



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ**

Κομοτηνή, 24/10/2012
Αριθ. Πρωτ.: 7676

Ταχ. Δ/ση: Ηροδότου 28, Κομοτηνή
Ταχ. 69100
Κώδικας:
Πληροφορίες: Χ. Αγγελίνα
Τηλέφωνο: 25313-52300, 2531352322
Fax: 25310-81601
Email: hariniko@mou.gr

ΘΕΜΑ: Έγκριση τεύχους πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του έργου:
**«Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής υποστήριξης Περιφέρειας Ανατολικής
Μακεδονίας – Θράκης για το σχεδιασμό της Προγραμματικής Περιόδου 2014
– 2020»**

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Περιφερειάρχης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3614/2007 (Φ.Ε.Κ. 267/Α'/3.12.2007) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 και ισχύει.
2. Το Π.Δ. 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης και διαχείριση των αντιστοιχών πόρων» (Φ.Ε.Κ. 3/Α/14.1.2002).
3. Την υπ' αριθ. Ε (2007) 5337/26.10.2007 απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία - Θράκη 2007-2013».
4. Την κοινή υπουργική απόφαση με αριθ. πρωτ. 97657/Ε.Υ.Σ./29-2-2008 (Φ.Ε.Κ. 460/Β/17.3.2008), με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 41543/Γ' Κ.Π.Σ./Κ.Υ.Α./8-12-2000 (Φ.Ε.Κ. 1501 Β') κοινής υπουργικής απόφασης σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν.3614/2007» με την οποία συστήθηκε η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.
5. Το Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/10.7.2007), που αφορά στον κανονισμό προμηθειών του Δημοσίου αναλογικά και συμπληρωματικά εφαρμοζόμενο και ειδικότερα το άρθρο 15.
6. Την αριθμ. πρωτ. 51540/ΕΥΣΣΑΑΠ3628/12.11.2010 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για τον «Καθορισμό των στοιχείων των προγραμμάτων τεχνικής

υποστήριξης της εφαρμογής και της διαδικασίας υποβολής και έγκρισής τους»

7. Την αριθμ. πρωτ. 15470 / ΕΥΣΣΑΑΠ 697 / 07.04.2011 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας για την έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία- Θράκη 2007-2013» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει για το έτος 2011.
8. Την αριθ. πρωτ. 19835/3229/30.04.2012 1^η Εγκύκλιο Σχεδιασμού και Κατάρτισης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού περιόδου 2014 – 2020, του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας
9. Την αριθ. πρωτ.7086/03.10.2012 2^η τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της πράξης με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΔΑ - ΠΑΜΘ» και **MIS 352763**, στην οποία συμπεριλαμβάνεται το **υπόεργο** με τίτλο «**Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής υποστήριξης Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης για το σχεδιασμό της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020**»
10. Τη **ΣΑΕ 031/8** με κωδικό πράξης ΣΑ: **2011ΕΠ03180048**

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων διενέργειας διαγωνισμού για την Ανάθεση του Έργου «**Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής υποστήριξης Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης για το σχεδιασμό της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020**», όπως αυτοί περιγράφονται στο τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Δικαίωμα υποβολής προσφορών έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών που δραστηριοποιούνται στη συγκεκριμένη κατηγορία υπηρεσιών.

1. Ο ανώτατος προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις **εκατόν σαράντα χιλιάδες ευρώ (140.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** και θα χρηματοδοτηθεί από το **Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)** και από **Εθνικούς Πόρους** στο πλαίσιο του άξονα 11: Τεχνική υποστήριξη εφαρμογής ΠΑΜΘ, του ΕΠ «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ – ΘΡΑΚΗ» 2007-2013.
2. Η διάρκεια του θα είναι **δεκαπέντε (15) μήνες** από την υπογραφή της Σύμβασης.
3. Ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών ορίζεται η **14/11/2012**, ημέρα **Τετάρτη** και **ώρα 11.00 π.μ.** στα γραφεία της **Ε.Δ.Α. Π.Α.Μ.Θ., Ηροδότου 28, 5ος όροφος, Κομοτηνή** (Πρωτόκολλο).

