



**«Οδηγός Υποβολής και Κριτήρια Αξιολόγησης Στρατηγικών Βιώσιμης
Αστικής Ανάπτυξης (Στρατηγικές ΒΑΑ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού
Προγράμματος Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης 2014 - 2020»**

Κομοτηνή, Ιούνιος 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΒΑΑ	2
1 Γενικό πλαίσιο των Στρατηγικών ΒΑΑ	2
1.1 Οι Στρατηγικές Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης - ΕΣΠΑ 2014-2020	2
1.2 Οι Στρατηγικές Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του ΠΕΠ Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης 2014-2020.....	3
2 Διαδικασίες εφαρμογής των Στρατηγικών ΒΑΑ στην ΠΑΜΘ	4
2.1. Αρμόδιοι Φορείς.....	4
2.2. Οικονομικά Στοιχεία.....	4
2.3. Επιλεξιμότητα.....	4
2.4. Υποβολή Στρατηγικών ΒΑΑ	5
2.5. Επιλογή και έγκριση Στρατηγικών ΒΑΑ	5
2.6. Καθήκοντα Αστικών Αρχών	6
2.7. Υλοποίηση και παρακολούθηση των Στρατηγικών ΒΑΑ.....	8
3 Κατευθύνσεις προς τις Αστικές Αρχές για την υποβολή Στρατηγικών ΒΑΑ	11
3.1. Περιοχές παρέμβασης.....	11
3.2. Λογική παρέμβασης.....	11
3.3. Εξειδίκευση της Στρατηγικής ΒΑΑ.....	12
3.4. Επιλογή πράξεων που θα ενταχθούν στη Στρατηγική ΒΑΑ	12
3.5. Ενδεικτικοί τύποι Πράξεων.....	12
3.6. Πηγές χρηματοδότησης.....	15
3.7. Κατάρτιση της Στρατηγικής ΒΑΑ.....	16
3.8. Διακυβέρνηση της Στρατηγικής ΒΑΑ.....	16
ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΟΔΗΓΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΒΑΑ	17
1 Διαδικασία αξιολόγησης.....	17
2 Κριτήρια αξιολόγησης Στρατηγικών ΒΑΑ.....	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΒΑΑ	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ	29
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΟΜΑΔΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ / ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΤΟΥΣ ΜΕ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΠ	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΦ / ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	37

A. Έργα οδοποιίας – ποδηλατοδρόμων – αναπλάσεων	37
B. Μελέτες Κτιριακών Έργων	38
Γ. Προμήθειες	39
Δ. Αποφάσεις, άδειες, εγκρίσεις.....	39
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ	40
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΒΑΑ.....	40
ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	41
ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΒΑΑ.....	41
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΒΑΑ.....	45
1 Παρουσίαση της περιοχής παρέμβασης και αναγνώριση κύριων αναγκών	46
1.1 Ταυτότητα της περιοχής παρέμβασης.....	46
1.2 Ανάλυση των χαρακτηριστικών της περιοχής παρέμβασης.....	47
1.3 Περιγραφή προβλημάτων και αναγκών της περιοχής παρέμβασης.....	47
2 Καθορισμός της στρατηγικής και των στόχων της Στρατηγικής ΒΑΑ	49
2.1. Ανάλυση της Στρατηγικής ΒΑΑ	49
2.2. Λογική παρέμβασης Στρατηγικής ΒΑΑ	49
2.3. Ανάλυση των στόχων Στρατηγικής ΒΑΑ	49
3 Πράξεις Στρατηγικής ΒΑΑ	51
3.1. Ανάλυση των πράξεων Στρατηγικής ΒΑΑ	51
3.2. Ωριμότητα Στρατηγικής ΒΑΑ	52
3.3. Ωφελούμενος πληθυσμός Στρατηγικής ΒΑΑ	53
4 Σχέδιο χρηματοδότησης της Στρατηγικής ΒΑΑ.....	54
5 Συμπληρωματικότητα και συνέργεια των πράξεων ΒΑΑ με Στρατηγικές και Στόχους της ΠΑΜΘ.....	55
6 Πλαίσιο κατάρτισης και υλοποίησης της Στρατηγικής ΒΑΑ	56
6.1. Διαδικασίες κατάρτισης Στρατηγικής ΒΑΑ.....	56
6.2. Εταιρικό σχήμα ΒΑΑ.....	56
6.3. Διαδικασίες διοίκησης, παρακολούθησης και υλοποίησης Στρατηγικής ΒΑΑ.....	57
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΒΑΑ.....	58

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα μελέτη εντάσσεται στο πλαίσιο του σχεδιασμού της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 για την εξειδίκευση του τρόπου επιλογής των αστικών αρχών και περιοχών εφαρμογής Στρατηγικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης.

Με την Ολοκληρωμένη Χωρική Ανάπτυξη, το ΕΣΠΑ 2014-2020 επιδιώκει:

- (α) να αντιμετωπίσει συγκροτημένα (και όχι μερικώς κατά Προτεραιότητα Χρηματοδότησης και Θεματικό Στόχο) τις ιδιαίτερες αναπτυξιακές προκλήσεις στο χωρικό επίπεδο,
- (β) να μεγιστοποιήσει τα οφέλη από το ΕΣΠΑ 2014-2020 σε χωρικό επίπεδο οργανώνοντας κατάλληλες συνέργιες Θ.Σ., ΕΔΕΤ και Προγραμμάτων αλλά και παράλληλων πολιτικών και πηγών χρηματοδότησης,
- (γ) να προωθήσει την αποδοτική εφαρμογή των νέων εργαλείων χωρικής ανάπτυξης που αφορούν στη Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη (ΒΑΑ).

Η πρώτη ενότητα περιλαμβάνει τον οδηγό υποβολής Στρατηγικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με κατευθύνσεις προς τους δικαιούχους.

Η δεύτερη ενότητα περιλαμβάνει την αναλυτική διαδικασία και τα κριτήρια αξιολόγησης των Στρατηγικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης που θα υποβληθούν, μαζί με αναλυτικές οδηγίες για τον τρόπο βαθμολόγησης και τεκμηρίωσης της βαθμολογίας, όπου απαιτείται. Επισυνάπτεται το υποστηρικτικό υλικό του ποσοτικού προσδιορισμού και τρόπου βαθμολόγησης των κριτηρίων.

Στο Παράρτημα I καταγράφεται το θεσμικό πλαίσιο και χρήσιμες αναφορές για το εργαλείο των Στρατηγικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης.

Στο Παράρτημα II παρουσιάζεται το Φύλλο Αξιολόγησης Ενδιάμεσου Φορέα.

Στο Παράρτημα III παρουσιάζονται τα κριτήρια επιλογής πράξεων για ένταξη στις Στρατηγικές ΒΑΑ που θα χρησιμοποιήσουν οι Αστικές Αρχές (Στάδιο Β1' Στάδιο Αξιολόγησης)

Στο Παράρτημα IV δίδεται το υπόδειγμα Υπουργικής Απόφασης Ορισμού ΕΦ / Ανάθεση καθηκόντων / αρμοδιοτήτων για τις Στρατηγικές ΒΑΑ.

Στο Παράρτημα V δίνεται κατάλογος ενδεικτικών ενεργειών ωρίμανσης και άλλων διοικητικών ενεργειών για βασικούς τύπους έργων.

Στο Παράρτημα VI παρέχεται ένα συνοπτικό τεχνικό δελτίο για τις πράξεις των Στρατηγικών ΒΑΑ που θα προταθούν για ένταξη στο ΠΕΠ ΑΜΘ.

Στο Παράρτημα VII επισυνάπτεται υπόδειγμα του Εντύπου Υποβολής Στρατηγικών ΒΑΑ με αναλυτικές οδηγίες και παραδείγματα συμπλήρωσης.

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΒΑΑ

1 Γενικό πλαίσιο των Στρατηγικών ΒΑΑ

1.1 Οι Στρατηγικές Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης - ΕΣΠΑ 2014-2020

Οι Στρατηγικές Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης αποτελούν ένα εργαλείο ολοκληρωμένης χωρικής ανάπτυξης για την εφαρμογή αναπτυξιακών στρατηγικών συγκεκριμένων αστικών περιοχών.

Οι περιοχές αυτές είτε παρουσιάζουν συγκεκριμένα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπιστούν με συνολικό τρόπο, είτε διακρίνονται από σημαντικές αναπτυξιακές δυνατότητες οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν και να μεγιστοποιηθούν με βάση ένα ολοκληρωμένο αναπτυξιακό σχέδιο.

Ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας της χωρικής στρατηγικής και του σχεδίου υλοποίησης θα πρέπει να εξασφαλίζεται με τη συμπληρωματικότητα και συνεκτικότητα των προτεινόμενων δράσεων, καθώς και με την αντιπροσωπευτικότητα του συστήματος διακυβέρνησης.

Στους στόχους της χωρικής στρατηγικής κάθε αστικής περιοχής περιλαμβάνονται:

- η βελτίωση της οικονομικής κατάστασης και της απασχόλησης,
- η με κοινωνικούς όρους βελτίωση της καθημερινής ζωής των πολιτών και
- η διατήρηση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος με βάση την αειφόρο προσέγγιση της αναπτυξιακής διαδικασίας.

Οι Στρατηγικές Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης ως *Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις* μπορούν να χρηματοδοτηθούν από τα Ταμεία ΕΚΤ, ΕΤΠΑ και Ταμείο Συνοχής, μέσω συνδυασμένων επενδύσεων, με αναφορά σε δύο τουλάχιστον Άξονες Προτεραιότητας και με συνδυασμό μίας ή περισσότερων συμπληρωματικών επενδυτικών προτεραιοτήτων από διαφορετικούς θεματικούς στόχους, ενός ή περισσότερων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Ο κανονισμός του ΕΤΠΑ προβλέπει στο άρθρο 7 (4) ότι τουλάχιστον το 5% των πόρων του ΕΤΠΑ που χορηγούνται σε εθνικό επίπεδο κατανέμονται σε ολοκληρωμένες δράσεις Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΒΑΑ).

Σύμφωνα με το ΕΣΠΑ 2014-2020 οι Στρατηγικές Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης αφορούν αστικές περιοχές που ορίζονται με βάση τα όρια Δημοτικής Ενότητας ή όρια Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου ή Ρυθμιστικού Σχεδίου, των οποίων ο πληθυσμός τους ξεπερνά τους 10.000 κατοίκους και αντιμετωπίζουν έντονες προκλήσεις, οικονομικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές, κλιματικής αλλαγής, δημογραφικές και λειτουργικής οργάνωσης, όπως:

- Περιοχές εφαρμογής Ρυθμιστικού Σχεδίου ή Περιοχές που έχουν προσδιοριστεί ως περιοχές παρεμβάσεων αστικής ανασυγκρότησης στα Περιφερειακά Πλαίσια Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης, ή/ και στα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια ή Περιοχές εφαρμογής Σχεδίων Ολοκληρωμένης Αστικής Παρέμβασης ή ισοδύναμων σχεδίων στρατηγικού σχεδιασμού, κατά την κείμενη ελληνική νομοθεσία.

- Ζώνες αποβιομηχάνισης, περιοχές που περισσότερο δοκιμάζονται από την οικονομική κρίση με συνακόλουθα φαινόμενα αστικής φτώχειας, υψηλών ποσοστών ανεργίας και κοινωνικού αποκλεισμού, ή περιοχές αλλαγών χρήσεων γης και αυθαίρετης δόμησης.
- Αστικά κέντρα που έχουν λειτουργική περιοχή με πληθυσμό άνω των 70.000 κατοίκων.

1.2 Οι Στρατηγικές Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του ΠΕΠ Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης 2014-2020

Τα εργαλεία της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης αξιοποιούνται από το ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020 για την προώθηση της ισόρροπης ανάπτυξης και την άμβλυση ενδοπεριφερειακών ή/και τοπικών αναπτυξιακών ανισοτήτων σε θέματα εισοδήματος/ φτώχειας, τοπικής οικονομίας/ αγοράς εργασίας, προσβασιμότητας και δημογραφικών χαρακτηριστικών. Βασική παράμετρος της υλοποίησης παρεμβάσεων στο πλαίσιο της Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης είναι η προώθηση ολοκληρωμένων και αλληλοσυμπληρούμενων παραγωγικών συμπλεγμάτων και η επίτευξη μεγαλύτερης προστιθέμενης αξίας.

Ειδικότερα, οι Στρατηγικές για τη Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη θα αξιοποιηθούν για την αντιμετώπιση πολλαπλών προβλημάτων (κοινωνικοοικονομικών, περιβαλλοντικών και κλιματικής αλλαγής) στον αστικό ιστό με τους εξής στόχους:

- την ολοκληρωμένη και στοχευμένη (σε συγκεκριμένους πυρήνες) αναπτυξιακή παρέμβαση για αποκατάσταση του οικονομικού ιστού και τη λειτουργία των πυρήνων αυτών ως κινητήριες δυνάμεις στην ευρύτερη περιοχή επιρροής τους,
- την αντιστροφή της κοινωνικής και περιβαλλοντικής (υπό την ευρεία έννοια) υποβάθμισης ιδίως των περιοχών συγκέντρωσης μειονεκτικών κοινωνικών ομάδων - συμπεριλαμβανομένων των ομάδων που αντιμετωπίζουν κοινωνικό αποκλεισμό αλλά και των νεόπτωχων- και των εγκαταλελειμμένων βιομηχανικών/ βιοτεχνικών/ επαγγελματικών ζωνών,
- την άμεση αντιμετώπιση των κοινωνικών συνεπειών της κρίσης με την αναζωογόνηση περιοχών όπου συγκεντρώνονται οι πλέον σημαντικές αρνητικές επιπτώσεις μέσω της στήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων, κοινωφελών δράσεων (απασχόλησης, πολιτισμού, εκπαίδευσης, νεολαίας, κ.ά.), ενεργητικών δράσεων για την απασχόληση και την ανασυγκρότηση των κοινωνικών υποδομών,
- την προώθηση εφαρμογών καινοτομίας και ΤΠΕ στο αστικό περιβάλλον,
- την προώθηση της βιώσιμης αστικής κινητικότητας και της αρχής της «συμπαγούς πόλης» αποβλέποντας στην αντιστροφή της αστικής διάχυσης, και
- την ένταξη κεντρικών πυρήνων, περιμετρικών περιοχών και περιαστικών ζωνών σε ενιαίες στρατηγικές ανάκαμψης, αναβάθμισης και ανάπτυξης.

2 Διαδικασίες εφαρμογής των Στρατηγικών ΒΑΑ στην ΠΑΜΘ

2.1. Αρμόδιοι Φορείς

Ως Αρμόδιοι Φορείς για την προετοιμασία και υποβολή Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης ορίζονται οι κάτωθι Αστικές Αρχές:

1. Δήμος Αλεξανδρούπολης
2. Δήμος Δράμας
3. Δήμος Καβάλας
4. Δήμος Κομοτηνής
5. Δήμος Ξάνθης
6. Δήμος Ορεστιάδας

2.2. Οικονομικά Στοιχεία

Η Κοινοτική Συμμετοχή που διατίθεται από το ΠΕΠ ΑΜΘ για την υλοποίηση πράξεων που εντάσσονται σε Στρατηγικές Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης ανέρχεται σε 17.000.000€:

- 15.800.000 € μέσω του ΕΤΠΑ και
- 1.200.000 € μέσω του ΕΚΤ.

2.3. Επιλεξιμότητα

Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων στο ΠΕΠ ΑΜΘ πράξεων μιας Στρατηγικής ΒΑΑ ορίζεται το ποσό των 8.600.000 €:

- **8.000.000 € μέγιστος προϋπολογισμός πράξεων ΕΤΠΑ**
- **600.000 € μέγιστος προϋπολογισμός πράξεων ΕΚΤ**

Οι Στρατηγικές ΒΑΑ είναι σκόπιμο να περιλαμβάνουν πράξεις που παρουσιάζουν υψηλό βαθμό ωριμότητας. Κατά συνέπεια, ορίζεται ως μέγιστος προϋπολογισμός των τεχνικών μελετών ωριμότητας, των προτεινόμενων πράξεων για ένταξη στο ΠΕΠ ΑΜΘ, το 10% του προϋπολογισμού αιτούμενης δημόσιας δαπάνης από το ΠΕΠ ΑΜΘ, υπό την προϋπόθεση να αφορά έργα που θα υλοποιηθούν εντός του χρονικού πλαισίου της Στρατηγικής ΒΑΑ.

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των υποβαλλόμενων στο ΠΕΠ ΑΜΘ πράξεων των Στρατηγικών ΒΑΑ ορίζεται η 31 Δεκεμβρίου 2023. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

2.4. Υποβολή Στρατηγικών ΒΑΑ

Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ εισηγείται για έγκριση από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ ΑΜΘ 2014 – 2020 τον «**Οδηγό Υποβολής και τα Κριτήρια Αξιολόγησης Στρατηγικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης 2014 - 2020**».

Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ εκδίδει πρόσκληση προς τις Αστικές Αρχές τις παρ. 2.1 για την υποβολή των Στρατηγικών ΒΑΑ. Οι Αστικές Αρχές (Δήμοι) υποβάλλουν τις Στρατηγικές ΒΑΑ σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στην ΕΥΔΕΠ-ΠΑΜΘ, εντός της προθεσμίας που τίθεται. Δεν θα γίνονται δεκτές Στρατηγικές ΒΑΑ εκτός των προθεσμιών.

Η υποβολή της Στρατηγική ΒΑΑ περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Έντυπο υποβολής, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στο Παράρτημα.
- Απόφαση Δημοτικής (Αστικής) Αρχής έγκρισης της Στρατηγικής ΒΑΑ.

Επιπρόσθετα, στην περίπτωση ύπαρξης εταιρικού σχήματος περιλαμβάνονται:

- Αποφάσεις Συλλογικών οργάνων για τη συμμετοχή των λοιπών φορέων στο εταιρικό σχήμα.
- Πρωτόκολλο συνεργασίας εταιρικού σχήματος.

Επισημαίνεται ότι η ύπαρξη Εταιρικού Σχήματος δεν είναι υποχρεωτική, συνίσταται όμως καθώς αξιολογείται θετικά στην Ομάδα Κριτηρίων Δ «ικανότητα και αντιπροσωπευτικότητα του Εταιρικού Σχήματος», η διαμόρφωση κατάλληλου εταιρικού σχήματος που θα συμμετέχει τόσο στην υλοποίηση όσο και στη διακυβέρνηση της Στρατηγικής ΒΑΑ.

Οι παραπάνω αποφάσεις των Συλλογικών Οργάνων θα πρέπει να αναφέρουν ότι οι δικαιούχοι φορείς αναλαμβάνουν να καλύψουν τυχών ίδια συμμετοχή που θα προκύψει κατά την οριστικοποίηση των πράξεων και την εξέτασή τους ως προς την ύπαρξη στοιχείων κρατικής ενίσχυσης.

2.5. Επιλογή και έγκριση Στρατηγικών ΒΑΑ

Μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής Στρατηγικών ΒΑΑ από τις Αστικές Αρχές (Δήμους) η διαδικασία για την έγκριση των Στρατηγικών ΒΑΑ ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

- **A. Αξιολόγηση των Στρατηγικών ΒΑΑ από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΑΜΘ σε δύο στάδια:**
 - Α' Στάδιο: Πληρότητα και επιλεξιμότητα Στρατηγικής ΒΑΑ
 - Β' Στάδιο: Αξιολόγηση των Στρατηγικών ΒΑΑ ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση των Στρατηγικών ΒΑΑ γίνεται με βάση τη μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης Στρατηγικών ΒΑΑ που περιλαμβάνονται στην Ενότητα 2 του παρόντος οδηγού όπως θα εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ ΑΜΘ 2014 – 2020.

Η αξιολόγηση των Στρατηγικών ΒΑΑ γίνεται με την μεθοδολογία της Συγκριτικής Αξιολόγησης. Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης η ΕΥΔΕΠ-ΠΑΜΘ δύναται να ζητήσει σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων. Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του φορέα υποβολής και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της Στρατηγικής ΒΑΑ. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται από τον/ τους αξιολογητή/τες με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της

Στρατηγικής ΒΑΑ. Ειδικά για την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, η ΕΥΔΕΠ-ΠΑΜΘ ενημερώνει εγγράφως τον φορέα υποβολής ότι θα πρέπει να αποστείλει τα αιτηθέντα συμπληρωματικά στοιχεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που τίθεται.

