

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΟΠΣ – ΕΣΠΑ 2014-2020

Αστέριος Πατερνάς

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

Γραφείο ΟΠΣ



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ



Οδηγίες από την ΕΥ ΟΠΣ

Ολοκληρωμένο Πληροφ. Σύστημα

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό
και Επενδυτικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ολοκληρωμένο Πληροφ. Σύστημα

Αναγνωριστικό:

Συνθηματικό:

Εισαγωγή

Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου ΕΣΠΑ 2014-2020

Οδηγίες και Χρήσιμες Πληροφορίες

Ανάκτηση Συνθηματικού

Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία



Οδηγίες από την ΕΥ ΟΠΣ

Α) Οδηγίες για εγγραφή χρηστών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ΕΣΠΑ

Δικαιούχοι έργων ΕΣΠΑ 2014-2020

Εάν επιθυμείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) των έργων του ΕΣΠΑ 2014-2020 για λογαριασμό Δημόσιας Υπηρεσίας ή άλλου Οργανισμού δυνητικού δικαιούχου, ώστε να μπορείτε να υποβάλετε αιτήσεις χρηματοδότησης ή άλλα δελτία έργων, κάνετε κλικ [εδώ](#).

Παρακαλούμε πριν την υποβολή της αίτησης, συμβουλευτείτε τις [Οδηγίες Εγγραφής Χρήστη Δικαιούχου 2014-2020](#).

Σε περίπτωση νέου φορέα δυνητικού δικαιούχου έργων ΕΣΠΑ ή ανάγκης επικαιροποίησης των στοιχείων υπάρχοντος φορέα, παρακαλούμε συμπληρώστε την [φόρμα στοιχείων φορέα](#) και αποστείλετέ την στον εκάστοτε Φορέα Διαχείρισης.

Δικαιούχοι έργων ΕΣΠΑ 2007-2013 (Ηλεκτρονική Υποβολή)

Εάν επιθυμείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) των έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 για λογαριασμό δικαιούχου φορέα, ώστε να μπορείτε να υποβάλετε αιτήσεις χρηματοδότησης ή άλλα δελτία έργων, κάνετε κλικ [εδώ](#).

Χρήστες Διαχείρισης ΕΣΠΑ 2014-2020 και 2007-2013

Εάν επιθυμείτε πρόσβαση ΟΠΣ 2014-2020 ή 2007-2013 (ΕΣΠΑ, ΚΠΣ/ΚΠ, Ταμείο Συνοχής, Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, Ιδιωτικές Επενδύσεις) και την εφαρμογή άντλησης στοιχείων (ΒΙ) παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Γραφείο ΟΠΣ της Διαχειριστικής Αρχής ή του Ενδιάμεσου Φορέα. (Η πρόσβαση στα παραπάνω υποσυστήματα είναι διαβαθμισμένη και αφορά στελέχη από Διαχειριστικές Αρχές, Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης, την Αρχή Πληρωμής, την ΕΔΕΛ κλπ)

Γενικές Οδηγίες προς του χρήστες του ΟΠΣ

- Με την δημιουργία ενός καινούργιου χρήστη, πραγματοποιείται η ενεργοποίησή του και επίσης αποστέλλεται e-mail με το συνθηματικό του (e-mail αποστέλλεται και σε περίπτωση τροποποίησης του συνθηματικού -reset password- από τον διαχειριστή).
- Με την πρώτη είσοδο στην εφαρμογή χρησιμοποιώντας το αναγνωριστικό (User name) που έχετε λάβει από τον υπεύθυνο της ΔΑ/ΕΦΔ/ΕΔΑ, θα πρέπει να αλλάξετε το συνθηματικό (password). Το νέο συνθηματικό πρέπει να περιέχει κατ ελάχιστο έξι (6) χαρακτήρες, εκ των οποίων τουλάχιστον 2 αριθμοί (μπορείτε αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε και ειδικούς χαρακτήρες, εκτός του χαρακτήρα &). Στο συνθηματικό υπάρχει διάκριση μεταξύ πεζών και κεφαλαίων. Επίσης στη συνέχεια, ο κάθε χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει ή/και να διορθώσει όσα από τα προσωπικά του στοιχεία απαιτούνται (π.χ. τηλέφωνα, Fax, email κλπ), τα οποία περιλαμβάνονται στη διαχείριση του προφίλ του. Από τη διαχείριση του προφίλ του ο κάθε χρήστης μπορεί σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή να κάνει αλλαγή του συνθηματικού του.



Οδηγίες από την ΕΥ ΟΠΣ



Ολοκληρωμένο Πληροφ x EggrafiXristiDikaiouC x

www.ops.gr/Ergorama/fileUploads/ekpaideusi/EggrafiXristiDikaiouCOPS1420.pdf

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ 2014-2020: Εγγραφή χρήστη δικαιούχου

