



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

**ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

Κομοτηνή, 23-04-2012
Αριθ. Πρωτ.: 2546

Ταχ. Δ/ση: *Ηροδότου 28, Κομοτηνή*
Ταχ. Κώδικας: *69100*
Πληροφορίες: *Ε.Μπανιώτης*
Τηλέφωνο: *25313-52329*
Fax: *25310-81601*
Email: *empaniotis@mou.gr*

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την ανάθεση του έργου «Υπηρεσίες καθαρισμού των γραφείων της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας- Θράκης».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Περιφερειάρχης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3840/2010 και ισχύει.
2. Την υπ' αριθμ Ε (2007) 5337/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία - Θράκη 2007 -2013».
3. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 97657/ΕΥΣ/29-2-2008 «Τροποποίηση της υπ αριθμ. 41543/ΓΚΠΣ/ΚΥΑ/8-12-2000 (ΦΕΚ1501/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με σκοπό την αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.3614/2007» με την οποία συστάθηκε η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.
4. Το Προεδρικό Διάταγμα 4 / 2002, (ΦΕΚ 3/Α/14.01.2002), που αφορά στην εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας - Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων.
5. Την υπαριθμ. 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/26-11-2010 (ΦΕΚ 1856/Β/26-11-2010) Υπουργική Απόφαση για τον καθορισμό των στοιχείων των προγραμμάτων τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισής τους.



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ



6. Την με αριθμό πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27-3-2008 Υπουργική Απόφαση του Συστήματος Διαχείρισης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) που αφορά στην προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο.
8. Το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 (ΦΕΚ 150/10.07.2007), που αφορά στον κανονισμό προμηθειών του δημοσίου αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο και ειδικότερα το άρθρο
9. Το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010.
10. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 15470/ΕΥΣΣΑΑΠ 697/07-04-2011 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για την έγκριση του «Ετησίου Προγράμματος Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής του Ε.Π. Μακεδονίας-Θράκης 2007-2013» για το έτος 2011, της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.
11. Τις ανάγκες της υπηρεσίας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων διενέργειας της διαδικασίας για την ανάθεση του έργου «**Υπηρεσίες καθαρισμού των γραφείων της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης**», όπως αυτοί περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Το πλαίσιο ανάθεσης καθορίζεται από τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ 3628/26-11-2010 Υπουργικής Απόφασης για τον καθορισμό των στοιχείων των προγραμμάτων τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισής τους, και του άρθρου 3 του ΠΔ 4/2002, «Εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας - Στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων».

Δικαίωμα υποβολής προσφορών έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στη συγκεκριμένη κατηγορία υπηρεσιών.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των πενήντα χιλιάδων ευρώ (**50.000 €**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του έργου της **ΣΑΕΠ 031/2 με ΚΑΕ 2011ΕΠ03120000 «Υποπρόγραμμα Β'- Ενέργειες Χρηματοδοτούμενες από αμιγώς Εθνικούς πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία – Θράκη» της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης**».

Η διάρκεια του έργου είναι **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης, με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης.

Ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών ορίζεται η **08-05-2012** ημέρα Τρίτη και ώρα **14.00.**

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της ΕΔΑ ΠΑΜΘ, Ηροδότου 28, 5ος όροφος (Γραφείο Πρωτοκόλλου), 69100 Κομοτηνή. Πληροφορίες κ. Μπανιώτη Ευάγγελο, τηλ. 25313-52329.

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει, με **κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή**, ύστερα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής. Η αναθέτουσα αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης στους προσφέροντες. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα βρίσκεται αναρτημένη στην επίσημη ιστοσελίδα της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης www.eydamth.gr

**Ο Περιφερειάρχης
Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης**

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΓΙΑΝΝΑΚΙΔΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**«Υπηρεσίες καθαρισμού των γραφείων της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής
Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης»**

Αναθέτουσα Αρχή: Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Α.Μ.Θ.