Με την ολοκλήρωση της συγκριτικής αξιολόγησης οι προτάσεις κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία τους.

- **Β.** Έκδοση προσωρινού πίνακα κατάταξης αξιολογημένων Στρατηγικών ΒΑΑ.
- **Γ.** Υποβολή και εξέταση ενστάσεων.
- **Δ.** Έκδοση οριστικού πίνακα κατάταξης αξιολογημένων Στρατηγικών ΒΑΑ.
- **Ε.** Έκδοση απόφασης έγκρισης της Στρατηγικής ΒΑΑ από τον Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της ΕΥΔΕΠ-ΠΑΜΘ.
- **ΣΤ.** Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του ΠΕΠ ΑΜΘ: του τίτλου των Στρατηγικών ΒΑΑ που εγκρίνονται, των Αστικών Αρχών (Δήμων) αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης από το ΠΕΠ ΑΜΘ.

Η ολοκλήρωση της επιλογής και έγκρισης των Στρατηγικών ΒΑΑ ορίζεται σε 60 εργάσιμες ημέρες, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου θα απαιτηθεί για την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

2.6. Καθήκοντα Αστικών Αρχών

Η εμπλοκή των Αστικών Αρχών ορίζεται στην επιλογή των πράξεων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της Στρατηγικής ΒΑΑ. Ειδικότερα, οι Αστικές Αρχές (Δήμοι) των εγκεκριμένων Στρατηγικών ΒΑΑ, θα οριστούν με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, μετά από εισήγηση του Περιφερειάρχη ΑΜΘ, ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) με αρμοδιότητα την επιλογή των πράξεων. Σχέδιο του Υποδείγματος της Υπουργικής Απόφασης Ορισμού ΕΦ / Ανάθεση Καθκόντων / Αρμοδιοτήτων σε αστική αρχή ή άλλο φορέα που τους ανατίθενται αρμοδιότητες / καθήκοντα σχετικά με την αξιολόγηση και επιλογή πράξεων Στρατηγικής Βιώσιμη Αστικής Ανάπτυξης, δίνεται στο Παράρτημα ΙV.

Για την Αξιολόγηση της Αστικής Αρχής ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης με αρμοδιότητα την επιλογή των πράξεων της Στρατηγικής ΒΑΑ, σύμφωνα τα κριτήρια του Παραρτήματος ΙΙ, απαιτείται να υποβληθούν:

- Το οργανόγραμμα της αστικής αρχής που θα αποτυπώνει τις εμπλεκόμενες Διευθύνσεις / Τμήματα / Υπηρεσιακές – Οργανωτικές Μονάδες της στην αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων και στην υλοποίησή τους, εφόσον η αστική αρχή είναι και δικαιούχος θετικά αξιολογημένων και επιλεγέντων πράξεων,
- Ο αριθμός του προσωπικού και η κατανομή του στις εμπλεκόμενες Διευθύνσεις / Τμήματα / Υπηρεσιακές – Οργανωτικές Μονάδες της Αστικής Αρχής στην αξιολόγηση και επιλογή πράξεων και στην υλοποίηση αυτών,
- Τα προσόντα και την εμπειρία του προσωπικού που θα ασχοληθεί με την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων.

Όλα τα ανωτέρω συνημμένα περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ε «Δικαιολογητικά αξιολόγησης Αστικής Αρχής ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) με αρμοδιότητα την Επιλογή Πράξεων» του Εντύπου Υποβολής Στρατηγικών ΒΑΑ και υποβάλλονται μαζί με την Στρατηγική ΒΑΑ καθώς, η Διαχειριστική Αρχή κατά την αξιολόγηση των στρατηγικών προβαίνει και στην αξιολόγηση των αρχών/φορέων που θα ορίσει Ενδιάμεσους Φορείς.

Βάσει των παραπάνω στοιχείων, η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ εξετάζει και αξιολογεί, με βάση το Φύλλο Αξιολόγησης Ενδιάμεσου Φορέα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΙ, την Αστική Αρχή σχετικά με την:

- κατανομή των καθηκόντων αξιολόγησης και επιλογής των πράξεων στο εσωτερικό της Αστικής Αρχής και των καθηκόντων του δικαιούχου, εφόσον η Αστική Αρχή είναι και δικαιούχος των πράξεων που θα επιλέξει στο πλαίσιο της στρατηγικής, προκειμένου να διασφαλιστεί η αρχή του διαχωρισμού των καθηκόντων της Αστικής Αρχής ως ενδιάμεσου φορέα και της Αστικής Αρχής ως δικαιούχου,
- επάρκεια (από άποψη πλήθους) και την ικανότητα (από άποψη εμπειρογνωμοσύνης) του προσωπικού που θα ασχοληθεί με την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων.

Στην περίπτωση που η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ διαπιστώσει ότι η Αστική Αρχή δεν διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό ή / και δεν διαθέτει επαρκή εμπειρογνωμοσύνη ή / και δεν διασφαλίζεται ο διαχωρισμός των αρμοδιοτήτων μεταξύ των μονάδων και του προσωπικού αυτών που θα ασχοληθούν με την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων και με την υλοποίηση των πράξεων, η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ ενημερώνει σχετικά την Αστική Αρχή και της προτείνει:

- τον περιορισμό του βαθμού εμπλοκής της στην αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων μόνο στην ποιότητα των πράξεων και στη συνάφειά τους με την Στρατηγική ΒΑΑ και το ΕΠ ΠΑΜΘ 2014 - 2020, ή / και
- τον ορισμό συγκεκριμένων προσώπων που είτε μεμονωμένα είτε μέσω ομάδας αξιολόγησης θα αναλάβουν την αξιολόγηση των πράξεων ως προς τα παραπάνω κριτήρια, ιδιαίτερα στη περίπτωση που δεν διασφαλίζεται η αρχή του διαχωρισμού των αρμοδιοτήτων..

Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ εξετάζει την ικανότητα των συγκεκριμένων προσώπων και εφόσον επίσης διαπιστώνεται η έλλειψη εμπειρογνωμοσύνης, δύναται να προβεί στην εκπαίδευση των στελεχών της Αστικής αρχής, προκειμένου να ανταποκριθούν στα καθήκοντα της αξιολόγησης των πράξεων.

Αρμόδιος για τον ορισμό συγκεκριμένων προσώπων ή τη σύσταση ομάδας αξιολόγησης πράξεων είναι το συλλογικό όργανο της αστικής αρχής ή ο εκπρόσωπος της.

Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ ενημερώνει την Αστική Αρχή σχετικά με τα αποτελέσματα της εξέτασης – αξιολόγησης, καθ' όλη τη διάρκεια αξιολόγησής της.

Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ κατά την αξιολόγηση των Στρατηγικών ΒΑΑ προβαίνει και στην αξιολόγηση των αρχών / φορέων που θα ορίσει ΕΦΔ σύμφωνα με το Φύλλο Αξιολόγησης Ενδιάμεσου Φορέα που δίνεται στο Παράρτημα ΙΙ, η διαδικασία όμως διαβούλευσης και οριστικοποίησης του εύρους των καθηκόντων που θα πρέπει να αναλάβει η Αστική Αρχή αλλά και ορισμού ειδικών μέτρων ενίσχυσης του ΕΦΔ (π.χ. εκπαίδευση στελεχών) γίνεται για εκείνες τις Αστικές Αρχές των οποίων εγκρίνεται η Στρατηγική ΒΑΑ.

Κατά τη φάση υποβολής των Στρατηγικών ΒΑΑ προτείνεται να δηλώνεται και από την Αστική Αρχή το επιθυμητό επίπεδο εμπλοκής της στη διαδικασία επιλογής πράξεων ώστε αναλόγως να προσαρμοστεί και η Υπουργική Απόφαση Ορισμού ΕΦΔ / Ανάθεσης καθηκόντων / αρμοδιοτήτων.

Στις περιπτώσεις που οι αστικές αρχές, κατά τη διάρκεια της διαβούλευσης με τη ΔΑ, δηλώσουν την έλλειψη προσωπικού ή/και εμπειρογνωμοσύνης και την πρόθεσή τους να συμμετάσχουν μερικώς στην αξιολόγηση των προτάσεων με το προσωπικό συγκεκριμένων οργανωτικών μονάδων ή τον ορισμό συγκεκριμένων προσώπων ή ομάδας αξιολόγησης, η αξιολόγηση της ικανότητας του φορέα από τη ΔΑ δύναται να περιοριστεί στην ικανότητα του εν λόγω προσωπικού ή των συγκεκριμένων προσώπων που ορίζονται στην Απόφαση Ορισμού Στελεχών Αστικής Αρχής που θα συμμετέχουν στην αξιολόγηση των προτάσεων (Β' Φάση Αξιολόγησης του Φορέα, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ του παρόντος οδηγού).

Στην Απόφαση Ορισμού Στελεχών της Αστικής Αρχής που θα συμμετέχουν στην αξιολόγηση των προτάσεων / στην Ομάδα Αξιολόγησης που θα εκδώσει η Αστική Αρχή θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον τα παρακάτω:

- τα ονοματεπώνυμα των στελεχών που θα συμμετέχουν στην αξιολόγηση των πράξεων, η θέση που κατέχουν στον φορέα καθώς και η διεύθυνση, το τμήμα ή η υπηρεσιακή/οργανωτική μονάδα στην οποία απασχολούνται,
- η δέσμευση της αστικής αρχής ότι τα εν λόγω άτομα δεν πρόκειται να ασχοληθούν με την υλοποίηση των πράξεων που θα έχουν αξιολογήσει.

2.7. Υλοποίηση και παρακολούθηση των Στρατηγικών ΒΑΑ

1. Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ, για την επιτάχυνση της διαδικασίας υλοποίησης των Στρατηγικών ΒΑΑ έχει διαμορφώσει τη μεθοδολογία και τα συνολικά κριτήρια επιλογής των πράξεων, λαμβάνοντας υπόψη και το τμήμα των κριτηρίων που αξιολογείται από την Αστική Αρχή και εισηγείται στον Περιφερειάρχη ΑΜΘ την ανωτέρω μεθοδολογία και τα συνολικά κριτήρια αξιολόγησης των πράξεων προκειμένου να εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ ΠΑΜΘ 2014 – 2020. Εφόσον κατά τη φάση υλοποίησης των Στρατηγικών ΒΑΑ (αξιολόγησης πράξεων χρηματοδότηση στο πλαίσιο συγκεκριμένης πρόσκλησης) προκύψει, σε συνεργασία με την Αστική Αρχή, η ανάγκη τροποποίησης των κριτηρίων επιλογής πράξεων, μπορεί να γίνει με γραπτή διαδικασία.
2. Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ προβαίνει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διαδικασία ΔΙ_1: «Έκδοση πρόσκλησης για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης» του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου στην κατάρτιση, έκδοση και δημοσίευση της πρόσκλησης προς τις Αστικές Αρχές (Δήμους) και προς τους τυχόν εταίρους που αναφέρονται στις εγκεκριμένες Στρατηγικές ΒΑΑ, για την υποβολή πράξεων για ένταξη στο ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020. Στα συνημμένα της Πρόσκλησης περιλαμβάνονται τόσο τα Κριτήρια Αξιολόγησης Πράξεων από την Αστική Αρχή όσο και τα Συνολικά Κριτήρια Αξιολόγησης Πράξεων από την ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ.
3. Οι δυνητικοί δικαιούχοι υποβάλλουν τις αιτήσεις χρηματοδότησης (προτάσεις) με όλα τα απαραίτητα συνημμένα έγγραφα μέσω του ΟΠΣ.

Στην περίπτωση που στον ΕΦΔ έχει ανατεθεί το σύνολο της αξιολόγησης των πράξεων:

1. Ο ΕΦΔ προβαίνει στην αξιολόγηση των προτάσεων, σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΙ_2: «Επιλογή και Έγκριση Πράξης»,
2. Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ, και με βάση την κατάταξη των πράξεων από τον ΕΔΦ, εισηγείται στον Περιφερειάρχη ΑΜΘ την έκδοση των Αποφάσεων Ένταξης και των Αποφάσεων Απόρριψης και ενημερώνει σχετικά τους δικαιούχους, σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΙ_2: «Επιλογή και Έγκριση Πράξης».
3. Ο ΕΦΔ και με τη συνεργασία της ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ, εξετάζει τις ενστάσεις που τυχόν έχουν υποβληθεί σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων.

Στην περίπτωση που η ανάθεση των καθηκόντων της αξιολόγησης – επιλογής πράξεων στο ΕΦΔ περιορίζεται στην ποιότητα των πράξεων και στη συνάφειά τους με την Στρατηγική ΒΑΑ:

1. Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ, εντός του ΟΠΣ προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας των προτάσεων (Α΄ Στάδιο αξιολόγησης), στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και η διαδικασία υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων, σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΙ_2: «Επιλογή και Έγκρισης Πράξης».

2. Ο ΕΦΔ, εκτός του ΟΠΣ, επί των φακέλων των υποβαλλόμενων προτάσεων που του κοινοποιεί η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ, προβαίνει στην αξιολόγηση των προτάσεων ως προς την ποιότητα και τη συνάφειά τους με την Στρατηγική ΒΑΑ (μέρος Β1' Σταδίου αξιολόγησης) και αποστέλλει στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ εγγράφως τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για το σύνολο των προτάσεων.
3. Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ εντός του ΟΠΣ προβαίνει στην αξιολόγηση των προτάσεων ανά κριτήριο / ομάδα κριτηρίων πέραν αυτών που αξιολόγησε ο ΕΦΔ (μέρος Β2' σταδίου αξιολόγησης) και καταχωρεί στο ΟΠΣ και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του ΕΦΔ.
4. Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ εισηγείται στον οικείο Περιφερειάρχη την έκδοση Αποφάσεων Ένταξης και Απόρριψης Πράξεων και ενημερώνει σχετικά τους δικαιούχους.
5. Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ εξετάζει τις υποβαλλόμενες ενστάσεις και εφόσον απαιτείται, και σε συνεργασία του ΕΦΔ.

Δεδομένου ότι θα πρέπει να αρχειοθετούνται σε ένα σημείο όλα τα στοιχεία που αφορούν στην αξιολόγηση των προτάσεων, κρίνεται σκόπιμο η αξιολόγηση των προτάσεων από τον ΕΦΔ να καταχωρείται στο ΟΠΣ με ευθύνη της ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ, καθώς εντός του πληροφοριακού συστήματος θα αρχειοθετούνται όλα τα δεδομένα της αξιολόγησης. Στο πλαίσιο αυτό, στις περιπτώσεις που η εμπλοκή των ΕΦΔ (Αστικών Αρχών) είναι περιορισμένη, τα Στάδια της αξιολόγησης των προτάσεων (αξιολόγηση ανά κριτήριο/ ομάδα κριτηρίων) θα επιμεριστούν μεταξύ της ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ και του ΕΦΔ, ως εξής:

- i) **Α' Στάδιο Αξιολόγησης:** Διενεργείται από την ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ και αφορά στις ομάδες κριτηρίων και στα κριτήρια για τον έλεγχο πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης,
- ii) **Β1' Στάδιο Αξιολόγησης:** Διενεργείται από την Αστική Αρχή και περιλαμβάνει τις ομάδες κριτηρίων και τα κριτήρια για την αξιολόγηση της ποιότητας των προτάσεων και τη συνάφειά τους με τη Στρατηγική ΒΑΑ (η καταχώρηση των δεδομένων αξιολόγησης του εν λόγω σταδίου στο ΟΠΣ διενεργείται από την ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ, δηλαδή η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ καταχωρεί τις τιμές ή την βαθμολογία που συμπλήρωσε ο ΕΦ/αστική αρχή στα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης κάθε πρότασης),
- iii) **Β2' Στάδιο Αξιολόγησης:** Διενεργείται από την ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ η αξιολόγηση των προτάσεων που έχουν αξιολογηθεί θετικά από την Αστική Αρχή, ως προς τις ομάδες κριτηρίων και τα κριτήρια που αφορούν α) στην πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης, β) στην τήρηση του θεσμικού πλαισίου και στην ενσωμάτωση των οριζόντιων πολιτικών, γ) στη ωριμότητα των προτάσεων, καθώς και δ) στη διοικητική, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα του δυνητικού δικαιούχου.

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης για την κάθε πρόταση προκύπτει και από τα τρία στάδια αξιολόγησής της. Στο Παράρτημα ΙΙΙ δίνονται οι ομάδες κριτηρίων και τα κριτήρια βάσει των οποίων η Αστική Αρχή θα αξιολογήσει τις προτάσεις ως προς την ποιότητα και τη συνάφειά τους με τη Στρατηγική ΒΑΑ, εφόσον η ανάθεση των καθηκόντων της αξιολόγησης – επιλογής των πράξεων περιορίζεται μόνο σε αυτά.

Η ένταξη στο ΠΔΕ των πράξεων που επιλέγονται για συγχρηματοδότηση στο πλαίσιο των ΒΑΑ, γίνεται σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ, με την κοινοποίηση στη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων της απόφασης ένταξης με μέριμνα της Διαχειριστικής Αρχής. Η εγγραφή πραγματοποιείται στη Συλλογική Απόφαση (ΣΑΕΠ) της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Στην περίπτωση που μία Στρατηγική ΒΑΑ περιλαμβάνει πόρους από διαφορετικά τομεακά προγράμματα του ΕΣΠΑ, πριν την απόφαση ένταξης των πράξεων, που εκδίδεται από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, πρέπει να υπάρχει και απόφαση εκχώρησης του αντίστοιχου ποσού στη ΔΑ ή ΕΦ από τον αρμόδιο υπουργό.

Παρακολούθηση Εφαρμογής Στρατηγικών ΒΑΑ και Παρακολούθηση Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) – Αστικής Αρχής.

α) Παρακολούθηση εφαρμογής Στρατηγικής ΒΑΑ

Η παρακολούθηση της εφαρμογής της Στρατηγικής ΒΑΑ γίνεται από την Αστική Αρχή καθώς με τον τρόπο αυτό ενισχύεται ο ηγετικός και συντονιστικός της ρόλος. Έμφαση δίνεται στην παρακολούθηση της Στρατηγικής ΒΑΑ μέσω των βασικών δείκτες εκροών και αποτελέσματος που αναφέρονται στην Στρατηγική ΒΑΑ και οι οποίοι, κατά τη φάση της αξιολόγησης της Στρατηγικής ΒΑΑ τεκμηριώνεται ότι συνάδουν κατ' ελάχιστον με τους αντίστοιχους που προβλέπονται στο ΠΕΠ ΑΜΘ. Η Αστική Αρχή ετοιμάζει (εντός του Α' τριμήνου κάθε έτους) ετήσιες εκθέσεις της πορείας της υλοποίησης και της εκπλήρωσης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων (με ορίζοντα το τέλος του έτους που προηγείται της έκθεσης) και ενημερώνει σχετικά με την πρόοδο των επιμέρους πράξεων της Στρατηγικής ΒΑΑ και την επίτευξη των στόχων αυτής την ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ, το εταιρικό σχήμα και προβαίνει σε κάθε οποιαδήποτε ενέργεια δημοσιότητας και ενημέρωσης κρίνει αναγκαίο (π.χ. ημερίδες προς το κοινό – πολίτες).

Συμπληρωματικά η παρακολούθηση των πράξεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο των εγκεκριμένων Στρατηγικών ΒΑΑ διενεργείται σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες του ΣΔΕ 2014 – 2020 από την ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ.

β) Παρακολούθηση – Αξιολόγηση ΕΦΔ

Η παρακολούθηση του ΕΦΔ διενεργείται από την ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΙΥ_2: «Παρακολούθηση Ενδιάμεσου Φορέα» που περιλαμβάνεται στο εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του ΣΔΕ 2014 – 2020.

Επισημαίνεται ότι η παρακολούθηση των ΕΦΔ θα προσαρμόζεται ανάλογα με το αντικείμενο της ανάθεσης, δηλαδή, θα περιοριστεί μόνο στο καθήκον της αξιολόγησης – επιλογής πράξεων.