Οδηγία
Έκδοση 3.0
Μάιος 2016

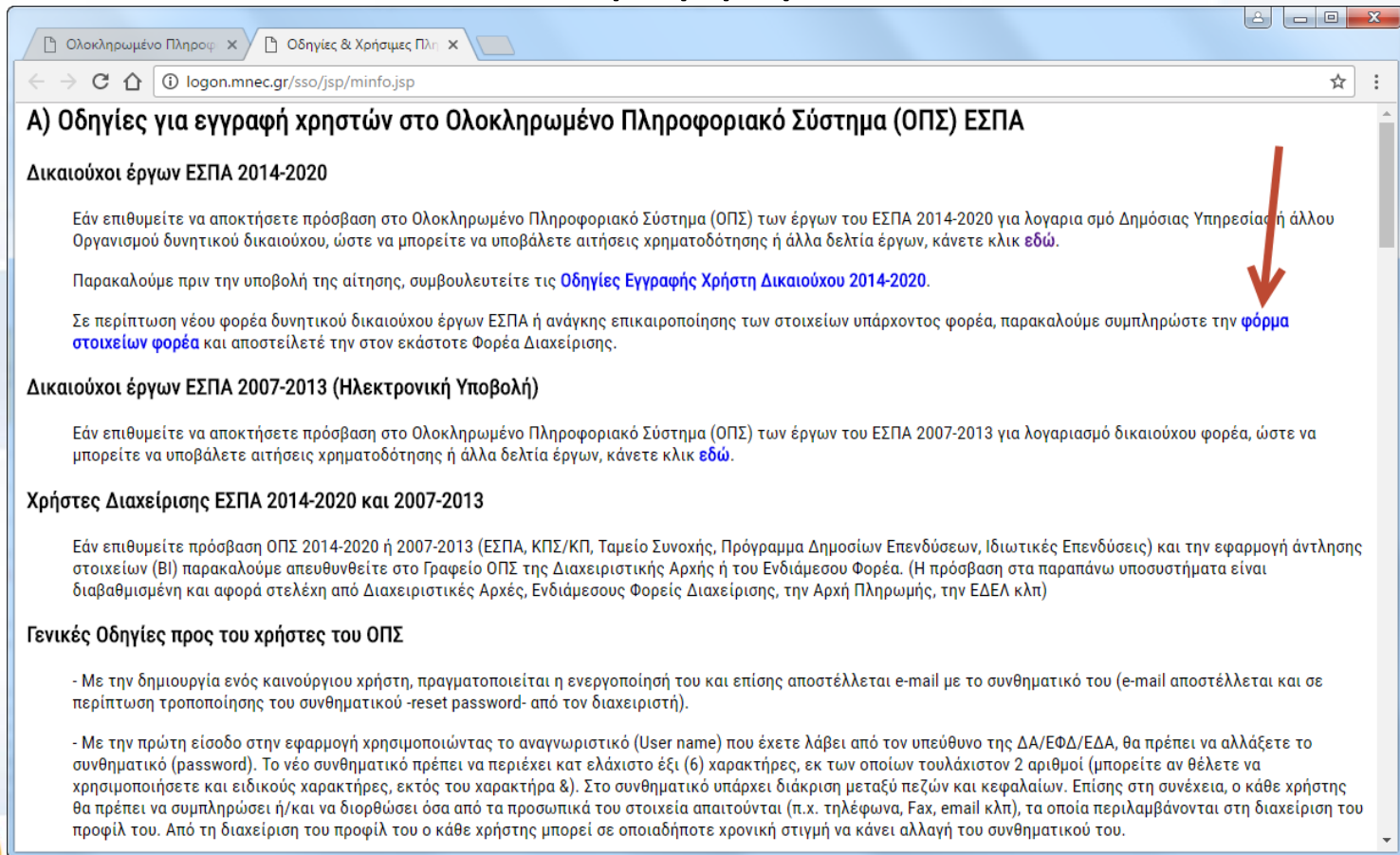
[Η παρούσα οδηγία συντάχθηκε για τους χρήστες του ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020, αφορά στην εγγραφή χρήστη δικαιούχου.]



Σελίδα 1 από 7



Κωδικοποίηση φορέα στο ΟΠΣ



Ολοκληρωμένο Πληροφ. x Οδηγίες & Χρήσιμες Πλη. x

logon.mnec.gr/sso/jsp/minfo.jsp

Α) Οδηγίες για εγγραφή χρηστών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ΕΣΠΑ

Δικαιούχοι έργων ΕΣΠΑ 2014-2020

Εάν επιθυμείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) των έργων του ΕΣΠΑ 2014-2020 για λογαριασμό Δημόσιας Υπηρεσίας ή άλλου Οργανισμού δυνητικού δικαιούχου, ώστε να μπορείτε να υποβάλετε αιτήσεις χρηματοδότησης ή άλλα δελτία έργων, κάνετε κλικ [εδώ](#).

Παρακαλούμε πριν την υποβολή της αίτησης, συμβουλευτείτε τις [Οδηγίες Εγγραφής Χρήστη Δικαιούχου 2014-2020](#).

Σε περίπτωση νέου φορέα δυνητικού δικαιούχου έργων ΕΣΠΑ ή ανάγκης επικαιροποίησης των στοιχείων υπάρχοντος φορέα, παρακαλούμε συμπληρώστε την [φόρμα στοιχείων φορέα](#) και αποστείλετέ την στον εκάστοτε Φορέα Διαχείρισης.

Δικαιούχοι έργων ΕΣΠΑ 2007-2013 (Ηλεκτρονική Υποβολή)

Εάν επιθυμείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) των έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 για λογαριασμό δικαιούχου φορέα, ώστε να μπορείτε να υποβάλετε αιτήσεις χρηματοδότησης ή άλλα δελτία έργων, κάνετε κλικ [εδώ](#).

Χρήστες Διαχείρισης ΕΣΠΑ 2014-2020 και 2007-2013

Εάν επιθυμείτε πρόσβαση ΟΠΣ 2014-2020 ή 2007-2013 (ΕΣΠΑ, ΚΠΣ/ΚΠ, Ταμείο Συνοχής, Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, Ιδιωτικές Επενδύσεις) και την εφαρμογή άντλησης στοιχείων (ΒΙ) παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Γραφείο ΟΠΣ της Διαχειριστικής Αρχής ή του Ενδιάμεσου Φορέα. (Η πρόσβαση στα παραπάνω υποσυστήματα είναι διαβαθμισμένη και αφορά στελέχη από Διαχειριστικές Αρχές, Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης, την Αρχή Πληρωμής, την ΕΔΕΛ κλπ)

Γενικές Οδηγίες προς του χρήστες του ΟΠΣ

- Με την δημιουργία ενός καινούργιου χρήστη, πραγματοποιείται η ενεργοποίησή του και επίσης αποστέλλεται e-mail με το συνθηματικό του (e-mail αποστέλλεται και σε περίπτωση τροποποίησης του συνθηματικού -reset password- από τον διαχειριστή).
- Με την πρώτη είσοδο στην εφαρμογή χρησιμοποιώντας το αναγνωριστικό (User name) που έχετε λάβει από τον υπεύθυνο της ΔΑ/ΕΦΔ/ΕΔΑ, θα πρέπει να αλλάξετε το συνθηματικό (password). Το νέο συνθηματικό πρέπει να περιέχει κατ ελάχιστο έξι (6) χαρακτήρες, εκ των οποίων τουλάχιστον 2 αριθμοί (μπορείτε αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε και ειδικούς χαρακτήρες, εκτός του χαρακτήρα &). Στο συνθηματικό υπάρχει διάκριση μεταξύ πεζών και κεφαλαίων. Επίσης στη συνέχεια, ο κάθε χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει ή/και να διορθώσει όσα από τα προσωπικά του στοιχεία απαιτούνται (π.χ. τηλέφωνα, Fax, email κλπ), τα οποία περιλαμβάνονται στη διαχείριση του προφίλ του. Από τη διαχείριση του προφίλ του ο κάθε χρήστης μπορεί σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή να κάνει αλλαγή του συνθηματικού του.



Κωδικοποίηση φορέα στο ΟΠΣ

entipo_foreis.xls [Κατάσταση λειτουργίας συμβατότητας] - Microsoft Excel

Α13

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ - ΕΣΠΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ο.Π.Σ.

ΦΟΡΕΙΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΑΡΗΣ ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΤΑ ΑΓΓΛΙΚΑ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ		ΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ				ΑΦΜ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΦΟΡΕΑ								ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΤΙΠ		
			ΔΗΜΟΣ		ΚΩΔΙΚΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΕΡΔΟΣΚ ΟΠΙΚΟ ΝΠ	ΕΝΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ		Δ/ΝΣΗ (ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘ.)	ΠΟΛΗ	ΤΑΧ. ΚΩΔ.	ΤΗΛ.	ΦΑΞ	e-mail	ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	ΚΥΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΟΡΕΑ (ΦΕΚ)	ΤΙΤΛΟΣ	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜ
			ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ																
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ:

18 Η παρούσα φόρμα αποστέλλεται προς την ΔΑ/ΕΦ και η ΔΑ/ΕΦ στην Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ αν ο φορέας δεν είναι κωδικοποιημένος και απούσατε την κωδικοποίησή του.
19 Σης περιπτώσεις που ο φορέας είναι κωδικοποιημένος η φόρμα υποβάλλεται όταν υπάρχουν αλλαγές στα στοιχεία (Νόμιμος εκπρόσωπος, στοιχεία επικοινωνίας, κλπ)

20 **Οδηγίες συμπλήρωσης**
 21 (1) Συμπληρώνεται ο κωδικός του φορέα αν υπάρχει (σε περίπτωση αλλαγών - επικαιροποιήσεων)
 22 (2) Συμπληρώνεται η πλήρης επωνυμία του φορέα όπως παρουσιάζεται στα Νομομοτοητικά Έγγραφα Σύστασης του Φορέα (π.χ. Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος)
 23 (3) Συμπληρώνεται η Επωνυμία του φορέα στα Αγγλικά
 24 (4) - (5) Συμπληρώνονται τα στοιχεία Γεωγραφικού Προσδιορισμού του Φορέα (Κωδικός & Περιγραφή Δήμου της έδρας του φορέα). Παρακαλούμε για την συμπλήρωση να συμβουλευτείτε το φύλλο "ΔΗΜΟΙ" στήλη G
 25 (6) - (7) Συμπληρώνονται τα στοιχεία νομικού προσδιορισμού του φορέα, σύμφωνα με το Δημόσιο Λογιστικό (Ν.4270/2014) και τις επιπλέον διαθέσιμες κατηγορίες (βλέπε φύλλο Κατηγορίες Νομικών Προσώπων)
 26 (8) Συμπληρώνεται ΝΑΙ/ΟΧΙ ανάλογα με το αν ο φορέας είναι κερδοσκοπικού σκοπού ή όχι
 27 (9) Συμπληρώνεται ΝΑΙ/ΟΧΙ ανάλογα με το αν ο φορέας ανήκει στον Δημόσιο Τομέα

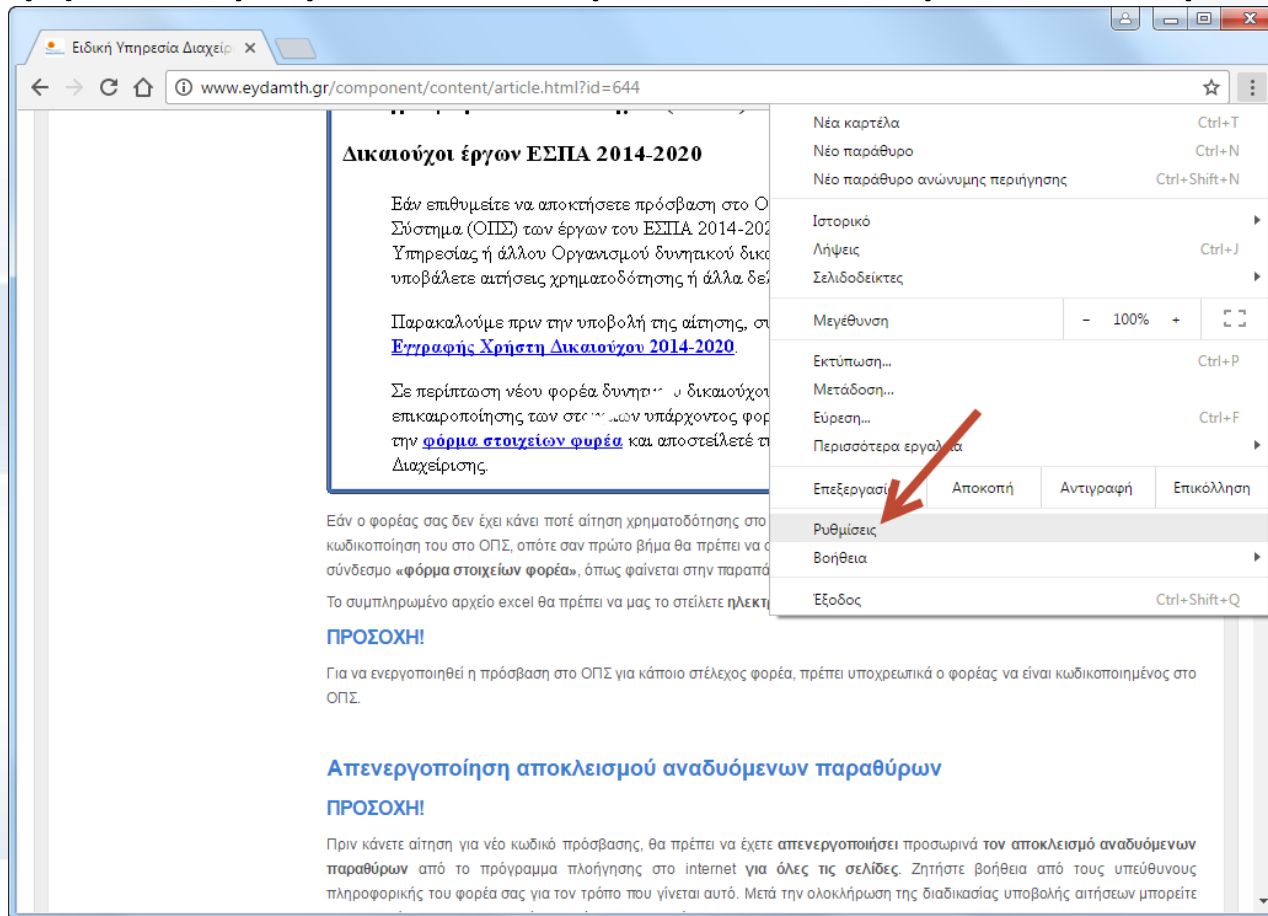
ΦΟΡΕΙΣ | ΔΗΜΟΙ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ



Αποστολή στο: apaternas@mou.gr

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

Απενεργοποίηση αποκλεισμού αναδυόμενων παραθύρων



The screenshot shows a web browser window with the URL www.eydamth.gr/component/content/article.html?id=644. The page content includes a section titled "Δικαιούχοι έργων ΕΣΠΑ 2014-2020" and a sub-section "Απενεργοποίηση αποκλεισμού αναδυόμενων παραθύρων". A context menu is open over the page, with a red arrow pointing to the "Ρυθμίσεις" (Settings) option. The menu items include: Νέα καρτέλα (Ctrl+T), Νέο παράθυρο (Ctrl+N), Νέο παράθυρο ανώνυμης περιήγησης (Ctrl+Shift+N), Ιστορικό, Λήψεις (Ctrl+J), Σελιδοδείκτες, Μεγέθυνση (100%), Εκτύπωση... (Ctrl+P), Μετάδοση..., Εύρεση... (Ctrl+F), Περισσότερα εργαλεία, Επεξεργασία, Αποκοπή, Αντιγραφή, Επικόλληση, **Ρυθμίσεις**, Βοήθεια, and Εξοδος (Ctrl+Shift+Q).

Δικαιούχοι έργων ΕΣΠΑ 2014-2020

Εάν επιθυμείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο Ο Σύστημα (ΟΠΣ) των έργων του ΕΣΠΑ 2014-2020 Υπηρεσίας ή άλλου Οργανισμού δυνητικού δικαίου, υποβάλλετε αιτήσεις χρηματοδότησης ή άλλα δεί...

Παρακαλούμε πριν την υποβολή της αίτησης, να [Εγγραφής Χρήστη Δικαιούχου 2014-2020](#).

Σε περίπτωση νέου φορέα δυνητικού δικαιούχου επικαιροποίησης των στοιχείων υπάρχοντος φορέα στην [φόρμα στοιχείων φορέα](#) και αποστειλέτε τη Διαχείρισης.

Εάν ο φορέας σας δεν έχει κάνει ποτέ αίτηση χρηματοδότησης στο κωδικοποίηση του στο ΟΠΣ, οπότε σαν πρώτο βήμα θα πρέπει να α... σύνδεσμο «[φόρμα στοιχείων φορέα](#)», όπως φαίνεται στην παραπάνω...

Το συμπληρωμένο αρχείο excel θα πρέπει να μας το στέλτετε ηλεκτρονικά...

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Για να ενεργοποιηθεί η πρόσβαση στο ΟΠΣ για κάποιο στέλεχος φορέα, πρέπει υποχρεωτικά ο φορέας να είναι κωδικοποιημένος στο ΟΠΣ.

Απενεργοποίηση αποκλεισμού αναδυόμενων παραθύρων

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Πριν κάνετε αίτηση για νέο κωδικό πρόσβασης, θα πρέπει να έχετε απενεργοποιήσει προσωρινά τον αποκλεισμό αναδυόμενων παραθύρων από το πρόγραμμα πλοήγησης στο internet για όλες τις σελίδες. Ζητήστε βοήθεια από τους υπεύθυνους πληροφορικής του φορέα σας για τον τρόπο που γίνεται αυτό. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων μπορείτε...



Απενεργοποίηση αποκλεισμού αναδυόμενων παραθύρων

The screenshot shows the Chrome settings page in Greek. The browser tabs at the top are 'Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης' and 'Ρυθμίσεις'. The address bar shows 'chrome://settings'. The left sidebar contains 'Chrome', 'Ιστορικό', 'Επεκτάσεις', 'Ρυθμίσεις', and 'Σχετικά με'. The main content area is titled 'Ρυθμίσεις' and includes a search bar 'Ρυθμίσεις αναζήτησης'. Under the 'Αναζήτηση' section, there is a dropdown menu set to 'Google' and a button 'Διαχείριση μηχανών αναζήτησης...'. The 'Ανθρωποι' section shows a profile named 'Άτομο 1 (τρέχον)' with options to 'Ενεργοποίηση περιήγησης Επισκέπτη', 'Να επιτρέπεται σε όλους τους χρήστες να προσθέτουν άτομα στο Chrome', and buttons for 'Προσθήκη χρήστη...', 'Επεξεργασία...', 'Κατάργηση...', and 'Εισαγωγή σελιδοδεικτών και ρυθμίσεων...'. The 'Προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης' section states 'Το προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης είναι το Google Chrome.' At the bottom, there is a link 'Εμφάνιση σύνθετων ρυθμίσεων...' which is highlighted by a red arrow.



