούς φορείς και βεβαίωση εγγραφής και ενημερότητας από το αντίστοιχο οικείο επιμελητήριο για τους αλλοδαπούς φορείς. Σε περίπτωση Σύμπραξης το ανωτέρω δικαιολογητικό υποβάλλεται για κάθε ένα από τα συμπράττοντα μέρη

ια) Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του Διαγωνιζόμενου στην οποία θα δηλώνεται ο τίτλος, η διάρκεια και ο εργοδότης των έργων που αποδεικνύουν την δεκαετή εμπειρία του Διαγωνιζόμενου

ιβ) Υπεύθυνη Δήλωση του Επιτόπου Υπεύθυνου Έργου (ΕΤΥΕ) στην οποία θα δηλώνεται ο τίτλος, η διάρκεια και ο εργοδότης των έργων που αποδεικνύουν την δεκαετή εμπειρία του

ιγ) Υπεύθυνη Δήλωση του Επιτόπου Υπεύθυνου Έργου (ΕΤΥΕ) στην οποία θα δηλώνει ότι γνωρίζει τους όρους της παρούσας προκήρυξης και τους αποδέχεται, ότι αποδέχεται το ρόλο του ΕΤΥΕ., ότι γνωρίζει ελληνικά και ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα έχει φυσική παρουσία στον τόπο υλοποίησης του έργου

ιδ) Υπεύθυνες Δηλώσεις των δύο μελών της Ομάδας Έργου στις οποίες θα δηλώνουν τον τίτλο, τη διάρκεια και τον εργοδότη των έργων που αποδεικνύουν την πενταετή εμπειρία τους

ιε) Υπεύθυνες Δηλώσεις των δύο μελών της Ομάδας Έργου στις οποίες θα δηλώνουν ότι γνωρίζουν τους όρους της παρούσας προκήρυξης και τους αποδέχονται, ότι αποδέχονται το ρόλο του μέλους της Ομάδας Έργου, ότι γνωρίζουν ελληνικά και ότι καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης θα έχουν φυσική παρουσία στον τόπο υλοποίησης του έργου

**ιστ) Υπεύθυνη Δήλωση** του Αντικλήτου στην οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται τον ορισμό του, ότι είναι κάτοικος Κομοτηνής, ότι γνωρίζει ελληνικά δηλώνοντας παράλληλα τη διεύθυνση, το τηλέφωνο και τον αριθμό fax του στην Κομοτηνή.

**ιζ) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό άρθρο της παρούσας Προκήρυξης.

**ιη) Τα κατωτέρω δικαιολογητικά:**

i. Οι Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν τους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών (2004, 2005, 2006), εφ' όσον είναι ανώνυμες εταιρίες ή εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, είτε επικυρωμένα αντίγραφα των εντύπων Ε3 και Ε5 για τις αντίστοιχες τρεις οικονομικές χρήσεις, εάν πρόκειται για φυσικά πρόσωπα ή προσωπικές εταιρίες. Σε περίπτωση που ο ισολογισμός του 2006 δεν έχει δημοσιευθεί, οι συμμετέχοντες υποψήφιοι υποβάλλουν επικυρωμένο φωτοαντίγραφο θεωρημένο από την Εφορία Ισοζυγίου μηνός Δεκεμβρίου 2006. Το ισοζύγιο αυτό θα πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2006 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

Οι αλλοδαποί Διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν κατά περίπτωση τα αντίστοιχα έγγραφα σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο του τόπου εγκατάστασής τους. Σε περίπτωση Σύμπραξης τα ανωτέρω αντίστοιχα δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε ένα από τα συμπράττοντα μέρη.

ii. Υπεύθυνη Δήλωση με πίνακα τεκμηρίωσης της τεχνικής εξειδίκευσης του Διαγωνιζομένου, στον οποίο ο Διαγωνιζόμενος θα καθορίζει για κάθε έτος χωριστά της τελευταίας τριετίας (2004, 2005, 2006) το ποσοστό που αποτελούν στον αντίστοιχο ετήσιο συνολικό τζίρο του τα ποσά που έχει εισπράξει τη χρονιά αυτή από την παροχή υπηρεσιών παρεμφερών με τις ζητούμενες από την παρούσα προκήρυξη. Ως παρεμφερείς υπηρεσίες με τις ζητούμενες θεωρούνται οι υπηρεσίες διοίκησης έργων ή/και διαχείρισης προγραμμάτων.