3.1. Περιοχές παρέμβασης

Περιοχές εφαρμογής Στρατηγικών BAA θα είναι οι οικισμοί στην περιοχή αρμοδιότητας των δικαιούχων Αστικών Αρχών, με πληθυσμό απογραφής ΕΛΣΤΑΤ 2011 μεγαλύτερο από 10.000 κατοίκους.

Οι περιοχές παρέμβασης των Στρατηγικών BAA μπορούν να περιλαμβάνουν:

- Συμπαγείς κεντρικούς πυρήνες ανάπτυξης στους παραπάνω οικισμούς
- Εντοπισμένους θύλακες /ζώνες κοινωνικών και περιβαλλοντικών προβλημάτων που βρίσκονται συμπαγείς ή διάσπαρτοι στους παραπάνω οικισμούς
- Θύλακες/ ζώνες στην ευρύτερη λειτουργική αστική περιοχή των παραπάνω οικισμών, συμπληρωματικά ως προς ένα συμπαγή κεντρικό πυρήνα.

Ειδικότερα, τα χαρακτηριστικά των περιοχών παρέμβασης θα δηλώνονται στην κατηγοριοποίηση του Πίνακα 1.1. του Εντύπου Υποβολής Στρατηγικής BAA.

Η ανάλυση των χαρακτηριστικών της περιοχής παρέμβασης γίνεται στην Ενότητα 1.2 του Εντύπου Υποβολής Στρατηγικής BAA και θα πρέπει να είναι:

- α) σε αντιστοιχία της ανάδειξης των χαρακτηριστικών της κατηγορίας περιοχής που δηλώνεται στον Πίνακα 1.1.
- β) στην κατάλληλη κλίμακα ανάλογα με την διαθεσιμότητα των στοιχείων και την αξιοπιστία/ επικαιρότητά τους σε συνδυασμό με την έκταση των προβλημάτων και αποτελεσμάτων των παρεμβάσεων και τον ωφελούμενο πληθυσμό/ τελικούς χρήστες.

Οι φορείς υποβολής ενθαρρύνονται να αξιοποιήσουν όπου απαιτείται έρευνες πεδίου για την συμπλήρωση στοιχείων και την επικύρωση εκτιμήσεων και δευτερογενών πηγών καθώς αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης της ποιότητας της Στρατηγικής BAA.

3.2. Λογική παρέμβασης

Οι Στρατηγικές BAA θα πρέπει να διέπονται από μια λογική παρέμβασης η οποία να είναι προσανατολισμένη στα αποτελέσματα. Καθώς σε κάθε περιοχή υπάρχει πληθώρα αναγκών, η επιτυχία κάθε Στρατηγικής έγκειται στον προσδιορισμό εκείνων των αναγκών που θα πρέπει να ικανοποιηθούν πρωταρχικά και στο καθορισμό συγκεκριμένων στόχων που θα πρέπει να επιτευχθούν ως αποτέλεσμα της παρέμβασης που επιλέχθηκε ως η καταλληλότερη για να υλοποιηθεί. Ουσιαστικά θα πρέπει να δίνεται μια ξεκάθαρη εικόνα του τι θα επιτευχθεί και με ποιο τρόπο.

Η λογική της παρέμβασης ορίζει τα λογικά βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν προκειμένου να δοθεί έμφαση στα αποτελέσματα και να πραγματοποιηθεί η κατάλληλη στόχευση των αναπτυξιακών αναγκών που προσδιορίστηκαν σε κάθε περιοχή.

Το λογικό πλαίσιο απεικονίζει γραφικά πως μία παρέμβαση μπορεί να οδηγήσει σε διαφορετικά αποτελέσματα και ότι διαφορετικού είδους πράξεις (εκροές) μπορούν να οδηγήσουν στο να επιτευχθούν αυτά τα αποτελέσματα. Το λογικό πλαίσιο των Στρατηγικών BAA αποτυπώνεται στον Πίνακα 2.1 του Εντύπου Υποβολής Στρατηγικής BAA.

3.3. Εξειδίκευση της Στρατηγικής ΒΑΑ

Οι Αστικές Αρχές καλούνται να υποβάλλουν αναλυτική περιγραφή και συνοδευτικά έγγραφα για τις προτεινόμενες δράσεις (πράξεις) των Στρατηγικών ΒΑΑ στην Ενότητα 3 του Εντύπου Υποβολής και ιδιαίτερα για τους τύπους δράσεων (πράξεων) που προτείνονται προς ένταξη στο ΠΕΠ ΑΜΘ 2014 - 2020. Η επιλογή αυτή εξυπηρετεί:

- Την τεκμηρίωση της ποιότητας της Στρατηγικής ΒΑΑ και της επίτευξης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων δια των εκροών των πράξεων.
- Την τεκμηρίωση της ωριμότητας υλοποίησης της Στρατηγικής ΒΑΑ και του χρονοδιαγράμματός της.
- Την τεκμηρίωση της ρεαλιστικότητας του προϋπολογισμού της Στρατηγικής ΒΑΑ.
- Την εξειδίκευση του ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020 για την ενεργοποίηση της υλοποίησης των Στρατηγικών ΒΑΑ.
- Την εξασφάλιση της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στο πλαίσιο της συγκριτικής αξιολόγησης των Στρατηγικών ΒΑΑ.

3.4. Επιλογή πράξεων που θα ενταχθούν στη Στρατηγική ΒΑΑ

Οι Αστικές Αρχές δραστηριοποιούνται σύμφωνα με το Άρθρο 7 ΕΤΠΑ και το Άρθρο 123 (6) του Γενικού Κανονισμού ως Ενδιάμεσοι Φορείς της ΕΥΔΕΠ-ΠΑΜΘ για την επιλογή των πράξεων. Κατά συνέπεια οι Αστικές Αρχές, όπως ορίζεται από το Εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) της περιόδου 2014 – 2020 για τον ορισμό ΕΦΔ, προβαίνουν στην επιλογή των πράξεων, προκειμένου να εφαρμόσουν την ολοκληρωμένη αστική στρατηγική τους. Η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής πράξεων παραμένουν αρμοδιότητα της ΕΥΔΕΠ-ΠΑΜΘ και εγκρίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης. Οι Αστικές Αρχές είναι υπεύθυνες για την εφαρμογή των κριτηρίων και την επιλογή των πράξεων. Τα κριτήρια που αποτελούν πεδίο ευθύνης των Αστικών Αρχών είναι:

- Συμβατότητα της Πράξης με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα από το οποίο θα χρηματοδοτηθεί
- Συνάφεια της Πράξης με τη στρατηγική βιώσιμης αστικής ανάπτυξης
- Ποιότητα της Πράξης

Στο Παράρτημα ΙΙΙ δίνεται υπόδειγμα κριτηρίων που θα εφαρμόσουν οι Αστικές Αρχές για την αξιολόγηση των πράξεων των Στρατηγικών ΒΑΑ κατά τη φάση υποβολής των πράξεων για χρηματοδότηση στο πλαίσιο σχετικής πρόσκλησης. Αν και τα κριτήρια αυτά θα εφαρμοστούν από τις Αστικές Αρχές σε μεταγενέστερο στάδιο, κρίνεται σκόπιμο οι Αστικές Αρχές να λάβουν έγκαιρα γνώση των κριτηρίων με τα οποία θα κλιθούν να αξιολογήσουν τις προς χρηματοδότηση πράξεις, τόσο για την καλύτερη προετοιμασία των Στρατηγικών ΒΑΑ όσο και για την προετοιμασία μιας δεξαμενής «ισοδύναμων», σε ότι αφορά στον προϋπολογισμό και στη σκοπιμότητα έργων, που δύναται να ενταχθούν στη Στρατηγική ΒΑΑ στο πλαίσιο ενδεχόμενης αναθεώρησης.

3.5. Ενδεικτικοί τύποι Πράξεων

Στον επόμενο πίνακα καταγράφονται οι ενδεικτικοί τύποι Πράξεων που μπορούν να αξιοποιηθούν για την υλοποίηση των Στρατηγικών ΒΑΑ και προβλέπονται στο ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020.

Πίνακας: Ενδεικτικοί Τύποι Πράξεων Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης

Θεματικός Στόχος	Δράσεις / Πράξεις
1	Προώθηση τεχνοβλαστών και επιχειρηματικότητας νέων αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Προώθηση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων, υπηρεσιών φορέων E&A.
2	Ανάπτυξη υπηρεσιών "έξυπνης πόλης" σε αστικά κέντρα της ΠΑΜΘ Ανάπτυξη ψηφιακού περιεχομένου για υποστήριξη άλλων δράσεων με έμφαση στον πολιτισμό και τουρισμό.
3	Δημιουργία θερμοκοιτίδων επιχειρήσεων
6	<p>Προγράμματα ανακύκλωσης / επανάχρησης σύμφωνα με τον υπό έγκριση αναθεωρημένο ΕΣΔΑ και με σύμφωνη γνώμη του ΦοΔΙΣΑ (ΔΙΑΜΜΑΘ)</p> <p>Αναβάθμιση αστικών συνόλων, παραδοσιακών οικισμών και μεμονωμένων πολιτιστικών στοιχείων (π.χ. μουσεία, πολιτιστικά κέντρα, πνευματικά κέντρα, θρησκευτικά μνημεία).</p> <p>Κατασκευή/ Επέκταση/ Αναβάθμιση ποδηλατοδρόμων. Συστήματα παρακολούθησης της ποιότητας του περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένων σχεδίων δράσης αντιμετώπισης ατμοσφαιρικής ρύπανσης και θορύβου. Κατασκευή/ Επέκταση/ Αναβάθμιση αστικού οδικού δικτύου με στόχους την βελτίωση συνθηκών κυκλοφορίας και την ασφάλεια των πολιτών. Δημιουργία/ αναβάθμιση ανοικτών δημοτικών χώρων αναψυχής, πρασίνου και χώρων στάθμευσης. Επέκταση/ αναβάθμιση/ βελτίωση αποχετευτικών δικτύων και δικτύων ύδρευσης. Εγκαταστάσεις και συστήματα διαλογής και ανακύκλωσης απορριμμάτων και καθαριότητας. Βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας των δημόσιων κτιρίων και κοινόχρηστων χώρων. Εισαγωγή, επέκταση της χρήσης ήπιων-εναλλακτικών μορφών ενέργειας σε δημόσια κτίρια και κοινόχρηστους χώρους. Ανανέωση-αναβάθμιση στόλου δημόσιων οχημάτων Ευαισθητοποίηση πολιτών σε θέματα περιβάλλοντος, ανακύκλωσης, κοινωνικής ένταξης. Εφαρμογή νέων τεχνολογιών στην παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες και απλοποίηση της επικοινωνίας δήμου – πολιτών. Δομές στήριξης επιχειρηματιών-επαγγελματιών και νέων. Πεζοδρομήσεις οδών. Υποδομές προσβασιμότητας ΑμεΑ Αντιπλημμυρική προστασία, διευθέτηση ρέματος. Συστήματα για την πρόληψη φυσικών κινδύνων. Δημιουργία- αναβάθμιση πράσινων υποδομών-αστικού πρασίνου Επέκταση, βελτίωση υποδομών εκπαίδευσης. Δημιουργία-αναβάθμιση κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών. Δημιουργία-αναβάθμιση κέντρων επιμόρφωσης ενηλίκων. Βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από τα δημόσια μέσα μαζικών μεταφορών. Κυκλοφοριακές ρυθμίσεις (εξοπλισμός, εργασίες). Δράσεις χωρικού σχεδιασμού -διαχείρισης δομημένου περιβάλλοντος.</p>

Θεματικός Στόχος	Δράσεις / Πράξεις
8	<p>Ενέργειες σε συμβουλευτική, κατάρτιση, δικτύωση, κλπ ανέργων, με στόχο την (επαν)ένταξή τους στην αγορά εργασίας</p> <p>Προγράμματα υποστήριξης και ενίσχυσης της τοπικής απασχόλησης αξιοποιώντας τη δυναμικότητα των τομέων τουρισμού (π.χ. ειδικές μορφές τουρισμού) και πολιτισμού (π.χ. δημιουργικές βιομηχανίες)</p> <p>Συμβουλευτική, κατάρτιση, δικτύωση, κλπ. των νέων επιχειρηματιών και αυτοαπασχολούμενων</p> <p>Ανάπτυξης δεξιοτήτων απασχολούμενων, νέων επιχειρηματιών και αυτοαπασχολούμενων που δραστηριοποιούνται σε τομείς που συνδέονται με την περιφερειακή Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης Ανάπτυξη κοινωνικής καινοτομίας.</p>
9	<p>Επαγγελματικός προσανατολισμός και επαναπροσανατολισμός.</p> <p>Δράσεις προώθησης στην απασχόληση.</p> <p>Στοχευμένα προγράμματα κατάρτισης.</p> <p>Παροχή υπηρεσιών φροντίδας παιδιών</p> <p>Λειτουργία One – Stop Shops σε στοχευμένες ευπαθείς ομάδες με διευρυμένες υπηρεσίες ενίσχυσης της επαγγελματικής αποκατάστασης.</p> <p>Παροχή υπηρεσιών απεξάρτησης - αποτοξίνωσης – αποκατάστασης.</p>

Επισημαίνεται ότι τεχνικές μελέτες ωριμότητας των προτεινόμενων πράξεων για ένταξη στο ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020 δύναται να χρηματοδοτηθούν μέχρι το 10% της αιτούμενης συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης από το ΠΕΠ ΑΜΘ, υπό την προϋπόθεση ότι αφορούν έργα που θα υλοποιηθούν εντός του χρονικού πλαισίου της Στρατηγικής ΒΑΑ. Η χρήση αυτής της δυνατότητας θα πρέπει να γίνει λαμβάνοντας υπόψη ότι αναδεικνύει προβλήματα ωριμότητας της Στρατηγικής ΒΑΑ καθώς οι μελέτες πρέπει να καταλήγουν σε υλοποιήσιμα έργα της Στρατηγικής ΒΑΑ και σε κάθε περίπτωση εντός της προγραμματικής περιόδου.

Επιπρόσθετα, οι Στρατηγικές ΒΑΑ δύναται να περιλαμβάνουν και λοιπές πράξεις τεχνικής υποστήριξης των Αστικών Αρχών όπως:

- Παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και δημοσιότητας για τις Στρατηγικές ΒΑΑ και τις πράξεις τους,
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης στην κατάρτιση, παρακολούθηση και αξιολόγηση των Στρατηγικών ΒΑΑ,

Ειδικότερα, είναι σκόπιμο οι Αστικές Αρχές να προτείνουν προς ένταξη στο ΠΕΠ ΑΜΘ πράξεις με υψηλό βαθμό ωριμότητας. Κατά συνέπεια οι συγκεκριμένες πράξεις θα πρέπει:

- α) να περιγραφούν συνοπτικά σε απλοποιημένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης της περιόδου 2014-2020 (βλ. Παράρτημα VI),
- β) να συνοδεύονται από την κατάλληλη τεκμηρίωση των ενεργειών ωρίμανσης (μελετών και αδειοδότησης) όπως περιγράφονται στο Παράρτημα V και άλλων διοικητικών ενεργειών πέραν αυτών που αναφέρονται στο εν λόγω Παράρτημα.

3.6. Πηγές χρηματοδότησης

Η Στρατηγική ΒΑΑ θα περιλαμβάνει Πράξεις που προτείνονται να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020. Επιπρόσθετα είναι δυνατό να περιλαμβάνονται Πράξεις που θα προταθούν για χρηματοδότηση σε τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως:

- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» (Ε.Π.-ΥΜΕΠΕΡΑΑ) 2014-2020,
- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» 2014 – 2020,
- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» 2014-2020,

Επιπλέον, ενδέχεται να συμπεριλαμβάνονται στη Στρατηγική ΒΑΑ συμπληρωματικές Πράξεις οι οποίες προγραμματίζεται να προταθούν για χρηματοδότηση από (ενδεικτικά):

Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας

- Διασυνοριακό Πρόγραμμα Ελλάδα – Βουλγαρία
- Διαπεριφερειακά Προγράμματα:
 - Interreg Europe
 - 'Μεσογειακός Χώρος' (MED) 2014 - 2020
 - Interreg Balkan Meditteranean (BALkAN MED) 2014 – 2020
 - Το Πρόγραμμα CBC – MED (Μεσόγειος)
 - Το Πρόγραμμα Black Sea (Μαύρη Θάλασσα)

Πρωτοβουλίες Ευρωπαϊκής Επιτροπής & Κοινοβουλίου

- Πρόγραμμα "Ορίζοντας 2020" (HORIZON 2020)
- Πρόγραμμα LIFE 2014-2020
- Πρόγραμμα «Ευρώπη για τους Πολίτες 2014-2020»
- Πρόγραμμα URBACT

Χρηματοδοτικά εργαλεία:

- JESSICA

Άλλους πόρους:

- Εθνικά προγράμματα (π.χ. Πράσινο Ταμείο)
- Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων
- Προγράμματα Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου
- Ίδιους πόρους

Το σχέδιο χρηματοδότησης, οι πηγές χρηματοδότησης και το στάδιο χρηματοδότησης των πράξεων καταγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα 4.1 του Εντύπου Υποβολής. Επισημαίνεται ότι αξιολογούνται μόνο οι πράξεις:

α) με έγκριση χρηματοδότησης και

β) που υποβάλλονται για χρηματοδότηση από το ΠΕΠ ΑΜΘ 2014 – 2020 μέσω της Στρατηγικής ΒΑΑ.

3.7. Κατάρτιση της Στρατηγικής ΒΑΑ

Οι Στρατηγικές ΒΑΑ αποτελούν εργαλεία Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης. Ως εκ τούτου αποτελεί σημαντική παράμετρο για τον επιτυχή σχεδιασμό μιας Στρατηγικής η «από τα κάτω» προσέγγιση με αξιοποίηση του ενδογενούς αναπτυξιακού δυναμικού των αστικών περιοχών. Επιπρόσθετα η επιτυχής υλοποίηση των Στρατηγικών προϋποθέτει την ύπαρξη δέσμευσης και ιδιοκτησίας των στόχων και των πράξεων που τις εξειδικεύουν.

Κατά συνέπεια οι Αστικές Αρχές θα πρέπει να προσδιορίσουν τους φορείς (εταίρους) που θα εμπλακούν στην κατάρτιση των Στρατηγικών ΒΑΑ, και το βαθμό συμμετοχής τους στην εφαρμογή (υλοποίηση των επιμέρους πράξεων) των Στρατηγικών ΒΑΑ αλλά και στην παρακολούθηση και αξιολόγηση των Στρατηγικών ΒΑΑ.

Οι εμπλεκόμενοι τοπικοί, δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς (εταίροι) μπορούν να εκπροσωπούν ενδεικτικά τους τομείς των μεταφορών, της ενέργειας, των αναγκαίων υποστηρικτικών υποδομών, του περιβάλλοντος, των νέων τεχνολογιών, τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις, την τοπική κοινωνία, ενώ παράλληλα θα πρέπει να επιδιώκεται η συνεργασία των τομέων που μπορούν να δράσουν συμπληρωματικά και των εμπλεκόμενων που μπορούν να αναλάβουν πρωτοβουλίες στην κατεύθυνση της ισόρροπης εταιρικής σχέσης και του ολοκληρωμένου χαρακτήρα των μελλοντικών παρεμβάσεων.

Οι διαδικασίες δημοσιότητας και διαβούλευσης για την κατάρτιση της Στρατηγικής ΒΑΑ, οι τεχνικές και μέθοδοι που χρησιμοποιήθηκαν, οι συμμετέχοντες φορείς και η συνεισφορά τους αποτυπώνονται στην Ενότητα 6.1 του Εντύπου Υποβολής, ενώ συνοδευτικό υλικό τεκμηρίωσης πρέπει να περιληφθεί στο Παράρτημα Γ.

3.8. Διακυβέρνηση της Στρατηγικής ΒΑΑ

Οι Αστικές Αρχές που θα υλοποιήσουν Στρατηγικές ΒΑΑ θα αποτελέσουν Ενδιάμεσους Φορείς κατά το άρθρο 13 του Ν.4314/2014 και τα άρθρα 36 και 123 (6) (7) του Γενικού Κανονισμού 1303/2013 και 7 (4) (5) του κανονισμού ΕΤΠΑ 1301/2013. Ως εκ τούτου θα αξιολογηθούν ως προς την διοικητική και επιχειρησιακή τους ικανότητα από την ΕΥΔΕΠ-ΠΑΜΘ σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου της περιόδου 2014-2020.