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής

4. Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής <http://www.eydamth.gr>, όπου θα δημοσιεύονται πληροφορίες για το διαγωνισμό. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να προμηθευθούν τα

Τεύχη του διαγωνισμού από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Α.Μ.Θ., Ηροδότου 28, Κομοτηνή. Υπεύθυνη: **Χαρίκλεια Αγγελίνα, τηλέφωνο 2531352300.**

5. Η παραλαβή, αποσφράγιση, έλεγχος των δικαιολογητικών και αξιολόγηση των προσφορών, θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης.
6. Η ανάθεση του έργου διέπεται από το **ΠΔ 4/2002** και θα διενεργηθεί σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.
7. Η αναθέτουσα αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει την σχετική διαδικασία, χωρίς υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης στους προσφέροντες. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με την συμμετοχή τους.

Ο Περιφερειάρχης
Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης

Αριστείδης Γιαννακίδης

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

«Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής υποστήριξης Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης για το σχεδιασμό της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020»

Αναθέτουσα Αρχή: Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Α.Μ.Θ.

Έργο: «Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής υποστήριξης Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης για το σχεδιασμό της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020»

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: **14/11/2012** ώρα: **11:00 π.μ.**

Το έργο θα συγχρηματοδοτηθεί από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Ε.Π. «Μακεδονία-Θράκη 2007-2013».

Η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, προτίθεται να αναθέσει με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 3 παρ. 3 Π.Δ. 4/2002 (Φ.Ε.Κ. Α' 3/14.01.2002) για την εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας - στήριξης, το έργο με τίτλο: **«Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής υποστήριξης Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης για το σχεδιασμό της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020»**

Η ανάθεση διέπεται από το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο **σύμβουλος** θα παρέχει υποστηρικτικές υπηρεσίες στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης που αφορούν στη διαδικασία του σχεδιασμού και της κατάρτισης του αναπτυξιακού προγραμματισμού της περιόδου 2014 – 2020.

Στο πλαίσιο αυτό θα συνεργαστεί με την Ομάδα Σχεδιασμού Προγράμματος (ΟΣΠ) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης σε αντικείμενα όπως :

1. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και σύνθεση κειμένων τα οποία θα συμβάλουν στον προσδιορισμό των προτεραιοτήτων ανάπτυξης της περιόδου 2014-2020 σε περιφερειακό επίπεδο (κατευθύνσεις περιφερειακής αναπτυξιακής στρατηγικής) και θα αποτελέσουν βασική συνιστώσα των κατευθύνσεων της εθνικής αναπτυξιακής στρατηγικής για τα έτη 2014-2020, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην 1^η Εγκύκλιο Σχεδιασμού και Κατάρτισης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού περιόδου 2014 – 2020 του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας αλλά και στις τυχόν μεταγενέστερες που θα εκδοθούν.
2. Η συλλογή πρωτογενών ή / και δευτερογενών στοιχείων σε επιμέρους θεματικούς στόχους και η σύνταξη εκθέσεων παρουσίασης και αξιολόγησης (εκθέσεις εξειδικεύσεις θεματικών στόχων)



3. Η προετοιμασία εισηγήσεων και προτάσεων προς τον Περιφερειάρχη και το Περιφερειακό Συμβούλιο Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης που αφορούν στον αναπτυξιακό σχεδιασμό της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 (π.χ. εξειδίκευσης των κατευθύνσεων περιφερειακής αναπτυξιακής στρατηγικής),

4. Η προετοιμασία εισηγήσεων προς τους φορείς και κοινωνικούς εταίρους της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, στο πλαίσιο της διαβούλευσης για τον αναπτυξιακό σχεδιασμό της προγραμματικής περιόδου 2014-2020, καθώς και η επεξεργασία και εξαγωγή των σχετικών συμπερασμάτων.

5. Η προετοιμασία του Αναπτυξιακού Συνεδρίου και τυχόν άλλων εκδηλώσεων (ημερίδες, κ.λ.π.) και η επεξεργασία και κωδικοποίηση των αποτελεσμάτων τους.

5. Η σύνταξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. για την προγραμματική περίοδο 2014 – 2020.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Τα παραδοτέα του Τεχνικού Συμβούλου θα είναι **Τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις, εκθέσεις εξειδικεύσεις θεματικών στόχων, κείμενο Επιχειρησιακού Προγράμματος και τελική απολογιστική έκθεση.**

Η υποβολή των παραπάνω παραδοτέων θα πραγματοποιείται σε τρία αντίτυπα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε cd), με ενσωματωμένο το λογότυπο της ΕΔΑ-ΠΑΜΘ και σύμφωνα προς τους κανόνες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ.