Απενεργοποίηση αποκλεισμού αναδυόμενων παραθύρων

Chrome

Ρυθμίσεις

Ρυθμίσεις αναζήτησης

Ιστορικό

Επεκτάσεις

Ρυθμίσεις

Σχετικά με

Προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης

Το προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης είναι το Google Chrome.

Απόρρητο

Ρυθμίσεις περιεχομένου...

Διαγραφή δεδομένων περιήγησης...

Το Google Chrome μπορεί να χρησιμοποιήσει υπηρεσίες ιστού για να βελτιώσει την εμπειρία περιήγησής σας. Μπορείτε προαιρετικά να απενεργοποιήσετε αυτές τις υπηρεσίες. [Μάθετε περισσότερα](#)

- Χρησιμοποιήστε μια υπηρεσία ιστού για βοήθεια στην επίλυση σφαλμάτων πλοήγησης
- Χρήση υπηρεσίας πρόβλεψης για βοήθεια στη συμπλήρωση αναζητήσεων και διευθύνσεων URL που πληκτρολογείτε στη γραμμή διευθύνσεων
- Χρήση μιας υπηρεσίας πρόβλεψης για ταχύτερη φόρτωση σελίδων
- Αυτόματη αναφορά στην Google των λεπτομερειών πιθανών περιστατικών ασφάλειας
- Προστατεύει εσάς και τη συσκευή σας από επικίνδυνους ιστότοπους
- Χρησιμοποιήστε μια υπηρεσία ιστού για βοήθεια στην επίλυση σφαλμάτων ορθογραφίας
- Αυτόματη αποστολή στατιστικών στοιχείων χρήσης και αναφορών σφαλμάτων στην Google
- Να αποστέλλεται ένα αίτημα "Να μην γίνεται εντοπισμός" με την επισκεψιμότητα της περιήγησής σας

Κωδικοί πρόσβασης και φόρμες

- Ενεργοποίηση Αυτόματης συμπλήρωσης για τη συμπλήρωση φορμών ιστού με ένα μόνο κλικ.



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης



Απενεργοποίηση αποκλεισμού αναδυόμενων παραθύρων

Chrome

Ιστορικό

Επεκτάσεις

Ρυθμίσεις

Σχετικά με

Ρυθμίσεις περιεχομένου

Να μπορώ να επιλέξω το χρόνο εκτέλεσης περιεχομένου προσθήκης

Διαχείριση εξαιρέσεων...

[Διαχείριση μεμονωμένων προσθηκών...](#)

Αναδυόμενα παράθυρα

Να επιτρέπεται σε όλους τους ιστότοπους η εμφάνιση αναδυόμενων παραθύρων

Να μην επιτρέπεται σε κανέναν ιστότοπο η εμφάνιση αναδυόμενων παραθύρων (συνιστάται)

Διαχείριση εξαιρέσεων...

Τοποθεσία

Να επιτρέπεται σε όλους τους ιστότοπους η παρακολούθηση της φυσικής σας θέσης

Να γίνεται ερώτηση όταν κάποιος ιστότοπος επιχειρεί να παρακολουθήσει τη φυσική σας θέση (συνιστάται)

Να μην επιτρέπεται σε κανέναν ιστότοπο να παρακολουθεί τη φυσική σας θέση

Διαχείριση εξαιρέσεων...

Ολοκληρώθηκε

Ενεργοποίηση Αυτόματης συμπλήρωσης για τη συμπλήρωση φερμών ιστού με ένα μόνο κλικ.



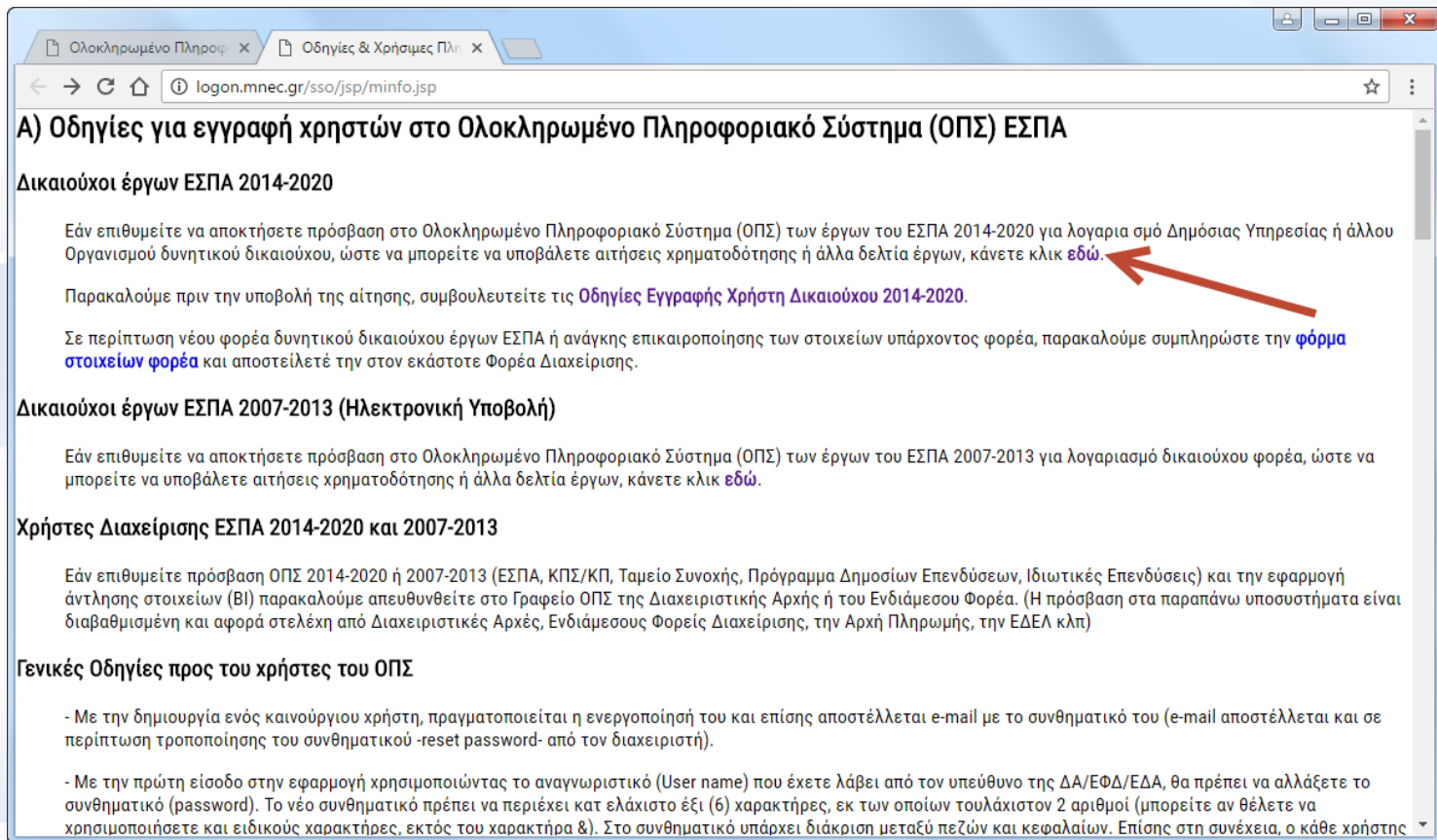
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης



Σύνδεσμος για φόρμα αίτησης



Ολοκληρωμένο Πληροφ. x Οδηγίες & Χρήσιμες Πληρ. x

logon.mnec.gr/sso/jsp/minfo.jsp

Α) Οδηγίες για εγγραφή χρηστών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ΕΣΠΑ

Δικαιούχοι έργων ΕΣΠΑ 2014-2020

Εάν επιθυμείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) των έργων του ΕΣΠΑ 2014-2020 για λογαριασμό Δημόσιας Υπηρεσίας ή άλλου Οργανισμού δυνητικού δικαιούχου, ώστε να μπορείτε να υποβάλετε αιτήσεις χρηματοδότησης ή άλλα δελτία έργων, κάνετε κλικ [εδώ](#).

Παρακαλούμε πριν την υποβολή της αίτησης, συμβουλευτείτε τις [Οδηγίες Εγγραφής Χρήστη Δικαιούχου 2014-2020](#).

Σε περίπτωση νέου φορέα δυνητικού δικαιούχου έργων ΕΣΠΑ ή ανάγκης επικαιροποίησης των στοιχείων υπάρχοντος φορέα, παρακαλούμε συμπληρώστε την [φόρμα στοιχείων φορέα](#) και αποστείλετέ την στον εκάστοτε Φορέα Διαχείρισης.

Δικαιούχοι έργων ΕΣΠΑ 2007-2013 (Ηλεκτρονική Υποβολή)

Εάν επιθυμείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) των έργων του ΕΣΠΑ 2007-2013 για λογαριασμό δικαιούχου φορέα, ώστε να μπορείτε να υποβάλετε αιτήσεις χρηματοδότησης ή άλλα δελτία έργων, κάνετε κλικ [εδώ](#).

Χρήστες Διαχείρισης ΕΣΠΑ 2014-2020 και 2007-2013

Εάν επιθυμείτε πρόσβαση ΟΠΣ 2014-2020 ή 2007-2013 (ΕΣΠΑ, ΚΠΣ/ΚΠ, Ταμείο Συνοχής, Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, Ιδιωτικές Επενδύσεις) και την εφαρμογή άντλησης στοιχείων (ΒΙ) παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Γραφείο ΟΠΣ της Διαχειριστικής Αρχής ή του Ενδιάμεσου Φορέα. (Η πρόσβαση στα παραπάνω υποσυστήματα είναι διαβαθμισμένη και αφορά στελέχη από Διαχειριστικές Αρχές, Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης, την Αρχή Πληρωμής, την ΕΔΕΛ κλπ)

Γενικές Οδηγίες προς του χρήστες του ΟΠΣ

- Με την δημιουργία ενός καινούργιου χρήστη, πραγματοποιείται η ενεργοποίησή του και επίσης αποστέλλεται e-mail με το συνθηματικό του (e-mail αποστέλλεται και σε περίπτωση τροποποίησης του συνθηματικού -reset password- από τον διαχειριστή).
- Με την πρώτη είσοδο στην εφαρμογή χρησιμοποιώντας το αναγνωριστικό (User name) που έχετε λάβει από τον υπεύθυνο της ΔΑ/ΕΦΔ/ΕΔΑ, θα πρέπει να αλλάξετε το συνθηματικό (password). Το νέο συνθηματικό πρέπει να περιέχει κατ ελάχιστο έξι (6) χαρακτήρες, εκ των οποίων τουλάχιστον 2 αριθμοί (μπορείτε αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε και ειδικούς χαρακτήρες, εκτός του χαρακτήρα &). Στο συνθηματικό υπάρχει διάκριση μεταξύ πεζών και κεφαλαίων. Επίσης στη συνέχεια, ο κάθε χρήστης



Σύνδεσμος για φόρμα αίτησης

Ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα

Αναγνωριστικό:

Συνθηματικό:

Εισαγωγή

Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου ΕΣΠΑ 2014-2020

Οδηγίες και Χρήσιμες Πληροφορίες

Ανάκτηση Συνθηματικού

Με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης: Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία



Φόρμα Αίτησης

Ολοκληρωμένο Πληροφ. x Εφαρμογή Ασφαλείας M x

esub.mnec.gr/ops_sec5/register.zul

ΕΣΠΑ 2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Δημιουργία Λογαριασμού

Εκτύπωση & Υποβολή Καθαρισμός

Αίτηση Δημιουργίας Νέου Κωδικού Χρήστη Δικαιούχου

Η αίτηση απευθύνεται σε δυνητικούς ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΕΡΓΩΝ ΕΣΠΑ και ΟΧΙ σε ιδιώτες
Πριν προχωρήσετε στην συμπλήρωση της αίτησης παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά τις σχετικές οδηγίες [εδώ](#)

Προς φορέα διαχείρισης*

- ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
- Ε.Υ.Δ. Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑ
- ΕΙΔ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΓΧΡ/ΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ
- ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
- ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
- Ε.Υ.Δ. Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

Αρμοδιότητες Χρήστη

Μόνο Ανάγνωση Συμπλήρωση Υποβολή Δελτίων (πλην αίτησης) Υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης Απογραφικό Δελτίο Συμμετεχόντων

Στοιχεία Αιτούντος

Επώνυμο* Όνομα*

Διεύθυνση (Οδός, Αριθμός)



Πεδίο «Προς φορέα διαχείρισης»

Προς φορέα διαχείρισης*

- Ε.Υ.Δ. Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ
- ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
- ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
- Ε.Υ.Δ. Ε.Π. "ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ"
- Ε.Υ.Δ.Ε.Π. "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ"
- ΕΥΔ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ
- ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

Επιλέξτε από την λίστα των φορέων την ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ και τις Ειδικές Υπηρεσίες, στις οποίες υπάρχει μεγάλη πιθανότητα να υποβάλλετε αιτήματα χρηματοδότησης στο μέλλον (π.χ. ειδικές υπηρεσίες τομεακών προγραμμάτων).



Πεδίο «Αρμοδιότητες Χρήστη»

Για τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα:

Αρμοδιότητες Χρήστη

Μόνο Ανάγνωση Συμπλήρωση Υποβολή Δελτίων (πλην αίτησης) Υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης Απογραφικό Δελτίο Συμμετεχόντων

Για στέλεχος του φορέα που θα συντάσσει δελτία:

Αρμοδιότητες Χρήστη

Μόνο Ανάγνωση Συμπλήρωση Υποβολή Δελτίων (πλην αίτησης) Υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης Απογραφικό Δελτίο Συμμετεχόντων

Για εξουσιοδοτημένο στέλεχος του φορέα που θα συντάσσει δελτία και θα υποβάλλει αίτηση χρηματοδότησης:

Αρμοδιότητες Χρήστη

Μόνο Ανάγνωση Συμπλήρωση Υποβολή Δελτίων (πλην αίτησης) Υποβολή Αίτησης Χρηματοδότησης Απογραφικό Δελτίο Συμμετεχόντων

Η επιλογή «**Απογραφικό Δελτίο Συμμετεχόντων**» αφορά μόνο φορείς - δικαιούχους που θα υποβάλουν αίτηση χρηματοδότησης σε προσκλήσεις που χρηματοδοτούνται από το **Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)** και στις οποίες αναφέρεται η υποχρέωση των δικαιούχων να υποβάλλουν Απογραφικά Δελτία Συμμετεχόντων ΕΚΤ κατά την υλοποίηση της ενταγμένης πράξης.




Συμπλήρωση πεδίων αίτησης

Στοιχεία Αιτούντος			
Επώνυμο*	<input type="text"/>	Όνομα*	<input type="text"/>
Διεύθυνση (Οδός, Αριθμός)	<input type="text"/>		
Πόλη	<input type="text"/>	Ταχ. Κώδικας	<input type="text"/>
Τηλέφωνο*	<input type="text"/>	Φαξ	<input type="text"/>
e-mail*	<input type="text"/>	Θέση στον Φορέα	<input type="text"/>
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας/ Διαβατηρίου *	<input type="text"/>	Εκδούσα Αρχή	<input type="text"/>
Ημερομηνία Έκδοσης	<input type="text"/>		
Κωδικός Φορέα	<input type="text"/>	Επωνυμία Φορέα*	<input type="text"/>

Πληροφορίες Κωδικού Χρήστη	
Αναγνωριστικό Χρήστη (username) *	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Έλεγχος Κωδικού"/>

Σχόλια (μέχρι 2000 χαρακτήρες)
<input type="text"/>

Επαλήθευση λέξης	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Ανανέωση"/>
Πληκτρολογήστε την λέξη που βλέπετε στη εικόνα *	

*Τα πεδία με κόκκινο αστεράκι είναι υποχρεωτικά



Εκτύπωση και υποβολή αίτησης

Δημιουργία Λογαριασμού



Εκτύπωση & Υποβολή



Καθαρισμός

Αίτηση Δημιουργίας Νέου Κωδικού Χρήστη Δικαιούχου

Η αίτηση απευθύνεται σε δυνητικούς ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΕΡΓΩΝ ΕΣΠΑ και ΟΧΙ σε ιδιώτες

Εάν δεν έχετε απενεργοποιήσει προσωρινά τον αποκλεισμό αναδυόμενων παραθύρων από το πρόγραμμα πλοήγησης στο Internet, για όλες τις σελίδες, τότε θα υποβάλετε την αίτηση, αλλά δεν θα την έχετε εκτυπώσει. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να στείλετε μήνυμα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) στη διεύθυνση araternas@mou.gr, στο οποίο να αναφέρετε το αναγνωριστικό χρήστη και να μας ζητάτε να σας αποστείλουμε το pdf αρχείο που παράγει η εκτύπωση.



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης



Αποστολή της εκτυπωμένης αίτησης

Η εκτυπωμένη αίτηση πρέπει να υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα. Στη συνέχεια θα πρέπει να αποσταλεί ταχυδρομικά, μαζί με την/τις τυχόν εξουσιοδοτήσεις για παροχή δικαιωμάτων υποβολής αίτησης χρηματοδότης, στη διεύθυνση:

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης
Ηροδότου 28
κτίριο Β΄, 5ος όροφος
69132 Κομοτηνή.