Στις Ενότητες 6.2 και 6.3 του Εντύπου Υποβολής οι δικαιούχοι θα αποτυπώσουν την οργανωτική δομή και τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες όσων θα συμμετέχουν στις διαδικασίες διοίκησης, παρακολούθησης και υλοποίησης της Στρατηγικής ΒΑΑ. Επιπρόσθετα, θα αποτυπώσουν τα στοιχεία επάρκειας της Ομάδας Έργου και της εμπειρίας των συμμετεχόντων στην υλοποίηση συναφών προγραμμάτων / σχεδίων.

Για την περίπτωση ύπαρξης εταιρικού σχήματος προτείνεται οι διαδικασίες διοίκησης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και αναθεώρησης της Στρατηγικής ΒΑΑ να αποτυπώνονται και σε σχετικό «πρωτόκολλο συνεργασίας του εταιρικού σχήματος» το οποίο θα πρέπει να υποβληθεί συνημμένα της Στρατηγικής ΒΑΑ.

ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΟΔΗΓΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΒΑΑ

Στην παρούσα Ενότητα αναλύεται η διαδικασία αξιολόγησης των Στρατηγικών ΒΑΑ, με αναφορά στα επιμέρους στάδια, τις ομάδες κριτηρίων, την βαρύτητά τους, και τον τρόπο βαθμολόγησης των επιμέρους κριτηρίων.

Επίσης παρέχονται αναλυτικές οδηγίες προς τους αξιολογητές, όπου απαιτείται, για τα βήματα ελέγχου των κριτηρίων, τον τρόπο εξαγωγής και τεκμηρίωσης των τιμών που δίνονται, και τις παραπομπές στις αντίστοιχες Ενότητες και Πίνακες του Εντύπου Υποβολής της Στρατηγικής ΒΑΑ.

1 Διαδικασία αξιολόγησης

Η διαδικασία αξιολόγησης των Στρατηγικών ΒΑΑ διενεργείται σε δύο (2) στάδια.

Στο Στάδιο Α' γίνεται ο έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας των Στρατηγικών ΒΑΑ.

Στο Στάδιο Β' γίνεται η αξιολόγηση των Στρατηγικών ΒΑΑ ανά κριτήριο/ ομάδα κριτηρίων.

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται από τα αρμόδια στελέχη της ΕΥΔΕΠ-ΠΑΜΘ ή/και εξωτερικούς αξιολογητές, με απόφαση της ΕΥΔΕΠ-ΠΑΜΘ, για τους οποίους διασφαλίζεται, σε κάθε περίπτωση, ότι:

- δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων
- διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία και τεχνογνωσία για τη διενέργεια της αξιολόγησης.

Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης η ΕΥΔΕΠ-ΠΑΜΘ δύναται να ζητήσει σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινήσεων.

Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του φορέα υποβολής και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της Στρατηγικής ΒΑΑ. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται από τον/ τους αξιολογητή/τες με σκοπό την αποσαφήνιση των υποβληθέντων στοιχείων και την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της Στρατηγικής ΒΑΑ.

Ειδικά για την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, η ΕΥΔΕΠ-ΠΑΜΘ ενημερώνει εγγράφως τον φορέα υποβολής ότι θα πρέπει να αποστείλει τα αιτηθέντα συμπληρωματικά στοιχεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που τίθεται. Εφόσον τα συμπληρωματικά στοιχεία δεν υποβληθούν εμπρόθεσμα η πρόταση απορρίπτεται.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των Στρατηγικών ΒΑΑ διαρθρώνονται σε πέντε (5) ομάδες:

- A. Κριτήρια Πληρότητας και Επιλεξιμότητας Στρατηγικής ΒΑΑ
- B. Κριτήρια Ποιότητας Στρατηγικής ΒΑΑ
- Γ. Κριτήρια Ωριμότητας Στρατηγικής ΒΑΑ
- Δ. Κριτήρια Ικανότητας και Αντιπροσωπευτικότητας Εταιρικού Σχήματος
- E. Κριτήρια Συμμετοχικότητας στην Κατάρτιση της Στρατηγικής ΒΑΑ

Στο Στάδιο Α' γίνεται έλεγχος των κριτηρίων της Ομάδας Α: Πληρότητας και επιλεξιμότητας Στρατηγικής ΒΑΑ εάν εκπληρώνονται ή όχι. Στην περίπτωση μη εκπλήρωσής τους η Στρατηγική ΒΑΑ απορρίπτεται και δεν συνεχίζει στο Στάδιο Β' της αξιολόγησης και βαθμολόγησης των υπολοίπων ομάδων κριτηρίων.

Στο Στάδιο Β' τα κριτήρια των Ομάδων Β έως Ε βαθμολογούνται με ποσοτικό τρόπο και το άθροισμα της σταθμισμένης βαθμολογίας τους αποτελεί την τελική βαθμολογία της Στρατηγικής ΒΑΑ.

Στο τέλος της αξιολόγησης η ΕΥΔΕΠ-ΠΑΜΘ συντάσσει το «Φύλλο Αξιολόγησης Στρατηγικής ΒΑΑ» για κάθε Στρατηγική ΒΑΑ.

Πίνακας: Φύλλο Αξιολόγησης Στρατηγικής ΒΑΑ

A/A	Ομάδα Κριτηρίων	Συντελεστής στάθμισης	Εκπλήρωση/ Βαθμολογία
ΣΤΑΔΙΟ Α' Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας Στρατηγικής ΒΑΑ			Έλεγχος
A	Εκπλήρωση Κριτηρίων		ΝΑΙ /ΟΧΙ
ΣΤΑΔΙΟ Β' Αξιολόγηση της Στρατηγικής ΒΑΑ ανά ομάδα κριτηρίων			Βαθμολόγηση
B	Ποιότητα της Στρατηγικής ΒΑΑ	40%	
Γ	Ωριμότητα της Στρατηγικής ΒΑΑ	35%	
Δ	Ικανότητα και αντιπροσωπευτικότητα Εταιρικού Σχήματος	15%	
E	Συμμετοχικότητα στην Κατάρτιση της Στρατηγικής ΒΑΑ	10%	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ: Η Στρατηγική ΒΑΑ πρέπει να έχει λάβει συνολική βαθμολογία μεγαλύτερη από 5			

2 Κριτήρια αξιολόγησης Στρατηγικών BAA

ΣΤΑΔΙΟ Α΄ Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας Στρατηγικής BAA

A/A	Ομάδα κριτηρίων	Κριτήριο	Εξειδίκευση	Επιλογή	Εκπλήρωση	Οδηγός αξιολόγησης (παραπομπές στο έντυπο υποβολής)
A.1	Τυπική πληρότητα υποβαλλόμενης Στρατηγικής BAA	1.1	Η ημερομηνία υποβολής της Στρατηγικής BAA είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση	Εξετάζεται εάν η Στρατηγική BAA υποβλήθηκε εμπρόθεσμα	ΝΑΙ / ΌΧΙ	
		1.2	Η Στρατηγική BAA υποβλήθηκε σύμφωνα με το πρότυπο υποβολής και στις απαιτούμενες μορφές	Εξετάζονται: α) η υποβολή σε έντυπη και ψηφιακή μορφή (CD / DVD)	ΝΑΙ / ΌΧΙ	
				β) η πληρότητα συμπλήρωσης του προτύπου υποβολής Στρατηγικής BAA	ΝΑΙ / ΌΧΙ	Η Στρατηγική BAA έχει υποβληθεί σύμφωνα με την δομή και τα περιεχόμενα του προτύπου υποβολής; Έχουν συμπληρωθεί όλες οι ενότητες και πίνακες; (Παράρτημα Α.)
		1.3	Έχουν υποβληθεί οι αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων των φορέων	Εξετάζεται εάν έχουν υποβληθεί: α) Απόφαση Δημοτικής (Αστικής) Αρχής έγκρισης Στρατηγικής BAA	ΝΑΙ / ΌΧΙ	
				β) Αποφάσεις Συλλογικών οργάνων για τη συμμετοχή των λοιπών φορέων στο εταιρικό σχήμα	ΝΑΙ / ΌΧΙ	(Παράρτημα Α.) Το ΝΑΙ δίνεται και στην περίπτωση μη ύπαρξης εταιρικού σχήματος
				γ) Πρωτόκολλο συνεργασίας εταιρικού σχήματος	ΝΑΙ / ΌΧΙ	(Παράρτημα Α.) Το ΝΑΙ δίνεται και στην περίπτωση μη ύπαρξης εταιρικού σχήματος
A.2	Επιλεξιμότητα Στρατηγικής BAA	2.1	Ολοκληρωμένος χαρακτήρας	Εξετάζεται εάν αξιοποιούνται τουλάχιστον δύο (2) θεματικοί στόχοι του ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020	ΝΑΙ / ΌΧΙ	(Πίνακας 2.2) Υπάρχουν Ειδικοί Στόχοι που συμβάλλουν σε περισσότερους από δύο (2) Θεματικούς Στόχους του ΠΕΠ;
		2.2	Συμβατότητα με ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020	Εξετάζεται εάν η Στρατηγική του BAA είναι συναφής ως προς τους ΑΠ/ Ειδικούς Στόχους του ΠΕΠ	ΝΑΙ / ΌΧΙ	(Πίνακας 2.2) Συμβάλλουν οι Ειδικοί Στόχοι της Στρατηγικής BAA σε τουλάχιστον δύο (2) Ειδικούς Στόχους του ΠΕΠ;

A/A	Ομάδα κριτηρίων	Κριτήριο	Εξειδίκευση	Επιλογή	Εκπλήρωση	Οδηγός αξιολόγησης (παραπομπές στο έντυπο υποβολής)
A.2	Επιλεξιμότητα Στρατηγικής BAA	2.3	Ο αιτούμενος προϋπολογισμός από το ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020 είναι εντός των ορίων που τίθενται στην πρόσκληση	Εξετάζεται: α) εάν η αιτούμενη από το ΕΤΠΑ δημόσια δαπάνη είναι μικρότερη ή ίση των 8 εκατ. €	ΝΑΙ / ΌΧΙ	(Πίνακας 4.1) Το κριτήριο αφορά το σύνολο του προϋπολογισμού δημόσιας δαπάνης των πράξεων που προτείνονται προς ένταξη στο ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020 μέσω της Στρατηγικής BAA
				β) εάν η αιτούμενη από το ΕΚΤ δημόσια δαπάνη είναι μικρότερη ή ίση των 0,6 εκατ. €	ΝΑΙ / ΌΧΙ	
		2.4	Προϋπολογισμός τεχνικών μελετών	Εξετάζεται εάν ο προϋπολογισμός των τεχνικών μελετών ωριμότητας των προτεινόμενων πράξεων για ένταξη στο ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020 είναι εντός του 10% της αιτούμενης δημόσιας δαπάνης και εάν αφορά έργα που θα υλοποιηθούν εντός του πλαισίου της Στρατηγικής BAA	ΝΑΙ / ΌΧΙ	(Πίνακας 3.2) Στις περιπτώσεις που αιτείται π/υ για τεχνικές μελέτες ωριμότητας τεκμηριώνεται ότι αφορά έργα που θα υλοποιηθούν εντός της Στρατηγικής BAA και του χρονοδιαγράμματός της; Το ΝΑΙ δίνεται και στην περίπτωση μη ύπαρξης τεχνικών μελετών
		2.5	Περίοδος υλοποίησης	Εξετάζεται εάν η περίοδος υλοποίησης των προτεινόμενων πράξεων για ένταξη στο ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020 εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος η οποία αρχίζει την 1/01/2014 και περατώνεται στις 31/12/2023	ΝΑΙ / ΌΧΙ	(Πίνακας 3.3) Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των πράξεων που προτείνονται για ένταξη στο ΠΕΠ είναι εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του ΕΣΠΑ 2014-2020;

ΣΤΑΔΙΟ Β' Αξιολόγηση των στρατηγικών ανά ομάδα κριτηρίων

Ομάδα Β: Ποιότητα της Στρατηγικής ΒΑΑ							
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου		Τιμή	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση	Οδηγός αξιολόγησης (παραπομπές στο έντυπο υποβολής)
B.1	Τα προβλήματα και οι ανάγκες είναι επαρκώς τεκμηριωμένα	Εξετάζεται η ποσοτική και ποιοτική τεκμηρίωση κάθε προβλήματος και ανάγκης για την περιοχή παρέμβασης. Τα ποσοτικά δεδομένα εξετάζονται ως προς την επικαιρότητά τους, την εγκυρότητα των πηγών τους, την αξιοπιστία της μεθοδολογίας συγκέντρωσής τους και την καταλληλότητα της χωρικής κλίμακας που αφορούν. Η ποιοτική τεκμηρίωση εξετάζεται ως προς την σύνδεση με τις προβλέψεις εθνικών, περιφερειακών και τοπικών στρατηγικών και πολιτικών και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των ΟΣΑΑ της περιόδου 2007-2013	Πλήρης ποσοτική και ποιοτική τεκμηρίωση των προβλημάτων με ανάλυση όλων των θεμάτων στο κατάλληλο χωρικό επίπεδο και σύνδεση με τις ανάγκες	10	5%		(Ενότητα 1.2) Είναι πλήρης η ποσοτική και ποιοτική ανάλυση της περιοχής παρέμβασης ως προς την κατηγορία περιοχής που επιλέγεται; Τα δεδομένα είναι επίκαιρα, έγκυρα, αξιόπιστα; Τα δεδομένα αφορούν το κατάλληλο χωρικό επίπεδο; (Ενότητα 1.3) Έχουν αναγνωρισθεί τα κυριότερα προβλήματα και ανάγκες βάσει συγκεκριμένης μεθοδολογίας; Τα προβλήματα είναι συναφή ως προς τις ανάγκες που προσδιορίζονται; Η τεκμηρίωση βασίζεται στις παραπάνω αναλύσεις; Αξιοποιούνται τα αποτελέσματα από τα ΟΣΑΑ 2007 – 2013.
			Πολύ καλή ποσοτική και ποιοτική τεκμηρίωση με σύνδεση των περισσότερων θεμάτων ανάλυσης με τις ανάγκες	8			
			Επαρκής τεκμηρίωση, ελλιπής ποσοτική ανάλυση και σύνδεση με τις ανάγκες	6			
			Ανεπαρκής τεκμηρίωση	1			
B.2	Η Στρατηγική ΒΑΑ έχει ολοκληρωμένο χαρακτήρα	Εξετάζεται εάν η στρατηγική ΒΑΑ αξιοποιεί περισσότερους από δύο (2) θεματικούς στόχους του ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020 και εάν περιλαμβάνει πράξεις ΕΚΤ.	Περιλαμβάνει πράξεις Θεματικών Στόχων ΕΤΠΑ και Θεματικών Στόχων ΕΚΤ του ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020	8	5%		(Ενότητα 3.1) & (Πίνακας 4.1) Υπάρχουν πράξεις ΕΚΤ ή/και τύπου ΕΚΤ; Εάν υπάρχουν πράξεις σε τρεις (3) ή και περισσότερους διαφορετικούς θεματικούς στόχους του ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020 τότε το κριτήριο <u>βαθμολογείται με 2 επιπλέον μονάδες.</u>
			Περιλαμβάνει πράξεις Θεματικών Στόχων ΕΤΠΑ του ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020 και πράξεις ΕΚΤ ή τύπου ΕΚΤ από άλλες πηγές χρηματοδότησης	6			
			Δεν περιλαμβάνει πράξεις τύπου ΕΚΤ	0			
			Αξιοποιεί περισσότερους από δύο (2) θεματικούς στόχους του ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020	+2			

Ομάδα Β: Ποιότητα της Στρατηγικής ΒΑΑ							
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου		Τιμή	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση	Οδηγός αξιολόγησης (παραπομπές στο έντυπο υποβολής)
B.3	Η στρατηγική είναι κατάλληλη για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων	Εξετάζεται εάν η στρατηγική ανταποκρίνεται στις ανάγκες και οδηγεί με λογική συνέπεια στην επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων	Όλοι οι ειδικοί στόχοι ανταποκρίνονται στις ανάγκες και όλες οι πράξεις συμβάλλουν άμεσα στη επίτευξη των αποτελεσμάτων	10	10%		(Ενότητα 2.1) (Πίνακας 2.1) Υπάρχει σαφής και λογική σύνδεση μεταξύ προβλημάτων, αναγκών, στόχων, πράξεων, εκροών και αποτελεσμάτων; Είναι αρκούτως εξειδικευμένοι οι ειδικοί στόχοι; Είναι κατάλληλα τα αποτελέσματα ως προς τις ανάγκες και την ποσοτική ανάλυση της περιοχής; Οι εκροές συνεισφέρουν στην επίτευξη των αποτελεσμάτων;
			Πάνω από το 70% των ειδικών στόχων ανταποκρίνονται στις ανάγκες και πάνω από το 70% των πράξεων συμβάλλουν άμεσα στην επίτευξη των αποτελεσμάτων	8			
			Το 50%-70% των ειδικών στόχων ανταποκρίνονται στις ανάγκες και το 50%-70% των πράξεων συμβάλλουν άμεσα στην επίτευξη των αποτελεσμάτων	6			
			Λιγότερο από το 50% των ειδικών στόχων ανταποκρίνονται στις ανάγκες και λιγότερο από το 50% των πράξεων συμβάλλουν άμεσα στην επίτευξη των αποτελεσμάτων	1			
B.4	Η στρατηγική έχει πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα για την Περιφέρεια ΑΜΘ και το ΠΕΠ	Εξετάζεται εάν η στρατηγική περιλαμβάνει πράξεις συναφείς με τη Στρατηγική της RIS3 και εάν περιλαμβάνει πράξεις συναφείς με τη Στρατηγική της ΟΧΕ τουρισμού-πολιτισμού ή/και το Στρατηγικό & Επιχειρησιακό Σχέδιο Τουρισμού ΑΜΘ	Ποσοστό π/υ πράξεων που συμβάλλουν σε δράσεις της RIS3 ως προς το συνολικό π/υ του ΒΑΑ	10 > 70% 8= 50%-69% 6= 25%-49% 3= 10%-24% 1= 0%-9%	2,5%		(Πίνακας 5.1) Λαμβάνεται το άθροισμα του προϋπολογισμού δημόσιας δαπάνης των πράξεων για τις οποίες αναγνωρίζονται συναφείς δράσεις RIS3 και διαιρείται δια του συνολικού προϋπολογισμού δημόσιας δαπάνης της Στρατηγικής ΒΑΑ
			Ποσοστό π/υ πράξεων που συμβάλλουν σε δράσεις της ΟΧΕ τουρισμού-πολιτισμού και του Επιχειρησιακού Σχεδίου για τον Τουρισμό στην ΑΜΘ ως προς το συνολικό π/υ του ΒΑΑ	10 > 80% 8= 60%-79% 5= 30%-59% 3= 10%-29% 1=0%-9%			