iii. Περιγραφή προσφερομένων υπηρεσιών. Για κάθε έργο να αναφέρεται το είδος των υπηρεσιών που προσέφερε ο Διαγωνιζόμενος. Να γίνεται ιδιαίτερη αναφορά ποια από αυτά έχουν ολοκληρωθεί. Σε κάθε Έργο θα αναφέρονται οι υπηρεσίες που προσέφερε ο διαγωνιζόμενος, το ποσοστό συμμετοχής του στο έργο (εάν το υλοποίησε σε συνεργασία με άλλους) καθώς και το μέγεθος του έργου ή Προγράμματος σε οικονομικά μεγέθη (Ευρώ ή δρχ). Η περιγραφή θα συνοδεύεται από υπάρχοντα αποδεικτικά στοιχεία ως εξής: Εάν πρόκειται για δημόσιες αναθέτουσες αρχές, ως αποδεικτικά στοιχεία θα υποβληθούν πιστοποιητικά συντασσόμενα ή θεωρούμενα από τις αρχές αυτές, αλλιώς θα γίνεται δεκτή υπεύθυνη δήλωση του παρέχοντος υπηρεσία. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς πιστοποιητικά συντασσόμενα ή θεωρούμενα από τους φορείς αυτούς, αλλιώς θα γίνεται δεκτή υπεύθυνη δήλωση του παρέχοντος υπηρεσία.

Στην περίπτωση συνεργαζόμενων φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά (σύμπραξη), τα ανωτέρω στοιχεία (δηλώσεις και λοιπά δικαιολογητικά) παρέχονται για κάθε συνεργαζόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά της παραγράφου III.2.5.7 της παρούσας προκήρυξης η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη

Ο Εργοδότης δύναται να καλέσει τους υποψηφίους να συμπληρώσουν τυπικές ελλείψεις των ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, πλην των αναγκαίων στοιχείων της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, σύμφωνα με το εδ. ε' της παρ. 4 του αρ. 25 του ΠΔ 394/96, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν αποκαταστήσουν τις ελλείψεις εντός εύλογου χρονικού διαστήματος κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών δεν επιτρέπεται μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών.

**III.2.5.8)** Το Περιεχόμενο του υποφακέλου «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιλαμβάνει:

**i. Πρόταση μεθοδολογίας, προσέγγισης και υλοποίησης του έργου**

Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Διαγωνιζόμενος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στο είδος των πληροφοριών που προτίθεται να συγκεντρώνει, τη συχνότητα συλλογής τους, το επίπεδο ανάλυσης, τον τρόπο επεξεργασίας και τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία, το είδος και τη συχνότητα των παραδοτέων, τα εργαλεία υποστήριξης εφαρμογής της πρότασής του και τον τρόπο υλοποίησης της από τα μέλη της προτεινόμενης Ομάδας Έργου.

Η τελική μεθοδολογία θα υιοθετηθεί στη σύμβαση, ενώ η προτεινόμενη κατά τα ανωτέρω προσέγγιση του έργου είναι ενδεικτική με σκοπό την αξιολόγηση της προσφοράς.

**ii. Εκτίμηση προβλεπόμενης κατάστασης από τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν – Εκτιμώμενα αποτελέσματα.**

Θα πρέπει να γίνει ενδεικτική παρουσίαση των στόχων και εκτιμώμενων αποτελεσμάτων, ανά διαρθρωτικό ταμείο, από την εφαρμογή της προτεινόμενης μεθοδολογίας, στο πλαίσιο της βελτίωσης της αποτελεσματικότητας του προγράμματος, όπως αναφέρεται στην παράγραφο II.1.5 .

**iii. Περιγραφή της υφιστάμενης Οργάνωσης του διαγωνιζόμενου – Ιστορικό δραστηριότητας – Ενδεικτικός Κατάλογος Πελατών.**

**iv.** Κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού, των συνεργατών και των Ειδικών Συμβούλων του διαγωνιζόμενου με αναφορά των τίτλων σπουδών καθενός.