Το αρμόδιο όργανο που είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, θα είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παρακολουθεί το έργο του Αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και θα παρέχει οδηγίες και διευκρινίσεις

Η παραλαβή του έργου συνίσταται στην παραλαβή των παραδοτέων του έργου με την υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου θα είναι **δεκαπέντε (15) μήνες** από την υπογραφή της Σύμβασης.

4. ΑΜΟΙΒΗ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή του Τεχνικού Συμβούλου για το σύνολο του έργου **δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των 140.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.** και των

λοιπών νόμιμων κρατήσεων.

Η **αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά**, μετά την υποβολή και οριστική παραλαβή ενός έκαστου από τα προβλεπόμενα παραδοτέα.

Υπάρχει η δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής **μέχρι 10%** του συμβατικού ποσού χωρίς ΦΠΑ, με την κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να διενεργηθούν οι πληρωμές θα είναι να έχουν παραληφθεί και να έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με την έκδοση σχετικού πρωτόκολλου παραλαβής, οι αναφερόμενες ανωτέρω τριμηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις και η τελική απολογιστική έκθεση, οι οποίες συνιστούν τα Παραδοτέα του Έργου κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στο κεφάλαιο 3.

5. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι συμμετέχοντες στην παρούσα διακήρυξη ως υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, να καλύπτουν και τεκμηριώνουν επαρκώς τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Ο Προσφέρων πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία στο σχεδιασμό - διοίκηση - διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και πράξεων και στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας προκήρυξης, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

Ο Προσφέρων πρέπει να διαθέτει Ομάδα Έργου με τα παρακάτω προσόντα.

i) Ο **Υπεύθυνος Έργου** να είναι Επιστήμονας με Πανεπιστημιακές σπουδές και να έχει γνώση του τρόπου λειτουργίας των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ε.Ε. και των διαδικασιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και **δωδεκαετή** αποδεδειγμένη εμπειρία στο σχεδιασμό - διοίκηση - διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και πράξεων και στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας προκήρυξης

ii) Τα **Μέλη της Ομάδας Έργου** να είναι Επιστήμονες με Πανεπιστημιακές σπουδές και να έχουν γνώση του τρόπου λειτουργίας των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ε.Ε. και των διαδικασιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και αποδεδειγμένη εμπειρία σε παροχή συναφών υπηρεσιών με τις προκηρυσσόμενες.

Στα Μέλη της Ομάδας Έργου **θα περιλαμβάνονται στελέχη** με αποδεδειγμένη **εμπειρία και εξειδίκευση** σε θέματα όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω:

| A/A | ΘΕΜΑΤΑ | ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ |
|-----|---|---------------|
| 1 | Έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης, καινοτομίας, τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών | 8 |
| 2 | Ανάπτυξης πρωτογενούς τομέα | 8 |
| 3 | Περιβάλλοντος | 8 |
| 4 | Τουριστικής και πολιτιστικής ανάπτυξης | 5 |

| | | |
|---|--|---|
| 5 | Υποδομών προσπελασιμότητας και συνδυασμένων μεταφορών | 8 |
| 6 | Κοινωνικής ένταξης και απασχόλησης | 5 |
| 7 | Ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας και επιχειρηματικότητας | 5 |

Η σύνθεση της Ομάδας Έργου που θα προταθεί, θα είναι δεσμευτική για τον υποψήφιο. Αντικατάσταση του Υπευθύνου του Έργου και των Στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο και με άτομα ανάλογων προσόντων από αυτά που αναφέρονται στην προσφορά και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Προσφέρων υποχρεούται επίσης να διαθέσει ένα (1) στέλεχος – πέραν αυτών της Ομάδας Έργου – για μόνιμη απασχόληση, στην έδρα της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής. Τα προσόντα και η επάρκεια του στελέχους αυτού θα πρέπει να τύχουν της έγκρισης της τελευταίας.

Ο υπεύθυνος έργου, τα μέλη της ομάδας έργου και το επιπλέον στέλεχος, σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την ΕΔΑ-ΠΑΜΘ και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της ΕΔΑ-ΠΑΜΘ απέναντί τους.

Ο Προσφέρων θα λειτουργεί ως ενιαία ομάδα, ωστόσο το μέλος που θα ορισθεί ως Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) θα συντονίζει τις εργασίες των λοιπών μελών της Ομάδας Έργου. Η επιστημονική ειδικότητα/εξειδίκευση και η ελάχιστη απαιτούμενη σε διάρκεια εμπειρία για τον Υ.Ε. και τα λοιπά μέλη της Ομάδας Έργου παρουσιάζονται στον Πίνακα 1.

Πίνακας 1: Ελάχιστη στελέχωση υποψηφίου ανά θέση, επιστημονική ειδικότητα-εξειδίκευση και ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία

| ΘΕΣΗ | ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ | ΕΜΠΕΙΡΙΑ |
|-------------------|--|-------------|----------|
| Υπεύθυνος έργου | Κάτοχος πτυχίου Α.Ε.Ι. της Ημεδαπής ή ισότιμου της Αλλοδαπής σε γνωστικά αντικείμενα | | () έτη |
| Μέλη ομάδας έργου | Κάτοχοι πτυχίων Α.Ε.Ι. της Ημεδαπής ή ισότιμων της Αλλοδαπής σε γνωστικά αντικείμενα | | () έτη |

Ο Προσφέρων οφείλει να αποδείξει την κάλυψη από την πλευρά του των ανωτέρω ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (**εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών**) ως στοιχεία τεκμηρίωσης συναφείς δραστηριότητες, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες, όπως αυτές ειδικότερα προσδιορίζονται παρακάτω.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν: α) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή φορέας του δημοσίου (Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα) που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 (παρά το γεγονός ότι αφορά την κύρωση της συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, επεκτείνεται το πεδίο εφαρμογής της, ώστε να περιλαμβάνει και τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών), που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

β) Ενώσεις φορέων ή Κοινοπραξίες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει την Σ.Π.Σ. του ΠΟΕ, που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, οι οποίοι υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις, όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 6 της παρούσας.

Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

Από το δικαίωμα να υποβάλουν προσφορά αποκλείονται:

α) οι προσφέροντες, σε βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη δικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, εκβίαση, ψευδορκία, πλαστογραφία, δόλια χρεοκοπία, υπεξαίρεση.

β) οι προσφέροντες, που τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή εναντίον των οποίων έχει κινηθεί

διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.

γ) οι προσφέροντες, που έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την αναθέτουσα αρχή ή τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς, βάσει αμετάκλητης απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης.

7. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

8.1 Προθεσμία Υποβολής Προσφορών

Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει στις **14/11/2012**, ημέρα **Τετάρτη** και **ώρα 11:00 π.μ.**

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

8.2 Σύνταξη Προσφορών

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα, να είναι υπογεγραμμένες σε κάθε σελίδα από τον υποψήφιο ανάδοχο (φυσικό πρόσωπο) ή τον νόμιμο εκπρόσωπο των συμμετεχόντων νομικών προσώπων και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στα Σημεία 8.5, 8.6 και 8.7 της παρούσης. Η μη τήρηση των παραπάνω αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό.

8.3 Υποβολή Προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην Αρμόδια Υπηρεσία - **Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, Ηροδότου 28, 5ος όροφος, Κομοτηνή, μέχρι 14/11/2012**, ημέρα **Τετάρτη** και **ώρα 11:00 π.μ.** Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Ε.Δ.Α. Π.Α.Μ.Θ.

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

1. ΕΛΤΑ.
2. Εταιριών Ταχυμεταφορών.

Όσες Προσφορές υποβληθούν κατά τους παραπάνω τρόπους, θα παραληφθούν μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

3. Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων.



Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Ε.Δ.Α. Π.Α.Μ.Θ. πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 11:00.

Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

«Υπηρεσίες συμβούλου τεχνικής υποστήριξης Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης για το σχεδιασμό της Προγραμματικής Περιόδου 2014 – 2020»

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Α.Μ.Θ.**

Ηροδότου 28, Κομοτηνή (5ος Όροφος)

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής Προσφοράς **14/11/2012**

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία»

- Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο προσφέρων.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους:
 1. Φάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»**, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο σημείο 8.5
 2. Φάκελος **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στο σημείο 8.6
 3. Φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** που είναι σφραγισμένος, επί ποινή αποκλεισμού, και περιέχει την Οικονομική Προσφορά των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Σημείο 8.7
- Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.
- Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της Πρόσκλησης.