Ομάδα Β: Ποιότητα της Στρατηγικής ΒΑΑ							
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου		Τιμή	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση	Οδηγός αξιολόγησης (παραπομπές στο έντυπο υποβολής)
B.5	Είναι ρεαλιστικό το σχέδιο χρηματοδότησης της στρατηγικής ΒΑΑ	Εξετάζεται το ποσοστό προϋπολογισμού των πράξεων με τρέχουσα έγκριση χρηματοδότησης και όσων προτείνονται για χρηματοδότηση από το ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020 μέσω της Στρατηγικής ΒΑΑ, προς το συνολικό π/υ της Στρατηγικής ΒΑΑ.	Υψηλή ρεαλιστικότητα (90%-100% π/υ)	10	5%		(Πίνακας 4.1) & (Παράρτημα Β) Λαμβάνεται το άθροισμα του προϋπολογισμού δημόσιας δαπάνης των πράξεων: α) με τρέχουσα έγκριση χρηματοδότησης β) που υποβάλλονται για χρηματοδότηση από το ΠΕΠ ΑΜΘ μέσω της Στρατηγικής ΒΑΑ και διαιρείται δια του Γενικού Συνόλου Στρατηγικής ΒΑΑ του Πίνακα 4.1. Οι πράξεις της κατηγορίας α) λαμβάνονται υπόψη μόνο εάν έχουν υποβληθεί τα κατάλληλα έγγραφα τεκμηρίωσης στο Παράρτημα (π.χ. αποφάσεις έγκρισης)
			Ικανοποιητική ρεαλιστικότητα (70%-89% π/υ)	7			
			Μέτρια ρεαλιστικότητα (50%-69% π/υ)	4			
			Χαμηλή ρεαλιστικότητα (0%-49% π/υ)	1			
B.6	Έχουν τεθεί ποιοτικοί δείκτες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της στρατηγικής ΒΑΑ	Εξετάζεται εάν οι δείκτες εκρών και αποτελέσματος είναι α) σαφείς, β) επαρκώς και αξιόπιστα ποσοτικοποιημένοι γ) διαθέσιμοι, δ) κατάλληλοι ως προς της στρατηγική και τη χρηματοδότηση και ε) με ρεαλιστικές τιμές-στόχου	Υψηλή ποιότητα (όλοι οι δείκτες διαθέτουν και τα πέντε χαρακτηριστικά)	10	5%		(Πίνακας 2.2) και (Πίνακας 2.3) Η διατύπωση των δεικτών είναι σαφής και είναι συναφείς με τους Ειδικούς Στόχους και Πράξεις; Η μέτρησή τους είναι αξιόπιστη, επίκαιρη και τεκμηριωμένη; Εκφράζουν τα αποτελέσματα και το φυσικό αντικείμενο; Οι δείκτες εκφράζουν τον προϋπολογισμό της Στρατηγικής ΒΑΑ και των Πράξεων; Οι τιμές στόχοι μπορούν να επιτευχθούν εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης;
			Μέτρια ποιότητα (όλοι οι δείκτες διαθέτουν τουλάχιστον τρία χαρακτηριστικά)	7			
			Χαμηλή ποιότητα (υπάρχουν δείκτες που διαθέτουν το πολύ δύο από τα χαρακτηριστικά)	4			

Ομάδα Β: Ποιότητα της Στρατηγικής ΒΑΑ							
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου		Τιμή	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση	Οδηγός αξιολόγησης (παραπομπές στο έντυπο υποβολής)
B.7	Η Στρατηγική ΒΑΑ είναι συμβατή με τον τοπικό αναπτυξιακό σχεδιασμό	Εξετάζεται η συνάφεια ειδικών στόχων με: α) Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2014-2019 του Δήμου ή / και β) Πολεοδομικό σχεδιασμό του Δήμου και της περιοχής παρέμβασης	Υψηλή συνάφεια: Πάνω από το 70% των ειδικών στόχων συμβάλλουν στους στόχους του Ε.Π. 2014-2019 ή / και στις αναπτυξιακές κατευθύνσεις του πολεοδομικού σχεδιασμού	10	5%		(Πίνακας 2.2) και (Πίνακας 3.1) Υπάρχει εγκεκριμένο ή ψηφισμένο από το Δημοτικό Συμβούλιο Ε.Π. 2014-2019; Υπάρχει εγκεκριμένος πολεοδομικός σχεδιασμός; Τεκμηριώνεται η συνάφεια ειδικών στόχων της Στρατηγικής ΒΑΑ με τους στόχους του Ε.Π. 2014-2019; Τεκμηριώνεται η συνάφεια ειδικών στόχων της Στρατηγικής ΒΑΑ με τις αναπτυξιακές κατευθύνσεις του πολεοδομικού σχεδιασμού;
			Μέτρια συνάφεια: Το 50%-70% των ειδικών στόχων συμβάλλουν στους στόχους του Ε.Π. 2014-2019 ή / και στις αναπτυξιακές κατευθύνσεις του πολεοδομικού σχεδιασμού	7			
			Χαμηλή συνάφεια: Λιγότερο από το 50% των ειδικών στόχων συμβάλλουν στους στόχους του Ε.Π. 2014-2019 ή/και στις αναπτυξιακές κατευθύνσεις του πολεοδομικού σχεδιασμού	4			
			Δεν υπάρχει εγκεκριμένο ή ψηφισμένο από το Δημοτικό Συμβούλιο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα 2014-2019	0			

Ομάδα Γ: Ωριμότητα Στρατηγικής ΒΑΑ							
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου	Τιμή	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση	Οδηγός αξιολόγησης (παραπομπές στο έντυπο υποβολής)	
Γ.1	Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων τεχνικών μελετών των πράξεων	Εξετάζεται, για τις πράξεις που προτείνονται για ένταξη στο ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020, ο βαθμός ωριμότητας ως προς την εξέλιξη των απαιτούμενων τεχνικών μελετών για την έναρξη υλοποίησης της κάθε πράξης. Η αξιολόγηση της ωριμότητας διενεργείται ανά πράξη και η συνολική τιμή προκύπτει από το άθροισμα της σταθμισμένης τιμής για κάθε πράξη ως προς την συμμετοχή της στην συνολική αιτούμενη δημόσια δαπάνη του ΒΑΑ από το ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020.	Υψηλή ωριμότητα: Εγκεκριμένα τεύχη δημοπράτησης και εγκεκριμένο σχέδιο Διακήρυξης (ΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΩΝ ή/και ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)	10	20%		(Πίνακας 3.2) & (Παράρτημα Β) Για την βαθμολόγηση κάθε Πράξης του ΒΑΑ που προτείνονται για χρηματοδότηση από το ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020 ελέγχεται η υποβολή των ανάλογων αποφάσεων και εγγράφων τεκμηρίωσης της ωριμότητας (π.χ. εγκρίσεις μελετών) Για τον υπολογισμό της τιμής του κριτηρίου εφαρμόζεται ο τύπος: Σύνολο τιμής T.(Γ.1) = α1 X T.1 + α2 X T.2 + ... όπου, α1 = προϋπολογισμός δ.δ. πράξης Π.1 προς προϋπολογισμό συνολικής αιτούμενης δ.δ. του ΒΑΑ από το ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020 T.1 = τιμή Πράξης 1
			Μέση Ωριμότητα: Εγκεκριμένο σύνολο απαιτούμενων ανά είδος πράξης μελετών εφαρμογής ή οριστικών μελετών, όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥ ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ.	8			
			Χαμηλή Ωριμότητα: Εγκεκριμένες προμελέτες, ανά είδος πράξης	5			
			Ανώριμο: Ύπαρξη απαραίτητων ανά είδος πράξης υποστηρικτικών ή αναγνωριστικών μελετών.	3			
			Δεν έχει καταρτιστεί καμία από τις απαιτούμενες τεχνικές μελέτες	0			
Γ.2	Στάδιο εξέλιξης άλλων διοικητικών ενεργειών των πράξεων	Εξετάζεται, για τις πράξεις που προτείνονται για ένταξη στο ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020, ο βαθμός προόδου συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών, οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση κάθε προτεινόμενης πράξης. Οι ενέργειες αυτές μπορεί να αφορούν είτε σε ενέργειες του φορέα υλοποίησης της πράξης ή σε ενέργειες τρίτων. Η αξιολόγηση διενεργείται ανά πράξη και η συνολική τιμή προκύπτει από το άθροισμα της σταθμισμένης τιμής για κάθε πράξη ως προς την συμμετοχή της στην συνολική αιτούμενη δημόσια δαπάνη του ΒΑΑ από το ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020.	Υψηλός βαθμός προόδου: Έχουν ληφθεί όλες οι απαιτούμενες εγκρίσεις, ανά είδος πράξης	10	15%		(Πίνακας 3.2) & (Παράρτημα Β) Για την βαθμολόγηση κάθε Πράξης του ΒΑΑ που προτείνονται για χρηματοδότηση από το ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020 ελέγχεται η υποβολή των ανάλογων αποφάσεων και εγγράφων τεκμηρίωσης της ωριμότητας (π.χ. εγκρίσεις φορέων) Σύνολο τιμής T.(Γ.2) = α1 X T.1 + α2 X T.2 + ... όπου, α1 = προϋπολογισμός δ.δ. πράξης Π.1 προς προϋπολογισμό συνολικής αιτούμενης δ.δ. του ΒΑΑ από το ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020 T.1 = τιμή Πράξης 1
			Μεσαίος βαθμός προόδου: Έχουν ξεκινήσει οι ενέργειες για όλες τις απαιτούμενες εγκρίσεις και έχουν ληφθεί ορισμένες από αυτές.	5			
			Χαμηλός βαθμός προόδου: Δεν έχουν ξεκινήσει οι ενέργειες για όλες τις απαιτούμενες εγκρίσεις ή/και δεν έχει ληφθεί καμία έγκριση.	0			

Ομάδα Δ: Ικανότητα και αντιπροσωπευτικότητα Εταιρικού Σχήματος								
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου		Τιμή	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση	Οδηγός αξιολόγησης (παραπομπές στο έντυπο υποβολής)	
Δ.1	Είναι αντιπροσωπευτικό το εταιρικό σχήμα της Στρατηγικής ΒΑΑ	Εξετάζεται ο βαθμός συμμετοχής και λοιπών φορέων εκτός της Δημοτικής Αρχής στην υλοποίηση της Στρατηγικής ΒΑΑ.	Συμμετέχουν λοιποί φορείς ως δικαιούχοι πράξεων	10	5,0%		(Πίνακας 6.3 & Πίνακας 6.2)	
			Συμμετέχουν λοιποί φορείς χωρίς να αποτελούν δικαιούχους.	5				
			Δεν συμμετέχουν λοιποί φορείς	0				
Δ.2	Διαθέτει επαρκή ικανότητα το εταιρικό σχήμα για τη διακυβέρνηση (διοίκηση, υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση) Στρατηγικής ΒΑΑ	Εξετάζεται κατά πόσο το εταιρικό σχήμα διαθέτει επαρκή και σαφή οργανωτική δομή για τις ανάγκες διακυβέρνησης της Στρατηγικής ΒΑΑ.	Σαφείς και συγκεκριμένοι ρόλοι, κατανεμημένα καθήκοντα στους εταίρους βάσει και των θεσμικών τους αρμοδιοτήτων	10	5,0%		Πρωτόκολλο συνεργασίας του Εταιρικού Σχήματος και (Ενότητα 6.3) & (Πίνακας 6.3)	
			Γενική περιγραφή ρόλων και κατανομή καθηκόντων χωρίς συγκεκριμένες αναφορές	7				
			Ασαφείς ρόλοι και κατανομή καθηκόντων	3				
			Δεν διαθέτει εταιρικό σχήμα	0				
		Εξετάζεται κατά πόσο το εταιρικό σχήμα διαθέτει τις απαραίτητες διαδικασίες και ικανότητα για την παρακολούθηση των στόχων και τη διάχυση των αποτελεσμάτων της Στρατηγικής ΒΑΑ, την αξιολόγηση της υλοποίησης, με την ύπαρξη:	α) λεπτομερούς και συγκεκριμένης μεθοδολογίας όπως θα αποτυπώνεται και στο πρωτόκολλο συνεργασίας του εταιρικού σχήματος και αξιοποιώντας ενδεχόμενη προηγούμενη εμπειρία από την υλοποίηση προγραμμάτων Αστικής Ανάπτυξης και β) τεκμηριωμένη και ρεαλιστική ανάλυση κινδύνων συνδεδεμένη με τις προτεινόμενες πράξεις, τις εκροές και τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Στρατηγικής ΒΑΑ	Ύπαρξη δύο χαρακτηριστικών με τεκμηριωμένη ανάλυση	10	5%		Πρωτόκολλο συνεργασίας του Εταιρικού Σχήματος και (Ενότητα 6.2) & (Πίνακας 6.3) & (Ενότητα 6.3) & (Πίνακας 6.4)
				Ύπαρξη ενός χαρακτηριστικού ή μη επαρκής τεκμηρίωση	5			
				Κανένα χαρακτηριστικό / ή δεν έχει εταιρικό σχήμα	0			

Ομάδα Ε: Συμμετοχικότητα στην Κατάρτιση της Στρατηγικής ΒΑΑ							
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου		Τιμή	Βαρύτητα	Βαθμολόγηση	
E.1	Υπήρξαν επαρκείς διαδικασίες διαβούλευσης για την κατάρτιση της Στρατηγικής ΒΑΑ	Εξετάζεται κατά πόσο χρησιμοποιήθηκαν τεχνικές και μέθοδοι διαβούλευσης, συμμετοχής και εμπλοκής ενδιαφερομένων για την κατάρτιση της Στρατηγικής ΒΑΑ και ειδικότερα: α) οργάνωση εργαστηρίων β) οργάνωση εκδηλώσεων/παρουσιάσεων/συναντήσεων γ) δημοσιοποίηση κειμένων για υποβολή/προτάσεων/σχολίων δ) ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σε ΜΜΕ ε) άλλο (προτείνεται από την Αστική Αρχή)	Αξιοποιήθηκαν τουλάχιστον τρεις (3) τεχνικές και μέθοδοι διαβούλευσης	10	5,0%		(Ενότητα 6.1) & (Παράρτημα Γ)
			Αξιοποιήθηκαν δύο (2) τεχνικές και μέθοδοι διαβούλευσης	8			
			Αξιοποιήθηκε μόνο μία (1) τεχνική ή μέθοδος διαβούλευσης	6			
			Σε αντίθετη περίπτωση	0			
E.2	Υπήρξε συμμετοχή ενδιαφερομένων και εμπλεκόμενων φορέων κατά την κατάρτιση της Στρατηγικής ΒΑΑ	Εξετάζεται κατά πόσο συμμετείχαν λοιποί ενδιαφερόμενοι κατά τις διαδικασίες κατάρτισης της Στρατηγικής ΒΑΑ και ειδικότερα η συμμετοχή των: - τοπικών δημόσιων αρχών - περιφερειακών δημόσιων αρχών - επιχειρηματικής κοινότητας και κοινωνικών εταίρων - ακαδημαϊκής/ερευνητικής κοινότητας - τρίτου τομέα, των ΜΚΟ, των κοινωνικών επιχειρήσεων - Ωφελούμενων, πολιτών, τελικών χρηστών	Συμμετείχαν όλοι οι αναφερόμενοι φορείς	10	5,0%		(Πίνακας 6.1)
			Συμμετείχαν τουλάχιστον 4 από τους αναφερόμενους φορείς	8			
			Συμμετείχαν τουλάχιστον ωφελούμενοι, πολίτες, τελικοί χρήστες	6			
			Συμμετείχαν τουλάχιστον κοινωνικοί εταίροι και εκπρόσωποι της επιχειρηματικής κοινότητας ή της ακαδημαϊκής-ερευνητικής κοινότητας	4			
			Συμμετείχαν μόνο δημόσιες αρχές	1			

Γενικό Πλαίσιο για τις Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις

Γενικός Κανονισμός περί καθορισμού κοινών διατάξεων για τα ΕΔΕΤ 1303/2013:

- Άρθρο 15 (2) (α) (i) περί του περιεχομένου της Εταιρικής Σχέσης σε ό,τι αφορά στις ολοκληρωμένες χωρικές επενδύσεις,
- Άρθρο 36, νομική βάση της χρήσης των ΟΧΕ,
- Άρθρο 96 (3) (β, γ) περιεχόμενο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων σε ό,τι αφορά στις ΟΧΕ,
- Άρθρο 123 (6) (7) περί του ορισμού Ενδιάμεσου Φορέα
- Παράρτημα Ι (3.3) ενθάρρυνση ολοκληρωμένων προσεγγίσεων
- Παράρτημα Ι (6) ρυθμίσεις για να αντιμετωπιστούν καίριες εδαφικές προκλήσεις

Ειδικό Πλαίσιο για τις ΟΧΕ Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης

Κανονισμός Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) 1301/2013:

- Άρθρο 7 περί βιώσιμης αστικής ανάπτυξης,
- Άρθρο 8 περί καινοτόμων δράσεων στον τομέα της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης,
- Άρθρο 9 περί δικτύου αστικής ανάπτυξης.

Κανονισμός Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) 1304/2013:

- Άρθρο 12 προβλέψεις για αστική ανάπτυξη.

Κανονισμός Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας (ΕΕΣ) 1299/2013

- άρθρο 2 (3) (β) ανταλλαγής εμπειριών στη βιώσιμη αστική ανάπτυξη.

Νόμος για το Σύστημα Διαχείρισης, Ελέγχου και Εφαρμογής

- Ν. 4314/2014, άρθρο 13

Εγκύκλιοι

- 81168/ ΕΥΣΣΑ 1796 «Σχεδιασμού, υλοποίησης και παρακολούθησης των Ολοκληρωμένων Χωρικών Επενδύσεων ως εργαλείων Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020»
- «Οδηγίες για τη Διαχείριση και Εφαρμογή των Στρατηγικών Ολοκληρωμένης Χωρικής Ανάπτυξης», Εθνική Αρχή Συντονισμού – ΕΣΠΑ, Μάρτιος 2016

Οδηγοί Ευρωπαϊκής Επιτροπής

- Guidance for Member States, Programme Authorities and Cities, “Article 7 on Integrated Sustainable Urban Development of the Regulation 1301/2013 on the ERDF.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ

A/A	Ερωτήματα / Σημεία Αξιολόγησης	Ναι/Όχι	Δεν Αφορά (τεκμηρίωση)	ΣΧΟΛΙΑ – ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ Παραπομπή σε αρχεία, πραγματικά περιστατικά
Α΄ ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ				
1	ΥΠΑΡΞΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΙ ΤΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΥΤΩΝ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ, ΩΣΤΕ ΝΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ Η ΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ			
1.1	<p>Παρέχεται πλήρες οργανόγραμμα, το οποίο αποτυπώνει :</p> <ul style="list-style-type: none"> Τις διευθύνσεις / τμήματα / υπηρεσιακές μονάδες που εμπλέκονται στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των πράξεων; Τον αριθμό του προσωπικού σε κάθε οργανωτικό επίπεδο του φορέα που εμπλέκεται στη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των πράξεων, τα απαιτούμενα προσόντα και την εμπειρία αυτού; 			
1.2	Εάν ο φορέας είναι και δικαιούχος πράξεων μιας Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης, η κατανομή των διαδικασιών αξιολόγησης και επιλογής στο εσωτερικό του φορέα διασφαλίζουν την τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων, μεταξύ αξιολόγησης και επιλογής των πράξεων με την υλοποίησή τους;			
Συμπέρασμα		Επαρκές / Ανεπαρκές		
2	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ			
2.1	Το οργανωτικό επίπεδο ή τα διάφορα επίπεδα του φορέα που θα αναλάβουν την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων είναι επαρκώς στελεχωμένα από άποψη πλήθους υπαλλήλων, ώστε να διασφαλίζεται ότι το ίδιο προσωπικό δεν θα απασχοληθεί στην αξιολόγηση και υλοποίηση των πράξεων ;			
2.2	Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, στη βάση των προσόντων και της εμπειρίας που δηλώνονται, κρίνεται ικανό να εφαρμόσει ορθά τα κριτήρια αξιολόγησης και να επιλέξει τις καλύτερες πράξεις ;			
Συμπέρασμα		Επαρκές / Ανεπαρκές		
<p>Εάν κρίνεται ότι :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ο φορέας δεν διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό που θα ασχοληθεί με την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, Ο φορέας δεν διαθέτει επαρκή εμπειρογνωμοσύνη, Ο φορέας δεν διασφαλίζει την τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων ως ΕΦ (αξιολόγηση και επιλογή πράξεων) και ως Δικαιούχος (υλοποίηση πράξεων) <p>Η ΔΑ προτείνει τον περιορισμό της εμπλοκής του φορέα μόνο στην αξιολόγηση της ποιότητας των πράξεων και στη συνάφειά τους με την ολοκληρωμένη στρατηγική βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και με το επιχειρησιακό πρόγραμμα</p>				
Β΄ ΦΑΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ				