**v.** Περιγραφή της υποδομής του διαγωνιζόμενου (κτίρια, τεχνική υποδομή, κλπ.) με ιδιαίτερη αναφορά στη μηχανοργάνωσή του.

**vi.** Συνοπτική περιγραφή Έργων που παρασχέθηκαν από τον Διαγωνιζόμενο σε υπηρεσίες Διοίκησης Έργου ή Προγράμματος ή/και υπηρεσίες Διαχείρισης Προγραμμάτων τα προηγούμενα 3 έτη (2004, 2005, 2006).

**vii. Παρουσίαση της δομής της Ομάδας Συμβούλου**, με αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της.

Η Ομάδα Συμβούλου που θα χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση του έργου πρέπει να στελεχωθεί ως εξής:

- **Συντονιστής Έργου** : έχει την ευθύνη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου έναντι του Εργοδότη και εκπροσωπεί τον Ανάδοχο.
- **Αναπληρωτής Συντονιστή Έργου** : αναπληρώνει τον Συντονιστή Έργου στην άσκηση των καθηκόντων του ως υπεύθυνου για την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου έναντι του Εργοδότη.
- **Επί Τόπου Υπεύθυνος Έργου (Ε.Τ.Υ.Ε.):** έχει συνολική ευθύνη των εργασιών του Συμβούλου σε καθημερινή βάση, ηγείται της Ομάδας του Έργου, εκπροσωπεί πλήρως τον Ανάδοχο έναντι του Εργοδότη στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης και έχει μόνιμη εγκατάσταση στην Κομοτηνή καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.
- **Ομάδα Έργου:** παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στους Τελικούς Δικαιούχους του Προγράμματος σε συνεργασία με τον Ε.Τ.Υ.Ε., αναλαμβάνει επιμέρους ευθύνες και εκπονεί τις εργασίες υλοποίησης του Έργου. Η Ομάδα Έργου θα έχει ως έδρα την Κομοτηνή καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και θα περιλαμβάνει δύο στελέχη κατάλληλης εμπειρίας και ειδίκευσης.
- **Ομάδα Συμβούλων** : υποστηρίζει τον επί Τόπου Υπεύθυνο Έργου και την Ομάδα Έργου στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης. Η Ομάδα Συμβούλων αποτελείται από έμπειρα και εξειδικευμένα στελέχη τα οποία θα παρέχουν συμβουλευτική υποστήριξη ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν στους τομείς εξειδίκευσής τους.

Κάθε Διαγωνιζόμενος ορίζει τον Ε.Τ.Υ.Ε. που θα ηγηθεί της ομάδας Έργου. Ο Ε.Τ.Υ.Ε. είναι έμπειρος επιστήμονας με εμπειρία σε τομείς που έχουν άμεση συνάφεια με το έργο του Σύμβουλου Τεχνικής Υποστήριξης όπως περιγράφεται στην παρούσα προκήρυξη. Απαραίτητα προσόντα είναι

Πανεπιστημιακές σπουδές σε Πολυτεχνική Σχολή, ή στις Οικονομικές Επιστήμες, ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, ή στην Επιχειρησιακή Έρευνα, ή τη Διοίκηση Έργων (project management) καθώς και γνώση του τρόπου λειτουργίας των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ε.Ε. και των διαδικασιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης. Ο Ε.Τ.Υ.Ε. θα πρέπει να είναι εξοικειωμένος με τη χρήση μηχανογραφικών εφαρμογών, βάσεων δεδομένων και να κατέχει την Αγγλική ή άλλη επίσημη γλώσσα της Ε.Ε..