8.4 Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για **120 ημερολογιακές ημέρες** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα.

8.5 Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά»

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση ή σε περίπτωση μη υποβολής κάποιου δικαιολογητικού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού.

Ειδικότερα, ο υποφάκελος «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

8.5.1. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ήτοι **πρόσφατα επικαιροποιημένα**. Καταστατικό του φορέα, απόφαση συγκρότησης διοικητικού συμβουλίου και εκπροσώπησης του φορέα και το αντίστοιχο Φ.Ε.Κ. στο οποίο έχει καταχωρηθεί σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας και οιαδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του (π.χ. βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή).

8.5.2. Σε περίπτωση **κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας** με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό αναγράφονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.

8.5.3. Υπεύθυνη δήλωση **της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και ο αριθμός πρωτοκόλλου προκήρυξης και **να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:**

(α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,

(β) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται,

(γ) η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του έργου,

(δ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,

(ε) δεν έχει καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 6,

(στ) είναι φορολογικά ενήμερος,

(ζ) είναι ασφαλιστικά ενήμερος.

8.5.4. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και κατά μορφή απασχόλησης.

8.5.5. Για την απόδειξη της ζητούμενης από την παρ. 6 της παρούσας, ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, οι Υποψήφιοι προσκομίζουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά έγγραφα:

- Κατάλογο στο οποίο θα περιγράφονται συνοπτικά:

Τα κυριότερα έργα/υπηρεσίες που παρασχέθηκαν από τον προσφέροντα στον τομέα της Τεχνικής Υποστήριξης σε φορείς του Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του εργοδότη, τυχόν εταίρων καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του εργοδότη-δημοσίου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη. Αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, Υπεύθυνη Δήλωση, για την παροχή της υπηρεσίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σχετική σύμβαση.

Τα κυριότερα παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, έργα/υπηρεσίες που υλοποιήθηκαν από τον προσφέροντα κατά την προηγούμενη τριετία 2009-2010-2011, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του εργοδότη, τυχόν εταίρων καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό, συνοδευόμενο από πιστοποιητικά του εργοδότη-δημοσίου φορέα, ή βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη. Αν τέτοια βεβαίωση δεν μπορεί να εκδοθεί, Υπεύθυνη Δήλωση, για την παροχή της υπηρεσίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σχετική σύμβαση.

- Πίνακα στελεχιακού δυναμικού, από τον οποίο θα προκύπτει η ελάχιστη στελέχωση της Ομάδας Έργου του Υποψηφίου, σύμφωνα με τον Πίνακα Ελάχιστης Στελέχωσης, ως ανωτέρω, παρ. 5.

- Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων μελών της Ομάδας Έργου που να περιλαμβάνουν αντίστοιχες υπηρεσίες τις οποίες έχουν παράσχει στο παρελθόν, προκειμένου να τεκμηριωθεί η αποτελεσματικότητα της δράσης τους και η ικανότητά τους να ανταπεξέλθουν στις συγκεκριμένες αρμοδιότητες που θα αναλάβουν σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας. Τα βιογραφικά πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση **της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εκάστοτε δηλούντος**, όπου θα δηλώνεται ρητά ότι: τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί είναι αληθή και ακριβή, αποδέχονται ότι θα απασχοληθούν στο έργο, σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανωτικό

σχήμα που περιγράφεται, υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

- Συμπληρωμένο τον Πίνακα 2 που ακολουθεί και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.

| ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ | | |
|---|------------------------|------------------|
| Εταιρία: | | |
| Στέλεχος | Θέση στην Ομάδα | Καθήκοντα |

8.5.6. Για να αποδειχθεί η αδιάλειπτη λειτουργία του υποψηφίου θα πρέπει να συμπεριλάβει ως ξεχωριστό, διακριτό, μέρος του κυρίως φακέλου με τον τίτλο «**Δικαιολογητικά Χρηματοπιστωτικής Ικανότητας**» τα παρακάτω στοιχεία :

1. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχειρήσεως και του κύκλου εργασιών από υπηρεσίες στο χώρο της συμβουλευτικής με έμφαση στη συμβουλευτική δημοσίων φορέων, κατά τα τρία (3) προηγούμενα οικονομικά έτη (2009-2010-2011). Στην περίπτωση Ένωσης Εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης ξεχωριστά.
2. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών ο όρος για τον κύκλο εργασιών θα πρέπει να καλύπτεται για κάθε μία εταιρεία ξεχωριστά. Για όσους έχουν από το νόμο υποχρέωση σύνταξης ισολογισμού, ισολογισμοί των τριών (3) ετών (2009-2010-2011).

8.6 Περιεχόμενα φακέλου «Τεχνική προσφορά»

Ο φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» διαιρείται στις εξής ενότητες τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

- Πρόταση μεθοδολογίας - προσέγγισης του Έργου.
- Οργάνωση - διοίκηση του Έργου του Συμβούλου.

8.6.1 Πρόταση Προσέγγισης του Έργου

Η ενότητα «**Πρόταση Προσέγγισης του Έργου**» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο Υποψήφιος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο και δεν πρέπει να υπερβαίνει ένα εύλογο μέγεθος 30 σελίδων κειμένου μεγέθους Α4 και γραμματοσειράς μέσου μεγέθους, εκτός φωτογραφιών και σχεδίων. Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Εκτίμηση και αναλυτική παρουσίαση του αντικειμένου των προς ανάθεση υπηρεσιών, περιγραφή των επιμέρους παραμέτρων που σχετίζονται με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες.

- Περιγραφή των βασικών ζητημάτων που σχετίζονται με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες, κατά την αντίληψη του Υποψηφίου. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην αντιμετώπιση των απαιτήσεων των ζητημάτων αυτών.
- Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης των επιμέρους δραστηριοτήτων του Υποψηφίου για κάθε φάση εξέλιξης του έργου.

8.6.2 Οργάνωση - Διοίκηση του Έργου

Η ενότητα «**Οργάνωση - Διοίκηση του Έργου**» περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή της δομής, σύνθεσης και οργάνωσης της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, περιγραφή του οργανογράμματος, λειτουργίας, τρόπου συνεργασίας, ροής εργασιών και εξειδίκευσης ρόλων.
- Μέθοδο επικοινωνίας του Υποψηφίου με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Αναλυτική περιγραφή της διοίκησης και της διασφάλισης της ποιότητας του έργου.

Η τεχνική προσφορά υπογράφεται, επί ποινή αποκλεισμού, από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης Προσώπων. Η αρμόδια υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τους προσφέροντες για συνέντευξη προκειμένου να αιτιολογήσουν ή να επεξηγήσουν τη μεθοδολογία προσέγγισης του έργου.

8.7 Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική προσφορά»

Ο φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς Φ.Π.Α. και με Φ.Π.Α. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται, **επί ποινή αποκλεισμού**, από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή τους νομίμους εκπροσώπους των προσφερόντων, σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης Προσώπων.

Στην οικονομική προσφορά δύναται να δοθεί γενική έκπτωση επί του προεκτιμώμενου προϋπολογισμού που μπορεί να κυμανθεί από **0%-15%**.

Έκπτωση μεγαλύτερη του **15%** θα πρέπει να είναι **επαρκώς τεκμηριωμένη**, στο πλαίσιο των αρχών του ανταγωνισμού σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες/απαιτήσεις του συγκεκριμένου έργου, η οποία θα τεθεί στην κρίση της Επιτροπής.

Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Σε περίπτωση που τα κρίνει μη επαρκή για την τεκμηρίωση μπορεί να απορρίψει την Προσφορά.

9. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό. Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, της τελικής βαθμολόγησης και της κατάταξής τους. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς τον Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. για την ανάθεση και την υπογραφή της σύμβασης.

10. Αξιολόγηση προσφορών

10.1 Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει βάσει της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς**. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

10.2 Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής

Μετά τον έλεγχο των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά αποδεκτές ή τυπικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, των τυπικά αποδεκτών προσφορών. Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης των προσφορών του Διαγωνισμού απορρίπτονται για τυπικούς ή ουσιαστικούς λόγους, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης.

10.3 Αξιολόγηση τεχνικής προσφοράς

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 80%**.