3	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΕΡΙΚΗ ΕΜΠΛΟΚΗ ΤΟΥ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ			
3.1	Τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού που δηλώνεται διασφαλίζουν την ορθή εφαρμογή των κριτηρίων αξιολόγησης των προτάσεων και την επιλογή των καλύτερων πράξεων ;			
Συμπέρασμα		Επαρκές / Ανεπαρκές		
4	ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ Η ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
4.1	Ο φορέας εξέδωσε Απόφαση ορισμού συγκεκριμένων ατόμων ή σύστασης ομάδας αξιολόγησης;			
4.2	Στην απόφαση αυτή ορίζονται αναλυτικά: <ul style="list-style-type: none"> • τα συγκεκριμένα άτομα που θα συμμετέχουν στην αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, • η θέση των ατόμων στον φορέα και η διεύθυνση/τμήμα/υπηρεσιακή/οργανωτική μονάδα, στην οποία απασχολούνται; • η δέσμευση του φορέα ότι τα εν λόγω άτομα δεν θα απασχοληθούν στην υλοποίηση των πράξεων ; 			
4.3	Το προσωπικό που ορίζεται, στη βάση των προσόντων και της εμπειρίας του (που έχουν ήδη δηλωθεί από τον φορέα) κρίνεται ικανό από άποψη εμπειρογνομosύνης να προβεί στην αξιολόγηση των προτάσεων ως προς την ποιότητα και τη συνάφειά τους με τη στρατηγική και το επιχειρησιακό πρόγραμμα;			
4.4	Εάν όχι Η ΔΑ θα παράσχει την κατάλληλη εκπαίδευση, προκειμένου το προσωπικό να καταστεί ικανό για την αξιολόγηση των πράξεων στα επί μέρους κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων			
Συμπέρασμα		Επαρκές / Ανεπαρκές		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΟΜΑΔΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ / ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗ ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΤΟΥΣ ΜΕ ΤΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΠ

ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	Α/Α	Περιγραφή κριτηρίου	Εξειδίκευση κριτηρίου			
			Κατάσταση	τιμή		
1. Συμβατότητα της Πράξης με το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα από το οποίο θα χρηματοδοτηθεί	1	Αναγκαιότητα χρηματοδότησης	Εξετάζεται η συμβατότητα της Πράξης σε σχέση με τους ειδικούς στόχους ή / και τις επενδυτικές προτεραιότητες του του ΕΠ ΠΑΜΘ 2014 - 2020	Επαρκής τεκμηρίωση	ΝΑΙ	
			Μη επαρκής τεκμηρίωση	ΌΧΙ		
	2	Σκοπιμότητα υλοποίησης	Εξετάζεται η συμβολή της Πράξης στην επίτευξη των ειδικών στόχων ή / και των δεικτών (εκροών ή / και αποτελέσματος) του ΕΠ ΠΑΜΘ 2014 - 2020	Επαρκής τεκμηρίωση	ΝΑΙ	
				Μη επαρκής τεκμηρίωση	ΌΧΙ	
2. Συνάφεια της Πράξης με τη στρατηγική βιώσιμης αστικής ανάπτυξης	3	Σκοπιμότητα υλοποίησης	Εξετάζεται η συμβολή της στην κάλυψη ανάγκης ή αντιμετώπισης προβλήματος που εντοπίζεται στη Στρατηγική ΒΑΑ	Επαρκής τεκμηρίωση	ΝΑΙ	
				Μη επαρκής τεκμηρίωση	ΌΧΙ	
	4	Συμβατότητα	Εξετάζεται η συμβολή της Πράξης στην επίτευξη στόχου/ων της Στρατηγικής ΒΑΑ	Επαρκής τεκμηρίωση	ΝΑΙ	
				Μη επαρκής τεκμηρίωση	ΌΧΙ	
3. Ποιότητα της Πράξης	5	Λειτουργικότητα	Εξετάζεται η απόδοση μια πλήρους και ολοκληρωμένη παρέμβασης (με βάση τα βασικά της χαρακτηριστικά της πράξης). Εξετάζεται εάν τεκμηριώνεται ο τρόπος αξιοποίησης των παραδοτέων της πράξης. Σε περίπτωση πράξεων που δεν ενέχουν λειτουργία θα πρέπει να επεξηγείται ο τρόπος αξιοποίησης των αποτελεσμάτων.	Επαρκής τεκμηρίωση	ΝΑΙ	
				Μη επαρκής τεκμηρίωση	ΌΧΙ	
	6	Βιωσιμότητα	Εξετάζεται εάν τεκμηριώνεται η συνέχιση της λειτουργίας της Πράξης μετά το πέρας της χρηματοδότησης	Επαρκής τεκμηρίωση	ΝΑΙ	
				Μη επαρκής τεκμηρίωση	ΌΧΙ	
	7	Διάχυση αποτελεσμάτων	Εξετάζεται η πληρότητα των δράσεων δημοσιότητας και επικοινωνίας σχετικά με τους στόχους της Πράξης και τη χρηματοδότησή της από το Ταμείο (εφόσον απαιτείται από τη φύση της Πράξης)	Επαρκής τεκμηρίωση	ΝΑΙ	
				Μη επαρκής τεκμηρίωση	ΌΧΙ	
				Δεν εφαρμόζεται	ΝΑΙ	
	<p>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια ή και δεν "Δεν εφαρμόζεται" στα κριτήρια με την αντίστοιχη επιλογή.</p>				<p>ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ Β1 Σταδίου Αξιολόγησης Πράξεων ΒΑΑ - Σκοπιμότητα Πράξης</p>	<p>ΝΑΙ / ΌΧΙ</p>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΕΦ / ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης/
Ταμείο Συνοχής /Ευρωπαϊκό
Κοινωνικό Ταμείο

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠ
«.....»

Ταχ. Δ/ση:
Ταχ. Κώδικας:
Πληροφορίες
:
Τηλέφωνο:
Fax :
Email :

Ημερομηνία:
Α.Π.:

Θέμα: Ορισμός του «.....» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάθεση Καθηκόντων / Αρμοδιοτήτων για την αξιολόγηση και επιλογή των Πράξεων της Στρατηγικής του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του "Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα" που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005).
2. Το Ν.4314/2014 - Μέρος Ι «Για τη Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ειδικότερα το άρθρο 13, παρ. 7α.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 και ειδικότερα το άρθρο 72 (β) και το άρθρο 123, παρ. 6.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 και ειδικότερα το άρθρο 7.

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17 Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου, και ειδικότερα το άρθρο 12 αυτού.
6. Το Π.Δ. (Οργανισμός Υπουργείου)
7. Το Π.Δ. (Σύσταση Υπουργείων)
8. Το Π.Δ.
9. Το Π.Δ. (Οργανισμός Περιφέρειας...)
10. Την αριθ. C(2014)/.....2014 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....» ΕΣΠΑ 2014-2020, όπως ισχύει κάθε φορά.
11. Την Υπουργική Απόφασηγια τη σύσταση ή αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....» (ΦΕΚ).
12. Υπουργική Απόφαση 81986/ΕΥΘΥ 712/31-07-15 (ΦΕΚ 1822/Β/24-08-15) - Κανόνες επιλεξιμότητας 2014-2020/ Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων ΕΣΠΑ 2014-2020/ Διαδικασία ενστάσεων κατά την αξιολόγηση πράξεων
13. ΚΥΑ Δημοσιονομικών Διορθώσεων...
14. Την με αρ. πρωτ. έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης «.....»
15. Άλλη Σχετική ΚΥΑ ή ΥΑ
16. Άλλο Σχετικό έγγραφο
17. Την εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....».
18. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

αποφασίζουμε

Άρθρο 1

Φορέας στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα/αρμοδιότητες για την αξιολόγηση και επιλογή πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Ο/Η (*αστική αρχή*), ορίζεται ως Ενδιάμεσος Φορέας του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....».

Αντικείμενο της Ανάθεσης

Ο/Η (*αστική αρχή*), αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες/ τα καθήκοντα για την αξιολόγηση και την επιλογή των πράξεων στο πλαίσιο της ολοκληρωμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης(*τίτλος της ΒΑΑ*), σύμφωνα με το άρθρο 7 του Καν. 1301/2013 και το άρθρο 123 παρ. 6 του Κανονισμού 1303/2013, όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες / Καθήκοντα που ανατίθενται

Ο/Η (αστική αρχή) αναλαμβάνει στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «.....», και της Ολοκληρωμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Ανάπτυξης «.....», τα ακόλουθα καθήκοντα / τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. Συνεργάζεται με τη ΔΑ του ΕΠ για την περαιτέρω εξειδίκευση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης, εφόσον απαιτείται, τον προγραμματισμό των προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων/ προτάσεων χρηματοδότησης και τη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων.
2. Συνεργάζεται με τη ΔΑ του ΕΠ για τη διαμόρφωση της μεθοδολογίας και των κριτηρίων αξιολόγησης και επιλογής των πράξεων, προκειμένου να εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ.

3. Προβαίνει στην αξιολόγηση των αιτήσεων/ προτάσεων, βάσει των ομάδων κριτηρίων και τα κριτήρια που αφορούν στην ποιότητα των προτάσεων και τη συνάφειά τους με την Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (τίτλος ΒΑΑ) και με το ΕΠ(τίτλος ΕΠ), όπως αυτά έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠ.
4. Ολοκληρώνει την αξιολόγηση των αιτήσεων/προτάσεων εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, εφόσον η μέθοδος αξιολόγησης των προτάσεων είναι άμεση και εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών, εφόσον η μέθοδος αξιολόγησης των προτάσεων είναι συγκριτική, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης.
5. Αποστέλλει εγγράφως στη ΔΑ τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για το σύνολο των προτάσεων.
6. Συνεργάζεται με τη ΔΑ στην εξέταση των υποβαλλόμενων ενστάσεων που δύνανται να υποβάλλουν οι δυνητικοί δικαιούχοι σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015, (ΦΕΚ 1822/Β/24.08.2015), εφόσον η ΔΑ κρίνει ότι απαιτείται.
7. Παρακολουθεί την πρόοδο της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης και την επίτευξη των στόχων της, στη βάση των τακτικών ενημερώσεων που παρέχει η ΔΑ του ΕΠ.
8. Εισηγείται στη ΔΑ του ΕΠ προτάσεις αναθεώρησης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης.
9. Συνεργάζεται με τη ΔΑ του ΕΠ για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργήθηκε στον ίδιο, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.
10. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των καθηκόντων του.

Άρθρο 4 Υποχρεώσεις Ενδιάμεσου Φορέα

Επιπροσθέτως, των καθηκόντων/αρμοδιοτήτων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, ο/η (αστική αρχή) αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις :

1. Προβαίνει σε κατανομή των καθηκόντων που ανατίθενται, στο εσωτερικό του, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων, ιδιαίτερα μεταξύ των διαδικασιών αξιολόγησης και επιλογής πράξεων και των διαδικασιών υλοποίησης των πράξεων, στην περίπτωση που η αστική αρχή είναι και δικαιούχος των πράξεων που αξιολογεί. Υποβάλλει την ως άνω κατανομή των αρμοδιοτήτων / καθηκόντων στη ΔΑ του ΕΠ.

Η

Ορίζει με απόφαση του εκπροσώπου του/της(αστικής αρχής) τα πρόσωπα που θα δραστηριοποιηθούν στην αξιολόγηση των πράξεων *(συμπληρώνεται στην περίπτωση που η αστική αρχή δεν διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό ή δεν διαθέτει επαρκή εμπειρογνωμοσύνη ή δεν διασφαλίζεται ο διαχωρισμός των καθηκόντων μεταξύ των μονάδων και του προσωπικού αυτών που θα ασχοληθούν με την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων και με την υλοποίηση των πράξεων, εφόσον η αστική αρχή είναι και δικαιούχος των πράξεων που αξιολογεί.)*

2. Κοινοποιεί στη ΔΑ του ΕΠ, το νέο οργανόγραμμά του σε περίπτωση μεταβολής ή τροποποίησής του.

Η

Κοινοποιεί στη ΔΑ του ΕΠ τον νέο ορισμό των προσώπων σε περίπτωση μεταβολής ή τροποποίησης της Απόφασης Ορισμού των προσώπων που ασχολούνται με την αξιολόγηση των πράξεων

3. Δε δύναται να μεταβιβάσει τα καθήκοντα που του έχουν αναταθεί βάσει του άρθρου 3 της παρούσας, σε άλλους ΕΦ.
4. Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων πληροφόρησης και επικοινωνίας που αναλαμβάνονται στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων/καθηκόντων που του ανατίθενται, ιδιαίτερα αυτών που αφορούν

σε ενέργειες δημοσιότητας της Στρατηγικής ή και επί μέρους πράξεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο της.

5. Έχει την ευθύνη για την τήρηση όλων των σχετικών εγγράφων με την αξιολόγηση των προτάσεων σε συμφωνία με το οριζόμενο χρονοδιάγραμμα που ισχύει για τις χρηματοδοτούμενες από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ πράξεις.
6. Αποδέχεται διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις από τη ΔΑ του ΕΠ και παρέχει σε αυτήν τα αναγκαία στοιχεία, προκειμένου να επιβεβαιωθεί, η κατά το δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που έχουν ανατεθεί.
7. Αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους ελεγκτικών αρχών / οργάνων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή εθνικών ελεγκτικών αρχών στην έδρα του και διευκολύνει τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, εφόσον ζητηθούν.
8. Το προσωπικό του ΕΦ, που απασχολούνται σε δραστηριότητες που αφορούν στην αξιολόγηση των πράξεων υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, στο πλαίσιο της παρακολούθησης εφαρμογής της παρούσας Απόφασης από τον ΕΦ, υποχρεούται στην τήρηση των παρακάτω:

1. Κοινοποιεί στον ΕΦ όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, ιδίως αυτά που αφορούν στη εγκεκριμένη μεθοδολογία και στα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης των πράξεων από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. τις αντίστοιχες διαδικασίες του Εγχειριδίου Διαδικασιών ΣΔΕ 2014-2020, και κάθε προσαρμογή, τροποποίηση/ αναθεώρησή τους.
2. Έχει την ευθύνη για την καταχώρηση όλων των δεδομένων της αξιολόγησης των πράξεων από τον/την (*αστική αρχή*) στο ΟΠΣ ή στο ΠΣΚΕ, εφόσον οι πράξεις αφορούν κρατικές ενισχύσεις.
3. Συντονίζει και εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των καθηκόντων του ΕΦ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, και εφόσον απαιτείται, λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Ολοκληρωμένη Στρατηγική Βιώσιμης Ανάπτυξης. Στο πλαίσιο παρακολούθησης του ΕΦ, η ΔΑ:
 - 4.1 Παρακολουθεί την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των πράξεων από τον ΕΦ, εντός των χρόνων που ορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας.
 - 4.2 Παρακολουθεί την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών αξιολόγησης των πράξεων και των κριτηρίων επιλογής από τον ΕΦ.
 - 4.3 Δύναται να διεξάγει έλεγχο της αξιολόγησης που διενήργησε ο ΕΦ, προκειμένου να επιβεβαιώσει ότι οι διαδικασίες και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων έχουν εφαρμοστεί ορθά από τον ΕΦ, ότι διασφαλίζεται η συμβολή των πράξεων στην επίτευξη των ειδικών στόχων και των αποτελεσμάτων της σχετικής προτεραιότητας και ότι οι διαδικασίες δεν συνιστούν διακριτική μεταχείριση και είναι διαφανείς.
 - 4.4 Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις στον/στην (συμπληρώνεται η αστική αρχή), προκειμένου να επιβεβαιωθεί η διατήρηση της ικανότητας άσκησης των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί, και ότι τα καθήκοντα αυτά εκτελούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση και στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
 - 4.5 Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργούνται στον (συμπληρώνεται η αστική αρχή) από την Αρχή Ελέγχου και άλλα εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα / αρχές.
 - 4.6 Διασφαλίζει ότι όλα τα σχετικά έγγραφα τηρούνται από τον ΕΦ σε συμφωνία με το οριζόμενο χρονοδιάγραμμα που ισχύει για τις συγχρηματοδοτούμενες πράξεις από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ.

Άρθρο 6

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, ...//

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Κοινοποιήσεις:

Εθνική Αρχή Συντονισμού

Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού ΕΚΤ

Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων

Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Επισημαίνεται ότι οι κάτωθι ενέργειες ωρίμανσης και διοικητικές ενέργειες είναι ενδεικτικές και μπορεί να διαφέρουν αναλόγως του είδους της προτεινόμενης πράξης. Η Αστική Αρχή δύναται να προβεί σε διαφορετικές ενέργειες ωρίμανσης ή / και άλλες διοικητικές ενέργειες που θα πρέπει να υποβληθούν κατά τη φάση αξιολόγησης της Στρατηγικής ΒΑΑ.

A. Έργα οδοποιίας – ποδηλατοδρόμων – αναπλάσεων

ΓΕΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΜΕ ΟΡΙΟΘΕΤΗΜΕΝΗ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΗΜΕΙΩΜΕΝΑ ΤΑ ΕΡΓΑ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

- ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ
- ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗ ΜΕΛΕΤΗ
- ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΝΩΤΕΡΩ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

- ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ (Επισημαίνεται ότι στους πεζοδρόμους και στους ποδηλατοδρόμους εφαρμόζονται οι ΟΜΟΕ του ΥΠΕΧΩΔΕ.)
- ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΣΤΑΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ
- ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ Η/Μ
- ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΣΤΡΑΓΓΙΣΗΣ ΟΜΒΡΙΩΝ
- ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ
- ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ
- ΜΕΛΕΤΗ ΣΗΜΑΝΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
- ΜΕΛΕΤΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (ΦΥΤΟΤΕΧΝΙΚΗ – ΑΡΔΕΥΣΗ κ.τ.λ.)
- ΜΕΛΕΤΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ Υ.Α. 28492/18-05-2009, ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ ΓΙΑ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΧΑΡΕΣ)
- ΣΑΥ - ΦΑΥ
- ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΝΩΤΕΡΩ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΕΙΣ

ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| • Π/Υ ΜΕΛΕΤΗΣ | • Ε.Σ.Υ. |
| • ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ | • Γ.Σ.Υ |
| • ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | • ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ |
| • ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ | • ΠΕΡΙΛΗΨΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ |
| • ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ | • ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ |
| • ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | • ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ |

B. Μελέτες Κτιριακών Έργων

ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΣ

- Διερεύνηση ύπαρξης δικτύων ΟΚΩ ή και άλλων.

ΠΡΟΚΑΤΑΡΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΣ

- ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

- ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ
- ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΝΩΤΕΡΩ ΜΕΛΕΤΩΝ
- ΕΔΑΦΟΤΕΧΝΙΚΗ

ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ (Εάν απαιτείται ή απαλλαγή)

ΜΕΛΕΤΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ (Εάν απαιτείται)

ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΟΚΩ

ΟΡΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ

- ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ (στην οποία εμπεριέχεται η μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και η μελέτη προσβασιμότητας για άτομα με αναπηρία όπου απαιτείται)
- ΣΤΑΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ
- ΜΕΛΕΤΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ
- ΜΕΛΕΤΕΣ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (Να αναφερθούν εκτός των ενδεικτικών και οι υπόλοιπες απαραίτητες μελέτες)
 - ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ
 - ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ
 - ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ
 - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ
 - ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΥ
 - ΡΕΥΜΑΤΩΝ
- ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΥΣΙΜΟΥ ΑΕΡΙΟΥ, ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΕΡΙΟΥ
- ΜΕΛΕΤΗ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ.
- ΜΕΛΕΤΗ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΗΣ ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΘΕΩΡΗΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
- ΜΕΛΕΤΗ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
- ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ
- ΣΑΥ-ΦΑΥ
- ΕΓΚΡΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

- Π/Υ ΜΕΛΕΤΗΣ
- Ε.Σ.Υ.
- ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ
- Γ.Σ.Υ
- ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΣΧΕΔΙΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
- ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ
- ΠΕΡΙΛΗΨΕΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ
- ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ
- ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ
- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (εφόσον απαιτείται)

Γ. Προμήθειες

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΣΧΕΔΙΑ (εφόσον απαιτούνται από το είδος του προς προμήθεια προϊόντος)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

(Με περιγραφή, συγγραφή υποχρεώσεων, όρους διενέργειας διαγωνισμού, μέθοδο αξιολόγησης προσφορών, κριτήρια αξιολόγησης)

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΑΛΛΕΣ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ/ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Δ. Αποφάσεις, άδειες, εγκρίσεις

- Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει την πράξη.
- Απόφαση αρμοδίου οργάνου του Δικαιούχου για την κατάθεση της πρότασης.
- Απόφαση αρμοδίου οργάνου για την ανάληψη του κόστους λειτουργίας-συντήρησης.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ

- Έκδοση Απόφασης Προέγκρισης Χωροθέτησης ή Θετικής γνωμοδότησης (Προκαταρκτική Περιβαλλοντική Εκτίμηση και Αξιολόγηση) ή σχετικού απαλλακτικού εγγράφου.
- Έκδοση Απόφασης Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων ή σχετικού απαλλακτικού εγγράφου.

ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΛΟΙΠΩΝ ΦΟΡΕΩΝ (εκτός των αναφερόμενων να αναφερθούν και όποιες άλλες αναγκαίες κατά περίπτωση έργου)

- Έγκριση ΕΠΑΕ
- Έγκριση αρμόδιας Υπηρεσίας Δασών (κατά περίπτωση)
- Έγκριση αρμόδιας Αρχαιολογικής Υπηρεσίας (εφόσον υπάρχουν από διάφορες εφορείες να αναφέρονται όλα)

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ

- Απόσπασμα Πολεοδομικής Μελέτης της περιοχής παρέμβασης από την οποία να προκύπτει η συμβατότητα του προτεινόμενου έργου με τα προβλεπόμενα στη μελέτη αυτή.
- Απόσπασμα πίνακα εγκεκριμένης πράξης εφαρμογής της περιοχής παρέμβασης.
- Έγκριση κτηματολογίου
- Δημοσίευση ΚΥΑ Κήρυξης Απαλλοτριώσεων στο ΦΕΚ
- Έκδοση Απόφασης Τιμών Μονάδος από το Δικαστήριο
- Παρακατάθεση στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, Δημοσίευση στο ΦΕΚ, Συντέλεση Απαλλοτριώσεων
- Δήλωση Οριστικής Κατάληψης Γης
- Αποδεικτικό έγγραφο μεταβίβασης κυριότητας
- Πιστοποιητικό μεταγραφής στο Υποθηκοφυλακείο και όπου υπάρχει συστημένο Κτηματολογικό Γραφείο, Πιστοποιητικό καταχώρησης στο κτηματολόγιο.

Οικοδομική άδεια ή απαλλαγή από την υποχρέωση έκδοσης από την οικεία Πολεοδομική Αρχή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΒΑΑ

1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:
2. Η ΠΡΑΞΗ ΕΙΝΑΙ ή ΕΝΕΧΕΙ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ; <input type="checkbox"/>

1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:		
2. ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ (ΔΗΜΟΣΙΟΣ / ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ):		
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
4. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		5. E-MAIL:
6. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:		

1. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
2. ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:		
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
4. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		5. E-MAIL:

1. ΚΥΡΙΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ):		2. ΚΩΔΙΚΟΣ:
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		
4. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		5. E-MAIL:

1. ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:		2. ΚΩΔΙΚΟΣ:
3. ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:		
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:		
5. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		6. E-MAIL:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

	I. ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
4. ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.1	
	1.2	
5. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	1.1	
	1.2	
6. ΕΙΔΙΚΟΣ/ΟΙ ΣΤΟΧΟΣ/ΟΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΒΑΑ	1.1	
	1.2	

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

1. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ (με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά αυτής)
2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης ή των επιμέρους υποέργων αυτής, με ιδιαίτερη αναφορά στη συσχέτιση της υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της πράξης)
3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ
4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ (αναφορά των απαιτούμενων ενεργειών, με τις οποίες διασφαλίζεται η λειτουργικότητα της πράξης, αναφορά του τρόπου αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της πράξης)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΑΚΟΛΟΥΘΩΝ (ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ) ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

7. ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ:
8. ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ:
9. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ :
10. ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ:

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΒΑΑ

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

1. ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ (αναφορά της ανάγκης, του προβλήματος ή / και της αποτυχίας της αγοράς που θα αντιμετωπιστεί με την προτεινόμενη πράξη):
2. ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΠΡΑΞΗΣ: (αναφέρετε εάν η πράξη εμπεριέχει καινοτομικά στοιχεία και εάν ναι αναφέρετε τα στοιχεία εκείνα που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης):
3. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΒΑΑ:

4. ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ / ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ:

ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΠ, ΑΠ, ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ**ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΠΡΑΞΗΣ**

	5. ΑΞΟΝΑΣ:	6. ΤΑΜΕΙΟ:	7. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:			
			11. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	12. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
8. ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	9. ΔΕΙΚΤΗΣ	10. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ		ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
.....						

ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟΥΣ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΠ

	13. ΑΞΟΝΑΣ:	14. ΤΑΜΕΙΟ:	15. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:			
			18α. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ :			
16. ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	17. ΔΕΙΚΤΗΣ	18. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	19. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	20. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
.....						

ΛΟΙΠΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΑΞΗΣ

	21. ΑΞΟΝΑΣ:	22. ΤΑΜΕΙΟ:	23. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ:			
24. ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	25. ΔΕΙΚΤΗΣ	26. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	27. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	28. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
.....						

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ												
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ							ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ		ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ			
1. Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ	2. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	4. ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	5. ΤΥΠΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	6. ΕΙΝΑΙ Η ΕΝΕΧΕΙ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ	7. ΧΡΗΣΗ ΡΗΤΡΑΣ ΕΥΕΛΙΞΙΑΣ	8. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	9. ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ			13. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
									10. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	11. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12. ΝΟΜΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ (ΣΥΜΒΑΣΗ)	
1.												
2.												
3.												

14. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	15. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:
16. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ:	

ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ									
17. Α/Α ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	18. Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ	19. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ	20. ΚΩΔ. ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	21. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ (εκτίμηση)	ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			26. ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	27. ΣΧΟΛΙΑ
					23. ΣΤΑΔΙΟ ΕΞΕΛΙΞΗΣ	ΚΩΔ. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ή αρ. Πρωτ.)	25. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΤΑΔΙΟΥ (πραγματική ημερομηνία)		

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ Η/ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	
28. ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΚΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
29. ΑΠΟΔΟΘΕΙΣΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ:	
30. ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΓΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ; (ναι/ όχι/ δεν απαιτείται):	
31. ΕΧΕΤΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ & ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΤΟ ΔΕΛΤΙΟ «ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ» (ναι/ όχι/ δεν απαιτείται):	
32. ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ; (ναι/ όχι/ δεν απαιτείται)	
33. ΜΕ ΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ; (ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ, ΜΙΣΘΩΣΗ, ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ, ΑΓΟΡΑ, ΕΞΑΓΟΡΑ)	

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ		2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	A1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Βάσει παραστατικών	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
	A.2 . ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Βάσει παραστατικών	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ			
		ii. ΦΠΑ			
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ					
Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	B.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα				
	B2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)				
	B.3. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού				
	B.4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού				
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ				
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ					
6. ΣΥΝΟΛΑ					

7. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ:	
8. ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
9. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	

10. ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ:		11. ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΥ:	
-------------------	--	-------------------------------	--

12. Η ΠΡΑΞΗ ΠΑΡΑΓΕΙ ΚΑΘΑΡΑ ΕΣΟΔΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ; (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 61 του καν. 1303/13)	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

15. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Ή/ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:	
--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΒΑΑ

(υπόδειγμα)

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Περιοχής παρέμβασης

του Δήμου

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ 2014 - 2020**

Ημερομηνία Υποβολής:

Φορέας Υποβολής:.....

1 Παρουσίαση της περιοχής παρέμβασης και αναγνώριση κύριων αναγκών

1.1 Ταυτότητα της περιοχής παρέμβασης

Δίνεται μια συνοπτική περιγραφή «ταυτότητα» της περιοχής παρέμβασης:

- Γεωγραφικά όρια
- Έκταση, πληθυσμός
- Θέση στην αστική περιοχή
- Συνοδευτικοί χάρτες με διοικητικά και πολεοδομικά όρια, χρήσεις γης, μεταφορικές υποδομές, φυσικά χαρακτηριστικά κ.τ.λ., σε κατάλληλες κλίμακες, οι οποίοι μπορούν να περιληφθούν σε Παράρτημα.

Κατηγορία περιοχής (μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερες κατηγορίες ή και άλλες που δεν περιλαμβάνονται στον Πίνακα 1.1).

Πίνακας 1.1 Κατηγορία περιοχής παρέμβασης

α/α	Κατηγορία Περιοχής	Επιλογή
1	Περιοχές με ιδιαίτερα οξυμένα οικονομικά και κοινωνικά προβλήματα στα οποία έχει συμβάλει η οικονομική κρίση.	
2	Περιοχές αυξημένης ανεργίας, χαμηλού εισοδήματος των κατοίκων, αστικής φτώχειας.	
3	Περιοχές υποβαθμισμένου φυσικού και δομημένου περιβάλλον, αλλαγών χρήσεων γης, αστικής διάχυσης.	
4	Περιοχές αστικής ή βιομηχανικής ρύπανσης, προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή.	
5	Περιοχές περιβαλλοντικής υποβάθμισης, έλλειψης ή υποβάθμισης πρασίνου και ελεύθερων χώρων για τους πολίτες (κοινόχρηστοι και κοινωφελείς).	
6	Περιοχές όπου παρατηρούνται ελλείψεις βασικών υποδομών καθώς και υποδομών/ υπηρεσιών που διευκολύνουν την κινητικότητα και την ένταξη στις λειτουργίες της περιοχής των ατόμων με ειδικές ανάγκες.	
7	Περιοχές αποβιομηχάνισης, εγκαταλελειμμένων βιομηχανικών/ βιοτεχνικών ζωνών στο κέντρο ή στις παρυφές των πόλεων, εξαφάνισης παραγωγικών τομέων και δραστηριοτήτων ή που φιλοξενούν φθίνουσες οικονομικές δραστηριότητες.	
8	Περιοχές όπου παρατηρούνται ελλείψεις κοινωνικών υποδομών καθώς και δομών/ υπηρεσιών, περιοχές συγκέντρωσης μειονεκτικών κοινωνικών ομάδων και φαινομένων κοινωνικού αποκλεισμού.	
9	Περιοχές ιδιαίτερου πολιτισμικού χαρακτήρα.	
10	Περιοχές που χαρακτηρίζονται από προβλήματα οργανικής σύνδεσης, προσβασιμότητας και εξυπηρέτησης των παραγωγικών δραστηριοτήτων και του τοπικού πληθυσμού, του περιαστικού ή ευρύτερου αγροτικού χώρου.	
11	Αστικές περιοχές που συμμετείχαν ή συμμετέχουν στα ευρωπαϊκά προγράμματα αστικής ανάπτυξης RFSC (Reference Framework for European Sustainable Cities) και URBACT	

1.2 Ανάλυση των χαρακτηριστικών της περιοχής παρέμβασης

Η ανάλυση της περιοχής παρέμβασης γίνεται τουλάχιστον ως προς τα εξής θέματα:

- Χωροταξική θεώρηση – θέση ως προς την αστική περιοχή
- Δημογραφικά χαρακτηριστικά
- Κοινωνικά χαρακτηριστικά (ανεργία, φτώχεια, κοινωνικός αποκλεισμός)
- Διάρθρωση οικονομίας/ απασχόληση
- Βασικές υποδομές (μεταφορών, περιβαλλοντικές, κοινωνικές, ΤΠΕ)
- Κύρια στοιχεία πολιτιστικού και φυσικού περιβάλλοντος
- Πολεοδομική οργάνωση και χρήσεις γης
- Αναγνώριση των σχετικών προγραμμάτων (ΕΤΠΑ και ΕΚΤ) που μπορούν να αξιοποιηθούν στην αστική περιοχή (π.χ. URBACT, Ε.Π. ΥΜΕΠΕΡΑ Ε.Π. ΑΝΑΔΕΔΒΜ κλπ.)

Έμφαση να δοθεί στην ανάλυση των στοιχείων/ δεδομένων που τεκμηριώνουν την επιλογή της κατηγορίας της περιοχής παρέμβασης σε σχέση με τον παραπάνω πίνακα 1.1.

Οι ενδεδειγμένες κλίμακες είναι: όρια περιοχής παρέμβασης, πολεοδομικές ενότητες, όρια οικισμών, δημοτικές ενότητες, δήμοι.

1.3 Περιγραφή προβλημάτων και αναγκών της περιοχής παρέμβασης.

Ανάδειξη και ιεράρχηση των βασικών προβλημάτων και αναγκών της περιοχής παρέμβασης ως προς τις πέντε (5) κύριες προκλήσεις του άρθρου 7 του κανονισμού ΕΤΠΑ: οικονομικές, περιβαλλοντικές, κλιματικές, δημογραφικές και κοινωνικές.

Ανάλυση των παρακάτω εθνικών, περιφερειακών και τοπικών στρατηγικών και πολιτικών, που αφορούν την περιοχή σε σχέση με τα προβλήματα και τις ανάγκες που καταγράφηκαν (ενδεικτικά):

- Περιφερειακή Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης της ΑΜΘ
- ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020
- Εθνικά, Ειδικά και Περιφερειακό Πλαίσια Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης
- Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο της αστικής περιοχής
- Επιχειρησιακά Προγράμματα των εμπλεκόμενων αστικών αρχών 2015-2019
- Ολοκληρωμένη Χωρική Επένδυση της ΠΑΜΘ για τον τουρισμό - πολιτισμό και Στρατηγικό & Επιχειρησιακό Σχέδιο Τουριστικής Ανάπτυξης Περιφέρειας Α.Μ.Θ.

Για τον εντοπισμό των προβλημάτων και την ιεράρχηση των αναγκών μπορούν να χρησιμοποιηθούν ενδεικτικά αναλύσεις PEST, SWOT κ.α. σε σχέση με τις πληροφορίες της προηγούμενης ενότητας.

Η περιγραφή κάθε προβλήματος θα πρέπει να συνοδεύεται από στοιχεία ποσοτικής και ποιοτικής τεκμηρίωσης βάσει των αναλύσεων για την περιοχή.

Πίνακας 1.2 Τεκμηρίωση προβλημάτων και αναγκών περιοχής παρέμβασης

α/α	Περιγραφή προβλήματος	Αιτιολόγηση / Τεκμηρίωση	Είδος Πρόκλησης	Ανάγκη
Παράδειγμα Συμπλήρωσης				
1	Κλείσιμο εμπορικών επιχειρήσεων	Αριθμός/ ποσοστό εμπορικών επιχειρήσεων που διέκοψαν τη λειτουργία τους τα τελευταία έτη Μείωση της εμπορικής κίνησης στην περιοχή παρέμβασης	οικονομική	Προσέλκυση επισκεπτών
2				
3				

Παρουσίαση κυριότερων παρεμβάσεων/ έργων της περιόδου 2007-2013 στην αστική περιοχή και συμπερασμάτων από την υλοποίηση των ΟΣΑΑ ανά πρόβλημα της περιοχής παρέμβασης.

Πίνακας 1.3 Συσχέτιση με αποτελέσματα ΟΣΑΑ 2007-2013

α/α	Έργο 2007-2013	Πρόβλημα (Πίνακα 1.2)	Συμπεράσματα - αποτελέσματα
Παράδειγμα Συμπλήρωσης			
1	Δράσεις και ενέργειες για την ανάπτυξη της εμπορικής κίνησης στο εμπορικό κέντρο	Κλείσιμο επιχειρήσεων	Χ νέες επιχειρήσεις ιδρύθηκαν
2			
3			

2 Καθορισμός της στρατηγικής και των στόχων της Στρατηγικής ΒΑΑ

2.1. Ανάλυση της Στρατηγικής ΒΑΑ

Παρουσιάζεται περιγραφικά η στρατηγική της ΒΑΑ με ανάλυση της επιλογής για επικέντρωση σε συγκεκριμένα ζητήματα/ προτεραιότητες και περιοχές καθώς και ο χρονικός της ορίζοντας.

Περιγράφονται συνοπτικά τα αναμενόμενα αποτελέσματα της στρατηγικής, κυρίως ως προς την αντιμετώπιση των αναγκών.

Παρουσιάζεται ο στρατηγικός στόχος της ΒΑΑ για την περιοχή παρέμβασης και αναλύεται στους επιμέρους ειδικούς στόχους.

2.2. Λογική παρέμβασης Στρατηγικής ΒΑΑ

Η λογική της παρέμβασης ορίζει τα λογικά βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν προκειμένου να δοθεί έμφαση στα αποτελέσματα, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του σχεδιασμού της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου. Η λογική της παρέμβασης ξεκινά από την ανάλυση των αναπτυξιακών αναγκών που διαμορφώνουν τη στρατηγική, στη συνέχεια προχωρά στον καθορισμό ειδικών στόχων, οι οποίοι αποτελούν το αποτέλεσμα το οποίο θα επιτευχθεί μέσα από τη συνεισφορά συγκεκριμένων πράξεων.

Κατά συνέπεια, οι ειδικοί στόχοι οδηγούν στον ορισμό συγκεκριμένων δεικτών αποτελέσματος και οι πράξεις στον ορισμό συγκεκριμένων δεικτών εκροής. Στον πίνακα της λογικής της παρέμβασης καταγράφεται αυτή η σχέση μεταξύ εκροών – αποτελεσμάτων.

Πίνακας 2.1 Λογική παρέμβασης Στρατηγικής ΒΑΑ

Ανάγκη	Ειδικός Στόχος	Δείκτης Αποτελέσματος	Πράξη	Δείκτης Εκροής
Παράδειγμα Συμπλήρωσης				
<i>Προσέλκυση επισκεπτών</i>	<i>Ε.Σ.1 Ενίσχυση ελκυστικότητας εμπορικού κέντρου</i>	<i>Επισκεψιμότητα εμπορικού κέντρου</i>	<i>Π.1.1 Επέκταση δικτύου πεζοδρόμων</i>	<i>Μήκος νέων πεζοδρόμων</i>

2.3. Ανάλυση των στόχων Στρατηγικής ΒΑΑ

Περιγράφονται οι Ειδικοί Στόχοι ΒΑΑ. Για κάθε Ειδικό Στόχο γίνεται περιγραφή του επιδιωκόμενου αποτελέσματος ως προς συγκεκριμένες ανάγκες – προβλήματα που καλείται να αντιμετωπίσει **με ποιοτικό και ποσοτικό τρόπο**. Αναφέρονται οι πράξεις του, οι εμπλεκόμενοι και οι ωφελούμενοι / ομάδες στόχοι.

Τίθενται δείκτες εκροών και αποτελέσματος, οι οποίοι θα πρέπει να είναι σαφείς, ποσοτικοποιημένοι, μετρήσιμοι, κατάλληλοι και ρεαλιστικοί.

Τέλος δίνεται εκτίμηση των χρηματοδοτικών αναγκών που αντιστοιχούν στην επίτευξη των μετρήσιμων αποτελεσμάτων του Ειδικού Στόχου.

Πίνακας 2.2. Παρουσίαση Ειδικών Στόχων της Στρατηγικής ΒΑΑ

Ειδικός Στόχος 1 (Τίτλος)
Αποτελέσματα που επιδιώκονται (π.χ. Αύξηση των ατόμων που επισκέπτονται το εμπορικό κέντρο)
Συμβολή σε ΑΠ/ ΘΣ/ ΕΣ ΠΕΠ (Αναφορά στον Άξονα Προτεραιότητας, Θεματικό Στόχο και Ειδικό Στόχο του ΠΕΠ στους οποίους συμβάλλει). Κάθε ειδικός στόχος προτείνεται να συμβάλλει σε έναν μόνο Θεματικό Στόχο.
Περιγραφή τρόπου παρέμβασης (Συνοπτική αναφορά πράξεων και εμπλεκόμενων φορέων)
Ενδεικτικός Π/Υ (Συνολική δημόσια δαπάνη)
Συμβολή στον τοπικό αναπτυξιακό σχεδιασμό (Συνοπτική αναφορά στην συμβολή στους στόχους του Επιχειρησιακού Προγράμματος 2014-2019 του Δήμου ή / και τις αναπτυξιακές κατευθύνσεις του πολεοδομικού σχεδιασμού του Δήμου)

Δείκτες Ειδικού Στόχου 1

α/α	Δείκτης (Τίτλος)	Τύπος (Εκροής/ Αποτελέσματος)	Μονάδα Μέτρησης	Έτος Βάσης (Συμπληρώνεται μόνο για δείκτες αποτελέσματος)	Τιμή Βάσης (Συμπληρώνεται μόνο για δείκτες αποτελέσματος)	Τιμή στόχου (2023)	Πηγή στοιχείων
1.1							
1.2							

Για κάθε δείκτη εκροής και αποτελέσματος γίνεται εκτίμηση της ποιότητάς του βάσει των πέντε χαρακτηριστικών της μεθοδολογίας SMART. Συμπληρώνεται ο ακόλουθος πίνακας επισημαίνοντας με τη λέξη «ΝΑΙ» τα χαρακτηριστικά που καλύπτονται πλήρως.