Ο Ε.Τ.Υ.Ε. και τα στελέχη της Ομάδας Έργου του Συμβούλου θα πρέπει να έχουν (αθροιστικά) αποδεδειγμένη κατάρτιση ή/και εμπειρία:

- Στη διαχείριση και εκτέλεση έργων συναφών με το αντικείμενο των έργων των Τελικών Δικαιούχων.
- Στη χρήση και αξιοποίηση Τεχνικών Διοίκησης Έργου για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων του Προγράμματος με ιδιαίτερη έμφαση σε έργα συναφή με το αντικείμενο των έργων των Τελικών Δικαιούχων.
- Στην ανάπτυξη εξειδικευμένων Πληροφοριακών Συστημάτων για την παρακολούθηση της φυσικής και οικονομικής εξέλιξης πολυετών έργων και Προγραμμάτων ενταγμένων σε σχήματα Κοινοτικής συγχρηματοδότησης.
- Στη διοίκηση – διαχείριση προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από κοινοτικούς πόρους, καθώς και την οικονομική και χρηματοδοτική διαχείριση και τη λειτουργία των μηχανισμών και διαδικασιών των Δημοσίων Επενδύσεων.
- Στην επικοινωνία – συνεργασία με στελέχη δομών και φορέων διαχείρισης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και Προγραμμάτων.

Στην παρουσίαση της δομής της Ομάδας Συμβούλου περιλαμβάνονται :

- Περιγραφή της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Συμβούλου.
- Κατάλογο στελεχών του διαγωνιζομένου τα οποία προτείνονται για τη στελέχωση της Ομάδας Συμβούλου και το ρόλο κάθε στελέχους στην Ομάδα Συμβούλου.

- Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων στελεχών.
- Συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται συνοπτικά στοιχεία για τα καθήκοντα καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Συμβούλου.

| <div>ΠΙΝΑΚΑΣ 1</div> <div>ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ</div> |                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|
| ΕΤΑΙΡΕΙΑ:                                                                       |                           |           |
| Στέλεχος                                                                        | Θέση στην Ομάδα Συμβούλου | Καθήκοντα |
|                                                                                 |                           |           |
|                                                                                 |                           |           |
|                                                                                 |                           |           |
|                                                                                 |                           |           |

όπου:

- στη στήλη "Στέλεχος" συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Συμβούλου.
  - στη στήλη "Θέση στην Ομάδα Συμβούλου" συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας Συμβούλου.
  - στη στήλη "Καθήκοντα" αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της Ομάδας Συμβούλου.
- Πίνακας στον οποίο θα παρουσιάζεται η εμπειρία της Ομάδας Συμβούλου σε θέματα συναφή με το αντικείμενο του Συμβούλου.

**Ο Διαγωνιζόμενος σε περίπτωση που προτίθεται να συμπεριλάβει υπεργολάβους στα παραπάνω απαιτούμενα στοιχεία της προσφοράς του, θα πρέπει να αναφέρει το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του κυρίου οικονομικού φορέα.**

**III.2.5.9)** Το Περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

α) Την συνολική οικονομική προσφορά για την υλοποίηση του έργου εκφρασμένη σε ΕΥΡΩ ολογράφως και αριθμητικά, χωρίς Φ.Π.Α.

β) Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Διαγωνιζόμενου και σε περίπτωση σύμπραξης από τους νόμιμους εκπροσώπους των μελών της σύμπραξης.

γ) Οικονομική προσφορά που υποβάλλεται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ή δεν αποδίδει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται.

### **III.3) ΟΡΟΙ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΕΙΔΙΚΑ ΤΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**III.3.1)** Η παροχή υπηρεσίας παραχωρείται σε συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη

ΟΧΙ

**III.3.2)** Τα νομικά πρόσωπα θα κληθούν να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών τους που θα είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση της σύμβασης;

ΝΑΙ

## **ΤΜΗΜΑ IV: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

### **IV.1) ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

#### **IV.1.1) Είδος διαδικασίας**

Ανοικτή.

### **IV.2) Κριτήρια Ανάθεσης**

#### **IV.2.1) Κριτήρια ανάθεσης**

Η πλέον οικονομικά συμφέρουσα προσφορά σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο.

#### **Κριτήρια αξιολόγησης και συντελεστές βαρύτητας**

Η αξιολόγηση των προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων.

##### **IV.2.1.1) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς περιλαμβάνουν δύο Ομάδες οι οποίες περιγράφονται παρακάτω:

#### **Ομάδα Α:**

Κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του έργου.

Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α ( $\sigma_1$ ): 50%.

| Ομάδα Κριτηρίων Α |                                                                                                                                                                    | Μέγιστος Βαθμός |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Aj1               | Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωση τους στην προτεινόμενη μεθοδολογία.                                                | 30              |
| Aj2               | Μεθοδολογία προσέγγισης του έργου και εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την πλήρη και αποτελεσματική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής και των Τελικών Δικαιούχων | 40              |
| Aj3               | Εκτίμηση προβλεπόμενης κατάστασης από τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν – Εκτιμώμενα αποτελέσματα.                                                                  | 30              |

#### **Ομάδα Β:**

Επάρκεια οργάνωσης και διοίκησης του έργου.

Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β ( $\sigma_2$ ): 50%.

| Ομάδα Κριτηρίων Β |                                                                                                                                                                                  | Μέγιστος Βαθμός |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Bj1               | Δομή και ποιοτική σύνθεση της <u>Ομάδας Συμβούλου</u> και δυνατότητα εφαρμογής της προτεινόμενης μεθοδολογίας για την έγκαιρη και έντεχνη υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου. | 30              |
| Bj2               | Δομή και ποιοτική σύνθεση της <u>Ομάδας Έργου</u> και δυνατότητα εφαρμογής της προτεινόμενης μεθοδολογίας για την έγκαιρη και έντεχνη υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.     | 30              |
| Bj3               | Εξασφάλιση άμεσης και αποτελεσματικής έναρξης συνεργασίας της προτεινόμενης Ομάδας Έργου με τα στελέχη των Τελικών Δικαιούχων και της Διαχειριστικής Αρχής                       | 40              |

#### IV.2.1.2) Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Η Τεχνική Προσφορά βαθμολογείται σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = \sigma_1 \times A_j + \sigma_2 \times B_j$$

όπου:

$T_j$  η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς του Διαγωνιζόμενου j σε κλίμακα 0-100

$A_j, B_j$  η βαθμολογία των επί μέρους Ομάδων Κριτηρίων A και B για τον Διαγωνιζόμενο j σε κλίμακα 0-100

$\sigma_1, \sigma_2$  οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων A και B αντίστοιχα, ήτοι 0,50 και 0,50

ενώ

$$A_j = A_{j1} + A_{j2} + A_{j3} \text{ και}$$

$$B_j = B_{j1} + B_{j2} + B_{j3}$$

#### IV.2.1.3) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς

Η Οικονομική Προσφορά βαθμολογείται σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 100$$

όπου:

|            |                                                             |
|------------|-------------------------------------------------------------|
| $O_j$      | η βαθμολογία της οικονομικής Προσφοράς του Διαγωνιζόμενου j |
| $K_{\min}$ | Το χαμηλότερο κόστος όλων των προσφορών των Διαγωνιζομένων  |
| $K_j$      | Το κόστος της προσφοράς του Διαγωνιζόμενου j                |

#### IV.2.1.4) Υπολογισμός της συνολικής βαθμολογίας

Κατά την τελική φάση υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$F_j = 0,80 \times T_j + 0,20 \times O_j$$

όπου:

|       |                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------|
| $F_j$ | η τελική βαθμολογία για τον Διαγωνιζόμενο j σε κλίμακα 0-100 |
| $T_j$ | η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς του Διαγωνιζόμενου j και |
| $O_j$ | η βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς του Διαγωνιζόμενου j  |

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

## IV.2.2) Χρήση ηλεκτρονικού πλειστηριασμού

ΟΧΙ

## IV.2.3) Επιλογή αναδόχου

Για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή, ορίζει τον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία είναι πενταμελής. Στην ίδια απόφαση ορίζονται και τα αναπληρωματικά μέλη, τα οποία αντικαθιστούν τα τακτικά μέλη σε περίπτωση αδυναμίας ή κωλύματος τους να ανταποκριθούν στο έργο τους. Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει την ευθύνη εφαρμογής των όρων της παρούσας.

### IV.2.3.1) Αποσφράγιση Φακέλων Προσφοράς

1. Η αποσφράγιση των Φακέλων Προσφοράς θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμού στα Γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής. Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό θα ειδοποιηθούν έγκαιρα για το χρόνο αποσφράγισης. Κατά την αποσφράγιση των Φακέλων Προσφοράς (**Πρώτη Συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού**) μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των Διαγωνιζόμενων ή οι Αντίκλητοι των Διαγωνιζόμενων, εφόσον το επιθυμούν.
2. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού παραλαμβάνει από το πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής τους Φακέλους Προσφοράς των Διαγωνιζόμενων, τους αποσφραγίζει και αριθμεί με τη σειρά επίδοσης τους τρεις Υποφακέλους, με τον αυτό αριθμό για κάθε Υποφάκελο.
3. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει τον **Πρώτο Υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**, και καταγράφει στο Πρακτικό αυτής τα στοιχεία που βρίσκονται σε αυτόν με τη σειρά που αναφέρονται στα περιεχόμενα του Υποφακέλου, σύμφωνα με το σχετικό άρθρο της παρούσας Προκήρυξης. Στη συνέχεια ορίζει τη δεύτερη συνεδρίασή της η οποία θα είναι κλειστή, και κηρύσσεται το **τέλος της Πρώτης Συνεδρίασης**.

#### IV.2.3.2) Έλεγχος του Πρώτου Υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

1. Η **Δεύτερη Συνεδρίαση** της Επιτροπής Διαγωνισμού αρχίζει κεκλεισμένων των θυρών. Η Επιτροπή κατά τη συνεδρίαση αυτή προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων που υπάρχουν στον Πρώτο Υποφάκελο με τίτλο «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**». Εν συνεχεία η Επιτροπή Διαγωνισμού αποφασίζει για τους Διαγωνιζόμενους που πρέπει να αποκλεισθούν, επειδή δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι σωρευτικώς απαιτούμενες προϋποθέσεις του άρθρου III.2.5.7 της παρούσας Προκήρυξης, συντάσσει Πρακτικό στο οποίο καταγράφει τους λόγους αποκλεισμού καθενός, και ενημερώνει τους Αντικλήτους των Διαγωνιζόμενων για το αποτέλεσμα του ελέγχου.
2. Κατά της παραπάνω απόφασης της Επιτροπής Διαγωνισμού επιτρέπονται **ενστάσεις** από τους Διαγωνιζόμενους, οι οποίες πρέπει να υποβληθούν μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή εισηγείται επί των ενστάσεων στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, ο οποίος αποφαινεται σχετικά, και συντάσσει σχετικό Πρακτικό.
3. Η Επιτροπή Διαγωνισμού ενημερώνει σχετικά τους Αντικλήτους των Διαγωνιζόμενων, επιστρέφει με απόδειξη τους Υποφακέλους «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» στους Διαγωνιζόμενους που αποκλείσθηκαν οριστικά, και κηρύσσει **το πέρας της Δεύτερης Συνεδρίασης**.

#### IV.2.3.3) Έλεγχος του Υποφακέλου «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» - Βαθμολόγηση

1. Μετά την έκδοση της άνω απόφασης επί των τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων των Διαγωνιζομένων που αποκλείσθηκαν σύμφωνα με τα παραπάνω, η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται εκ νέου σε Δημόσια Συνεδρίαση (**Τρίτη Συνεδρίαση**), αρμοδίως γνωστοποιούμενη σε όλους του Διαγωνιζομένους, παρουσία όσων θα προσέλθουν. Κατά τη Συνεδρίαση αυτή, η Επιτροπή Διαγωνισμού ανοίγει και μονογράφει το Περιεχόμενο του Υποφακέλου με τίτλο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» όσων

Διαγωνιζομένων, σύμφωνα με τα προηγούμενα, δικαιούνται να συμμετάσχουν στην περαιτέρω διαδικασία του Διαγωνισμού, και το καταγράφει στο Πρακτικό αυτής. Τα στοιχεία αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο III.2.5.8 της παρούσας.

Όταν τελειώσει η καταγραφή του περιεχομένου όλων των Υποφακέλων με τίτλο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» οι μεν Διαγωνιζόμενοι αποσύρονται, η δε Συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού συνεχίζεται κεκλεισμένων των θυρών.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρεί στην εξέταση και αξιολόγηση των στοιχείων για την Αξιολόγηση των Κριτηρίων Σύναψης της Σύμβασης εκάστου Διαγωνιζόμενου που δεν αποκλείσθηκε κατά τον προηγούμενο έλεγχο.

2. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού βαθμολογεί τις Τεχνικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων με τα κριτήρια που αναφέρονται στο IV. 2.1 της παρούσας, υπολογίζει τη βαθμολογία των τεχνικών προσφορών (Ομάδες κριτηρίων Α και Β), συντάσσει πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνεται Πίνακας Βαθμολογίας των Διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά Βαθμολόγησης, με αντίστοιχη αιτιολόγηση και ενημερώνει τους Αντικλήτους των Διαγωνιζόμενων για το αποτέλεσμα της βαθμολογίας.
3. Κατά του παραπάνω πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού επιτρέπονται **ενστάσεις** από τους Διαγωνιζόμενους, οι οποίες πρέπει να υποβληθούν μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή εισηγείται επί των ενστάσεων στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, ο οποίος αποφαινεται σχετικά και συντάσσει σχετικό Πρακτικό.
4. Η Επιτροπή Διαγωνισμού ενημερώνει σχετικά τους Αντικλήτους των Διαγωνιζόμενων και κηρύσσει το **πέρας της Τρίτης Συνεδρίασης**.

#### **IV.2.3.4) Έλεγχος του Υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - Βαθμολόγηση**

1. Μετά την έκδοση της άνω απόφασης επί των τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων των Διαγωνιζομένων που αποκλείσθηκαν σύμφωνα με τα παραπάνω, η Επιτροπή Διαγωνισμού συνέρχεται εκ νέου σε Δημόσια

Συνεδρίαση (**Τέταρτη Συνεδρίαση**), αρμοδίως γνωστοποιούμενη σε όλους του Διαγωνιζομένους, παρουσία όσων θα προσέλθουν. Κατά τη Συνεδρίαση αυτή, η Επιτροπή Διαγωνισμού ανοίγει και μονογράφει το Περιεχόμενο του Υποφακέλου με τίτλο **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** όσων Διαγωνιζομένων, σύμφωνα με τα προηγούμενα, δικαιούνται να συμμετάσχουν στην περαιτέρω διαδικασία του Διαγωνισμού, και το καταγράφει στο Πρακτικό αυτής. Τα στοιχεία αυτά περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο **IV.2.1** της παρούσας.

Όταν τελειώσει η καταγραφή του περιεχομένου όλων των Υποφακέλων με τίτλο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» οι μεν Διαγωνιζόμενοι αποσύρονται, η δε Συνεδρίαση της Επιτροπής Διαγωνισμού συνεχίζεται κεκλεισμένων των θυρών.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρεί στην εξέταση και αξιολόγηση των στοιχείων για την «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» εκάστου Διαγωνιζόμενου που δεν αποκλείσθηκε κατά τον προηγούμενο έλεγχο.

2. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού βαθμολογεί τις Οικονομικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων με τα κριτήρια που αναφέρονται στο **IV 2.1** (Ομάδα κριτηρίων Γ, βάσει του τύπου της προκήρυξης). Στη συνέχεια υπολογίζει τη συνολική βαθμολογία των προσφορών (αθροίζοντας τις βαθμολογίες και των τριών ομάδων κριτηρίων, Α, Β και Γ), συντάσσει πρακτικό στο οποίο περιλαμβάνεται Πίνακας Τελικής Βαθμολογίας των Διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά Βαθμολόγησης, με αντίστοιχη αιτιολόγηση και ενημερώνει τους Αντικλήτους των Διαγωνιζόμενων για το αποτέλεσμα της βαθμολογίας.
3. Κατά του παραπάνω πρακτικού της Επιτροπής Διαγωνισμού επιτρέπονται **ενστάσεις** από τους Διαγωνιζόμενους, οι οποίες πρέπει να υποβληθούν μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή εισηγείται επί των ενστάσεων στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, ο οποίος αποφαινεται σχετικά και συντάσσει σχετικό Πρακτικό.
4. Η Επιτροπή Διαγωνισμού ενημερώνει σχετικά τους Αντικλήτους των Διαγωνιζόμενων και κηρύσσει το **πέρασ της Τέταρτης Συνεδρίασης**

5. Μετά την περαίωση της ως άνω διαδικασίας από την Επιτροπή Διαγωνισμού, υποβάλλεται εκ μέρους αυτής ολόκληρος ο Φάκελος του Διαγωνισμού στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και εκφράζεται αιτιολογημένη γνώμη για το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού. Ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης αποφασίζει οριστικώς και αμετακλήτως, με βάση τη σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού.

#### **IV.2.3.5) Κατακύρωση του Διαγωνισμού και υπογραφή της σύμβασης**

Η ανακοίνωση επιλογής αναδόχου γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο επιλεγείς καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εκπροσωπείται νομίμως για το σκοπό αυτό από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. Η σύμβαση θα βασίζεται στους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος γραφείου να συνάψει σύμβαση, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που έχει καταθέσει και καλείται ο πρώτος επιλαχών.

### **IV.3) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **IV.3.1) Αριθμός αναφοράς που χρησιμοποιεί για τον φάκελο η αναθέτουσα αρχή**

----

#### **IV.3.2) Προηγούμενη(ες) δημοσίευση(δημοσιεύσεις) που αφορά(ούν) την ίδια σύμβαση**

2007-028424 Δημοσίευση στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

**IV.3.3) Όροι για τη λήψη τεχνικών προδιαγραφών και συμπληρωματικών εγγράφων (εκτός από ΔΣΑ) ή περιγραφικού εγγράφου (στην περίπτωση ανταγωνιστικού διαλόγου)**

Προθεσμία για την παραλαβή αιτήσεων για έγγραφα ή για την πρόσβαση σε έγγραφα:

Η Αναλυτική προκήρυξη θα είναι διαθέσιμη στην έδρα της Διαχειριστικής Αρχής μέχρι την 30/7/2007 και ώρα 14:00.

**Έγγραφα με πληρωμή**

ΟΧΙ

**IV.3.4) Προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής**

**20/08/2007 και ώρα 14:00**

Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή. Ισχύ έχουν όλες οι προσφορές που έχουν φθάσει στην αρμόδια υπηρεσία της Υπηρεσίας Διαχείρισης μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως του διαγωνισμού.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

**IV.3.6) Γλώσσα(ες) που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην προσφορά ή στην αίτηση συμμετοχής**

Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Έγγραφα που συνοδεύουν την προσφορά συντεταγμένα σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ του ελληνικού και του ξένου κειμένου, υπερισχύει το ελληνικό.

Η σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα, η οποία θα αποτελεί και την «γλώσσα εργασίας» του Συμβούλου.

#### **IV.3.7) Ελάχιστη απαιτούμενη χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για εννέα (9) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότεροι των τεσσάρων μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

#### **IV.3.8) Όροι για το άνοιγμα των προσφορών**

##### **IV.3.8.1) Πρόσωπα που επιτρέπεται να παρευρίσκονται κατά το άνοιγμα των προσφορών**

Οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων ή οι Αντίκλητοι αυτών.

##### **IV.3.8.2) Ημέρα, ώρα και τόπος**

Ημερομηνία: **21/08/2007** (ηη/μμ/εεεε) Ώρα 10:00

Τόπος: Υπηρεσίας Διαχ/σης Επιχ/κού Προγράμματος Ανατ.

Μακεδονίας – Θράκης, Λοχαγού Ορφανουδάκη και Ηλέκτρας,

Τ.Κ. 69100, Κομοτηνή

#### **IV.3.9) Νόμισμα**

Επίσημο νόμισμα της σύμβασης είναι το Ευρώ.

## **ΤΜΗΜΑ VI: ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

**VI.1) ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ;**

ΟΧΙ

**VI.2) ΣΧΕΤΙΖΕΤΑΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΣΧΕΔΙΟ Ή/ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΑ ΚΟΙΝΟΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ;**

ΝΑΙ: Τρίτο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης/ Περιφερειακό Επιχειρησιακό  
Πρόγραμμα Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης 2000- 2006/ Τεχνική Βοήθεια.

**VI.3) ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

---

**VI.4) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ**

**VI.4.1) Φορέας αρμόδιος για τις διαδικασίες προσφυγής**

Όπως στο σημείο I.1

**VI.5) ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ:**

Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των  
Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων είναι η Πέμπτη 28/06/2007.