



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**

**ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

Κομοτηνή, 03 - 07 - 2008

Αριθ. Πρωτ.: 8999

Ταχ. Δ/ση: Ηροδότου 20, Κομοτηνή  
Ταχ. Κώδικας: 69100  
Πληροφορίες: Β. Κολοβού  
Τηλέφωνο: 2531352316  
Fax: 2531081601  
Email: kkolonou@mou.gr

**ΘΕΜΑ: Δημοσίευση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για έργα ΕΚΤ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251Α/14-11-2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση, Έλεγχος Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3193/2003 (ΦΕΚ 266Α/20-11-2003) «Κανόνες τιμολόγησης, ρυθμίσεις Φ.Π.Α. ηλεκτρονικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις».
2. Το Ν.3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
3. Το Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α/14.01.02) «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας – Στήριξης και διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων».
4. Την Εγκύκλιο Εξειδίκευσης της εφαρμογής του Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας-Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» με αρ.πρωτ. 60630/ΕΥΣ 5671/16.09.2003.

5. Την υπ' αριθμ. ερμηνευτική εγκύκλιο της Ε.Ε. 2006/C179/02 σχετικά με το κοινοτικό δίκαιο που εφαρμόζεται στην ανάθεση συμβάσεων οι οποίες δεν καλύπτονται ή καλύπτονται εν μέρει από τις οδηγίες για τις δημόσιες συμβάσεις»
6. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση 41543/Γ' ΚΠΣ 278 (ΦΕΚ 1501/Β/8.12.2000) περί σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης και την ΚΥΑ 97657/ΕΥΣ 1119/29.2.2008 (ΦΕΚ 459/Β/17.03.2008) με την οποία μετονομάστηκε σε Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
7. Το με Α.Π. 22251/ΕΥΣ/2776/19-5-2008 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών.
8. Το με αριθμό 6413/20.05.08 αίτημα της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για την εκχώρηση πίστωσης.
9. Το με Α.Π. 29263/ΕΥΣ3749/26-6-2008 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών με το οποίο εγκρίνεται η εκχώρηση πίστωσης.
10. Τα δεδομένα της αγοράς Συμβούλων Τεχνικής Υποστήριξης σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων.

Σας προσκαλούμε να εκδηλώσετε το ενδιαφέρον σας με την υποβολή τεχνικής και οικονομικής προσφοράς ενόψει της ανάθεσης του έργου με τίτλο **«Υπηρεσίες συμβούλων υποστήριξης για τη διαχειριστική ολοκλήρωση και λογιστικό κλείσιμο πράξεων του Π.Ε.Π. Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης 2000-2006 που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ».**

## **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο αφορά στην παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης για την ολοκλήρωση και το λογιστικό κλείσιμο των έργων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) του Π.Ε.Π. Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης 2000-2006 στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ.

Ο Σύμβουλος θα αναλάβει την υποστήριξη της Διαχειριστικής Αρχής και των Τελικών Δικαιούχων για το κλείσιμο έργων.

Η παροχή των υπηρεσιών του θα γίνει κατά την κρίση της Διαχειριστικής Αρχής, είτε στην έδρα του Τελικού Δικαιούχου είτε στην έδρα της Διαχειριστικής Αρχής. Στο πλαίσιο αυτό θα υλοποιήσει τις ακόλουθες ενέργειες:

1. Εξέταση πληρότητας φακέλων έργων/υποέργων στην έδρα της Διαχειριστικής Αρχής. Η πληρότητα των φακέλων έργων/υποέργων αναφέρεται στα απαιτούμενα διοικητικά, διαχειριστικά, οικονομικά και τεχνικά στοιχεία και έγγραφα, για κάθε έργο/υπόεργο όπως προβλέπει το σύστημα διαχείρισης των ΕΠ του Γ΄ ΚΠΣ.
2. Προσδιορισμός τυχόν ελλείψεων και καταγραφή των ελλείψεων ανά φάκελο έργου/υποέργου και ανά Τελικό Δικαιούχο. Στη συνέχεια δημιουργία καταλόγου όλων των έργων ΕΚΤ του Προγράμματος με αναφορά για κάθε έργο των ελλείψεων σε διοικητικές πράξεις, σε τεχνικά/λειτουργικά χαρακτηριστικά, διαχειριστικές ενέργειες και έγγραφα.
3. Υποστήριξη της Διαχειριστικής Αρχής σε ενέργειες ενημέρωσης των Τελικών Δικαιούχων σχετικά με τις απαιτήσεις για το «κλείσιμο» των πράξεων. Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα καταγράψει στο πλαίσιο της εγκυκλίου 13417/ΕΥΣ 2488/10.3.2006 τις απαιτούμενες ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί ο Τελικός Δικαιούχος και η Διαχειριστική Αρχή προκειμένου να ολοκληρωθούν οι πράξεις. Το μέρος των ενεργειών που αφορά στους τελικούς δικαιούχους θα κοινοποιηθεί με αρμοδιότητα της ΔΑ και την υποστήριξη του Αναδόχου στους Τελικούς Δικαιούχους. Στο πλαίσιο αυτό θα υποστηρίξει τη ΔΑ στην παροχή κατευθύνσεων και διευκρινήσεων προς τους ΤΔ.
4. Υποστήριξη των Τελικών Δικαιούχων έργων ΕΚΤ, σύμφωνα με τις διαπιστωθείσες ελλείψεις και την κρισιμότητα των ελλείψεων και των έργων για το κλείσιμο του Προγράμματος, για την υποβολή δήλωσης ολοκλήρωσης. Στόχος είναι η υποστήριξη των ΤΔ που υλοποιούν πράξεις στις οποίες έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο αλλά δεν έχουν γίνει οι απαιτούμενες ενέργειες ολοκλήρωσης. Μετά από υπόδειξη της ΔΑ ο ανάδοχος θα παρέχει σαφείς οδηγίες και κατευθύνσεις ή και επιτόπου υποστήριξη στους δικαιούχους προκειμένου να ολοκληρωθούν οι ακόλουθες ενέργειες:
  - (i) Σύνταξη δήλωσης ολοκλήρωσης της πράξης με βάση τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (εγκύκλιος 13417/ΕΥΣ 2488/10.3.2006)
  - (ii) Προετοιμασία Τελικού ΤΔΕ/Υ στο οποίο αποτυπώνονται τα επικαιροποιημένα στοιχεία της πράξης και των υποέργων της, όπως αυτά έχουν πραγματοποιηθεί και οριστικοποιηθεί
  - (iii) Συγκέντρωση και υποβολή στη ΔΑ των προβλεπόμενων εγγράφων με τα οποία πιστοποιείται η ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού τους αντικείμενου των υποέργων (τελικές πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις ολοκλήρωσης, πρωτόκολλα παραλαβής, κ.ο.κ.)
  - (iv) Εξέταση των στοιχείων λογιστικής μερίδας της πράξης (λογιστικών καταστάσεων που τηρεί για την υπόψη πράξη ή λογιστική κατάσταση

ΒΑΚΧΕΠ) προκειμένου να επιβεβαιωθεί η αντιστοίχιση των καταχωρήσεων στα λογιστικά βιβλία του Τελικού Δικαιούχου με τα αντίστοιχα καταχωρηθέντα στοιχεία στο ΟΠΣ.

- (v) Σύνταξη και υποβολή τελικού Μηνιαίου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών (εφόσον υπάρχουν δαπάνες που δεν έχουν δηλωθεί στη ΔΑ).
  - (vi) Σύνταξη και υποβολή τελικού Εξαμηνιαίου Δελτίου Παρακολούθησης στο οποίο αποτυπώνεται το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που υλοποιήθηκε.
  - (vii) Ανακεφαλαίωση των ενεργειών στις οποίες προέβη ο Τελικός Δικαιούχος, σε συνέχεια συστάσεων που έχουν τεθεί για τη συγκεκριμένη πράξη από τα άλλα ελεγκτικά όργανα (Μονάδα Γ', Αρχή Πληρωμής, ΕΔΕΛ).
  - (viii) Απαιτήσεις πληρότητας και εφόσον απαιτείται συμπλήρωση του φακέλου έργου.
5. Υποστήριξη της ΔΑ για το «κλείσιμο» πράξεων που έχουν ολοκληρωθεί. Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τη Διαχειριστική Αρχή στον έλεγχο των υποβληθέντων από τον τελικό δικαιούχο στοιχείων και ειδικότερα στα εξής:
- (i) Έλεγχος των υποβληθέντων από τον ΤΔ στοιχείων προκειμένου να επιβεβαιωθεί η ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και η λειτουργικότητα της πράξης (κάλυψη των στόχων της πράξης). Η επιβεβαίωση ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου γίνεται με διοικητικό ή επιτόπιο έλεγχο/επιθεώρηση
  - (ii) Οριστικοποίηση στοιχείων της πράξης στο ΟΠΣ (ενημέρωση των τελικών ΤΔΕ/Υ, καταχώρηση των μηνιαίων δελτίων δαπανών που εκκρεμούν, καθώς και των εξαμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, όπου αποτυπώνεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο.
  - (iii) Επιβεβαίωση της συμμόρφωσης του ΤΔ με τυχόν συστάσεις προγενέστερων ελέγχων και επίσης επιβεβαίωση της διαδρομής ελέγχου, με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία ελέγχων και τα υποβληθέντα από τον ΤΔ έγγραφα.
  - (iv) Έκδοση βεβαίωσης τήρησης υποχρεώσεων ΤΔ
  - (v) Ενημέρωση φακέλου έργου
  - (vi) Υποστήριξη της ΔΑ για το «κλείσιμο» ημιτελών έργων (έργα που θα ολοκληρωθούν κατ' αρχήν με εθνικούς πόρους). Η περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που περιλαμβάνεται στο πλαίσιο του Γ ΚΠΣ θα πρέπει να είναι σαφής και να προσδιορίζεται το τμήμα του έργου που υπολείπεται (φυσικό και οικονομικό) προκειμένου το έργο να καταστεί ολοκληρωμένο σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες.

## 2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών για τη έγκαιρη και την απαιτούμενη ποιοτικά υλοποίηση του έργου. Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτά που αναφέρονται στην ανωτέρω περιγραφή. Αυτό απαιτεί, κατά προτίμηση, εμπειρία υλοποίησης ή υποστήριξης έργων του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης, ώστε να εξασφαλίζεται η εξοικείωση με τις οδηγίες, τη νομοθεσία, τις εγκυκλίους και το λογιστικό σχέδιο που εφαρμόζονται.

Ειδικότερα η Ομάδα Έργου θα απαρτίζεται από :

- Έναν (1)Υπεύθυνο – Συντονιστή του Έργου , ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει :
  - Πτυχίο Πανεπιστημιακής Σχολής (ΑΕΙ).
  - Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία, για τουλάχιστον πέντε (5) έτη, στην οργάνωση, σχεδιασμό και διοίκηση προγραμμάτων και έργων του ΚΠΣ, που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ.
  - Συμμετοχή σε διαχείριση και αξιολόγηση έργων ΚΠΣ και ιδιαίτερα έργων με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας πρόσκλησης, για τουλάχιστον πέντε (5) έτη.
- Πέντε (5) τουλάχιστον στελέχη της ομάδας έργου τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν :
- Τέσσερα (4) στελέχη Πανεπιστημιακής Σχολής (ΑΕΙ), εκ των οποίων δύο στελέχη οικονομικής κατεύθυνσης. Ένα από αυτά τα δύο στελέχη θα πρέπει να έχει εξειδίκευση στη λογιστική και μπορεί να υποκατασταθεί με στέλεχος ανώτερης εκπαίδευσης.
  - Ένα (1) στέλεχος με ανώτερη ή ανώτατη εκπαίδευση, με αποδεδειγμένη εμπειρία στην πληροφορική.

Όλα τα παραπάνω στελέχη πρέπει να διαθέτουν, τουλάχιστον, διετή προϋπηρεσία, από τη λήψη του πτυχίου τους, σε θέματα σχεδιασμού, οργάνωσης, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων ΚΠΣ και ιδιαίτερα έργων, συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ και με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας πρόσκλησης.

### **3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο από πλευράς ΕΥΔ (Δ.Α) για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και την παραλαβή του, καθώς και των

εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου του θα υποβάλλει στην ΕΥΔ (Δ.Α) του ΠΕΠ τα ακόλουθα παραδοτέα:

- 1) Κατάλογο όλων των έργων ΕΚΤ του ΠΕΠ, ανά Τελικό Δικαιούχο, με αναφορά για κάθε έργο των ελλείψεων σε διοικητικές πράξεις, σε τεχνικά/λειτουργικά χαρακτηριστικά, διαχειριστικές ενέργειες και έγγραφα.
- 2) Διμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών όπου περιγράφονται αναλυτικά οι εργασίες που εκτέλεσε ο ανάδοχος (τίτλοι έργων που έκλεισαν, εργασίες που έγιναν για τη διοικητική και διαχειριστική τακτοποίηση των έργων, προσωπικό και ανθρωποχρόνος που διατέθηκε κλπ). Στις διμηνιαίες εκθέσεις εργασιών θα περιλαμβάνονται ως παράρτημα τα ημερήσια παρουσιολόγια των στελεχών της ομάδας έργου του αντίστοιχου διμήνου. Στα παρουσιολόγια θα αναφέρεται η ημερομηνία, το όνομα του στελέχους της ομάδας έργου που απασχολήθηκε, η υπηρεσία στην οποία απασχολήθηκε (ΕΥΔ ή τελικός δικαιούχος), το χρονικό διάστημα απασχόλησης, καθώς και σύντομη αναφορά των εργασιών που παρασχέθηκαν. Τα παρουσιολόγια θα υπογράφονται από τον υπεύθυνο προϊστάμενο της Διαχειριστικής Αρχής ή του τελικού δικαιούχου.
- 3) **Τελική (απολογιστική) έκθεση** που θα περιλαμβάνει τα τελικά συμπεράσματα που προκύπτουν από το σύνολο των μηνιαίων εκθέσεων.

Το πρώτο παραδοτέο θα υποβληθεί ένα μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Οι Διμηνιαίες Εκθέσεις Εργασιών θα υποβάλλονται εντός δεκαημέρου (ημερολογιακού) από την λήξη του διμήνου.

Το έργο παραλαμβάνεται οριστικά, μετά την πλήρη και προσήκουσα ολοκλήρωσή του, με την υποβολή της τελικής έκθεσης από τον Ανάδοχο και την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής και Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης του έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου.

#### **4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως τις 15/12/2008.

Η παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου, ο οποίος θα διαθέτει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή, εκτός των εργασιών που είναι απαραίτητο να γίνουν στα γραφεία του αναδόχου, θα γίνεται κατ' υπόδειξη της Διαχειριστικής Αρχής, τόσο στην έδρα των Τελικών Δικαιούχων όσο και στην έδρα της Διαχειριστικής Αρχής.

## **5. ΤΙΜΗΜΑ**

Το εκτιμώμενο τίμημα για το σύνολο του ζητούμενου έργου δεν μπορεί να υπερβεί τις εκατόν τριάντα χιλιάδες ευρώ (€130.000,00) μη συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε αναλογούντος Φ.Π.Α.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΔ έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά :

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.

## **6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται μετά από την παραλαβή κάθε παραδοτέου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου του αναδόχου και θα καταβάλλεται σε ισόποσες δόσεις. (θα προσδιορισθεί με ακρίβεια στη σύμβαση).

## **7. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί το έργο είναι υποχρεωμένος με την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του έργου, μη

συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

## **ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να μελετήσει το έργο και να υποβάλλει :

### **1. Τεχνική Προσφορά**

Ο φάκελος τεχνικής προσφοράς (ο οποίος θα πρέπει να είναι σε κλειστό φάκελο με τα διακριτικά "Τεχνική Προσφορά για το έργο «Υπηρεσίες συμβούλων υποστήριξης για τη διαχειριστική ολοκλήρωση και λογιστικό κλείσιμο πράξεων του Π.Ε.Π. Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης 2000-2006 που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ»"), θα περιέχει :

- Προσδιοριστικοί παράγοντες των απαιτήσεων του έργου.
- Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου
- Οργανωτικό σχήμα και απασχόληση σε ανθρωπομήνες της Ομάδας Έργου.
- Αναλυτικά βιογραφικά με ιδιαίτερη αναφορά στα προσόντα και ικανότητες που απαιτούνται για το συγκεκριμένο έργο, του Υπεύθυνου Συντονιστή και Στελεχών της Ομάδας Έργου.

**2. Οικονομική Προσφορά.** Η προτεινόμενη οικονομική προσφορά δεν μπορεί να υπερβεί το προεκτιμώμενο τίμημα για το σύνολο των υπηρεσιών του αναδόχου που ανέρχεται στο ποσό των εκατόν τριάντα χιλιάδων ευρώ (€130.000,00), μη συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε αναλογούντος Φ.Π.Α. Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Το συνολικό ποσό (σε ευρώ) έναντι του οποίου ο προσφέρων προτίθεται να εκτελέσει το Έργο, χωρίς τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).
- Το ποσόν (σε ευρώ) του αναλογούντος ΦΠΑ και
- Το συνολικό ποσό (σε ευρώ) έναντι του οποίου ο προσφέρων προτίθεται να εκτελέσει το Έργο με τον αναλογούντα ΦΠΑ.

Στο ανωτέρω ποσόν θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κλπ.).

Στην οικονομική προσφορά δύναται να δοθεί γενική έκπτωση επί του κατ' αποκοπή τιμήματος που μπορεί να κυμανθεί από 0%-20%. Έκπτωση μεγαλύτερη του 20% θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη, στο πλαίσιο

των αρχών του ανταγωνισμού και σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες / απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου.

## **9. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι, οφείλουν να καταθέσουν την προσφορά τους στα γραφεία της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Ηροδότου 20, Κομοτηνή, εντός είκοσι (20) ημερών από την δημοσίευση της παρούσας.

## **10. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα/ Ειδικού Γραμματέα.

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την συμφερότερη Προσφορά η οποία θα προκύψει από την συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών. Τα τεχνικά κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου σε συνολικό άθροισμα 100.

| ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ   | ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ   | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|-------------------|--|-----------------------|
| A                 | Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του έργου.              | 20%                   |
| B                 | Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου                           | 30%                   |
| Γ                 | Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου | 50%                   |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ |  | 100%                  |

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του

συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς.

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.) κάθε Προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογηθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$Τ.Β.Τ.Π. = (Α.Β.Τ.Π. / Α.Β.Τ.Π.μαχ ) \times 10$$

όπου Α.Β.Τ.Π.μαχ είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς. Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο Προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Τ.Π. = 10).

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί ο Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.), ως εξής:

$$Τ.Β.Ο.Π. = (Οικονομική Προσφορά Μειοδότη/Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) \times 10$$

όπου Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος ορίζεται το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο Προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και Οικονομική Προσφορά Μειοδότη είναι το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10 (ο μειοδότης, δηλαδή ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

Υπολογισμός της πλέον Συμφέρουσας Προσφοράς

Στο επόμενο στάδιο γίνεται η τελική αξιολόγηση των προσφορών για τον υπολογισμό της πλέον Συμφέρουσας Προσφοράς. Προς τούτο θα εξαχθεί ο Τελικός Βαθμός Συνολικής Προσφοράς (ΤΒΣΠ) κάθε Προσφέροντος με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΤΒΣΠ = (0,20 \times Τ.Β.Ο.Π.) + (0,80 \times Τ.Β.Τ.Π.)$$

Με βάση τον Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς τους οι Προσφέροντες θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τους.

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς.

Να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της ΕΔΑ-ΑΜΘ, [www.eydamth.gr](http://www.eydamth.gr).

**Ο Γενικός Γραμματέας  
Περιφέρειας Ανατολικής  
Μακεδονίας και Θράκης**

**Δημήτριος Σταμάτης**