Αλλαγή συνθηματικού

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Διαχείριση Δελτίων ΕΣΠΑ 2014-2020

Αλλαγή συνθηματικού/Change Password



[Επικοινωνία/Υποστήριξη](#)

[Αποσύνδεση SSO/Logout](#)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης



Υποστήριξη των Δικαιούχων Φορέων

The screenshot shows a web browser window with the URL www.eydamth.gr. The page is organized into several columns and sections:

- Γενικά**: Includes links for 'Η Υπηρεσία μας' and 'Δημοσιότητα'.
- Προγραμματική Περίοδος 2014-2020**: Includes links for 'Ηλεκτρονική Διαβούλευση', 'ΠΕΠ ΑΜΘ 2014 - 2020', 'RIS3', 'Ιστοσελίδες', 'Εκδηλώσεις', and 'Βιβλιοθήκη'.
- ΕΣΠΑ 2007-2013**: Includes links for 'Τι είναι το ΕΣΠΑ', 'ΕΠ Μακεδονίας-Θράκης', 'Ειδικότερα για την ΑΜΘ', 'ΟΠΣ', and 'Υποδείγματα Πρωτοτύπων'.
- Πρόσφατες Προσκλήσεις**: Contains two announcements:
 - Πρόσκληση υπ' αριθμ. 1676/ΑΜΘ31 για την Υποβολή Προτάσεων στο Ε.Π. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης 2014 - 2020 (Εξειδικευμένη Εκπαιδευτική Υποστήριξη για την Ένταξη Μαθητών με Αναπηρία ή / και Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες) (ΑΠ 4 - Κωδ. Πρωτ. 9ii) (Υποβολή προτάσεων από 19/07/2016 έως 30/08/2018)
 - Πρόσκληση υπ' αριθμ. 1577/ΑΜΘ29 για την Υποβολή Προτάσεων στο Ε.Π. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης 2014 - 2020 (Ανάπτυξη Δικτύων Φυσικού Αερίου Μέσης και Χαμηλής Πίεσης) (ΑΠ 2 - Κωδ. Πρωτ. 7ε) (Υποβολή προτάσεων από 11/07/2016 έως 31/10/2016)
- Περισσότερα ...**: A link to view more announcements.
- Σημαντικές Ανακοινώσεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΠΑΜΘ**: Contains three announcements:
 - Πρόσκληση των μελών της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία και Θράκη» 2014-2020 στη 2η Συνεδρίαση της Επιτροπής. **ΝΕΟ**
 - Εκπαιδευτικές ημερίδες στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ 2014 – 2020 και στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014 – 2020 για Δυνητικούς Δικαιούχους. **ΝΕΟ**
 - Έκθεση Υλοποίησης ΕΠ ΠΑΜΘ 2014 – 2020 έτους 2015 και Περίληψη για τους Πολίτες.
 - Τελική έκδοση της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης (ΟΧΕ) Πολιτιστικής Διαδρομής της Εγνατίας Οδού.
- Γρήγοροι Σύνδεσμοι**: Includes:
 - Προγραμματική Περίοδος 2014-2020: RIS3 logo and 'ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ' button.
 - ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ: Υποβολή Προτάσεων στο Ε.Π. Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης 2014 - 2020.
 - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ ΣΤΟ ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014 – 2020 ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ
 - ΕΝΤΑΓΜΕΝΑ ΕΡΓΑ: Δείτε τα Εγναγμένα Έργα του ΕΠ Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης 2014 - 2020 Κατάλογος Δικαιούχων



Οδηγίες για τη διαδικασία απόκτησης κωδικών πρόσβασης

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

www.eydamth.gr/component/content/article.html?id=651

Γενικά Αρχική Σελίδα

Εφαρμογή Διαχείρισης Δελτίων στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014 – 2020

ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΗΚΕ ΣΤΙΣ 08 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2015

EMAIL PRINT

Τι είναι η Εφαρμογή Διαχείρισης Δελτίων

Η Διαχείριση Δελτίων είναι η εφαρμογή με την οποία οι Τελικοί Δικαιούχοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης, έντυπα που αφορούν στην ένταξη και παρακολούθηση των πράξεων. Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014 – 2020 και μέσω αυτής της εφαρμογής ο Τελικός Δικαιούχος υποβάλλει τα εξής:

- Για τα έργα**
 - Τεχνικό Δελτίο Πράξης
- Για τις Συμβάσεις Έργων**
 - Δελτίο Ελέγχου Νομιμότητας (Προέγκρισης)
 - Τεχνικό Δελτίο Υποέργου
- Για την παρακολούθηση έργων**
 - Δελτίο Ενεργειών Ωρίμανσης & Υποχρεώσεων
 - Δελτίο Παρακολούθησης & Αξιολόγησης
 - Δελτίου Επίτευξης Δεικτών
 - Απογραφικό Δελτίο Ωφελούμενου ΕΚΤ
 - Δελτίο Δήλωσης Δαπανών
 - Αίτημα Κατανομής

Για να μπορεί ο υποψήφιος χρήστης να χρησιμοποιήσει την Εφαρμογή Διαχείρισης Δελτίων, θα πρέπει να στείλει δικό του λογαριασμό υποβάλλοντας ηλεκτρονικά αίτηση δημιουργίας νέου λογαριασμού και αποστέλλοντας την εκτύπωση αυτής στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία. Η αίτηση γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.mnec.gr> επιλέγοντας το δεσμό «Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου ΕΣΠΑ 2014-2020».

Περισσότερες πληροφορίες για την αίτηση για απόκτηση κωδικού πρόσβασης μπορείτε να βρείτε στον οδηγό: [Διαδικασία απόκτησης κωδικών πρόσβασης στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2014-2020](#).

ΕΠ Μακεδονίας-Θράκης

Ειδικότερα για την ΑΜΘ

ΟΠΣ

