



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Ταχ. Δ/ση : Γ. Κακουλίδη 1
Ταχ. Κώδικας: 69100 Κομοτηνή
Τηλέφωνο: 25310 - 84244
Fax: 25310 - 81124
Πληροφορίες: Χ. Ψαρικήδου
e-mail: xrysaps@remth.gr



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ
«ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ
ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ
ΧΡΗΣΟΥΝ ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ»**

ΓΕΝΙΚΑ

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης μέσω της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, η οποία ενεργεί ως Δικαιούχος της πράξης (σύμφωνα με το αριθμ. 13048/16-09-2008 Έγγραφο Επιβεβαίωσης της Διαχειριστικής Επάρκειας ως Δικαιούχου), η οποία εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας 9 «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης», μέσω χρήσης της ρήτρας ευελιξίας 10 % του Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, η οποία έχει εκχωρηθεί στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης με την με ΑΠ 40508/ΕΥΣ 5462/04-09-2008 απόφαση, στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013.

Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού

Ο παρών Ανοιχτός δημόσιος διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/07 αναλογικά εφαρμοζόμενου στην περίπτωση των υπηρεσιών του παραρτήματος ΙΙΒ και του ΠΔ 118/07, επίσης αναλογικά εφαρμοζόμενου για την περίπτωση των υπηρεσιών, καθώς και με τις διατάξεις της αριθ. 60292/2158/27.08.08 (ΦΕΚ 1724/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών, Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Αντικείμενο, προϋπολογισμός και διάρκεια της πράξης που προκηρύσσεται

Αντικείμενο αποτελεί η παροχή υπηρεσιών φροντίδας κατ' οίκον σε ηλικιωμένα και σε μη ηλικιωμένα άτομα (ΑΜΕΑ, κλπ) που χρήζουν κατ' οίκον βοήθειας, από Δομές (όπως ορίζονται στο άρθρο 2.1. της παρούσας), οι οποίες πληρούν τους οριζόμενους, στο άρθρο 2 της παρούσας, όρους και προϋποθέσεις, με σκοπό την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης, με συνέπεια τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Η κάθε Δομή παρέχει κατ' ελάχιστον τις υπηρεσίες των τριών υποχρεωτικών ειδικοτήτων σύμφωνα με το άρθρο 2.1Α. της παρούσας, όπως αυτές ορίζονται ανά ειδικότητα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Ανάλογα με την προσφορά κάθε υποψηφίου αναδόχου, κάθε Δομή δύναται να απασχολεί πρόσθετες (προαιρετικές) ειδικότητες, οι οποίες θα παρέχουν υπηρεσίες ανά ειδικότητα, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι. Οι ειδικότητες αυτές είναι:

- Ιατρός

- Επισκέπτης υγείας
- Εργοθεραπευτής
- Φυσιοθεραπευτής
- Επιμελητής Πρόνοιας ή Κοινωνικός Φροντιστής
- Λογιστής
- Αρμόδιος διοικητικών ενεργειών
- Οδηγός οχημάτων

Σε περίπτωση διάθεσης 3 στελεχών των υποχρεωτικών μόνο ειδικοτήτων του άρθρου 2.1. της παρούσας, το αντικείμενο, όπως προσδιορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, **αφορά σε αριθμό 50 ωφελουμένων.**

Η εν λόγω πράξη θα υλοποιηθεί κατά τη χρονική περίοδο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την **31-12-2010**. Ο συνολικός προϋπολογισμός χρηματοδοτείται κατά 100% από δημόσιους πόρους και ανέρχεται σε **10.000.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου και του επιλέξιμου ΦΠΑ. Η εν λόγω πράξη έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα δημοσίων Επενδύσεων, στην **ΣΑΕΠ 031/8** με κωδικό αριθμό **2009ΕΠ031/80000** και συνολικό προϋπολογισμό **10.000.000,00 €** και πίστωση έτους 2009 **4.000.000,00 €**. Η χρηματοδότηση των συμβάσεων που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας, αποτελεί εξ' ολοκλήρου δημόσια δαπάνη και προέρχεται από κοινοτικούς πόρους, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), με χρήση της ρήτρας ευελιξίας, σε ποσοστό 79,56 % και από εθνικούς πόρους σε ποσοστό 20,44%.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1.1 Στόχος της Πράξης

Η πράξη αποσκοπεί στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων ατόμων καθώς και μη ηλικιωμένων (ΑΜΕΑ, κλπ) που χρήζουν κατ' οίκον βοήθειας, υποστηρικτικών υπηρεσιών αλλά και ιατρικών ή και νοσηλευτικών υπηρεσιών. Στόχος είναι η παραμονή των ωφελουμένων στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον, η διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους, η αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας και καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, καθώς και η εξασφάλιση αξιοπρεπούς επιπέδου διαβίωσης.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΟΜΕΣ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα αυτό έχουν οι Μονάδες **«Βοήθεια στο Σπίτι»** και οι Μονάδες **«Κοινωνικής Μέριμνας»**, καλούμενες «Δομές», που είναι ή ανήκουν σε :

- Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επ. του Π.Δ 410/1995 (ΦΕΚ 231/Α) μέχρι την μετατροπή τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 269 παρ. 1 του ν. 3463/2006, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- Δημοτικές και Κοινοτικές Κοινωφελείς Επιχειρήσεις του άρθρου 254 του ν. 3463/2006
- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου
- Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου κερδοσκοπικού ή μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και
- αμιγώς ιδιωτικές επιχειρήσεις, οι οποίες έχουν ως σκοπό τους την κοινωνική ανάπτυξη ή πρόνοια ή συναφή προς τα ανωτέρω σκοπό, κατά το οικείο καταστατικό.

Οι Δομές πρέπει υποχρεωτικά να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προϋποθέσεις, κατά την υποβολή της Αίτησης και της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς:

A. Να απασχολούν υποχρεωτικά ανά Δομή, κατ' ελάχιστον τρία άτομα προσωπικό, ένα άτομο ανά ειδικότητα, όπως αυτές περιγράφονται κατωτέρω:

- Κοινωνικό/ή λειτουργό (πτυχιούχο ΑΕΙ/ΤΕΙ, με άδεια άσκησης επαγγέλματος) ή Ψυχολόγο ΑΕΙ ή πτυχιούχο ΑΕΙ Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Διοίκησης.
- Νοσηλεύτη/τρια (με άδεια άσκησης επαγγέλματος και οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΙΕΚ [πιστοποιημένο από τον ΟΕΕΚ] ή Σχολών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου Σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με άδεια άσκησης επαγγέλματος) ή Επισκέπτη Υγείας (ΤΕΙ).
- Βοηθητικό προσωπικό.