Τα **Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών** περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων:

Ομάδα Α: Κριτήρια Πρότασης Προσέγγισης του Έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α: 40% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου. Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν:

| | |
|---|-----|
| A1: Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των απαιτήσεων του έργου | 20% |
| A2: Μεθοδολογία και τρόπος προσέγγισης του έργου με βάση τα προβλεπόμενα στο 8.6.1 ανωτέρω. | 20% |

Ομάδα Β: Κριτήρια Οργάνωσης και Διοίκησης Ομάδας Έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β: 60% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου. Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν:

| | |
|--|-----|
| B: Αποτελεσματικότητα και λειτουργικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας έργου με βάση τα προβλεπόμενα στο 8.6.2 ανωτέρω | 60% |
|--|-----|

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

10.4 Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς

Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 20%**.

Η αξιολόγηση βασίζεται στον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 10$$

όπου:

O_j η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της οικονομικής προσφοράς j

K_{\min} το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές K_j το κόστος της προσφοράς j

10.5 Τελική αξιολόγηση

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = 0,8 \times [\sigma_1 \times A_j + \sigma_2 \times B_j] + 0,2 \times O_j$$

Όπου:

| | | |
|----------------------|---|---|
| T_j | : | η συνολική βαθμολογία της πρότασης j |
| A_j, B_j | : | η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων A και B , για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10 |
| O_j | : | η βαθμολογία του κριτηρίου της οικονομικής προσφοράς για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10 |
| σ_1, σ_2 | : | οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων A και B , αντίστοιχα |

11. Προσφυγές

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σε αυτόν και της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται η έγγραφη υποβολή ένστασης για λόγους νομιμότητας και ουσίας υπό την μορφή της ενδικοφανούς προσφυγής βάσει του άρθρου 15 του π.δ. 118/2007. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές. Για το **παραδεκτό της ένστασης** προσκομίζεται υποχρεωτικά **παράβολο** κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού **1.000,00 €**.

12. Κατακύρωση – Υπογραφή Σύμβασης - Εγγυήσεις

Η επιτροπή διενέργειας της διαδικασίας με πρακτικό της εισηγείται στον Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα ο οποίος σύμφωνα με τα παραπάνω υπέβαλε την συμφερότερη προσφορά. Ο Περιφερειάρχης εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον Ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

Στη σύμβαση θα προσαρτηθούν παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τους παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν κατά τη φάση της αξιολόγησης. Οι παραπάνω παρατηρήσεις σκοπό έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του.

Στη σύμβαση που θα συνταχθεί, θα περιληφθούν:

- α) Οι όροι που αναφέρονται στην Πρόσκληση αυτή.
- β) Κάθε τι που αναφέρεται στην προσφορά πλέον των ζητούμενων και έγινε αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης, ρητά, οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία και με την προϋπόθεση ότι θα εξασφαλίζεται η εκτέλεση του έργου όπως προδιαγράφηκε.

Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (άρθρο 6 παρ. 2α-2β-2γ-2δ του ΠΔ 118/2007), φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα καθώς και εγγυητική **επιστολή καλής εκτέλεσης αορίστου χρόνου**, η οποία να καλύπτει σε ευρώ, ποσοστό 10% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών, κάθε εταιρεία με την επωνυμία της καταθέτει ξεχωριστά εγγυητική επιστολή ύψους ίσου με το ποσοστό που αναλογεί στη συμμετοχή τους στην ένωση εταιρειών ή στην περίπτωση έκδοσης μίας ενιαίας – συνολικής εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να αναφέρονται όλες οι εταιρείες – μέλη με την επωνυμία κάθε μίας καθώς και το ποσό που της αναλογεί. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής

Εκτέλεσης πρέπει να έχει ισχύ αορίστου χρόνου. Η απαλλαγή από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης του έργου ενεργείται με επιστροφή της εγγυητικής επιστολής στον Ανάδοχο, μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

13. Διευκρινήσεις

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν διευκρινίσεις / συμπληρωματικές πληροφορίες για το περιεχόμενο της παρούσας Πρόσκλησης, υποβάλλοντας **γραφτώς ερωτήσεις** στην ΕΔΑ-ΠΑΜΘ, Ηροδότου 28 – Κομοτηνή 691 00, **μέχρι 06/11/2012**. Οι απαντήσεις της ΕΔΑ-ΠΑΜΘ θα **δημοσιευθούν** στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής : <http://www.eydamth.gr> μέχρι **09/11/2012**.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΕΔΑ-ΠΑΜΘ.