Προϋπολογισμός του έργου: Πενήντα χιλιάδες ευρώ (**50.000 €**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του έργου της **ΣΑΕΠ 031/2 με ΚΑΕ 2011ΕΠ03120000 «Υποπρόγραμμα Β' - Ενέργειες Χρηματοδοτούμενες από αμιγώς Εθνικούς πόρους του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία – Θράκη» της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης».**

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: 08/05/2012 ώρα: **14:00 π.μ.**

Εφαρμοστέο Δίκαιο: Η διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΠΔ 4/2002, το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007 και το ΠΔ 60/2007 αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο.

Η ανάθεση διέπεται από τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η **επιλογή Αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή** για τον μηνιαίο καθαρισμό των χώρων όπου στεγάζεται η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

Α-Υπηρεσίες καθαρισμού των γραφείων επί της οδού Ηροδότου 28 - Κομοτηνή, καθαρού εμβαδού 800 τ.μ.

Πέντε φορές την εβδομάδα, επαναλαμβανόμενος καθαρισμός των χώρων με:

- Σκούπισμα - σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Καθαρισμό όλων των οριζόντιων ελεύθερων επιφανειών (γραφεία, καθίσματα, ντουλάπες, κτλ.) με ειδικό απορρυπαντικό.
- Καθαρισμό ερμαρίων με ντοσιέ μια φορά το δίμηνο.
- Αποκομιδή απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών.
- Αφαίρεση λεκέδων από τοίχους, πόρτες, τζάμια, διακόπτες των φωτιστικών κ.λ.π.
- Καθαρισμό κουζινών (ντουλάπια εσωτερικά και εξωτερικά) και σχολαστικό πλύσιμο σκευών .
- Καθαρισμό ισόγειων χώρων, επιφάνειας 100 τμ της ΕΔΑ όπου φυλάσσεται το Αρχείο (μια φορά το μήνα ή όποτε κριθεί απαραίτητο).



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



- Περιοδική απεντόμωση σε όλους τους χώρους (μία φορά το τρίμηνο ή όποτε κριθεί απαραίτητο).

- Μυοκτονία στους υπόγειους χώρους

Ειδικά για τουαλέτες, προ - χώρους:

- Πλύσιμο και απολύμανση με βακτηριοκτόνο απορρυπαντικό των λεκανών, των νιπτήρων και των πλακιδίων γύρω από τους νιπτήρες και αφαίρεση αλάτων.

- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων, άδειασμα των σκουπιδιών και τοποθέτηση σακούλας στα καλάθια αχρήστων, τοποθέτηση αποσμητικού- απολυμαντικού υγρού.

- Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, κουζίνας, χειροπετσετών και σαπουνιών χειρός

- Καθαρισμός καθρεπτών, σαπυνοθηκών.

- Πλύσιμο των πλακιδίων σε όλο το ύψος μία φορά το δεκαπενθήμερο.

- Ο εσωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών, θα πραγματοποιείται δύο (2) φορές το μήνα και ο εξωτερικός μία (1) φορά το μήνα.

Β-Υπηρεσίες καθαρισμού του ισογείου και υπογείου επί της οδού Βύρωνος 4 - Κομοτηνή, καθαρού εμβαδού 115 τ.μ

Μία φορά τον μήνα:

Σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδου

Καθαρισμός ερμαρίων με ντοσιέ

Περιοδική Μυοκτονία και απεντόμωση του χώρου.

Η αναθέτουσα αρχή θα παρέχει στον ανάδοχο χωρίς χρέωση τα απαραίτητα για την εκτέλεση των εργασιών ηλεκτρικό ρεύμα και νερό και θα διαθέσει χώρο κατάλληλο για αποδυτήριο και για τη φύλαξη των μηχανημάτων και των υλικών καθαρισμού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

Να εγγυάται την ασφάλεια του χώρου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των καθηκόντων του.

Να χρησιμοποιεί άριστα αναλώσιμα υλικά, φιλικά στο περιβάλλον και επαρκή μηχανολογικό εξοπλισμό.

Να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της αναθέτουσας όπως ορίζονται στο παρόν ώστε να διασφαλίζονται καθημερινά συνθήκες υγιεινής και καθαρισμού στα γραφεία.



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

Ο ανάδοχος εγγυάται επίσης προσωπικά για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημίας που τυχόν προκύψει από το προσωπικό του, στα έπιπλα, σκεύη, μηχανήματα και έγγραφα της υπηρεσίας, κατά την εκτέλεση της εργασίας του.

Ο ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας. Ο ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να διαθέτει έμπειρο επόπτη ο οποίος θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου, την επιτήρηση του προσωπικού και θα αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

Ο ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων, σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό που θα διαθέτει για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού, όπως και κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.

Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα και τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου καθορίζεται σε **είκοσι τέσσερις μήνες (24)** από την ημέρα υπογραφής της σχετικής σύμβασης με δυνατότητα τρίμηνης παράτασης.

3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **50.000€** (Πενήντα χιλιάδες) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά σε **ισόποσες δόσεις**.

Η παρακολούθηση, επίβλεψη και η πιστοποίηση των υπηρεσιών θα γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του έργου.

Η επιτροπή στο τέλος κάθε μήνα θα συντάσσει πρωτόκολλο παραλαβής υπηρεσιών με το οποίο θα πιστοποιούνται οι παρεχόμενες υπηρεσίες και θα αναφέρονται τυχόν παρατηρήσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται ως προς αυτές. Μη συμμόρφωσή του θα οδηγήσει σε λύση της σύμβασης.

4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που λειτουργούν νόμιμα και έχουν **αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες σε υπηρεσίες καθαρισμού επαγγελματικών χώρων.**

Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

Από το δικαίωμα να υποβάλουν προσφορά αποκλείονται:

α) οι προσφέροντες, σε βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη δικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, εκβίαση, ψευδορκία, πλαστογραφία, δόλια χρεοκοπία, υπεξαίρεση.

β) οι προσφέροντες, που βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

γ) οι προσφέροντες, που έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την αναθέτουσα αρχή.

5. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

5.1. Προθεσμία υποβολής προσφορών

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις **08-05-2012** και ώρα **14:00**.

Μετά τη κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

Αντιπροσφορές δε γίνονται δεκτές.

Προσθήκες, τροποποιήσεις ή επιφυλάξεις των διαγωνιζομένων επί των όρων του διαγωνισμού δε γίνονται δεκτές.

5.2 Σύνταξη προσφορών

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα, να είναι υπογεγραμμένες σε κάθε σελίδα από τον υποψήφιο

ανάδοχο (φυσικό πρόσωπο) ή τον νόμιμο εκπρόσωπο των συμμετεχόντων νομικών προσώπων και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στα Σημεία 5.5, 5.6 και 5.8 της παρούσας. Η μη τήρηση των παραπάνω αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

5.3. Υποβολή προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην Αρμόδια Υπηρεσία - **Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, Ηροδότου 28, 5ος όροφος, Κομοτηνή, μέχρι 08/05/2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00 π.μ.** Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Ε.Δ.Α. Π.Α.Μ.Θ.

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

1. ΕΛΤΑ.
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών.

Όσες Προσφορές υποβληθούν κατά τους παραπάνω τρόπους, θα παραληφθούν μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων.

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Ε.Δ.Α. Π.Α.Μ.Θ. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 14:00.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση του έργου με τίτλο

**«Υπηρεσίες καθαρισμού των γραφείων της ΕΔΑ Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας
Θράκης»**

Ημερομηνία λήξης υποβολής Προσφοράς: **08 / 05 /2012 και ώρα 14.00**

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο»



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους:

1. Φάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**», που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο σημείο 5.5
2. Φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στο σημείο 5.6
3. Φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει μόνο ένα (1) πρωτότυπο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Σημείο 5.8

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της πρόσκλησης.

5.4. Ισχύς προσφορών

Οι **προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 90 ημερολογιακές ημέρες** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα.

5.5. Περιεχόμενα φακέλου δικαιολογητικά

5.5.1. Τα **έγγραφα νομιμοποίησης** κάθε συμμετέχοντα, όπως το Φ.Ε.Κ. ήτοι **πρόσφατα επικαιροποιημένα**, καταστατικό του φορέα, απόφαση συγκρότησης διοικητικού συμβουλίου και εκπροσώπησης του φορέα και το αντίστοιχο Φ.Ε.Κ. στο οποίο έχει καταχωρηθεί σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας και οιαδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή).

5.5.2. Πρακτικό αποφάσεων του Δ.Σ. ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό, εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, καθώς και να καταθέσει την

προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

5.5.3. Σε περίπτωση **κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας** με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.

5.5.4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής και στην οποία να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

1. δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.
2. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή.
3. η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου.
4. ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π.
5. δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
6. δεν έχουν/είχαν συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, διαπράξει δωροδοκία, απάτη και δεν έχουν προβεί σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται α) στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της ΕΕ, β) στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου της ΕΕ γ) στο άρθρο 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

αντίστοιχα και για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

7. Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

8. Είναι ενήμεροι, ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

9. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η υπεύθυνη δήλωση περί μη καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του παρόντος υποβάλλουν:

- οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.
- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.
- Κάθε μέλος που συμμετέχει στην Ένωση ή Κοινοπραξία, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ένωση Αναδόχων ή Κοινοπραξία

5.5.5. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (2009 – 2010 – 2011), με ένδειξη της **οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου**, όπως **αποδεικνύεται από πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή πρωτόκολλο παραλαβής ή σύμβαση.**

5.6. Περιεχόμενα φακέλου τεχνική προσφορά

Ο φάκελος της Τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου θα περιλαμβάνει:

Ανάλυση των απαιτήσεων του έργου, μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου με ιδιαίτερη αναφορά στον εξοπλισμό που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί και στα υλικά. Περιγραφή ομάδας έργου, αριθμού των ατόμων που θα απασχολούνται για την υλοποίηση του έργου και συγκεκριμένα:

5.6.1. Πίνακα με τα υλικά καθαρισμού και τα αναλώσιμα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και του ελάχιστου εξοπλισμού.

Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι τα εξής:

1. Χλωρίνη, 2. Υγρό πατώματος, 3. Υγρό τζαμιών, 4. Σακούλες Απορριμμάτων, 5. Σακούλες για καλάθια γραφείου, 6. Σκούπες 7. Σφουγγαρίστρες 8. Καθαριστικό αλάτων 9. Καθαριστικό λεκάνης τουαλέτας.

Τα αναλώσιμα υλικά πρέπει να είναι τα εξής:

1. χαρτί υγείας, 2. σαπούνι πλύσης χεριών, 3. χαρτί κουζίνας, 4. υγρό απορρυπαντικό πιάτων, 5. χάρτινες χειροπετσέτες.

Ο εξοπλισμός πρέπει να είναι τουλάχιστον ο εξής:

1. Καρότσια σφουγγαρίσματος, 2. Ηλεκτρικές σκούπες

5.6.2. Πίνακα προσωπικού, σε ισχύ, θεωρημένο από την αρμόδια δημόσια αρχή (Επιθεώρηση Εργασίας).

5.6.3. Την τελευταία (ήτοι του πρόσφατου ημερολογιακού τριμήνου) **αναλυτική περιοδική δήλωση (Α.Π.Δ)** του ΙΚΑ.

5.6.4. Πίνακα με τον αριθμό των ατόμων που θα απασχολείται ημερησίως και τις ώρες εργασίας τους.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να διαθέτουν **προσωπικό, το οποίο θα απασχολείται το ελάχιστο 8 εργατοώρες ημερησίως** από **Δευτέρα έως και Παρασκευή**, σε ώρες που δεν επικαλύπτονται με το ωράριο της υπηρεσίας, ήτοι μεταξύ **16:00 - 22:00**.

5.6.5 Δεδομένου ότι το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης εμπίπτει στο περιεχόμενο της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, έκαστος υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει **χωριστό φάκελο**, εντός του οποίου θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα: α. ο αριθμός των εργαζομένων β. οι ημέρες και οι ώρες εργασίας γ. η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι δ. το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά και στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επισημαίνεται ότι, **οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου**. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

5.7. Έκαστο, εκ των ανωτέρω αναφερομένων στοιχείων των παραγράφων 5.5 και 5.6, πρέπει να περιλαμβάνεται υποχρεωτικώς στην προσφορά κάθε υποψηφίου αναδόχου, επί ποινή αποκλεισμού. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής έστω και ενός και των ανωτέρω δικαιολογητικών-στοιχείων των παραγράφων 5.5 και 5.6, ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από την συμμετοχή του στην επόμενη φάση.

5.8. Οικονομική προσφορά

5.8.1. Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον πίνακα που ακολουθεί και στον οποίο διατυπώνεται η συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Η οικονομική προσφορά θα υπογράφεται σε όλες τις σελίδες από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων. Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ :

.....

ΕΡΓΟ : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Ποσοστό έκπτωσης επί του προϋπολογισμού του Έργου της πρόσκλησης : %

Ποσά μετά την εφαρμογή της έκπτωσης:

		ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ	
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (ΜΕ ΦΠΑ)
ΕΔΑ ΠΑΜΘ	ΗΡΟΔΟΤΟΥ 28 & ΒΥΡΩΝΟΣ 4 ΚΟΜΟΤΗΝΗ	•	•
ΣΥΝΟΛΟ	

Ημερομηνία

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
Ονοματεπώνυμο

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Και ΣΦΡΑΓΙΔΑ)



5.9. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, **σε ημερομηνία η οποία θα ανακοινωθεί στο site της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής, www.eydamth.gr**. Ειδικότερα η επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα πρακτικά της και εισηγείται προς τον αρμόδιο Περιφερειάρχη για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με **κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή**. Η διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς καθώς και ο φάκελος της Τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς ανά φύλλο.
- Οι φάκελοι οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και τοποθετούνται σε νέο φάκελο που υπογράφεται και σφραγίζεται από την Επιτροπή.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- Η επιτροπή διενέργειας προχωράει στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής καθώς και στον έλεγχο των τεχνικών Προσφορών των συμμετεχόντων, κατόπιν καταρτίζει πρακτικό το οποίο και διαβιβάζεται προς έγκριση στον Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.
- Αφού εγκριθεί το πρακτικό της επιτροπής διενέργειας από το ανωτέρω όργανο, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές προκειμένου η επιτροπή διενέργειας να προχωρήσει στην αποσφράγιση των Οικονομικών προσφορών **σε ημερομηνία η οποία θα ανακοινωθεί στο site της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Α.Μ.Θ., www.eydamth.gr**.
- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται και μονογράφεται η προσφορά ανά φύλλο.
- Η συνολική καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπ' όψιν για τη σύγκριση των προσφορών.

- Η επιτροπή διενέργειας καταρτίζει πρακτικό για την ανωτέρω διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών το οποίο και διαβιβάζεται προς έγκριση στον Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

6. ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Προσφυγές κατά του τεύχους της πρόσκλησης, της συμμετοχής προσφέροντος και της νομιμότητας της διενέργειας της διαδικασίας έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007. Για το παραδεκτό της ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του δημοσίου ποσού 1.000 €.

7. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Η επιτροπή διενέργειας του Διαγωνισμού με πρακτικό της εισηγείται στον Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε τη χαμηλότερη τιμή. Ο Περιφερειάρχης εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον Ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει **τα δικαιολογητικά κατακύρωσης** (άρθρο 6 παρ. 2α-2β-2γ-2δ του ΠΔ 118/2007), **φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα** καθώς και εγγυητική **επιστολή καλής εκτέλεσης αορίστου χρόνου**, η οποία να καλύπτει σε ευρώ, ποσοστό 10% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών, κάθε εταιρεία με την επωνυμία της καταθέτει ξεχωριστά εγγυητική επιστολή ύψους ίσου με το ποσοστό που αναλογεί στη συμμετοχή τους στην ένωση εταιρειών ή στην περίπτωση έκδοσης μίας ενιαίας – συνολικής εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να αναφέρονται όλες οι εταιρείες – μέλη με την επωνυμία κάθε μίας καθώς και το ποσό που της αναλογεί. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ αορίστου χρόνου. Η απαλλαγή από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο, μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη -μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Η παρακολούθηση, πιστοποίηση και παραλαβή του έργου γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης παραλαβής που ορίζεται στη σύμβαση.

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για εύλογο χρονικό διάστημα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

8. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση αθέτησης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί, ή σε περίπτωση αδυναμίας του Αναδόχου να εκτελέσει τις υπηρεσίες του εν όλω ή εν μέρει ή σε περίπτωση μη έγκαιρης και προσήκουσας εκτέλεσης, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού το δηλώσει αμέσως μετά την διαπίστωση της πλημμέλειας εγγράφως προς τον Ανάδοχο, να καταγγείλει την σύμβαση, να μην επιστρέψει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, να καταβάλλει στον Ανάδοχο μόνο το ποσό που θα αντιστοιχεί στις παρασχεθείσες από αυτόν υπηρεσίες μέχρι την ημερομηνία λύσης της σύμβασης και να αναζητήσει από αυτόν κάθε ζημία που θα προκύψει από την μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που ανέλαβε.

9. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον στη θέση του για την παροχή των προαναφερθέντων υπηρεσιών.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

Τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να διαφυλάττουν το απόρρητο των στοιχείων που λαμβάνουν γνώση με την ευκαιρία και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα οποία σχετίζονται με τον αντισυμβαλλόμενο, τους υπαλλήλους του, τους προμηθευτές του ή τις εργασίες του. Ως εμπιστευτικές και απόρρητες θεωρούνται όλες οι πληροφορίες που θα παρέχονται κατά διαστήματα και με οποιονδήποτε τρόπο στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή, στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Η καθ' οιονδήποτε τρόπο παραβίαση εκ μέρους του Αναδόχου της ανωτέρω υποχρέωσης, θα συνεπάγεται την επιβολή εις βάρος του ποινικής ρήτρας ποσού 5.000 €, για κάθε παραβίαση κατά τα ανωτέρω.

11. ΕΥΡΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα καλύπτει το σύνολο της συμφωνίας μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου και υπερέρχει οποιασδήποτε άλλης διαπραγμάτευσης ή συμφωνίας σχετικά με τα θέματα που καλύπτονται από την παρούσα σύμβαση. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης θα αποδεικνύεται εγγράφως.

11. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει τα εισπρακτέα δικαιώματά του που απορρέουν από αυτή τη Σύμβαση σε οποιοδήποτε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο.

12. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της, προς υπογραφή, σύμβασης αρμόδια ορίζονται τα δικαστήρια της Κομοτηνής.

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης θα γίνεται μόνον έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.



Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΤΠΑ



ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη

13. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Για ερωτήματα-διευκρινήσεις, σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με τον κ. Μπανιώτη Ευάγγελο, τηλ. 25313-52329.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της ΕΔΑ-ΑΜΘ, **www.eydamth.gr**.