Εξαιρούνται οι Δομές οι οποίες λειτουργούσαν βάσει της ΚΥΑ με ΑΠ 111135/1233/4.05.2007 (ΦΕΚ 772/Β/15.05.2007) στις οποίες:

α. προσωπικό των προαναφερθεισών ειδικοτήτων έχει διακόψει την εργασία του και οι οποίες αποδεδειγμένα κατά τη στιγμή της αίτησης έχουν προβεί σε ενέργειες αντικατάστασης.

β. οι συμβάσεις του προσωπικού δεν έχουν ακόμα ανανεωθεί και οι δομές έχουν ήδη προβεί σε ενέργειες ανανέωσης κατά τη στιγμή της αίτησης.

B. Να διαθέτουν υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον στα γραφεία τους την κατωτέρω υλικοτεχνική υποδομή:

- Γραφεία και καρέκλες

- Έναν Ηλεκτρονικό Υπολογιστή
- Εκτυπωτή
- Τηλέφωνο
- Ψυγείο
- Φαρμακείο

Το ωράριο λειτουργίας της δομής (παροχής των προσφερόμενων υπηρεσιών) ορίζεται σε 40 ώρες εβδομαδιαίως κατ' ελάχιστο, για όλη τη διάρκεια της περιόδου παροχής των υπηρεσιών.

Κάθε υποψήφια Δομή οφείλει να λαμβάνει μέριμνα για τη δυνατότητα εξυπηρέτησης ατόμων με κινητικές δυσκολίες και άλλες αναπηρίες.

2.2 Παροχή σχετικών εντύπων και διευκρινήσεων

Περίληψη της Προκήρυξης εστάλη για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την 29-06-2009, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως την 30-06-2009 και κατόπιν στον ελληνικό τύπο την 30-06-2009. Η προθεσμία για τη λήψη των τευχών του διαγωνισμού είναι μέχρι έξι (6) μέρες πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.

Ο Φάκελος του Διαγωνισμού θα διατίθεται, σε έντυπη μορφή, στα γραφεία της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης (ΔΙΣΑ) Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, Σ. Κυριακίδη 15, 69100 Κομοτηνή, σε εργάσιμες ώρες, από 10:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

Ο Φάκελος θα διατίθεται, επίσης, σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα **<http://www.remth.gr>** της ΔΙΣΑ Π.Α.Μ.Θ.

Ο Φάκελος περιλαμβάνει την Προκήρυξη, η οποία αποτελείται από το σώμα αυτής καθώς και από τα ακόλουθα Παραρτήματα τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- Παράρτημα I: Περιγραφή των υπηρεσιών ανά ειδικότητα
- Παράρτημα II: Υπόδειγμα Αίτησης
- Παράρτημα III: Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς
- Παράρτημα IV: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- Παράρτημα V: Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών (συμμετοχής και καλής εκτέλεσης)
- Παράρτημα VI: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης
- Παράρτημα VII: «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής των Πράξεων α) «Ενέργειες στήριξης ηλικιωμένων ατόμων που χρήζουν βοήθειας για την ενίσχυση της

απασχολησιμότητας των εμμέσως ωφελουμένων ατόμων» και β) «Ενέργειες ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής και βελτίωσης της ποιότητας ζωής ηλικιωμένων και ατόμων που χρήζουν κατ' οίκον βοήθειας», στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013», (ΚΥΑ με ΑΠ 60292/2158/27.08.2008 (ΦΕΚ1724/Β)).

- Παράρτημα VIII: Ενδεικτική κατανομή ωφελουμένων και δομών ανά περιοχή παρέμβασης
- Παράρτημα IX: Πίνακας δυσπρόσιτων ή/και απομακρυσμένων ή/και παραμεθορίων ή/και νησιωτικών περιοχών

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 1 περ.γ του Π.Δ. 118/2007.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν **μόνο εγγράφως και ενυπογράφως** (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από τη ΔΙΣΑ.

Η αποστολή των εγγράφων απαντήσεων εκ μέρους της ΔΙΣΑ θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι 6 (έξι) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών και εφόσον αυτές έχουν ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον 10 (δέκα) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών. Οι απαντήσεις που δίνονται στις διευκρινήσεις που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους θα αποστέλλονται γραπτώς στους ερωτώντες.

2.3 Υποβολή Αίτησης - Όροι συμμετοχής

Για τη συμπλήρωση της Αίτησης και της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, απαραίτητη είναι η γνώση από τους ενδιαφερόμενους όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην ΚΥΑ με ΑΠ 60292/2158/27.08.2008 (ΦΕΚ1724/Β) και στην παρούσα πρόσκληση, **τα οποία οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα.**

Κάθε προσφέροντας μπορεί να καταθέσει πρόταση δημιουργίας δομής σε κάθε Περιοχή Παρέμβασης λαμβάνοντας υπόψη το Παράρτημα VIII. Η κατανομή αυτή είναι ενδεικτική και δύναται να τροποποιηθεί από την αναθέτουσα αρχή ανάλογα με τις προτάσεις που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες και τον διαθέσιμο προϋπολογισμό.

Η Αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και Προσφοράς και συμπληρώνεται σε πρωτότυπο και ένα αντίγραφο υπογεγραμμένο πρωτοτύπως στη θέση Ο ΑΙΤΩΝ, από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, ο οποίος θα έχει αρμοδιότητα ή εξουσιοδότηση για

την συμπλήρωσή της και για δέσμευση του φορέα που εκπροσωπεί έναντι της ΔΙΣΑ Π.Α.Μ.Θ., με μόνη την υπογραφή του. Το πρωτότυπο θα συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο 2.4 της παρούσας.

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε ενιαίο φάκελο προσφοράς. Ο ενιαίος αυτός φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους υποφακέλους:

- Υποφάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** που περιέχει τα δικαιολογητικά των συμμετεχόντων σε ένα ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο. Τα περιεχόμενα των δικαιολογητικών περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 2.4 της παρούσας.
- Υποφάκελος **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει την τεχνική προσφορά των συμμετεχόντων σε ένα ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο. Τα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 2.3.1.2 της παρούσας.
- Υποφάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που περιέχει την οικονομική προσφορά των συμμετεχόντων σε ένα ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 2.3.1.3 της παρούσας.

Κάθε **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΣ** υποφάκελος από τους παραπάνω θα πρέπει απαραίτητως να αναγράφει τη λέξη **«ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ»** σε κάθε σελίδα του και αυτός θα είναι ο επικρατέστερος των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Επιπλέον, κάθε σελίδα του πρωτοτύπου θα πρέπει να είναι **μονογραμμένη**.

Στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται ευκρινώς:

- Τα στοιχεία του προσφέροντος
- **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** για τον ανοιχτό διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχων της πράξης
«ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΟΥΝ ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ»
- **Η περιοχή παρέμβασης για την οποία υποβάλλεται η προσφορά (Παράρτημα VIII)**
- **ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 21-08-2009**
- **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ Νο 01/2009**
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ταχ. Διεύθυνση : Γ. Κακουλίδη 1, Τ.Κ. 69100 ΚΟΜΟΤΗΝΗ

- **ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Οι υποφάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν επάνω τους τις ακόλουθες ενδείξεις:

- Προσφέρων (επωνυμία, διεύθυνση)
- Τύπος υποφακέλου π.χ. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ
- Ο τίτλος της πράξης
- Η περιοχή παρέμβασης για την οποία υποβάλλεται η προσφορά (Παράρτημα VIII)
- ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ Νο 01/2009
- ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 21-08-2009

Η «Αίτηση» υποβάλλεται ιδιοχείρως στην **ΔΙΣΑ Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, Γ. Κακουλίδη 1, 69100 Κομοτηνή.**

Οι «Αιτήσεις» μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) στην παραπάνω διεύθυνση, σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο εξωτερικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται όλα τα ανωτέρω. Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους από αντίγραφο της αίτησης υπογεγραμμένο πρωτοτύπως στη θέση Ο ΑΙΤΩΝ από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, για πρωτοκόλλησή τους.

Καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των Αιτήσεων συνοδευόμενων από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ορίζεται η 21-08-2009 και ώρα 14:30 μ.μ..

Από τις «Αιτήσεις» που θα υποβληθούν είτε ιδιοχείρως είτε με ταχυδρομείο ή υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier), **θα ληφθούν υπόψη μόνον αυτές που έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί μέχρι την 21-08-2009 και ώρα 14:30 μ.μ.,** δηλαδή έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής.

Προσφορές που θα υποβληθούν με οποιονδήποτε τρόπο μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και δεν ελέγχονται. Εκπρόθεσμες προσφορές θα παραλαμβάνονται αλλά θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα αποσφραγίζονται.

Προσοχή η έγκαιρη υποβολή θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου.

Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Στην περίπτωση που οι προσφέροντες λειτουργούν παραπάνω από μία Δομή, θα συμπληρώνουν **μία Αίτηση για κάθε Δομή**. Τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά της παραγράφου 2.4 που είναι κοινά, θα υποβάλλονται μία φορά, σε ξεχωριστό φάκελο, με την ένδειξη «ΚΟΙΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» και θα γίνεται σχετική μνεία στην «Αίτηση».

Οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Αίτηση ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής θα επισύρει τις προβλεπόμενες στην παράγραφο 2.4.1 συνέπειες.

Επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για τμήμα των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών όπως ειδικά ορίζεται στο αντικείμενο του κεφαλαίου «Γενικά» της παρούσας.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες να δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση.

2.3.1 Στοιχεία Αίτησης, Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς

2.3.1.1 Αίτηση

Στην Αίτηση που θα υποβληθεί, εκτός των στοιχείων του προσφέροντα (επωνυμία, νομική μορφή και έδρα φορέα, Α.Φ.Μ., αρμόδια Δ.Ο.Υ., είδος Δομής, τηλέφωνο, FAX, e-mail, ονοματεπώνυμο νομίμου εκπροσώπου κλπ.) θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται τα δικαιολογητικά που συνυποβάλλονται, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 2.4 της παρούσας.

2.3.1.2 Τεχνική Προσφορά

Στην Τεχνική Προσφορά περιλαμβάνονται (σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΙ):

Τα μη βαθμολογούμενα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς :

- Η υπάρχουσα υποδομή και εξοπλισμός της Δομής
- Ο αριθμός των ατόμων που προτείνεται να ωφεληθούν από τη Δομή
- Η λειτουργία της Δομής εβδομαδιαία (κατανομή παροχής υπηρεσιών σε εβδομαδιαία βάση – ημέρες λειτουργίας)
- Το ωράριο λειτουργίας (σε ότι αφορά τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά ημέρα).
- Οι ειδικότητες του προσωπικού και ο αριθμός των στελεχών ανά ειδικότητα που διαθέτει ή δεσμεύεται να διαθέσει η Δομή

Τα βαθμολογούμενα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς :

- Η προτεινόμενη διαδικασία δημοσίευσης και παραλαβής του αιτήματος των ωφελουμένων για την επιλογή τους από τη Δομή, και ειδικότερα:
 - ✓ Το σχέδιο της ανακοίνωσης/πρόσκλησης και η προβολή/δημοσιότητα που προτείνεται να εφαρμόσει η δομή για την ενημέρωση των δυνητικά ωφελουμένων.

- ✓ Ο τρόπος που προβλέπεται να πραγματοποιηθεί η σύνταξη και παραλαβή των αιτημάτων των ωφελουμένων
- Η περιγραφή του Σχεδίου – πλάνου παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους, και ειδικότερα:
 - ✓ Η προτεινόμενη μεθοδολογία εκτίμησης και επανεκτίμησης των αναγκών των ωφελουμένων.
 - ✓ Ο τρόπος, η συχνότητα και το περιεχόμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών (με βάση και τη στελέχωση της δομής και τη διάγνωση των αναγκών των ωφελουμένων).

2.3.1.3 Οικονομική Προσφορά

Στην οικονομική προσφορά, περιλαμβάνεται η ετήσια προσφερόμενη τιμή για κάθε ωφελούμενο σε σχέση με το υπάρχον προσωπικό, με δυνατότητα έκπτωσης έως και **10%** επί του ανωτάτου ορίου της τιμής προσφοράς, όπως αυτά αναλύονται στην παράγραφο 2.3.2. της παρούσας.

Από την προσφορά πρέπει να είναι σαφές το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης ανά ωφελούμενο ετησίως σε σχέση με το υπολογιζόμενο ανώτατο όριο για τα δεδομένα της Δομής, όπως αυτό προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.3.2. κατωτέρω. Η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς γίνεται με βάση το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης.

Στις περιπτώσεις, που το ποσοστό έκπτωσης υπερβαίνει το 10 % θα πρέπει να δοθεί αναλυτική αιτιολόγηση, σχετικά με τον τρόπο κάλυψης του κόστους λειτουργίας της Δομής σε ετήσια βάση, με βάση τα διατιθέμενα στελέχη. Η οικονομική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με βάση το υπόδειγμα του παραρτήματος IV.

2.3.2 Ανώτατο όριο τιμής προσφοράς

Το ανώτατο όριο δαπάνης σε Ευρώ (€), **μη συμπεριλαμβανομένου του επιλέξιμου ΦΠΑ 9%**, που θα καταβάλλεται από τη ΔΙΣΑ Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης στη Δομή ανά ωφελούμενο, ανέρχεται σε **1.376,00** ευρώ ετησίως.

Για Δομές, οι οποίες λειτουργούν σε δυσπρόσιτες ή/και απομακρυσμένες ή/και παραμεθόριες ή/και νησιωτικές περιοχές, όπως ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ, τα παραπάνω όρια ανά ωφελούμενο προσαυξάνουν κατά 15%.

Τα ανωτέρω ποσά καλύπτουν το συνολικό κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών ανά ωφελούμενο. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβεί στην είσπραξη οποιουδήποτε αντιτίμου από τους/τις ωφελούμενους/ες.

Για τις τρεις βασικές ειδικότητες, όπως περιγράφονται στην παρ. 2.1Α της παρούσας, ο αριθμός των ωφελουμένων ορίζεται στα 50 άτομα.

Για κάθε μία πρόσθετη ειδικότητα (βασική ή προαιρετική) που απασχολεί η Δομή, ο αριθμός ωφελουμένων προσαυξάνει ως εξής:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
Κοινωνικός Επιστήμονας	15
Νοσηλεύτης/ επισκέπτης υγείας	25
Βοηθητικό Προσωπικό	15
Ιατρός	25
Φυσιοθεραπευτής / Εργοθεραπευτής	15
Λοιπές ειδικότητες (λογιστής, αρμόδιος διοικητικών ενεργειών, οδηγός)	15

2.3.3 Μη μετατροπή στοιχείων – χρόνος ισχύος προσφορών

Οι Δομές υποχρεούνται σε μη μετατροπή, έως την υπογραφή της Σύμβασης με τη ΔΙΣΑ Π.Α.Μ.Θ., των συστατικών στοιχείων της Αίτησης και της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς που θα υποβάλλουν. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε **4 μήνες** από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στους αναδόχους μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη ισχύος της προσφοράς.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η ΔΙΣΑ διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους υποψηφίους αναδόχους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες μέρες από την υποβολή του ερωτήματος και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν τις εγγυητικές επιστολές τους, αν αυτές δεν ισχύουν, και για χρόνο που θα καλύπτει τουλάχιστον τριάντα (30) μέρες μετά τη λήξη της χρονικής παράτασης του διαγωνισμού. Σε περίπτωση μη αποστολής έγγραφης απάντησης τεκμαίρεται η αποχώρηση από το διαγωνισμό των υποψηφίων οπότε και επιστρέφονται όλα τα δικαιολογητικά.

2.4 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά που υποβάλλονται, **σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα**, συνημμένα με την Αίτηση, παρουσιάζονται στη συνέχεια. Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον κατά νόμο χορηγούνται στον προσφέροντα. Σε κάθε άλλη περίπτωση θα πρέπει να υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι νομικοί λόγοι για την μη προσκόμισή τους.

- (i) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.1. της παρούσας και σύμφωνα με το Παράρτημα V της Διακήρυξης Διαγωνισμού.
- (ii) Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία:
- α. θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,
- β. θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι συμμετέχοντες:
- Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
 - Δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.
 - Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδαφίου α της παραγράφου 2 και στην περ. (3) του εδαφίου β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.
 - Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- γ. θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του Παραρτήματος VI της παρούσας.
- (iii) Παραστατικό εκπροσώπησης σε περίπτωση συμμετοχής στην προσφορά με αντιπρόσωπο.
- (iv) Ανάλογα με τη σχέση εργασίας των εργαζομένων, απαιτούνται τα κάτωθι αποδεικτικά απασχόλησης προσωπικού, τόσο για τις υποχρεωτικές όσο και για τις προαιρετικές ειδικότητες:
- αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων τελευταίου τριμήνου ή σχετική βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα,
 - αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης,
 - συμβάσεις μίσθωσης έργου θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ, στις περιπτώσεις που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία. Ειδικά για τα τρία άτομα των

βασικών ειδικοτήτων, οι συμβάσεις πρέπει να είναι θεωρημένες από τη ΔΟΥ (όταν προβλέπεται από τη νομοθεσία), πριν την υποβολή της Αίτησης.

- αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με επισυναπτόμενους τους τίτλους σπουδών του απασχολούμενου προσωπικού.
 - Στις περιπτώσεις των εξαιρέσεων του άρθρου 2.1.Α, δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν τις ενέργειες της Δομής για την αντικατάσταση ή την ανανέωση της σύμβασης καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του προσφέροντος, σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι δεσμεύεται να διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης το προσωπικό για το οποίο έχουν ξεκινήσει οι ενέργειες αντικατάστασης ή ανανέωσης σύμβασης.
- (v) Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) κάθε Συμμετέχοντος στον Διαγωνισμό, με τα οποία:
- Εγκρίνεται η συμμετοχή του Συμμετέχοντος στον Διαγωνισμό. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες-μέλη της Ένωσης.
 - (Σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση:) Εγκρίνεται η από κοινού με τους άλλους εταίρους (που αναφέρονται όλοι ρητά) εκτέλεση της Σύμβασης, και η αλληλέγγυα ευθύνη καθενός εις ολόκληρο, το ποσοστό συμμετοχής στην ένωση (ενώ αναφέρονται και τα ποσοστά όλων των εταίρων της ένωσης), ο τρόπος κατανομής της αμοιβής των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, μεταξύ των εταίρων της ένωσης και το ότι θα συστήσουν Κοινοπραξία, εφόσον αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εάν αναδειχθεί Ανάδοχος.
 - Ορίζεται ο εταίρος που θα είναι ο Συντονιστής/ επικεφαλής της ένωσης.
 - Ορίζεται ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της ένωσης, με εξουσία να υπογράφει δεσμευτικά για τον Υποψήφιο την Προσφορά και όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, δεν απαιτείται αυτή η απόφαση, εφόσον η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κ.λπ.).
- (vi) Σε κάθε περίπτωση, ορίζεται Αντίκλητος με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας.
- (vii) Στην περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι Κοινοπραξία προσώπων, προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό (κοινοπρακτικό).
- (viii) Καταστατικό ίδρυσης και τυχόν μεταβολές του (Σε περίπτωση εταιριών που τα στοιχεία αυτά είναι δημοσιευτέα στο ΦΕΚ, προσκομίζονται τα αντίστοιχα ΦΕΚ).

- (ix) Αποφάσεις των νομίμων κατά περίπτωση οργάνων, με τις οποίες ορίζονται αυτοί που τον εκπροσωπούν και τον δεσμεύουν (Δ.Σ., Διαχειριστές, κλπ).
- (x) Σε περίπτωση ελληνικής ανώνυμης εταιρείας, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών» όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3414/2005 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.
- (xi) Σε περίπτωση αλλοδαπής ανώνυμης εταιρείας, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 Ν. 3310/2005 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3414/2005 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.
- (xii) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 με συνημμένο κατάλογο με το σύνολο του πρόσθετου προσωπικού που διατίθεται για την εκτέλεση της σύμβασης (ιατρός, φυσιοθεραπευτής, κλπ).
- (xiii) Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο η δομή λαμβάνει μέριμνα για την δυνατότητα εξυπηρέτησης ατόμων με κινητικές δυσκολίες και άλλες αναπηρίες (π.χ. μέριμνα για την υποβολή αίτησης, ύπαρξη έμπειρου/ης νοσηλεύτη/ριας, ύπαρξη φυσιοθεραπευτή/εργοθεραπευτή κ.λπ.).
- (xiv) Υπεύθυνη δήλωση με το ωράριο προσφερόμενων υπηρεσιών από τη Δομή (εβδομαδιαία και ετήσια) και με τη σχέση εργασίας του διατιθέμενου προσωπικού και τις ώρες απασχόλησης εβδομαδιαία.
- (xv) Υπεύθυνη δήλωση ή άλλο δικαιολογητικό περί μη διακοπής άσκησης δραστηριότητας/επιτηδεύματος και περί μη παύσης εργασιών του προσφέροντα.
- (xvi) Πρακτικό/α απόφασης/εων αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου του φορέα με το οποίο παρέχεται εξουσιοδότηση προς το νόμιμο εκπρόσωπό του για να υποβάλλει την αίτηση και να υπογράψει τη σύμβαση, δεσμεύοντας τον φορέα με μόνη την υπογραφή του έναντι της ΔΙΣΑ.
- (xvii) Αντίγραφο ταυτότητας του Νομίμου Εκπροσώπου.

2.4.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

Κάθε Αίτηση, για έκαστη δομή, συνοδεύεται **υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού**, από εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους **5%** επί του ανώτατου ποσού (με ΦΠΑ) της προϋπολογισθείσας δαπάνης που προβλέπει η προκήρυξη για τις εν λόγω υπηρεσίες. Το συνολικό ποσό επί του οποίου υπολογίζεται η εγγυητική επιστολή προσδιορίζεται με βάση

τον αριθμό των ωφελουμένων, το προσδιοριζόμενο για τη Δομή ανώτατο όριο ανά ωφελούμενο (με την πιθανή προσαύξηση) και τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών που προσδιορίζεται από την προκήρυξη, εκφρασμένο σε μήνες (ύψος εγγύησης = 5% $\times$ ανώτατο όριο ανά ωφελούμενο ετήσια με ΦΠΑ $\times$ αριθμός ωφελουμένων $\times$ μήνες /12).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών, αυτό το δικαίωμα.

Σε περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Είναι δε δυνατόν το 5% επί του ποσού με ΦΠΑ της συνολικής προσφοράς της Αίτησης να καλύπτεται από μία ή αθροιστικά περισσότερες εγγυητικές επιστολές.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα συντάσσεται **υποχρεωτικά** σύμφωνα με το Παράρτημα V της παρούσας.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Δομών που δεν θα υπαχθούν, θα επιστρέφονται εντός 10 ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Δομών που θα υπαχθούν, θα επιστρέφονται σε αυτές, μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 2.6 της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων αποσύρει, μετά την κατάθεση, την «Αίτησή» του ή μέρος αυτής ή αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά την υπογραφή της Σύμβασης, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

2.5 Διενέργεια Διαγωνισμού

2.5.1 Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών και διαδικασία αξιολόγησης

1. Την 24/08/2009, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ. στο γραφείο της **Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, Στ. Κυριακίδη 15, 69100 στην Κομοτηνή** θα αρχίσει από την Επιτροπή του Άρθρου 3 της παρούσας η αποσφράγιση σε δημόσια συνεδρίαση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί.
2. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει τον κυρίως φάκελο, τους φακέλους των δικαιολογητικών και τους φακέλους της Τεχνικής Προσφοράς με τα πρωτότυπα και αντίγραφα τους και ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Μονογράφει και σφραγίζει το περιεχόμενο των φακέλων με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και το πρωτότυπο Τεύχος Τεχνικής Προσφοράς (πρώτη και τελευταία σελίδα). Εφόσον δεν τηρούνται όσα ορίζει η παρούσα προκήρυξη για

τα δικαιολογητικά και τα κριτήρια αποκλεισμού της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή απορρίπτει την προσφορά. Για την τήρηση ή μη των ανωτέρω, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό.

3. Σε περίπτωση που ο προσφέρων υποβάλλει προσφορά για αριθμό ωφελουμένων που υπερβαίνει την αναλογία σε σχέση με το προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, η Επιτροπή απορρίπτει τον υπερβάλλοντα αριθμό ωφελουμένων.
4. Μετά την ολοκλήρωση των προαναφερόμενων σταδίων, σε επόμενες συνεδριάσεις της Επιτροπής ακολουθεί η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.5.3 της παρούσας. Για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό.
5. Οι υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που υπέβαλλαν προσφορές. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες προσφορές απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
6. Η τιμή προσφοράς ανά ωφελούμενο δεν θα πρέπει να ξεπερνά, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ανώτατα όρια που θεσπίζονται στην παρούσα. Σε περίπτωση που δίνεται ποσοστό έκπτωσης μεγαλύτερο του 10% θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να περιέχεται ειδική αιτιολόγηση σχετικά με τον τρόπο υπολογισμού της Οικονομικής Προσφοράς, η οποία τυγχάνει αξιολόγησης.
7. Η βαθμολόγηση της οικονομικής προσφοράς γίνεται με βάση τον τύπο :
Βαθμολογία Οικονομικής Προσφοράς = (ποσοστό έκπτωσης προσφοράς της δομής σε σχέση με το ανώτατο όριο που αφορά στη δομή/μέγιστο ποσοστό έκπτωσης, των υποβληθεισών προσφορών) X 100
8. Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω φάσεων, η Επιτροπή βαθμολογεί τις Δομές στη βάση της αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς. Η βαθμολόγηση προκύπτει ως εξής: **Συνολική Βαθμολογία Δομής = Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς X 80% + Βαθμολογία Οικονομικής Προσφοράς X 20%.**
9. Στη συνέχεια, η Επιτροπή κατατάσσει τις Δομές σε πίνακες ανά Περιοχή Παρέμβασης - οι οποίοι επισυνάπτονται σε σχετικό πρακτικό - κατά φθίνουσα σειρά, με βάση τη βαθμολόγησή τους βάσει της συμφερότερης προσφοράς και μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της παρούσας πρόσκλησης. Από τους πίνακες προκύπτουν οι επιλεχθείσες Δομές (καθώς και ο αριθμός των ωφελουμένων, για τις οποίες επιλέγονται και τα αντίστοιχα ποσά).

10. Τέλος, καταρτίζεται πίνακας - ο οποίος επισυνάπτεται σε σχετικό πρακτικό - με τις απορριφθείσες και μη επιλεχθείσες Δομές με αιτιολόγηση της απόρριψης και μη επιλογής.
11. Τα πρακτικά, με τους συνημμένους πίνακες των σημείων 9 και 10, αποστέλλονται στους διαγωνιζόμενους και αναρτώνται στα γραφεία του Δικαιούχου, της οικείας Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΕΠ (www.eydamth.gr) και του Δικαιούχου (www.remth.gr).
12. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων του άρθρου 2.5.5 καταρτίζονται οι οριστικοί πίνακες των επιλεχθεισών και των απορριφθεισών Δομών, οι οποίοι αποστέλλονται στους διαγωνιζόμενους και αναρτώνται, όπως αναφέρεται στο σημείο 11 του παρόντος άρθρου. Η ανάρτησή τους, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ότι αποτελεί από μόνη της κατακύρωση των υπηρεσιών στους διαγωνιζόμενους.
13. Οι Δομές στις οποίες πρόκειται να γίνει η κατακύρωση θα κληθούν να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του Παραρτήματος VI εντός 20 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτές, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290). Διαφορετικά θα αποκλεισθούν και θα εκπέσει η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον Διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης Διαγωνιζόμενο με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει την Σύμβαση μαζί του.
14. Μετά την ολοκλήρωση του συνόλου των παραπάνω διαδικασιών εκδίδεται η απόφαση κατακύρωσης.
15. Η Αναθέτουσα Αρχή (κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής) διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε μείωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των προσφορών.

2.5.2 Τυπικά κριτήρια αποκλεισμού των Τεχνικών Προσφορών

Η Επιτροπή του Άρθρου 3 της παρούσας ελέγχει τα παρακάτω κριτήρια που αφορούν στην τήρηση των όρων της παρούσας ενώ η ύπαρξη ενός μόνο εξ αυτών αποτελεί λόγο αποκλεισμού της προτεινόμενης προσφοράς:

Συγκεκριμένα:

- Εάν υπάρχει αναντιστοιχία μεταξύ:

- Των ζητούμενων στοιχείων του εντύπου της Τεχνικής Προσφοράς και των αναγραφόμενων σε αυτό
- Των διαφόρων εσωτερικών στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς

- Εάν η υπάρχουσα υποδομή και ο εξοπλισμός δεν ανταποκρίνονται στους όρους της παρούσας.

Ο έλεγχος των κριτηρίων γίνεται από την Επιτροπή κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας της διαδικασίας αποσφράγισης, για τα αποτελέσματα του οποίου εκδίδεται σχετικό πρακτικό.

2.5.3 Κριτήρια αξιολόγησης και διαδικασία βαθμολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς

Η εξέταση της Τεχνικής Προσφοράς διενεργείται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια και την αντίστοιχη βαρύτητα, όπως προσδιορίζεται επί τις εκατό κατωτέρω:

Κριτήριο I: Η προτεινόμενη διαδικασία δημοσίευσης και παραλαβής του αιτήματος των ωφελουμένων για την επιλογή τους από τη Δομή (30%), το οποίο αναλύεται στα ακόλουθα υποκριτήρια :

- Υποκριτήριο 1. Σχέδιο ανακοίνωσης / πρόσκλησης και προβολή/δημοσιότητα που προτείνεται από τη δομή για την ενημέρωση των δυνητικών ωφελούμενων (20 %)
- Υποκριτήριο 2: Τρόπος σύνταξης και παραλαβής των αιτημάτων των ωφελούμενων (10%)

Κριτήριο II: Παρουσίαση του «Σχεδίου - Πλάνου Παρεχόμενων Υπηρεσιών» προς τους ωφελούμενους (70%) το οποίο αναλύεται στα ακόλουθα κατωτέρω υποκριτήρια:

- Υποκριτήριο 1. Προτεινόμενη μεθοδολογία εκτίμησης και επανεκτίμησης των αναγκών των ωφελούμενων (20%)
- Υποκριτήριο 2. Ο τρόπος, η συχνότητα και το περιεχόμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, με βάση τη στελέχωση της δομής και τη διάγνωση των αναγκών των ωφελούμενων (50%)

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται σε κλίμακα 1–100.

Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς προκύπτει ως αποτέλεσμα με βάση τον τύπο:
Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς = βαθμός υποκριτηρίου I.1 x 20% + βαθμός υποκριτηρίου I.2 x 10 % + βαθμός υποκριτηρίου II.1 x 20 % + βαθμός υποκριτηρίου II.2 x 50 %.

Το άθροισμα των βαθμών των ομάδων κριτηρίων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος. Ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) προκύπτει από τον τύπο:

**ΣΒΤΠ= Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ κάθε προσφέροντος) /
Απόλυτος Βαθμός καλύτερης Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ max) X 100**

Όπου ΑΒΤΠmax = η Απόλυτη Βαθμολογία της Καλύτερης Τεχνικής Προσφοράς

Η μη συμπλήρωση όλων των πεδίων της Τεχνικής Προσφοράς από τον Ανάδοχο συνιστά λόγο απόρριψης.

2.5.4 Κατακύρωση

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τους επιλεγέντες αναδόχους και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007.

2.5.5 Ενστάσεις – Προσφυγές – Προσωρινή δικαστική προστασία

Αναφορικά με τις ενστάσεις ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 και ο Ν. 2522/1997 για την «Παροχή δικαστικής προστασίας».

2.6 Ανάδοχοι - Συμβάσεις

Μετά την ανακοίνωση των οριστικών πινάκων και σε διάστημα 10 ημερών οι επιλεχθείσες Δομές προβαίνουν στην επιλογή των ωφελουμένων σύμφωνα με τις εγκριθείσες θέσεις και με τις διαδικασίες που ορίζονται στο αρ. 2.7 της παρούσας.

Εντός 10 ημερών από την οριστική επιλογή των ωφελουμένων, οι Δομές θα κληθούν για την υπογραφή της Σύμβασης μέσω των νομίμων εκπροσώπων τους, οι οποίοι θα προσκομίζουν τα νομιμοποιητικά έγγραφα ορισμού τους. Η Σύμβαση θα βασίζεται στα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, στην αριθ. 60292/2158/27.08.2008 (ΦΕΚ 1724/Β) ΚΥΑ και στην Αίτηση των Δομών και μόνο για όσες προσφερόμενες θέσεις θα έχουν κατακυρωθεί, κατόπιν της ολοκλήρωσης των διαδικασιών οριστικής επιλογής ωφελουμένων, οι οποίες θέσεις θα αποδεικνύονται με την υποβολή αναλυτικής κατάστασης ωφελουμένων από τη Δομή (σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο αρ. 2.8 της παρούσας).

Για την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα ανέρχεται στο 10% επί του καθαρού ποσού (χωρίς ΦΠΑ) του συνολικού προϋπολογισμού της Σύμβασης.

Επίσης στην περίπτωση που ανάδοχος εμπίπτει στην εξαίρεση της παραγράφου 2.1.Α. για το προσωπικό, οφείλει να καταθέσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, τις συμβάσεις των στελεχών (για τα οποία έχει υποβάλει τα προβλεπόμενα έγγραφα στο σημείο 1Ε του Παραρτήματος ΙΙ – ΑΙΤΗΣΗ).

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Σύμβασης θα προκύπτει από το εγκεκριμένο κόστος παροχής ανά ωφελούμενο σε σχέση και με το προσωπικό που θα απασχολεί η Δομή, για το σύνολο των Δομών που κατακυρώνονται σε κάθε Ανάδοχο.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης θα συντάσσεται **υποχρεωτικά** σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος V της παρούσας.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και την εκκαθάριση του συνόλου των απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η Σύμβαση θα περιλαμβάνει επίσης:

- Τον αριθμό των ωφελουμένων και τη διάρκεια παροχής υπηρεσιών εκ μέρους του κάθε Αναδόχου (λειτουργία ετησίως και εβδομαδιαίως)
- Το ωράριο λειτουργίας
- Τις παρεχόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με την εγκριθείσα «Αίτηση»
- Τον τρόπο χρηματοδότησης του Αναδόχου από τη ΔΙΣΑ
- Την υποχρέωση του Αναδόχου να μην εισπράττει από τους ωφελούμενους οποιοδήποτε ποσό για την παροχή των υπηρεσιών
- Ποινικές ρήτρες
- Κάθε άλλη λεπτομέρεια που ήθελε κριθεί αναγκαία.

Ειδικά για τους Αναδόχους (Δομές) που λειτουργούν με τη μορφή του ΝΠΔΔ ή ανήκουν στο οργανόγραμμα των Ο.Τ.Α. (Οργανισμός Κοινωνικών Υπηρεσιών) ή που σε κάθε περίπτωση λαμβάνουν επιχορήγηση από τον κρατικό προϋπολογισμό, το άθροισμα των εσόδων που προέρχονται από κρατική επιχορήγηση και από τα αντίτιμα των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα πρέπει να ισοσκελίζεται με το κόστος λειτουργίας τους.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν, παρά μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στοιχεία για παρακολούθηση και έλεγχο, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δικαιούχου και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονίας – Θράκης και άλλων αρμοδίων αρχών, καθώς και να αποδέχεται τους προβλεπόμενους ελέγχους και επιτόπιες επαληθεύσεις που θα διενεργούνται από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά όργανα που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Η Σύμβαση θα είναι **δεκατετράμηνης (14)** διάρκειας και δεν μπορεί να υπερβεί την 31.12.2010.

2.7 Κριτήρια επιλογής ωφελουμένων

Η επιλογή των ωφελουμένων θα πραγματοποιείται από τους Αναδόχους, μετά την έκδοση των οριστικών πινάκων επιλογής Δομών και πριν την υπογραφή της Σύμβασης. Τα κριτήρια για την επιλογή, συνδυαστικά, είναι τα εξής:

-Η κατάσταση της υγείας τους

-Το εισόδημα

-Η οικογενειακή κατάσταση

Τα ανωτέρω κριτήρια επιμερίζονται στις εξής κατηγορίες, οι οποίες χρησιμοποιούνται κατά τη διαδικασία επιλογής ωφελουμένων, όπως περιγράφεται κατωτέρω:

- **Κατάσταση υγείας**

- πλήρως αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)
- μερικώς αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)
- μη αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)

με προτεραιότητα την βαρύτερη κατάσταση υγείας.

- **Εισόδημα**

- έως 5.000 €
- από 5.000 € έως 12.000 € και
- από 12.000 € και άνω,

με προτεραιότητα από το χαμηλότερο εισόδημα έως το υψηλότερο.

- **Οικογενειακή Κατάσταση**

- Χήρος/α
- Διαζευγμένος/η
- Μόνος/η
- Μόνος/η χωρίς να δέχεται φροντίδα
- Ο/η φροντιστής του/της ωφελούμενου/ης είναι ηλικιωμένο άτομο ή και άτομο με προβλήματα υγείας ή και άτομο με άλλα οικογενειακά – εργασιακά – οικονομικά προβλήματα
- Ο/η φροντιστής του/της ωφελούμενου/ης κατοικεί σε απόσταση μεγαλύτερη των 5 χλμ. από την οικία του ωφελούμενου

Προτεραιότητα δίνεται σε άτομα που διαβιούν μόνα.

Αναλυτικά, η μοριοδότηση των κριτηρίων έχει ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
1. Κατάσταση Υγείας	Πλήρως αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)	10
	Μερικώς αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)	30
	Μη αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)	60
2. Εισόδημα	έως 5.000 €	30
	από 5.000 € έως 12.000 €	15
	από 12.000 € και άνω,	5
3. Οικογενειακή Κατάσταση	Χήρος/α	10
	Διαζευγμένος/η	10
	Μόνος/η	10
	Μόνος/η χωρίς να δέχεται φροντίδα	40
	Ο/η φροντιστής του/της ωφελούμενου/ης είναι ηλικιωμένο άτομο ή και άτομο με προβλήματα υγείας ή και άτομο με άλλα οικογενειακά – εργασιακά – οικονομικά προβλήματα	20
	Ο/η φροντιστής του/της ωφελούμενου/ης κατοικεί σε απόσταση μεγαλύτερη των 5 χλμ. από την οικία του ωφελούμενου	10

Η Δομή βαθμολογεί και κατατάσσει τους ωφελούμενους σε σειρά κατάταξης, με φθίνουσα σειρά, με βάση το σύνολο της βαθμολογίας τους και τους επιλέγει με βάση τον αριθμό που έχει υποβάλει στην προσφορά.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι ωφελούμενοι δεν λαμβάνουν υπηρεσίες από άλλη Δομή. Για το σκοπό αυτό, οι ωφελούμενοι υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση.

2.8 Έντυπα κατάστασης ωφελουμένων και βεβαίωσης παροχής υπηρεσιών

1. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, οι Ανάδοχοι προσκομίζουν και αναλυτική κατάσταση ωφελουμένων για την κάθε δομή για την οποία υπέβαλε προσφορά. Η κατάσταση περιλαμβάνει ονοματεπώνυμο ωφελουμένου, το ΑΦΜ αυτών, παρεχόμενες υπηρεσίες ανά ειδικότητα και συχνότητα αυτών, κλπ.

2. Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να διατηρούν έντυπο με την ονομασία «Έντυπο Παροχής Υπηρεσιών προς Ωφελούμενο», στο οποίο, κάθε μήνα, οι ωφελούμενοι/ες βεβαιώνουν την συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών φροντίδας από τη Δομή, υπογράφοντας στο αντίστοιχο πεδίο του εντύπου.

Το έντυπο αυτό θα αποτελεί απόδειξη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και θα θεμελιώνει τη δαπάνη για την πληρωμή του Αναδόχου από τη ΔΙΣΑ ΠΑΜΘ για κάθε Δομή που λειτουργεί.

Επιπλέον, οι Ανάδοχοι, υποχρεούνται να υποβάλουν όποιο άλλο σχετικό έγγραφο τους ζητηθεί από τη ΔΙΣΑ ΠΑΜΘ, στο πλαίσιο της υλοποίησης της παρούσας πράξης.

2.9 Διακοπή παρεχόμενης υπηρεσίας

Σε περιπτώσεις διακοπής των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε αντικατάσταση του ωφελούμενου εντός 30 ημερών και να ενημερώσει εγγράφως τον Δικαιούχο για την αντικατάσταση αυτή.

Στις περιπτώσεις αυτές, θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο το αντίτιμο του συγκεκριμένου ανθρωπομήνα παροχής υπηρεσιών.

Στην περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών και δεν υπάρξει αντικατάσταση του ωφελούμενου, το εν λόγω χρονικό διάστημα κρίνεται μη επιλέξιμο από τον Δικαιούχο.

2.10 Τρόπος Πληρωμής

Για την έναρξη καταβολής των πληρωμών από την ΔΙΣΑ ΠΑΜΘ προς τους Αναδόχους, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ ΔΙΣΑ – Αναδόχων.

Οι πληρωμές προς τους Αναδόχους θα πραγματοποιούνται σε τρεις δόσεις ως εξής:

α) Η πρώτη δόση είναι ύψους 40% (σαράντα) επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης και καταβάλλεται μετά την υπογραφή της σύμβασης και με την

προϋπόθεση της επιλογής των ωφελουμένων, η οποία αποδεικνύεται με την προσκόμιση αναλυτικής κατάστασης ωφελουμένων της κάθε δομής.

β) Η δεύτερη δόση ύψους 40% (σαράντα) επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση του 40% του φυσικού αντικειμένου.

γ) Η τρίτη δόση ύψους έως και 20% (είκοσι) επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης καταβάλλεται μετά τη λήξη και την πιστοποίηση του συνόλου του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της οικείας σύμβασης.

Το φυσικό αντικείμενο θα εκφράζεται σε ανθρωπομήνες παροχής υπηρεσιών (αριθμός εργαζομένων Χ μήνες λειτουργίας) προς τους ωφελούμενους. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από τον Δικαιούχο μπορεί να γίνει με επιτόπιο έλεγχο ή/και από τα δικαιολογητικά υλοποίησης που υποβάλλουν οι Ανάδοχοι ή/και από συμπληρωματικά στοιχεία, τα οποία μπορεί να ζητήσει ο Δικαιούχος, εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο και τα οποία οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να προσκομίσουν.

Ο Δικαιούχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι οι ωφελούμενοι δεν λαμβάνουν υπηρεσίες από άλλη Δομή. Για το σκοπό αυτό, χρησιμοποιεί και την αναλυτική κατάσταση ωφελουμένων (αρ. 2.8) που υποβάλλουν οι Ανάδοχοι.

Η πληρωμή κάθε δόσης, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων, θα γίνεται βάσει αντίστοιχου τιμολογίου που θα εκδίδει για την συγκεκριμένη δόση η Δομή.

Η υλοποίηση της πράξης καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα, δεν μεταβιβάζονται ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

2.11 Παροχή στοιχείων – Έλεγχοι και επαληθεύσεις

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στοιχεία για παρακολούθηση και έλεγχο, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΔΙΣΑ ΠΑΜΘ και της Ειδικής Υπηρεσίας «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης» και άλλων αρμοδίων αρχών, καθώς και να αποδέχεται τους προβλεπόμενους ελέγχους και επιτόπιες επαληθεύσεις που θα διενεργούνται από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά όργανα που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διαδικασία επιλογής Αναδόχων, όπως περιγράφεται στο αρ. 2.5 της παρούσας, διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή που συστήνεται/συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

Έργο της Επιτροπής είναι η Διενέργεια του Διαγωνισμού, ο Έλεγχος / Αξιολόγηση των Προσφορών και η έκδοση των αποτελεσμάτων. Ειδικότερα:

- Ο έλεγχος πληρότητας, ισχύος και εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών που συνοδεύουν την Αίτηση (παρ. 2.4 της παρούσας) καθώς και ο έλεγχος αποδοχής και τήρησης των όρων της πρόσκλησης.
- Ο έλεγχος, η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των υποβληθεισών Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο πληρότητας και ισχύος των δικαιολογητικών.
- Η εισήγηση στην Αναθέτουσα Αρχή για την τυχόν μείωση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των προσφορών.
- Η κατάταξη σε πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά, των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις της προκήρυξης, με βάση τη βαθμολόγησή τους και από τον οποίο, προκύπτουν οι επιλεγείσες και μη Δομές. Για τις επιλεγείσες Δομές, θα αναγράφεται ο αριθμός των ωφελουμένων και το συνολικό ποσό που αντιστοιχεί στις προσφερόμενες υπηρεσίες εκάστης.
- Η κατάρτιση πίνακα με τις απορριφθείσες Δομές που δεν πληρούν τους όρους της πρόσκλησης και την αιτιολογία απόρριψής τους.
- Η εξέταση τυχόν ενστάσεων – προσφυγών, με σκοπό την εισήγηση στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση σχετικής Απόφασης.
- Η κατάρτιση των οριστικών πινάκων των επιλεχθεισών και των απορριφθεισών Δομών, μετά την εξέταση και των ενστάσεων – προσφυγών.
- Η διαβίβαση προς έγκριση όλων των ανωτέρω, συνοδευόμενων από τα αντίστοιχα πρακτικά, στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποτελεί το όργανο κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Τα μέλη της ανωτέρω Επιτροπής είναι αρμόδια για οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται για την προετοιμασία, έναρξη και ολοκλήρωση του έργου τους.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ, ΘΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΕΙ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΥΠΟ.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ**

Δημήτριος Σταμάτης