Πίνακας 2.3. Αυτο-αξιολόγηση ποιότητας δεικτών

α/α	Δείκτης (Τίτλος)	Σαφής διατύπωση	Επαρκής ποσοτικοποίηση	Αξιόπιστη, επίκαιρη και τεκμηριωμένη μέτρηση	Καταλληλότητα / συνάφεια	Ρεαλιστική τιμή στόχου
1.1		(NAI)		(NAI)	(NAI)	
1.2						

3 Πράξεις Στρατηγικής ΒΑΑ

3.1. Ανάλυση των πράξεων Στρατηγικής ΒΑΑ

Δίνεται η ταυτότητα κάθε προτεινόμενης πράξης για την υλοποίηση της Στρατηγικής ΒΑΑ, ανά Ειδικό Στόχο.

Πίνακας 3.1. Παρουσίαση Πράξης	
Πράξη 1.1	(Τίτλος)
Ειδικός Στόχος 1	(Τίτλος)
Περιγραφή (Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικειμένου, μεθοδολογίας υλοποίησης, υποέργων, παραδοτέων)	
Σκοπιμότητα (Συνοπτική περιγραφή σκοπιμότητας σε συνάρτηση με τους στόχους που εξυπηρετεί και με άλλες πράξεις και προγράμματα)	
Προϋπολογισμός (Σύνολο δημόσια δαπάνης)	
Πρόγραμμα χρηματοδότησης (ΠΕΠ, τομεακό ΕΠ, άλλο)	
Ταμείο χρηματοδότησης (ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, άλλο)	
Δικαιούχος	(Τίτλος)
Ωφελούμενοι/ ομάδες στόχοι	(Περιγραφή)
Δείκτες εκροών	(Τίτλος)
Τιμές δείκτη (Μονάδα μέτρησης, στόχος, πηγή)	
Χρονικός προγραμματισμός (Προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης και διάρκεια υλοποίησης)	

Πίνακας 3.1. Παρουσίαση Πράξης

Σύνδεση με Επενδυτική Προτεραιότητα/ΕΣ και επιδιωκόμενα αποτελέσματα ΠΕΠ (Αναφορά στην ΕΠ/ΕΣ και επιδιωκόμενα αποτελέσματα στα οποία συμβάλλει)	
Συμβατότητα με Ε.Π. Δήμου (Αναφορά στη συνάφεια με συγκεκριμένους στόχους Σχεδίων Δράσης του Ε.Π.)	
Συμβατότητα με Πολεοδομικό σχεδιασμό (Αναφορά στη συνάφεια στη συμβατότητα με πολεοδομικές ρυθμίσεις και χρήσεις γης)	

3.2. Ωριμότητα Στρατηγικής ΒΑΑ

Ειδικότερα για τις πράξεις της Στρατηγικής ΒΑΑ που προτείνονται για ένταξη στο ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020 δίνονται οι εξής πληροφορίες του επόμενου πίνακα. Συμπληρώνεται ο αιτούμενος προϋπολογισμός για τυχόν απαιτούμενες τεχνικές μελέτες ωριμότητας έργων, ο οποίος μπορεί να ανέρχεται μέχρι το 10% επί της αιτούμενης δημόσιας δαπάνης από το ΠΕΠ.

Πίνακας 3.2 Ενέργειες ωρίμανσης Πράξεων Στρατηγικής ΒΑΑ

Πράξη	Π/Υ Δ.Δ.	Αιτούμενος Π/Υ τεχνικών μελετών ωριμότητας	Στάδιο εξέλιξης τεχνικών μελετών*	Στάδιο εξέλιξης άλλων διοικητικών ενεργειών**
Παράδειγμα Συμπλήρωσης				
Π.1.1	Επέκταση δικτύου πεζοδρόμων	2.000.000	Εγκεκριμένα τεύχη δημοπράτησης	Έχουν ληφθεί όλες οι απαραίτητες εγκρίσεις
Γενικό σύνολο Π/Υ αιτούμενου από ΠΕΠ				
Σύνολο ΒΑΑ				

* Υποβάλλονται στο παράρτημα οι σχετικές αποφάσεις, όπως ενδεικτικά: έγκρισης μελετών εφαρμογής, οριστικών μελετών, τευχών δημοπράτησης

**Υποβάλλονται στο παράρτημα οι σχετικές αποφάσεις, όπως ενδεικτικά: αποφάσεων περιβαλλοντικής αδειοδότησης, εγκρίσεων λοιπών φορέων, οικοδομικής άδειας, απόκτησης γης, ή έγγραφα που αποδεικνύουν την εκκίνηση των σχετικών ενεργειών

Για το σύνολο των πράξεων παρουσιάζεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Πίνακας 3.3 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Πράξεων Στρατηγικής ΒΑΑ

Πράξη	Ημερομηνία έναρξης	Ημερομηνία λήξης	Χρονική διάρκεια υλοποίησης	Ημερομηνία /ες Νομικής /ων Δέσμευσης /ων
Παράδειγμα Συμπλήρωσης				
Π.1.1	15-2-2016	15-12-2017	16 μήνες	15-08-2016

Επιπρόσθετα, υποβάλλεται στο παράρτημα για κάθε πράξη που προτείνεται για ένταξη στο ΠΕΠ ΑΜΘ Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

3.3. Ωφελούμενος πληθυσμός Στρατηγικής ΒΑΑ

Περιγράφεται συνοπτικά ο ωφελούμενος πληθυσμός και οι ομάδες στόχοι των πράξεων της Στρατηγικής ΒΑΑ. Ο ωφελούμενος πληθυσμός λαμβάνεται ανάλογα με την έκταση των προβλημάτων και αποτελεσμάτων των παρεμβάσεων σε κλίμακες όπως: όρια περιοχής παρέμβασης, πολεοδομικές ενότητες, όρια οικισμών, δημοτικές ενότητες, δήμοι.

Πίνακας 3.4 Ωφελούμενος πληθυσμός Στρατηγικής ΒΑΑ

Πράξη	Ωφελούμενος πληθυσμός	Περιγραφή Ομάδων Στόχων	Περιγραφή χωρικής εμβέλειας αποτελεσμάτων
Παράδειγμα Συμπλήρωσης			
Π.1.1 <i>Επέκταση δικτύου πεζοδρόμων</i>	83.000	<i>Κάτοικοι του οικισμού Επιχειρήσεις του εμπορικού κέντρου Κάτοικοι της Λειτουργικής Αστικής Περιοχής</i>	<i>Η αύξηση της επισκεψιμότητας του εμπορικού κέντρου θα ενισχύσει τις τοπικές επιχειρήσεις και τις θέσεις απασχόλησης σε αυτές Παράλληλα θα βελτιώσει την ποιότητα ζωής των κατοίκων του οικισμού καθώς θα... (αιτιολόγηση)</i>
Π.1.2			
Π.2.1			

5 Συμπληρωματικότητα και συνέργεια των πράξεων ΒΑΑ με Στρατηγικές και Στόχους της ΠΑΜΘ

Τεκμηριώνεται η συμπληρωματικότητα και η συνέργεια της Στρατηγικής ΒΑΑ και των παρεμβάσεων της, ώστε να εξασφαλίζονται πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα στην επίτευξη των στόχων του ΠΕΠ ΑΜΘ και στο αναπτυξιακό όραμα για την περιοχή και την Περιφέρεια ΑΜΘ.

Δίνεται συνοπτικός πίνακας της συνάφειας των πράξεων του ΒΑΑ με τη Στρατηγική της RIS3, τη Στρατηγική της ΟΧΕ τουρισμού-πολιτισμού πολιτισμού ή/και το Στρατηγικό & Επιχειρησιακό Σχέδιο Τουρισμού ΑΜΘ καθώς και με άλλα προγράμματα.

Πίνακας 5.1 Συνάφεια πράξεων Στρατηγικής ΒΑΑ με άλλες Στρατηγικές και Προγράμματα της Π-ΑΜΘ

Ε.Σ.	Πράξη	Π/Υ (Δημόσια Δαπάνη)	Συνάφεια με RIS3 ΑΜΘ	Συνάφεια με ΟΧΕ τουρισμού- πολιτισμού /ή και Στρατηγικό & Επιχειρησιακό Σχέδιο Τουρισμού ΑΜΘ	Συνάφεια με άλλα Προγράμματα
1	(π.χ. Π.1.1 Επέκταση δικτύου πεζοδρόμων)		(περιγραφή συμβολής σε στόχο/ προτεραιότητα ή δράση)	(περιγραφή συμβολής σε στόχο/ προτεραιότητα ή δράση)	(περιγραφή συμβολής σε στόχο / προτεραιότητα ή δράση)
1	Π.1.2				
2	Π.2.1				

Παρουσιάζεται η συμβολή των πράξεων ΒΑΑ που προτείνονται για ένταξη στο ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020 στους αντίστοιχους δείκτες εκρών και αποτελέσματος των σχετικών Αξόνων Προτεραιότητας. Για κάθε Πράξη συμπληρώνονται όσες γραμμές απαιτούνται για την κάλυψη των σχετικών δεικτών.

Πίνακας 5.2 Συμβολή πράξεων Στρατηγικής ΒΑΑ στην επίτευξη των στόχων του ΠΕΠ ΑΜΘ 2014 - 2020

Πράξη	Α.Π. ΠΕΠ	Δείκτης στον οποίο συμβάλλει					Εκτίμηση/ περιγραφή συμβολής
		Κωδ.	Τίτλος	Είδος	Τιμή Στόχου (2023)	Ορόσημο για 2018*	
Παράδειγμα Συμπλήρωσης							
π.χ. Π.1.1 Επέκταση δικτύου πεζοδρόμων	2	T1024	Αριθμός σχεδίων ΒΑΑ	Εκροής	1	δεν εφαρμόζεται	Συμβολή στην επιτυχή υλοποίηση του ΒΑΑ
	2	T1032	Διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχειακά καταλύματα	Αποτελέ- σματος	1.500.00	δεν εφαρμόζεται	Βελτίωση της ελκυστικότητας του εμπορικού κέντρου για την προσέλκυση επισκεπτών
Π.1.2	2	F100	Ποσό πιστοποιημένων δαπανών	Οικονομι- κός	73.252.887	271.059.379	Αναμένεται να συμβάλλει με 1.000.000 € πιστοποιημένων δαπανών στο ορόσημο

*Συμπληρώνεται μόνο για τους δείκτες που περιλαμβάνονται στο πλαίσιο επιδόσεων του ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020

6 Πλαίσιο κατάρτισης και υλοποίησης της Στρατηγικής ΒΑΑ

6.1. Διαδικασίες κατάρτισης Στρατηγικής ΒΑΑ

Περιγράφονται συνοπτικά οι διαδικασίες δημοσιότητας και διαβούλευσης που έλαβε χώρα για την κατάρτιση της Στρατηγικής ΒΑΑ. Αναφέρονται οι τεχνικές και μέθοδοι διαβούλευσης που χρησιμοποιήθηκαν και επισυνάπτονται στο Παράρτημα διαθέσιμα στοιχεία όπως έντυπα προτάσεων, παρουσιάσεις, φωτογραφίες, σχόλια κ.ά.

Δίνεται πίνακας με τους φορείς που συμμετείχαν στις παραπάνω διαδικασίες με σύντομη περιγραφή της συνεισφοράς/ προτάσεών τους.

Πίνακας 6.1 Πίνακας διαβούλευσης Στρατηγικής ΒΑΑ

α/α	Φορέας	Περιγραφή συνεισφοράς στην Στρατηγική ΒΑΑ/ προτάσεων
Παράδειγμα Συμπλήρωσης		
1	Δήμος	Διεξήγαγε έρευνες πεδίου για την συλλογή δεδομένων. Πρότεινε την επέκταση του δικτύου πεζοδρόμων του εμπορικού κέντρου
2		

6.2. Εταιρικό σχήμα ΒΑΑ

Συμπληρώνεται ο κάτωθι πίνακας των φορέων που συμμετέχουν στην υλοποίηση (με οποιοδήποτε τρόπο π.χ. φορέας υλοποίησης, λειτουργίας, κύριος της πράξης, φορέας παρακολούθησης, αξιολόγησης, κλπ.) της Στρατηγικής ΒΑΑ.

Πίνακας 6.2 Φορείς που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Στρατηγικής ΒΑΑ

Πράξη	Δικαιούχος Φορέας	Φορέας Υλοποίησης	Φορέας Λειτουργίας
Παράδειγμα Συμπλήρωσης			
Π.1.1 Επέκταση δικτύου πεζοδρόμων	Δήμος	Δήμος	Δήμος
Π.1.2			
Π.2.1			

Περιγράφεται η σχετική εμπειρία του εταιρικού σχήματος στην υλοποίηση ή / και παρακολούθηση σχεδίων / προγραμμάτων Αστικής Ανάπτυξης ή / και γενικά συγχρηματοδοτούμενων πράξεων. Συμπληρώνεται ο κάτωθι πίνακας με τους φορείς που συμμετέχουν στο εταιρικό σχήμα με συνοπτική ανάλυση των αρμοδιοτήτων τους ως προς τις ανάγκες που θα αντιμετωπίσει η Στρατηγική ΒΑΑ.

Γίνεται αναφορά στην ύπαρξη τεκμηρίωσης της διοικητικής ικανότητας του φορέα (π.χ. επιβεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας περιόδου 2007-2013, ΕΛΟΤ-1431, ISO:9001) ειδικά για την περίπτωση που ορίζονται ως δικαιούχοι πράξεων ή / και περιγράφονται οι προτεινόμενοι τρόποι συνεργασίας π.χ. σύναψη προγραμματικής σύμβασης.

Πίνακας 6.3 Εταιρικό σχήμα Στρατηγικής ΒΑΑ

α/α	Φορέας	Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας	Θεσμικές αρμοδιότητες ως προς ανάγκες ΒΑΑ	Διοικητική ικανότητα	Προηγούμενη σχετική εμπειρία ως προς αρμοδιότητες και ανάγκες ΒΑΑ
Παράδειγμα Συμπλήρωσης					
1	Δήμος	N.3463/2006 N. 3852/2010	Κατάρτιση μελετών ανάπλασης, κατασκευής και συντήρησης οδοστρωμάτων και πεζοδρομίων του Δήμου	Τύπος Α, Πιστοποιητικό ΕΛΟΤ 1431-1	
2				ISO 9001 στο πεδίο...	

6.3. Διαδικασίες διοίκησης, παρακολούθησης και υλοποίησης Στρατηγικής ΒΑΑ (Διακυβέρνηση Στρατηγικής ΒΑΑ)

Περιγράφονται τα όργανα και οι διαδικασίες διοίκησης του εταιρικού σχήματος, οι διαδικασίες παρακολούθησης της υλοποίησης της Στρατηγικής ΒΑΑ και τα στελέχη των φορέων που θα απασχοληθούν στην διοίκηση, παρακολούθηση και υλοποίηση της Στρατηγικής ΒΑΑ. Κρίνεται σκόπιμο η ενότητα αυτή να είναι σε συμφωνία και με το Πρωτόκολλο συνεργασίας του Εταιρικού Σχήματος.

Διεξάγεται ανάλυση των κινδύνων που μπορούν να επηρεάσουν την εφαρμογή της Στρατηγικής του ΒΑΑ. Τα θέματα που πρέπει να καλυφθούν είναι τα εξής:

- Περιγραφή του είδους των κινδύνων (π.χ. επιχειρησιακών, οικονομικών, νομικών, στελέχωσης, τεχνικών προβλημάτων, θεσμικών)
- Κατηγοριοποίηση σε χαμηλού, μεσαίου ή υψηλού κινδύνου
- Καθορισμός βημάτων που θα μπορούσαν να ακολουθηθούν για τον περιορισμό των πιθανοτήτων και των επιπτώσεων

Τα αποτελέσματα της ανάλυσης και διαχείρισης κινδύνου παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα:

Πίνακας 6.4 Ανάλυση διαχείρισης κινδύνου Στρατηγικής ΒΑΑ

α/α	Περιγραφή Κινδύνου	Είδος	Κατηγοριοποίηση	Πιθανές επιπτώσεις	Βήματα αντιμετώπισης
Παράδειγμα Συμπλήρωσης					
1	Ελλιπής ενημέρωση για ευρωπαϊκά προγράμματα αστικής ανάπτυξης 2014-2020	Επιχειρησιακός	μεσαίου επιπέδου	Αδυναμία εξασφάλισης χρηματοδότησης για πράξεις	Συμμετοχή στελεχών σε εκδηλώσεις δικτύωσης
2					

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΒΑΑ

Καταγράφονται σε πίνακα και επισυνάπτονται έγγραφα τεκμηρίωσης που συνοδεύουν την Στρατηγική ΒΑΑ. Συνοπτικά τα έγγραφα περιλαμβάνουν:

Παράρτημα Α. Αποφάσεις συλλογικών οργάνων φορέων:

- Απόφαση Δημοτικής (Αστικής) Αρχής έγκρισης Στρατηγικής ΒΑΑ
- Αποφάσεις συμμετοχής λοιπών φορέων του εταιρικού σχήματος
- Πρωτόκολλο συνεργασίας εταιρικού σχήματος

Παράρτημα Β. Αποφάσεις και έγγραφα τεκμηρίωσης ωριμότητας Πράξεων:

- Αποφάσεις έγκρισης μελετών εφαρμογής, οριστικών μελετών, τευχών δημοπράτησης/ διαγωνισμού (αφορούν μόνο τις Πράξεις που προτείνονται για ένταξη στο ΠΕΠ ΑΜΘ)
- Αποφάσεις περιβαλλοντικής αδειοδότησης, εγκρίσεις λοιπών φορέων, εγκρίσεις οικοδομικής άδειας, απόκτησης γης, ή έγγραφα που αποδεικνύουν την εκκίνηση των σχετικών ενεργειών (αφορούν μόνο τις Πράξεις που προτείνονται για ένταξη στο ΠΕΠ ΑΜΘ)
- Συνοπτικό Τεχνικό Δελτίο Πράξης (μόνο για όσες προτείνονται για ένταξη στο ΠΕΠ ΑΜΘ)
- Αποφάσεις έγκρισης χρηματοδότησης

Παράρτημα Γ. Υποστηρικτικά έγγραφα διαδικασιών διαβούλευσης Στρατηγικής ΒΑΑ (ενδεικτικά):

- Κείμενα διαβούλευσης
- Παρουσιάσεις
- Φωτογραφίες εκδηλώσεων/ συναντήσεων
- Παρουσιολόγια εκδηλώσεων/ συναντήσεων

Παράρτημα Δ. Λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα χαρακτηριστικών της περιοχής παρέμβασης (ενδεικτικά):

- Χάρτες περιοχής παρέμβασης
- Φωτογραφίες
- Πίνακες δεδομένων

Παράρτημα Ε. Δικαιολογητικά αξιολόγησης Αστικής Αρχής ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) με αρμοδιότητα την Επιλογή Πράξεων

- Οργανόγραμμα της αστικής αρχής που θα αποτυπώνει τις εμπλεκόμενες Διευθύνσεις / Τμήματα / Υπηρεσιακές – Οργανωτικές Μονάδες της στην αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων και στην υλοποίησή τους
- Αριθμός προσωπικού και κατανομή στις εμπλεκόμενες Διευθύνσεις / Τμήματα / Υπηρεσιακές – Οργανωτικές Μονάδες της Αστικής Αρχής στην αξιολόγηση και επιλογή πράξεων και στην υλοποίηση αυτών
- Προσόντα και εμπειρία του προσωπικού που θα ασχοληθεί με την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων