



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΣΠΑ
(ΣΤΟΧΩΝ «ΣΥΓΚΛΙΣΗ» ΚΑΙ «ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ»)**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	- 12 -
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΟΥΣ - ΜΕΛΟΥΣ	- 16 -
1.2 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	- 17 -
1.3 ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ	- 17 -
1.3.1 Διαχειριστική Αρχή	- 27 -
1.3.2 Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης	- 31 -
1.3.3 Αρχή Πιστοποίησης.....	- 39 -
1.3.4 Αρχή Ελέγχου και Ελεγκτικοί Φορείς	- 40 -
1.3.5 Διάκριση καθηκόντων	- 41 -
1.4 ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΧΡΗΣΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ	- 43 -
1.4.1 Οδηγίες που έχουν εκδοθεί.....	- 43 -
1.4.2 Φορέας αρμόδιος για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου	- 44 -
2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	- 53 -
2.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥΣ	- 53 -
2.1.1 Ημερομηνία και μορφή επίσημου διορισμού Διαχειριστικών Αρχών.....	- 53 -
2.1.2 Καθορισμός των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που εκτελούνται απευθείας από τη Διαχειριστική Αρχή	- 54 -
2.1.3 Καθήκοντα που έχουν ανατεθεί επισήμως από τη Διαχειριστική Αρχή.....	- 58 -
2.1.4 Σύστημα παρακολούθησης ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης.....	- 75 -
2.2 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	- 77 -
2.2.1. Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων.....	- 77 -
2.2.2. Γραπτές διαδικασίες έτοιμες προς χρήση από το προσωπικό της Διαχειριστικής Αρχής / ενδιάμεσων φορέων.....	- 92 -
2.2.3 Περιγραφή των διαδικασιών για την επιλογή και την έγκριση πράξεων και για την εξασφάλιση της συμμόρφωσής τους, για το σύνολο της περιόδου υλοποίησης, με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες.....	- 93 -
2.2.4 Επαλήθευση των πράξεων	- 95 -
2.2.5 Διεκπεραίωση των αιτήσεων επιστροφής.....	- 100 -
2.2.6 Περιγραφή του τρόπου διαβίβασης των στοιχείων από τη Διαχειριστική Αρχή στην Αρχή Πιστοποίησης.....	- 102 -

2.2.7	<i>Κανόνες επιλεξιμότητας που θεσπίζονται από το Κράτος Μέλος και εφαρμόζονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.....</i>	<i>103 -</i>
2.3	ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΚΑΙ Η ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΧΟΥΝ ΔΙΟΡΙΣΤΕΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΦΟΡΕΑ.....	105 -
2.4	ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, ΤΙΣ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ, ΤΙΣ ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ.....	106 -
2.5	ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΕΛΕΓΧΟΥ.....	123 -
2.6	ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ.....	127 -
2.6.1	<i>Οδηγίες σχετικά με την αναφορά και διόρθωση των παρατυπιών και την καταγραφή οφειλών και ανακτήσεων αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών</i>	<i>127 -</i>
2.6.2	<i>Περιγραφή της διαδικασίας για τη συμμόρφωση με την υποχρέωση αναφοράς των παρατυπιών στην Επιτροπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Τμήμα 4 του Καν. (ΕΚ) 1828/2006</i>	<i>127 -</i>
3.	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΟ ΚΟΙΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ.....	129 -
3.1	ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	129 -
3.1.1	<i>(α) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών Περιφερειών (Ειδικές Υπηρεσίες Περιφερειών).....</i>	<i>129 -</i>
3.2.1	<i>(α) Οργάνωση των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών Περιφερειών (Ειδικές Υπηρεσίες Περιφερειών) / Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των μονάδων.....</i>	<i>133 -</i>
3.1.1.	<i>(β) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Ειδικών Υπηρεσιών Υπουργείων και τα κύρια καθήκοντά τους...-</i>	<i>135 -</i>
3.2.1	<i>(β) Οργάνωση των Ειδικών Υπηρεσιών / Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των μονάδων.....</i>	<i>135 -</i>
3.1.1	<i>(γ) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών</i>	<i>136 -</i>
3.2.1	<i>(γ) Οργάνωση των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων που διαχειρίζονται πράξεις κρατικών ενισχύσεων / Οργανογράμματα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους τμημάτων.....</i>	<i>137 -</i>
3.1.1	<i>(δ) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Σχεδιασμού και Ανάπτυξης και τα κύρια καθήκοντά τους.....</i>	<i>139 -</i>

- 3.2.1 (δ) Οργάνωση των Διευθύνσεων Σχεδιασμού και Ανάπτυξης των Περιφερειών / Οργανογράμματα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους τμημάτων.....- 140 -
- 3.1.1 (ε) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Χρηματοπιστωτικών Ιδρυμάτων ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων- 142 -
- 3.2.1 (ε) Οργάνωση των Χρηματοπιστωτικών Ιδρυμάτων ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων /Βασικό οργανόγραμμα λειτουργιών.....- 143 -
- 3.1.1 (στ) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων του Οργανισμού Προώθησης Εξαγωγών (ΟΠΕ) ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων.....- 145 -
- 3.2.1 (στ) Οργάνωση του ΟΠΕ ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων / Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων- 147 -
- 3.1.1. Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Μεταφορών.....- 152 -
- 3.2.1 Οργάνωση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Μεταφορών / Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των μονάδων- 152 -
- 3.1.1 (α) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών- 154 -
- 3.1.1 (β) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας/ Γενικής Διεύθυνσης Βιομηχανικής Πολιτικής και Εποπτευόμενων Φορέων του Υπουργείου Ανάπτυξης.....- 154 -
- 3.2.1 (β) Οργάνωση της Διεύθυνσης Βιομηχανικών Επενδύσεων / της Διεύθυνσης Βιομηχανικής Χωροθεσίας & Περιβάλλοντος /της Διεύθυνσης Πολιτικής Ποιότητας / της Διεύθυνσης Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων /Οργανογράμματα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους Διευθύνσεων/τμημάτων.....- 155 -
- 3.1.1 (γ) Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης / υπηρεσιακών μονάδων Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης και καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων της.....- 160 -
- 3.2.1 (γ) Οργάνωση των Διευθύνσεων Υποστήριξης Ερευνητικών Προγραμμάτων / της Διεύθυνσης Τεχνολογικής Ανάπτυξης /της Διεύθυνσης Διεθνούς Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας/ του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Διαρθρωτικών Προγραμμάτων /Οργανογράμματα και

	καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους Διευθύνσεων/Τμημάτων.....	161 -
3.1.1	(α) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης	174 -
3.2.1	(α) Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας του τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης /Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους Μονάδων.....	174 -
3.1.1	(β) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Equal και τα κύρια καθήκοντά της.....	176 -
3.2.1	(β) Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Equal /Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους Μονάδων.....	176 -
3.1.1	(γ) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων του Ο.Α.Ε.Δ	178 -
3.2.1	(γ) Οργάνωση του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού /Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των οργανωτικών μονάδων και υπηρεσιών του ΟΑΕΔ που συμμετέχουν στη λειτουργία του ως ΕΦΔ.....	179 -
3.1.1	(α) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών....	187
3.1.1	(β) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας στη Γενική Γραμματεία Ισότητας	188
3.2.1	(β) Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας στη Γενική Γραμματεία Ισότητας /Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους Μονάδων	188
3.1.1	(γ) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ανάπτυξης.....	190
3.2.1	(γ) Οργάνωση της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ανάπτυξης /Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους Μονάδων.....	190
3.1.1	Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Οργάνωσης Διαχείρισης (ΜΟΔ ΑΕ).....	193
3.2.1	Οργάνωση της Μονάδας Οργάνωσης Διαχείρισης (ΜΟΔ ΑΕ) /Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους Μονάδων.....	193
3.2.2	Γραπτές διαδικασίες έτοιμες προς χρήση από το προσωπικό των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης	196
3.2.3	Περιγραφή των διαδικασιών για την επιλογή και την έγκριση πράξεων και για την εξασφάλιση της συμμόρφωσής τους, για το σύνολο της περιόδου υλοποίησης, με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες.....	197
3.2.4	Επαληθεύσεις.....	198

3.2.5	Διεκπεραίωση των αιτήσεων επιστροφής.....	201
4.	ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	203
4.1	Αρχή πιστοποίησης και κύρια καθήκοντά της	203
4.1.1	Ημερομηνία και μορφή επίσημου διορισμού της αρχής πιστοποίησης για την εκτέλεση των καθηκόντων της.....	203
4.1.2	Καθορισμός των καθηκόντων που εκτελούνται από την Αρχή Πιστοποίησης	203
4.1.3	Καθήκοντα που έχουν ανατεθεί επισήμως από την Αρχή Πιστοποίησης	203
4.2	Οργάνωση της αρχής πιστοποίησης.....	203
4.2.1	Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των μονάδων	203
4.2.2	Γραπτές διαδικασίες έτοιμες προς χρήση από το προσωπικό της αρχής πιστοποίησης.....	204
4.3	Πιστοποίηση των δηλώσεων δαπανών	205
4.3.1	Περιγραφή της διαδικασίας με την οποία οι δηλώσεις δαπανών συμπληρώνονται, πιστοποιούνται και υποβάλλονται στην Επιτροπή.	205
4.3.2	Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνονται από την Αρχή Πιστοποίησης για την εξασφάλιση της εκπλήρωσης των απαιτήσεων βάσει του άρθρου 61 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου.....	205
4.3.3.	Ρυθμίσεις για την πρόσβαση της αρχής πιστοποίησης σε λεπτομερή στοιχεία όσον αφορά τις πράξεις, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους της Διαχειριστικής Αρχής, των ενδιάμεσων φορέων και της αρχής ελέγχου	207
4.4	Λογιστικό Σύστημα.....	208
4.4.1	Παρουσίαση του Λογιστικού Συστήματος που χρησιμοποιείται ως βάση για την πιστοποίηση δαπανών στην Επιτροπή.....	208
4.4.2	Επίπεδο λεπτομέρειας του λογιστικού συστήματος.....	210
4.5	Ποσά που ανακτήθηκαν	222
4.5.1	Περιγραφή του συστήματος με σκοπό την ταχεία ανάκτηση της κοινοτικής συνδρομής.....	222
4.5.2	Ρυθμίσεις για τη διατήρηση ενός μητρώου των χρεωστών και για την αφαίρεση των ανακτηθέντων ποσών από τις δαπάνες που πρέπει να δηλωθούν.....	222
5.	ΑΡΧΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ.....	224
6.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	- 242 -

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ..... - 252 -

Παράρτημα Ι : Νόμος 3614/2007 «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) - 252 -

Παράρτημα ΙΙ: ΚΥΑ Εθνικής Αρχής Συντονισμού - 252 -

1. ΚΥΑ 3850/ΕΥΣ 523/29.1.2008 «Τροποποίηση (αναδιάρθρωση) της απόφασης σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν.3614/2007» (ΦΕΚ 333/Β/29.2.2008) - 252 -
2. ΚΥΑ 4168/ΕΥΣΣΑΑΠ 166/29.1.2008 «Τροποποίηση (αναδιάρθρωση) της απόφασης σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν.3614/2007» (ΦΕΚ 333/Β/29.2.2008)..... - 252 -
3. ΚΥΑ 3851/ΕΥΣ 524/29.1.2008 «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν.3614/2007» (ΦΕΚ 333/Β/29.2.2008) - 252 -

Παράρτημα ΙΙΙ: ΥΑ 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» (ΦΕΚ 540/Β/27.3.2008) - 252 -

Παράρτημα ΙV: Εγχειρίδιο διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων πραξέων - 252 -

Παράρτημα V: Εγχειρίδιο διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων - 252 -

Παράρτημα VI: Οδηγός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (υπό έκδοση) ... - 252 -

Παράρτημα VII: Διαχειριστικές Αρχές Επιχειρησιακών Προγραμμάτων [Τομεακά]- 252 -

1. ΚΥΑ [ΕΠ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ – ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ] (υπό έκδοση) - 252 -
2. ΚΥΑ ΕΥΔ/ΕΠ-ΟΑΛΑΑ/οικ.765/11.2.2008 «Τροποποίηση της υπ’αριθ. Δ17α/10/68/Φ.8/27.12.2000 (ΦΕΚ 2/Β/4.1.2001) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού προγράμματος «Οδικοί Άξονες, Λιμάνια, Αστική Ανάπτυξη» στο Υπουργείο ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 641/β/10.4.2008). - 252 -
3. ΚΥΑ ΑΠ 3124/695Δ/Φ.03/20-3-2008 «Τροποποίηση της υπ’αριθ. Δ13/Φ527/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β’ 1502/8.12.2000) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και Σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» στο Υπουργείο Ανάπτυξης με σκοπό την αναδιάρθρωσή της

	σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του ν.3614/2007» (ΦΕΚ 557/Β/31.3.2008).....	- 253 -
4.	ΚΥΑ ΕΠ ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ (υπο δημοσίευση).....	- 253 -
5.	ΚΥΑ 25253/2235/7.4.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 118267/14.12.2000 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων [«Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας του Ε.Π. Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση»] (Φ.Ε.Κ. 1595/Β/29.12.2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με σκοπό την αναδιάρθρωσή της, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 603/Β/8.4.2008).....	- 253 -
6.	ΚΥΑ 6472/1.4.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθ. ΚΑ/3345/14.12.2000 κοινής υπουργικής απόφασης σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 636/Β/10.4.2008).....	- 253 -
7.	ΚΥΑ οικ.202/1.2.2008 «Συγκρότηση ενιαίου Διοικητικού Τομέα Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» - Αρμοδιότητες» (ΦΕΚ 155/β/1.2.2008).....	- 253 -
	Παράρτημα VIII: ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	- 253 -
	Παράρτημα VIII – Α: Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές Περιφερειών [ΠΕΠ]/Υπουργείων.....	- 253 -
1.	ΚΥΑ 9772/ΕΥΣ 1126/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 1310/Γ' ΚΠΣ 310/17.1.2001 (ΦΕΚ 33/Β/18.1.2001) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στην Περιφέρεια Αττικής με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 471/Β/18.3.2008).....	- 253 -
2.	ΚΥΑ 9773/ΕΥΣ 1127/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 41548/Γ' ΚΠΣ/283 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/τεύχος Β'/8.12.2000) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 472/Β/18.3.2008).....	- 254 -
3.	ΚΥΑ 97657/ΕΥΣ 1119/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 41543/278/Γ'ΚΠΣ/ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501 Β') κοινή υπουργική απόφαση Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με σκοπό την	

- αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 459/Β/17.3.2008).- 254 -
4. ΚΥΑ 9766/ΕΥΣ 1120/29.2.2008 « Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41542/Γ' ΚΠΣ/277 κοινή υπουργική απόφαση/8.12.2000 (Φ.Ε.Κ. 1501 Β') κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 473/Β/18.3.2008).- 254 -
5. ΚΥΑ 9765/ΕΥΣ 1119/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41541/Γ'ΚΠΣ/276 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501 Β') κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 460/Β/17.03.2008).- 254 -
6. ΚΥΑ 9767/ΕΥΣ 1121 /29.2.2008 « Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41544/Γ' ΚΠΣ/279 κοινή υπουργική απόφαση/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501 Β') κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Ηπείρου με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 474/Β/18.3.2008).- 254 -
7. ΚΥΑ 9768/ΕΥΣ 1122/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41545/Γ ΚΠΣ/280ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501 Β') κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Θεσσαλίας με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 461/Β/17.3.2008).- 254 -
8. ΚΥΑ 9771/ΕΥΣ 1125/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41547/Γ' ΚΠΣ/282ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501 Β') κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 470/Β/18.3.2008).- 254 -
9. ΚΥΑ 9769/ΕΥΣ 1123/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41538/Γ ΚΠΣ/286 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/τ.Β/8.12.2000) Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 468/Β/18.3.2008).- 255 -
10. ΚΥΑ 9774/ΕΥΣ 1128/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41539/Γ' ΚΠΣ/ 285 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην

- Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 457/Β/17.3.2008).....- 255 -
11. ΚΥΑ 9775/ΕΥΣ 1130/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 41540/Γ' ΚΠΣ/275/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 458/Β/17.3.2008).....- 255 -
12. ΚΥΑ 9776/ΕΥΣ 1129/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 41549/Γ ΚΠΣ/2847 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Κρήτης με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 448/Β/14.3.2008).....- 255 -
13. ΚΥΑ 9770/ΕΥΣ 1124/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 41546/Γ ΚΠΣ/281 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/τ.Β/8.12.2000) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 469/Β/18.3.2008).....- 255 -
14. ΚΥΑ 1166/Φ2 «Τροποποίηση της υπ' αριθ. Ρ1/77900/1246/8.12.2000 (ΦΕΚ 4/τ.Β/9.01.2001) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών με τίτλο Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΣΑΑΣ» ην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 947/τ.Β/22.05.2008)- 255 -
- Παράρτημα VIII-Β: Λοιποί Φορείς - 255 -
1. Π.Δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 165/Α/14.7.2000).- 255 -
2. Ν. 3299/2004 «Κίνητρα Ιδιωτικών Επενδύσεων για την Οικονομική Ανάπτυξη και την Περιφερειακή Σύγκλιση (ΦΕΚ 261/Α/23.12.2004).- 256 -
3. Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 107/Α/30.5.1997).- 256 -
4. Π.Δ. 189/1995 «Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 396/1989 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» (Α' 172)» (ΦΕΚ 99/Α/31.5.1995).- 256 -
5. Ν. 2367/1995 «Νέοι χρηματοπιστωτικοί θεσμοί και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 261/Α/29.12.1995).- 256 -

6. Π.Δ. 248/1989 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας» (ΦΕΚ 116/Α/10.5.1989) - 256 -
 7. Π.Δ. 179/1992 «Τροποποίηση του Π.Δ. 248/1989 (ΦΕΚ/116 Α΄) «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας» (ΦΕΚ 81/Α/26.5.1992)..... - 256 -
 8. Π.Δ. 147/1994 «Τροποποίηση του Π.Δ. 248/1989 (ΦΕΚ/116 Α΄) «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 179/1992 (ΦΕΚ 81 Α΄)» (ΦΕΚ 99/Α/4.7.1994). - 256 -
 9. Π.Δ. 182/2005 «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης (ΦΕΚ 230/Α/19.9.2005). - 256 -
 10. Ν. 2919/2001 «Σύνδεση έρευνας και τεχνολογίας με την παραγωγή και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 128/Α/25.6.2001). - 256 -
 11. Π.Δ. 145/2003 «Σύσταση και λειτουργία του Κέντρου Εφαρμογών των Τεχνολογιών Επικοινωνίας και Πληροφορίας (ΚΕΤΕΠ)» (ΦΕΚ 121/Α/20.5.2003). - 256 -
 12. Ν. 3438/2006 «Σύσταση Συμβουλίου Εθνικής Ενεργειακής Στρατηγικής - Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 33/Α/14.2.2006)..... - 256 -
 13. Ν. 3460/2006 «Αποτίμηση χρηματοοικονομικών μέσων εταιρειών στην εύλογη αξία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 105/Α/30.5.2006). - 256 -
- Παράρτημα ΙΧ: ΚΥΑ 9321/27.2.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 43491/ΔΙΟΕ 789/21.12.2000 (ΦΕΚ 1639/Β/29.12.2000) κοινής υπουργικής απόφασης για τη σύσταση ειδικής υπηρεσίας με τίτλο «Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ, των κοινοτικών πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει». (ΦΕΚ 438/Β/14.3.2008). - 257 -

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ θεσμοθετήθηκε με το Ν.3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Β/3.12.2007) (επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι). Στο νόμο προσδιορίζονται οι φορείς που αναλαμβάνουν τις αρμοδιότητες διαχείρισης, πιστοποίησης και ελέγχου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Καν. (ΕΚ) 1083/2006 και τίθενται οι βασικές αρχές του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου που θα εφαρμοστεί από τις ελληνικές αρχές για τη διαχείριση των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ. Στον ίδιο νόμο προσδιορίζονται οι κανονιστικές αποφάσεις με τις οποίες εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες και η οργανωτική δομή των εμπλεκόμενων αρχών, καθορίζονται οι ειδικότερες ρυθμίσεις του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου καθώς και μια σειρά μέτρων που στόχο έχουν την διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης κατά την υλοποίηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

Το παρόν αφορά στην περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ στο πλαίσιο των στόχων «Σύγκλιση» και «Περιφερειακή Ανταγωνιστικότητα και Απασχόληση», κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 71 του Καν. (ΕΚ) 1083/2006. Η περιγραφή περιλαμβάνει τις πληροφορίες που προσδιορίζονται στα άρθρα 21 έως 23 του Καν. (ΕΚ) 1828/2006 και ακολουθεί το υπόδειγμα του Παραρτήματος XII του ίδιου Κανονισμού.

Τεκμηρίωση του κοινού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου

Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ στο πλαίσιο των στόχων «Σύγκλιση» και «Περιφερειακή Ανταγωνιστικότητα και Απασχόληση», είναι κοινό για τα επί μέρους Επιχειρησιακά Προγράμματα δεδομένου ότι τα βασικά στοιχεία του Συστήματος είναι κοινά. Πιο συγκεκριμένα προβλέπονται κανόνες και διαδικασίες που εφαρμόζονται οριζόντια για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα. Ειδικότερα:

1. Οι Διαχειριστικές Αρχές των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων είναι όλες Ειδικές Υπηρεσίες (δημόσιες αρχές) που έχουν συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό στο οικείο Υπουργείο και διέπονται από ενιαίους κανόνες οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας.
2. Οι αρμοδιότητες που αφορούν τη διαχείριση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και ασκούνται από τις Διαχειριστικές Αρχές είναι κοινές για όλες τις Ειδικές Υπηρεσίες.
3. Το σύστημα εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης σε Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης δηλαδή οι κανονιστικές πράξεις εκχώρησης, το περιεχόμενο

των αποφάσεων εκχώρησης και το σύστημα αναφορών και παρακολούθησης των εκχωρήσεων είναι κοινό.

4. Οι εφαρμοζόμενοι κανόνες διαχείρισης είναι κοινοί. Ειδικότερα το περιεχόμενο των αποφάσεων ένταξης πράξεων σε Επιχειρησιακά Προγράμματα, το περιεχόμενο του συμφώνου αποδοχής όρων της απόφασης ένταξης, τα στοιχεία που καταχωρίζονται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, οι κανόνες δημοσιονομικών διορθώσεων και ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών είναι κοινοί για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα.
5. Οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες για την επιλογή και έγκριση πράξεων, την εξασφάλιση της συμμόρφωσής τους με τους εφαρμοζόμενους κανόνες και διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων βασίζονται σε ενιαίες οριζόντιες οδηγίες και τυποποιημένες λίστες ελέγχου. Για τις πράξεις κρατικών ενισχύσεων οι εφαρμοζόμενες οδηγίες, τα έντυπα και λίστες οι ελέγχου εξειδικεύονται σύμφωνα με το περιεχόμενο των αντίστοιχων καθεστώτων ενίσχυσης.
6. Οι διαδικασίες για τη διασφάλιση της νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών που δηλώνονται για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα είναι κοινές. Ειδικότερα διασφαλίζεται ότι οι δαπάνες που δηλώνονται για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα επαληθεύονται από την οικεία Διαχειριστική Αρχή ή υπό την ευθύνη της. Επίσης οι διαδικασίες πιστοποίησης και υποβολής στην Επιτροπή των δηλώσεων δαπανών είναι κοινές για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα. Το πληροφοριακό και λογιστικό σύστημα το οποίο χρησιμοποιείται για την πιστοποίηση των δαπανών είναι κοινό.
7. Οι διαδικασίες επαλήθευσης της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και της επιλεξιμότητας των δαπανών βασίζονται σε κοινό εγχειρίδιο διαδικασιών. Όπου το κοινό εγχειρίδιο διαδικασιών και τα συνημμένα πρότυπα απαιτούν εξειδικεύσεις και προσαρμογές ανάλογα με το τύπο και τη φύση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, αυτές σχεδιάζονται σε συμβατότητα με τους κανόνες διαχείρισης και τις απαιτήσεις του κοινού εγχειριδίου.
8. Το Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο χρησιμοποιείται για την τήρηση των δεδομένων χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης, επαληθεύσεων, ελέγχων, δημοσιονομικών διορθώσεων και λογιστικών εγγραφών για κάθε πράξη είναι κοινό.
9. Οι απαιτήσεις για την τήρηση επαρκούς διαδρομής ελέγχου είναι κοινές για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα.
10. Οι διαδικασίες αναφορών και παρακολούθησης παρατυπιών και ανακτήσεων είναι κοινές για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα.

11. Οι γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας είναι κοινοί για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα και προβλέπονται στην Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης. Ειδικότεροι κανόνες οι οποίοι εξειδικεύουν περαιτέρω τους γενικούς κανόνες επιλεξιμότητας και θέτουν αυστηρότερους όρους επιλεξιμότητας ανάλογα με τη φύση και το είδος των προκηρυσσόμενων κατηγοριών πράξεων δύνανται να προσδιοριστούν από την οικεία Διαχειριστική Αρχή στις προσκλήσεις προς τους δυνητικούς δικαιούχους.
12. Η Αρχή Πιστοποίησης είναι μία και κοινή για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ.
13. Η Αρχή Ελέγχου είναι μία και κοινή για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα.

Με βάση τα ανωτέρω η απαιτούμενη σύμφωνα με το άρθρο 21 του Καν.1828/06 περιγραφή του Συστήματος είναι κοινή για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα στο πλαίσιο των στόχων «Σύγκλιση» και «Περιφερειακή Ανταγωνιστικότητα και Απασχόληση». Η κοινή περιγραφή περιλαμβάνει την ενιαία παρουσίαση των στοιχείων του Συστήματος που εφαρμόζονται οριζόντια για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα και τη σαφή και διακριτή περιγραφή των στοιχείων που διαφοροποιούνται για κάθε ένα από αυτά. Ειδικότερα επειδή οι επί μέρους Διαχειριστικές Αρχές και οι Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης των ΕΠ είναι οντότητες κατά κανόνα διαφορετικές, παρουσιάζεται διακριτά για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα η αναλυτική δομή, οργάνωση και στελέχωση των οντοτήτων αυτών.

Η παρούσα περιγραφή δομείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος XII του Καν.1828/2006, σε έξι (6) ενότητες:

- Η πρώτη ενότητα περιλαμβάνει πληροφορίες που αφορούν τη **βασική δομή του κοινού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου** και παρέχονται στοιχεία για την **Εθνική Αρχή Συντονισμού**, ως αρμόδια αρχή συντονισμού του σχεδιασμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Περιλαμβάνονται επίσης πληροφορίες για την οργανωτική σχέση μεταξύ των αρχών της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, των Διαχειριστικών Αρχών, των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, της Αρχής Πιστοποίησης και της Αρχής Ελέγχου. Στην πρώτη ενότητα παρέχονται επίσης στοιχεία για τις Διαχειριστικές Αρχές, τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης, την Αρχή Πιστοποίησης και την Αρχή Ελέγχου.
- Η δεύτερη ενότητα παρέχει πληροφορίες για κάθε Διαχειριστική Αρχή και συγκεκριμένα την ημερομηνία και μορφή επίσημου διορισμού της, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές της καθώς και την οργάνωση και τα καθήκοντα των μονάδων που τη συγκροτούν. Στη δεύτερη ενότητα παρατίθενται πληροφορίες για κάθε **Διαχειριστική Αρχή** και συγκεκριμένα

η ημερομηνία και μορφή επίσημου διορισμού της, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές της καθώς και η κατανομή αρμοδιοτήτων στο εσωτερικό της και η στελέχωσή της. Επίσης περιγράφονται οι βασικές διαδικασίες που σχετίζονται με τη λειτουργία της, παρατίθενται οι κανόνες επιλεξιμότητας, οι οδηγίες που έχουν εκδοθεί σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις, τις κρατικές ενισχύσεις, τις ίσες ευκαιρίες και το περιβάλλον, καθώς και οι διαδικασίες σχετικά με την τήρηση διαδρομής ελέγχου.

- Στην τρίτη ενότητα παρατίθενται πληροφορίες σχετικά με τους **Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης**. Περιγράφεται η οργάνωση του κάθε ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης, η κατανομή αρμοδιοτήτων στο εσωτερικό του και η στελέχωσή του. Επίσης γίνεται αναφορά στις βασικές διαδικασίες που εφαρμόζονται.
- Στην τέταρτη ενότητα παρουσιάζεται η οργάνωση, οι αρμοδιότητες, η κατανομή των αρμοδιοτήτων στις επί μέρους μονάδες της **Αρχής Πιστοποίησης**. Στην ενότητα αυτή γίνεται επίσης περιγραφή του λογιστικού συστήματος που χρησιμοποιείται ως βάση για την πιστοποίηση των δαπανών προς την Επιτροπή.
- Στην πέμπτη ενότητα παρουσιάζεται η οργάνωση και οι αρμοδιότητες της **Αρχής Ελέγχου** και των Διευθύνσεων που την υποστηρίζουν, οι διαδικασίες των ετήσιων εκθέσεων ελέγχου και των δηλώσεων κλεισίματος.
- Στην έκτη ενότητα παρουσιάζεται η περιγραφή του **ηλεκτρονικού συστήματος καταχώρησης και αποθήκευσης λογιστικών εγγράφων** συμπεριλαμβανομένου του οργανογράμματος ροής.

1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΟΥΣ - ΜΕΛΟΥΣ

Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου που περιγράφεται εφαρμόζεται για τα Επιχειρησιακά προγράμματα στο πλαίσιο των στόχων «Σύγκλιση» και «Περιφερειακή Ανταγωνιστικότητα και Απασχόληση και παρουσιάζονται στον πίνακα 1-1.

Πίνακας 1.1-1: Επιχειρησιακά Προγράμματα

α/α	Πρόγραμμα	CCI
1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ - ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	2007GR161PO005
2	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ	2007GR161PO004
3	ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	2007GR161PO001
4	ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ	2007GR161PO002
5	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	2007GR05UPO001
6	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ	2007GR05UPO002
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ	2007GR05UPO003
8	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	2007GR161PO003
9	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ	2007GR161PO008
10	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	2007GR161PO007
11	ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΝΗΣΩΝ ΑΙΓΑΙΟΥ	2007GR16UPO002
12	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ- ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ- ΗΠΕΙΡΟΥ	2007GR16UPO001
13	ΑΤΤΙΚΗΣ	2007GR161PO006

Αρμόδιος φορέας για το συντονισμό της περιγραφής του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων με βάση τον Ν.3614/2007 είναι το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης, Εθνική Αρχή Συντονισμού.

Πίνακας 1.1-2: Φορέας αρμόδιος για το συντονισμό της περιγραφής

Φορέας:	Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης/ Εθνική Αρχή Συντονισμού
Αρμόδιος Επικοινωνίας:	Παναγιώτης Δρόσος, Γενικός Γραμματέας Επενδύσεων και Ανάπτυξης
Διεύθυνση:	Νίκης 5-7, 101 80 Αθήνα
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	hellaskps@m nec.gr
Τηλ./Fax:	0030-210 3332402 /0030-2103332449

1.2 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Τα παρεχόμενα στοιχεία αφορούν την περιγραφή του κοινού Συστήματος Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των στόχων «Σύγκλιση» και «Περιφερειακή Ανταγωνιστικότητα & Απασχόληση», όπως ισχύει με βάση τις επιμέρους εγκριτικές αποφάσεις, την 23^η /5^{ου} /2008.

1.3 ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου που σχεδιάστηκε και εφαρμόζεται από τις ελληνικές αρχές δομήθηκε με βάση τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 και ειδικότερα τα προβλεπόμενα στα άρθρα 58 έως 62, αξιοποιώντας την εμπειρία από τις προηγούμενες προγραμματικές περιόδους και λαμβάνοντας μέριμνα για τις απαιτούμενες βελτιωτικές ενέργειες προκειμένου να αντιμετωπιστούν δυσλειτουργίες που εντοπίστηκαν κατά την υλοποίηση του ΚΠΣ.

Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ εισάγει σημαντικά **νέα στοιχεία στην οργανωτική δομή και λειτουργία** του σε σχέση με την προγραμματική περίοδο 2000-2006 με στόχο τη μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητάς του. Ειδικότερα:

- Οι αρμοδιότητες διαχείρισης επαναπροσδιορίζονται σε πλήρη αντιστοίχιση με τις απαιτήσεις των Κανονισμών ενώ έχουν προετοιμαστεί εγχειρίδια και έντυπα προς χρήση από το προσωπικό των υπηρεσιών που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης.
- Συστηματοποιείται και ενισχύεται ο ρόλος των διαχειριστικών αρχών στην παρακολούθηση της ορθής υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων σύμφωνα με τις αντίστοιχες εγκριτικές αποφάσεις.

- Συστηματοποιείται η προληπτική παρέμβαση των διαχειριστικών αρχών ώστε να εντοπίζονται έγκαιρα ενδεχόμενοι κίνδυνοι και να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα αποτροπής ή αντιμετώπισής τους.
- Οργανώνεται η ηλεκτρονική υποστήριξη των διαδικασιών διαχείρισης.
- Διασφαλίζεται αποτελεσματικότερος συντονισμός και συνεχής παρακολούθηση του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου με τη δημιουργία μιας νέας Ειδικής Υπηρεσίας με αρμοδιότητα το συντονισμό του σχεδιασμού του Συστήματος, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητάς του και τη συνεχή υποστήριξη των Διαχειριστικών Αρχών στην ορθή εφαρμογή του.
- Διασφαλίζεται αποτελεσματικότερος συντονισμός στη διαχείριση των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων με τον ορισμό μια ενιαίας Διαχειριστικής Αρχής.
- Αξιοποιείται η δυνατότητα ορισμού ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης, αποκεντρώνοντας καθήκοντα διαχείρισης στο κατάλληλο επίπεδο και στους φορείς που διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία και τεχνογνωσία. Στις περιπτώσεις αυτές προβλέπεται επαρκές σύστημα παρακολούθησης και αναφορών προς την υπεύθυνη Διαχειριστική Αρχή. Αναφέρεται ενδεικτικά ότι η διαχείριση των πράξεων κρατικών ενισχύσεων ανατίθεται σε ενδιάμεσους φορείς οι οποίοι διαθέτουν εμπειρία στην υλοποίησή τους.
- Εισάγονται καινοτόμες ρυθμίσεις για τη βελτίωση του συστήματος υλοποίησης των έργων. Ειδικότερα εισάγεται ένα αντικειμενικό σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας των δικαιούχων με το οποίο διασφαλίζεται η τήρηση των κατάλληλων οργανωτικών και λειτουργικών απαιτήσεων.

Με το Ν.3614/2007 έχουν θεσμοθετηθεί οι αρχές διαχείρισης, πιστοποίησης και ελέγχου και έχουν καθοριστεί οι αρμοδιότητές τους εξασφαλίζοντας τη συμμόρφωση προς την αρχή διαχωρισμού των αρμοδιοτήτων μεταξύ των αρχών αυτών ενώ με τον ίδιο νόμο έχουν θεσμοθετηθεί και οι βασικές αρχές του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3614/2007 «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013*» (ΦΕΚ 267/3.12.2007), η γενική οργανωτική δομή του Συστήματος και η σχέση μεταξύ των δομών αυτών είναι η ακόλουθη:

1. **Εθνική Αρχή Συντονισμού:** Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, εφεξής Εθνική Αρχή Συντονισμού,

έχει την ευθύνη του συντονισμού του προγραμματισμού και της εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και της καθοδήγησης των διαχειριστικών αρχών με στόχο την εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας της διαχείρισης και της εφαρμογής τους. Η Εθνική Αρχή Συντονισμού έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ. Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η Εθνική Αρχή Συντονισμού παρέχει κατευθύνσεις στις επί μέρους Διαχειριστικές Αρχές. Οι αρμοδιότητες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού προσδιορίζονται στο άρθρο 2 του Ν.3614/2007.

2. **Διαχειριστικές Αρχές Επιχειρησιακών Προγραμμάτων:** Η διαχειριστική αρχή είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση και την υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 60 του Καν. (ΕΚ) 1083/2006. Έχει επίσης την ευθύνη της εποπτείας και συντονισμού των ενδιάμεσων φορέων στους οποίους έχει εκχωρήσει αρμοδιότητες διαχείρισης. Η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος ορίζεται στο άρθρο 5 του Ν.3614/2007 ενώ στο άρθρο 3 του ίδιου νόμου καθορίζονται οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντά της. Η διαχείριση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ασκείται από Ειδικές Υπηρεσίες οι οποίες λειτουργούν ή συνιστώνται για το σκοπό αυτό στα αρμόδια Υπουργεία. Η διαχείριση των πέντε Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ασκείται από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων / Μονάδα Περιφερειακών Προγραμμάτων υπαγόμενη στην Εθνική Αρχή Συντονισμού. Η διαχειριστική αρχή κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος παρουσιάζεται στην παρ. 1.3.2.
3. **Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης:** Οι ενδιάμεσοι φορείς διαχείρισης με βάση το άρθρο 59 του Καν. (ΕΚ) 1083/2006 δύνανται να αναλάβουν μέρος ή το σύνολο των αρμοδιοτήτων της διαχειριστικής αρχής σε σχέση με δικαιούχους που εκτελούν πράξεις για λογαριασμό και υπό την ευθύνη της. Σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν.3614/2007 οι ενδιάμεσοι φορείς διαχείρισης αναλαμβάνουν την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της διαχειριστικής αρχής επιχειρησιακού προγράμματος. Ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης δύνανται να οριστούν Ειδικές Υπηρεσίες, ή δημόσιες υπηρεσίες ή άλλο κρατικό νομικό πρόσωπο ή και ορισμένα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μετά από δημόσια πρόσκληση. Οι Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης επιθεωρούνται ως προς την άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που αναλαμβάνουν από την οικεία Διαχειριστική Αρχή. Επίσης επιθεωρούνται από την Αρχή Πιστοποίησης και ελέγχονται από την Αρχή Ελέγχου.
4. **Αρχή Πιστοποίησης:** Η Αρχή Πιστοποίησης εκτελεί τα καθήκοντα που προβλέπονται στο άρθρο 61 του Καν. (ΕΚ) 1083/2006 και είναι υπεύθυνη για

τη διασφάλιση των χρηματοδοτικών ροών από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το Ταμείο Συνοχής ενώ έχει την δυνατότητα διενέργειας επιθεωρήσεων στους αρμόδιους για τη διαχείριση φορείς. Ως Αρχή Πιστοποίησης ορίζεται με βάση το άρθρο 13 του Ν.3614/2007 η Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής η οποία είναι ανεξάρτητη από τις Ειδικές Υπηρεσίες που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης. Διοικητικά η Αρχή Πιστοποίησης υπάγεται απευθείας στο Γενικό Γραμματέα Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

5. **Αρχή Ελέγχου:** Η Αρχή Ελέγχου έχει την ευθύνη για την επαλήθευση της αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Στο πλαίσιο αυτό η Αρχή Ελέγχου αναλαμβάνει τα καθήκοντα που προβλέπονται στο άρθρο 62 του Καν. (ΕΚ) 1083/2006. Ως αρχή ελέγχου για τα επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ορίζεται, με βάση το άρθρο 15 του Ν.3614/2007, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ), η οποία υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Η Αρχή Ελέγχου υποστηρίζεται στο έργο της από τρεις διευθύνσεις, η οποίες επίσης λειτουργούν στη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Τόσο η ΕΔΕΛ όσο και οι διευθύνσεις που υποστηρίζουν τη λειτουργία της είναι πλήρως ανεξάρτητες από τις αρμόδιες για τη διαχείριση αρχές.

Για την υποστήριξη των δομών αυτών στην εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων τους και στην υλοποίηση των λειτουργικών διαδικασιών που προβλέπονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου έχει αναπτυχθεί με ευθύνη της Εθνικής Αρχής Συντονισμού το **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα** (ΟΠΣ). Το ΟΠΣ χρησιμοποιείται από τις διαχειριστικές αρχές και τους ενδιαμέσους φορείς, την αρχή πιστοποίησης, καθώς και την αρχή ελέγχου για την καταχώρηση και αποθήκευση, σε ηλεκτρονική μορφή, των δεδομένων προγραμματισμού, διαχείρισης, ελέγχου και υλοποίησης του ΕΣΠΑ, των επιχειρησιακών του προγραμμάτων και των πράξεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο αυτών. Ο ακριβής προσδιορισμός των δεδομένων αυτών βασίζεται στις απαιτήσεις για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις τους ελέγχους και την αξιολόγηση πράξεων, προγραμμάτων και πολιτικών αλλά και ανταλλαγής των σχετικών πληροφοριών με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Οι φορείς που συμμετέχουν στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για την προγραμματική περίοδο 2007-2013, η οργανωτική σχέση μεταξύ τους και την Επιτροπή παρουσιάζονται στα σχήματα που ακολουθούν.

Λειτουργική συσχέτιση φορέων

Στο **πρώτο διάγραμμα** αποτυπώνεται η λειτουργική συσχέτιση των φορέων που συμμετέχουν στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των ΕΠ του ΕΣΠΑ. Όπως φαίνεται στο διάγραμμα :

- Η **Εθνική Αρχή Συντονισμού** συντονίζει και καθοδηγεί τις διαχειριστικές αρχές και τους ενδιάμεσους φορείς διαχείρισης κυρίως σε θέματα προγραμματισμού και εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων καθώς σε ότι αφορά το σχεδιασμό και την προσαρμογή του ενιαίου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Επίσης έχει την ευθύνη της ανάπτυξης και λειτουργίας του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος. Συνεργάζεται με την Αρχή Πιστοποίησης κυρίως σε ότι αφορά θέματα λειτουργίας και προσαρμογής των Συστημάτων Διαχείρισης και Ελέγχου. Στο πλαίσιο αυτό συνεργάζεται με την Επιτροπή και είναι ο κύριος συνομιλητής της χώρας με αυτήν για θέματα ΕΣΠΑ. Ο ανωτέρω συντονιστικός ρόλος είναι εκείνος που αποτυπώνεται στο πρώτο διάγραμμα.
- Η **Αρχή Ελέγχου** έχει την ευθύνη για τον έλεγχο της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ. Στο πλαίσιο αυτό διενεργεί ελέγχους στις αρχές και στους φορείς διαχείρισης (διαχειριστικές αρχές και ενδιάμεσους φορείς διαχείρισης) στην αρχή πιστοποίησης, στους δικαιούχους και τις πράξεις. Στις αρχές διαχείρισης που ελέγχονται εμπίπτουν και οι υπηρεσίες /μονάδες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης. Επίσης δεδομένου ότι ο σχεδιασμός του ΟΠΣ γίνεται κεντρικά από υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Συντονισμού η εγκατάσταση και λειτουργικότητα του ενιαίου ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος ελέγχεται στην αντίστοιχη υπηρεσία (Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.
- Η **Αρχή Πιστοποίησης** είναι υπεύθυνη την κατάρτιση και την υποβολή πιστοποιημένων δηλώσεων δαπανών και αιτήσεων πληρωμών στην Επιτροπή και για τη διασφάλιση των χρηματοδοτικών ροών από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το Ταμείο Συνοχής, ενώ παράλληλα έχει την δυνατότητα διενέργειας επιθεωρήσεων στις διαχειριστικές αρχές, στους ενδιάμεσους φορείς διαχείρισης, στους δικαιούχους και στις πράξεις.
- Αρμοδιότητες διαχείρισης ασκούνται από τις **Διαχειριστικές Αρχές** και τους **Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης**. Η διαχειριστική αρχή έχει την ευθύνη διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος. Στο πλαίσιο αυτό συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής. Στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων τους οι αρχές διαχείρισης διενεργούν επαληθεύσεις στους δικαιούχους και στις πράξεις.

- Οι **δικαιούχοι** είναι αρμόδιοι για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων και την υποβολή των δηλώσεων δαπανών (αιτήσεων επιστροφής). Στο πλαίσιο του εφαρμοζόμενου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου τόσο οι δικαιούχοι όσο και οι υλοποιούμενες πράξεις υφίστανται έλεγχο από την αρχή ελέγχου, επαληθεύσεις από τον αρμόδιο για τη διαχείριση της πράξης φορέα (διαχειριστική αρχή ή ΕΦΔ), και ενδεχομένως επιθεωρήσεις από την αρχή πιστοποίησης.

Στο **δεύτερο διάγραμμα** απεικονίζονται οι χρηματορροές από το στάδιο εγγραφής της πράξης σε συλλογική απόφαση και την χρηματοδότηση του έργου έως την υποβολή του αιτήματος πληρωμής στην Επιτροπή. Η διαδικασία ακολουθεί τα επόμενα βήματα:

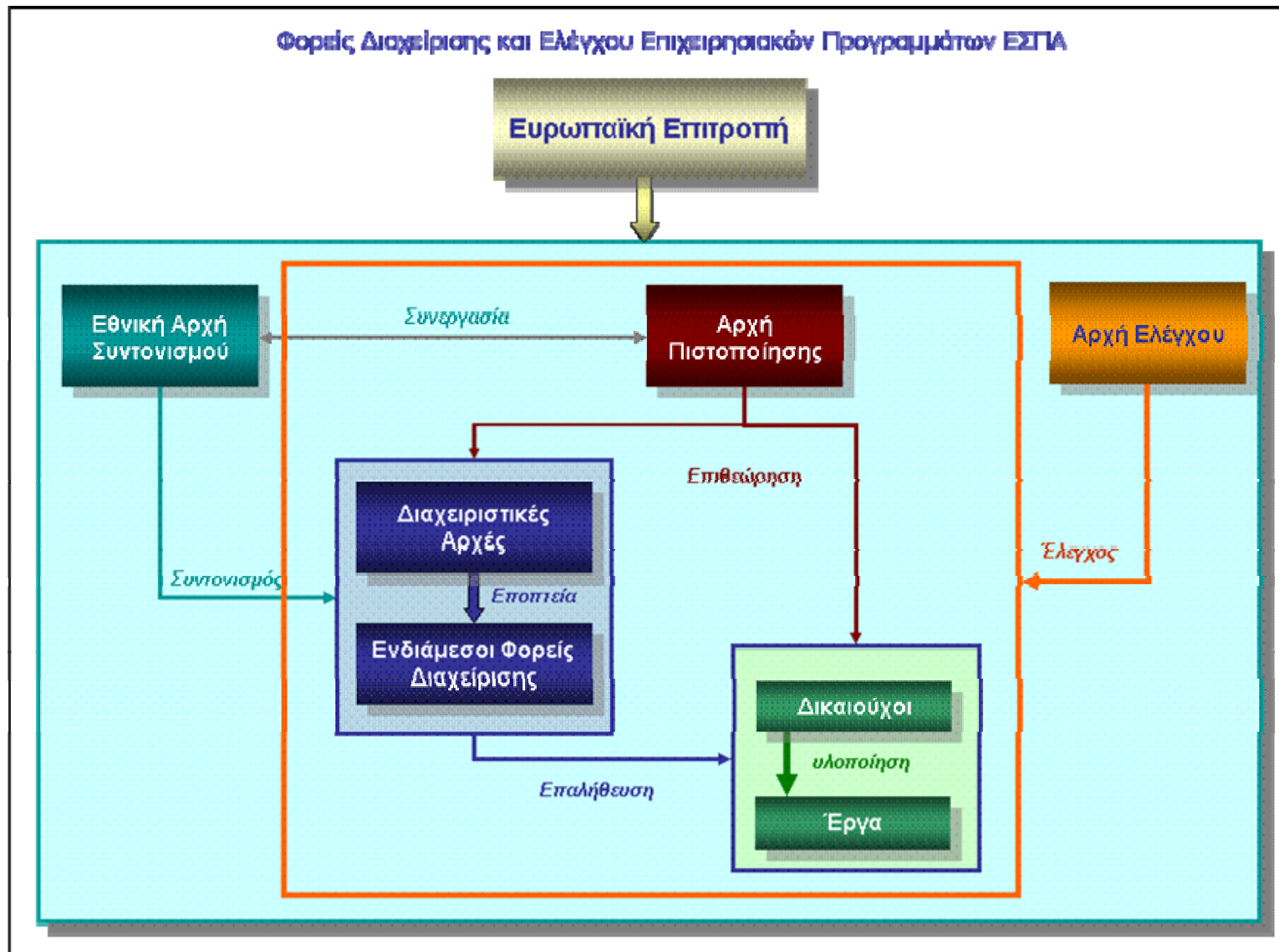
- Ένταξη του έργου και εγγραφή του σε συλλογική απόφαση του ΠΔΕ.
- Χρηματοδότηση του έργου μέσω του φορέα χρηματοδότησής του.
- Πραγματοποίηση δαπάνης από το δικαιούχο για την υλοποίηση του έργου και υποβολή στο φορέα διαχείρισης αίτησης επιστροφής (Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης) προκειμένου να ληφθεί η αναλογούσα κοινοτική συνδρομή.
- Ο φορέας διαχείρισης (ΔΑ ή ΕΦΔ) αφού διενεργήσει τις απαιτούμενες επαληθεύσεις καταχωρεί την επαληθευμένη δαπάνη στο ΟΠΣ.
- Προκειμένου να υποβληθεί αίτημα πληρωμής στην Επιτροπή οι επαληθευμένες δαπάνες του προγράμματος συγκεντρώνονται από την Αρχή Πιστοποίησης η οποία, πέραν των ελέγχων που πραγματοποιούνται αυτόματα από το ΟΠΣ, προβαίνει σε μία σειρά επαληθεύσεων ενώ παράλληλα οι ΔΑ και οι ΕΦΔ μέσω του πρωτοκόλλου περιοδικής πιστοποίησης που συμπληρώνουν επιβεβαιώνουν τις επαληθευμένες δαπάνες. Η Αρχή Πιστοποίησης με βάση τα παραπάνω υποβάλλει αίτημα πληρωμής για κάθε πρόγραμμα και ταμείο, προκειμένου να ληφθεί η αναλογούσα συνδρομή του ταμείου.

Στο **τρίτο διάγραμμα** αποτυπώνεται η διαδικασία είσπραξης και απόδοσης της κοινοτικής συνδρομής. Ειδικότερα:

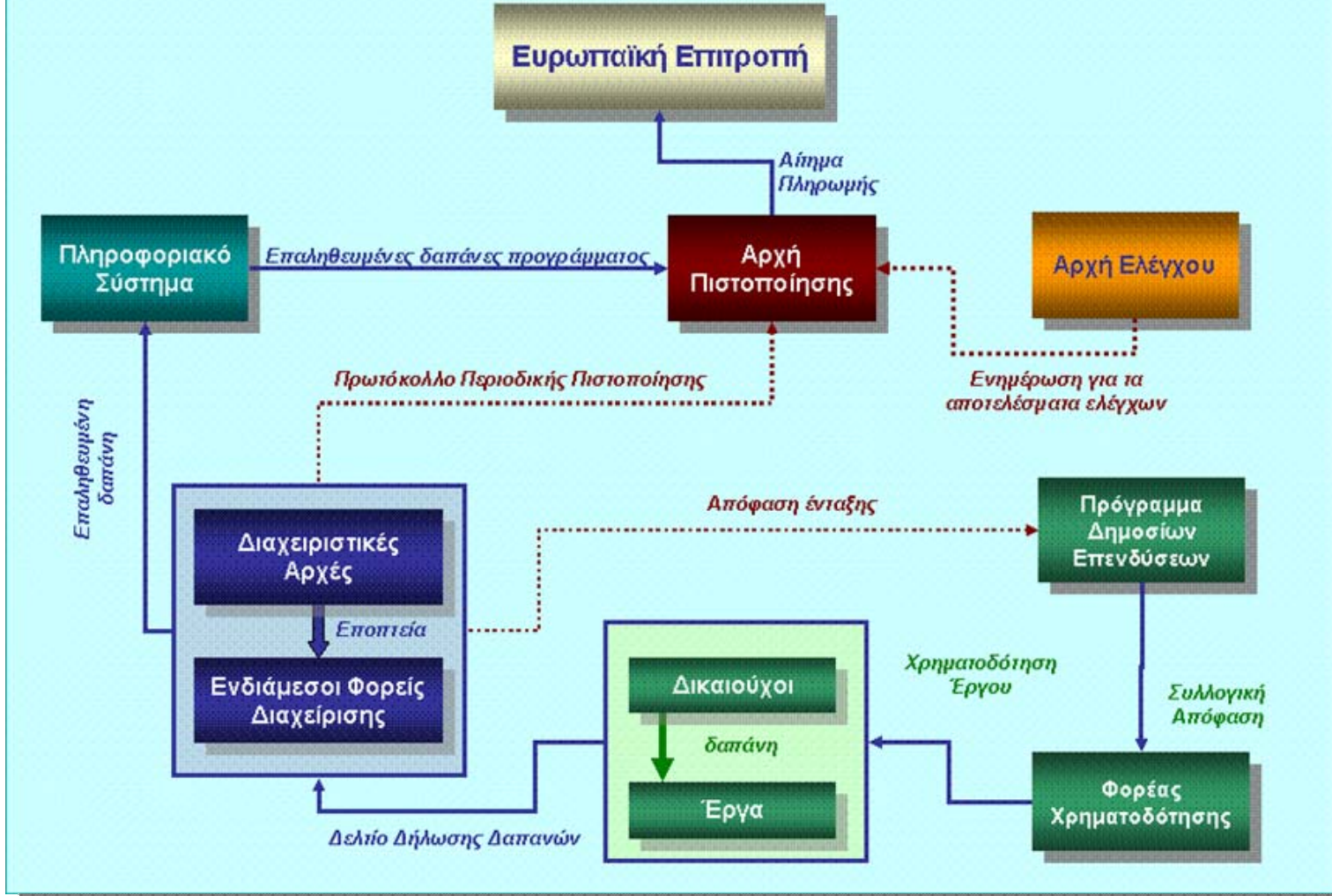
- Η κοινοτική συνδρομή καταβάλλεται στην Τράπεζα της Ελλάδος ως έσοδο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνονται η Αρχή πιστοποίησης και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (ΥΠΟΙΟ).
- Η κοινοτική συνδρομή αποτελεί έσοδο του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων και στο πλαίσιο αυτό χρησιμοποιείται για την χρηματοδότηση των υλοποιούμενων από τους δικαιούχους έργων.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η χρηματοδότηση της δημόσιας δαπάνης (εθνικής και κοινοτικής) των έργων γίνεται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Η κοινοτική συνδρομή εισπράττεται απολογιστικά από την Επιτροπή μετά την υποβολή πιστοποιημένων και επαληθευμένων δαπανών. Κατά συνέπεια η απόδοση της κοινοτικής συνδρομής μετά την είσπραξή της γίνεται στους δικαιούχους. Κατά κανόνα δικαιούχος των ποσών αυτών είναι το Ελληνικό Δημόσιο. Σε περίπτωση που δικαιούχος είναι άλλος φορέας εκτός από το Ελληνικό Δημόσιο, τα αντίστοιχα ποσά μεταφέρονται κατόπιν εγγράφου της Αρχής Πληρωμής σε λογαριασμό του.

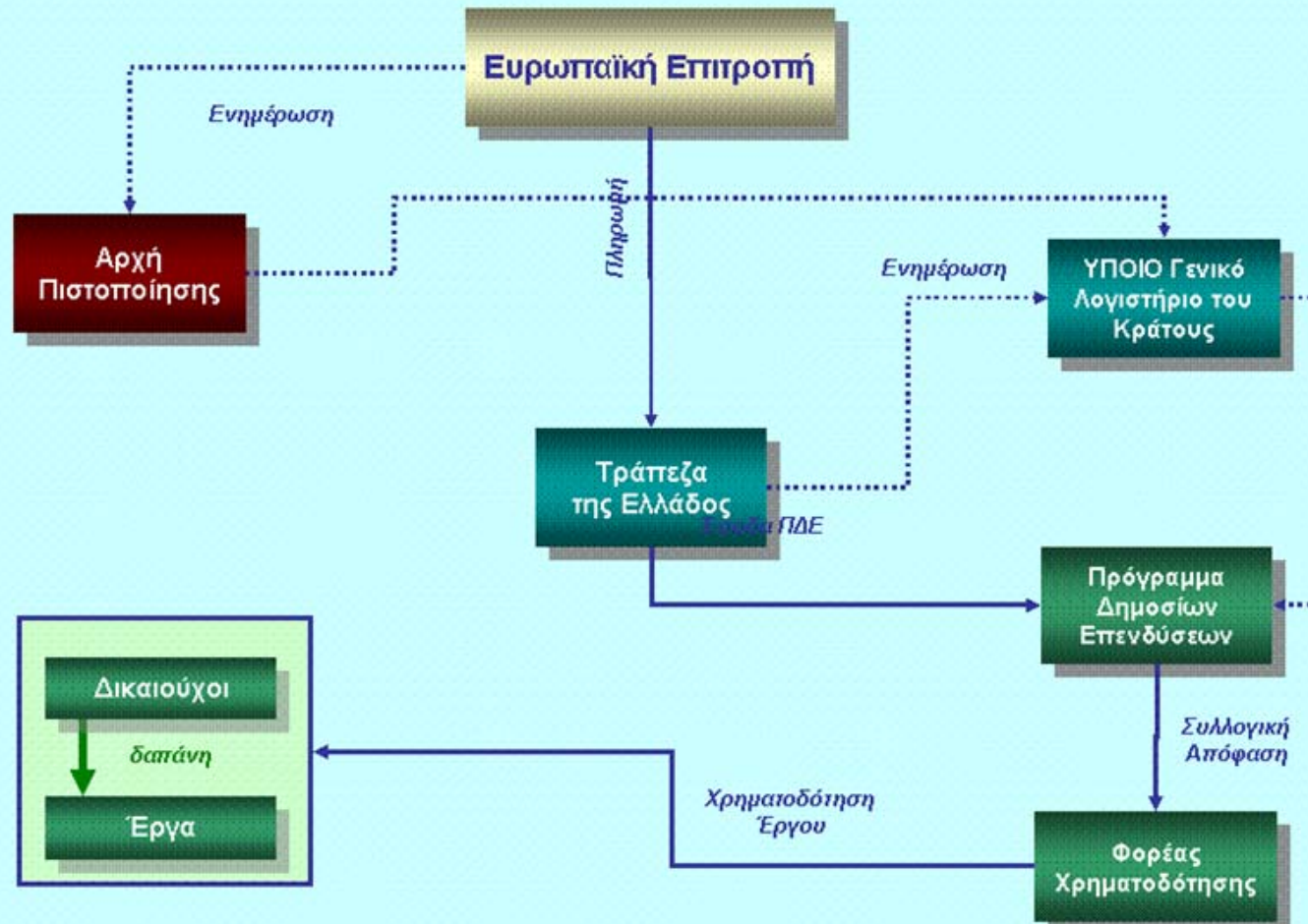
Φορείς Διαχείρισης και Ελέγχου Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΕΣΠΑ



Χρηματορροές – Αίτημα Πληρωμής



Είσπραξη και απόδοση Κοινοτικής Συμμετοχής



1.3.1 Διαχειριστική Αρχή

Η διαχείριση κάθε επιχειρησιακού προγράμματος του ΕΣΠΑ ασκείται μέσω ειδικής υπηρεσίας η οποία λειτουργεί ή συνίσταται για το σκοπό αυτό στο αρμόδιο για τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Υπουργείο. Ειδικότερα:

1. Η διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον Αειφόρος Ανάπτυξη» ασκείται από Ειδική Υπηρεσία, η οποία εποπτεύεται από το Γενικό Γραμματέα στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων , η οποία ονομάζεται Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον Αειφόρος Ανάπτυξη»
2. Η διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» ασκείται από Ειδική Υπηρεσία, η οποία εποπτεύεται από το Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Έργων, στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και η οποία ονομάζεται ειδική υπηρεσία διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας»
3. Η διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» ασκείται από Ειδική Υπηρεσία, η οποία εποπτεύεται από τον Ειδικό Γραμματέα Ανταγωνιστικότητας, στο Υπουργείο Ανάπτυξης και ονομάζεται ειδική υπηρεσία διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα»
4. Η διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» ασκείται από Ειδική Υπηρεσία, η οποία εποπτεύεται από τον Ειδικό Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού, στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών και ονομάζεται ειδική υπηρεσία διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»
5. Η διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» ασκείται από Ειδική Υπηρεσία, η οποία εποπτεύεται από το Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων, στο Υπουργείο Απασχόλησης και ονομάζεται ειδική υπηρεσία διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»
6. Η διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» ασκείται από Ειδική Υπηρεσία, η οποία εποπτεύεται από Ειδικό Γραμματέα του Ενιαίου Διοικητικού Τομέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΚΠΣ στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και ονομάζεται ειδική υπηρεσία διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

7. Η διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση» ασκείται από Ειδική Υπηρεσία, η οποία εποπτεύεται από τον Ειδικό Γραμματέα του Ενιαίου Διοικητικού Τομέα Διοικητικής Μεταρρύθμισης, στο Υπουργείο Εσωτερικών και ονομάζεται ειδική υπηρεσία διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση».
8. Η διαχείριση των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ασκείται από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Μονάδα Διαχείρισης Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.
9. Η διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής» ασκείται από την Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, Μονάδα Δ Τεχνικής Υποστήριξης - Εφαρμογής.

Η Διαχειριστική Αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος παρουσιάζεται στον πίνακα 1.3-1 που ακολουθεί. Στον ίδιο πίνακα παρατίθενται η διεύθυνση και τα στοιχεία του αρμοδίου επικοινωνίας της διαχειριστικής αρχής.

Πίνακας 1.3-1: Στοιχεία διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ

α/α	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Όνομασία	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Στοιχεία επικοινωνίας
1	«Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη»	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη»	Ηρακλής Αλεξόπουλος	Διεύθυνση: Αμαλιάδος 17, 115 23 Αμπελόκηποι Τηλ: 213-1500982 Fax: 210-6920437 E-mail: @epper.minenv.gr
2	«Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας»	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας»	Παρασκευή Καρατσάμη	Διεύθυνση: Κόνιαρη 15 114 71 Αθήνα Τηλ: 210-6930154 Fax: 210-6930188 Email: ykaratsami@epoalaa.gr
3	«Ανταγωνιστικότητα & Επιχειρηματικότητα»	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα & Επιχειρηματικότητα»	Αγγελική Αραπατζή	Διεύθυνση: Λ. Μεσογείων 56 115 27 Αθήνα Τηλ: 210-7450809 Fax: 210-7473666 E-mail: aggearam@mou.gr
4	«Ψηφιακή Σύγκλιση»	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση»	Δημήτριος Δεσύπρης	Διεύθυνση: Λέκκα 23-25, 105 62 Αθήνα Τηλ: 210-3722493 Fax: 210-3722498 E-mail: d.dessypris@infosoc.gr

α/α	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Όνομασία	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Στοιχεία επικοινωνίας
5	«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»	Γεώργιος Ζερβός	Διεύθυνση: Δεληγιώργη 9 104 37 Αθήνα Τηλ: 210-5201273 Fax: 210-5241311 E-mail: geozerv@mou.gr
6	«Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»	Βασίλειος Τσαγιάννης	Διεύθυνση: Πιπτακού 2 & Περιάνδρου 105 58 Αθήνα Τηλ: 210-3278012 Fax: 210-3278061 E-mail: vtsagian@epeaek.gr
7	«Διοικητική Μεταρρύθμιση»	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση»	Τσίρος Χρήστος	Διεύθυνση: Θεοφιλοπούλου 18 & Μεναιχμου Τηλ: 210-9220575 E-mail: xristsir@mou.gr
8	«Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής»	Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων - Μονάδα Τεχνικής Υποστήριξης- Εφαρμογής	Ιωάννης Φίρμπας	Διεύθυνση: Μητροπόλεως 3, 105 63 Αθήνα Τηλ: 210-3726000 Fax: 210-3726028 E-mail: firbas@m nec.gr
9	«Αττικής»	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων - Μονάδα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, Μονάδα	Κωνσταντίνος Κουκολιάς	Διεύθυνση: Νίκης 5-7 101 80, Αθήνα Τηλ: 210-33 32 574 Fax: 210-33 32 731 E-mail: ckouk@m nec.gr
10	«Κρήτης & Νήσων Αιγαίου»			
11	«Μακεδονίας- Θράκης»			
12	«Δυτικής Ελλάδας- Πελοποννήσου- Ιονίων Νήσων»			
13	«Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας- Ηπείρου»			

1.3.2 Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης

Τα στοιχεία επικοινωνίας των επί μέρους Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης στα Επιχειρησιακά Προγράμματα παρουσιάζονται στον πίνακα 1.3-2.

Πίνακας 1.3-2: Στοιχεία Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης

Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Στοιχεία επικοινωνίας
Ειδικές Υπηρεσίες Περιφερειών		
1. Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης	Τρύφωνας Εξάρχου	Διεύθυνση: Ηροδότου 20, 691 00 Κομοτινή Τηλ: 25313- 52302 Fax: 25313 81601 E-mail: texarchou@mou.gr
2. Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας	Αγγελική Ωραιοπούλου	Διεύθυνση: Λ. Γεωρικής Σχολής 65, 570 01 Πυλαία Θεσσαλονίκης Τηλ: 2313-321769, 89 Fax: 2313-321701-2 E-mail: lilaoreo@mou.gr
3. Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας	Βασίλειος Κωτούλας	Διεύθυνση: ΥΔΕΠ Δ. Μακεδονίας, Διοικητήριο – ΖΕΠ 501 00 Κοζάνη Τηλ: 24610-53900, 2 Fax: 24610-53969 E-mail: vkotoylas@mou.gr
4. Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ηπείρου	Ελένη Ρόκκου	Διεύθυνση: 8 ^{ης} Μεραρχίας 5-7, 45445 Ιωάννινα Τηλ: 26513- 60501 Fax: 26513-60550 E-mail: elenroku@mou.gr
5. Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Θεσσαλίας	Κωνσταντίνα Ζαμπούνη	Διεύθυνση: Σωκράτους 111, 413 36 Λάρισα Τηλ: 2413- 505102 Fax: 2413-287408 E-mail: dinazam@mou.gr
6. Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Ιονίων Νήσων	Πέτρος Οικονόμου	Διεύθυνση: Εθν. Παλ/τσας Αλυκές Ποταμού, 491 00 Κέρκυρα Τηλ: 26613-60040 Fax: 26610-81350 E-mail: poikonomou@mou.gr

Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Στοιχεία επικοινωνίας
7. Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας	Ευάγγελος Κόρκος	Διεύθυνση: Υψηλάντου 12, 351 00 Λαμία Τηλ: 22310-52861 22310,67061 Fax: 22310-52864 E-mail: vkorkos@mou.gr
8. Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Αττικής	Κωνσταντίνος Λέμας	Διεύθυνση: Λ.Συγγρού 98-100, 117 41, Αθήνα Τηλ: 210-9287033 Fax: 210- 9287001 E-mail: lemas@mou.gr
9. Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας	Μιχάλης Τζώρτζης	Διεύθυνση: ΝΕΟ Πατρών Αθηνών 28, 264 41 Πάτρα Τηλ: 2610-461670-2 Fax: 2610-422978 E-mail: mtzortzis@mou.gr
10. Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Πελοποννήσου	Αναστάσιος Σκούρας	Διεύθυνση: Τέρμα Ερ. Σταυρού, 221 00 Τρίπολη Τηλ: 2713-601346 Fax: 2713-601307 E-mail: tasskou@mou.gr
11. Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου	Δημήτριος Φυτάς	Διεύθυνση: 1 ^ο χλμ Μυτιλήνης – Λουτρών, 811 00 Μυτιλίνη Τηλ: 22513-52010 Fax: 22513-52014 E-mail: dimfytas@mou.gr
12. Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	Αντώνιος Βουτσινός	Διεύθυνση: Σ.Καράγιωργα, 841 00, Ερμούπολη Τηλ: 22813-60801 Fax: 22813-60860 E-mail: avoutsinos@mou.gr
13. Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κρήτης	Μπρεδάκη Ελένη	Διεύθυνση: Δουκός Μποφόρ 7, 712 02, Ηράκλειο Τηλ: 2813-404510 Fax: 2810-335040 E-mail: elenmpre@mou.gr
Ειδικές Υπηρεσίες Υπουργείων		
14. Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Μεταφορών	Ελένη Γιώτη	Διεύθυνση: Αγίας Σοφίας 10, 154 51 Ν. Ψυχικό Τηλ: 210- 6797601 Fax: 210- 6797645 E-mail: egioti@mou.gr

Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Στοιχεία επικοινωνίας
15. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ενίσχυση της προσπελασιμότητας» 2007-2013	Παρασκευή Καρατσάμη	Διεύθυνση: Κόνιαρη 15, 114 71 Αθήνα Τηλ: 210- 6930154 Fax: 210- 6930188 E-mail: vkaratsami@epoalaa.gr
16. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» 2007-2013	Αγγελική Αραπατζή	Διεύθυνση: Λ. Μεσογείων 56, 115 27 Αθήνα Τηλ: 210-7450809 Fax: 210-7473666 E-mail: aggearam@mou.gr
17. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ψηφιακή σύγκλιση» 2007-2013	Δημήτριος Δεσσύρης	Διεύθυνση: Λέκκα 23-25, 105 62 Αθήνα Τηλ: 210-3722493 Fax: 210-3722498 E-mail: d. dessypris@infosoc.gr
18. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006	Φωτεινή Δαλαβέρη	Διεύθυνση: Γλάδστωνος 1α, 10677 Αθήνα Τηλ: 213-1500750 Fax: 213-1500751 E-mail: dalavery@mou.gr
19. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της ΚΠ «EQUAL» 2000-2006	Ευγενία Καρολίδου	Διεύθυνση: Αγησιλάου 23-25, 10436, 3ος όροφος Τηλ: 210-5271300 Fax: 210- 5271322 E-mail: equal@mou.gr
20. Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΕΠ, Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Υπουργείο Εσωτερικών	Ιωάννα Παπαδάκη	Διεύθυνση: Βασ. Σοφίας 15, 106 74 Αθήνα Τηλ: 210-3393448 Fax: 2131313280 E-mail: i.papadaki@ypesdda.gov.gr
21. Ειδική Υπηρεσία στη Γενική Γραμματεία Ισότητας, Υπουργείο Εσωτερικών		Διεύθυνση: Τηλ: 210- Fax: 210- E-mail:
Λοιποί Φορείς		
22. Μονάδα Οργάνωσης Διαχείρισης ΑΕ	Δέξιππος Αγουριδής	Διεύθυνση: Μιχαλακοπούλου 103, 115 27 Αθήνα Τηλ: 210-7499101 Fax: 210-7700502 E-mail: dagourides@mou.gr

Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Στοιχεία επικοινωνίας
23. Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.)	Άγγελος Χάγιος	Διεύθυνση: Μυλλέρου 73-77, 104 36 Αθήνα Τηλ: 210-5216700 E-mail: axagios@eetaa.gr
Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων		
24. Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων, ΥΠΟΙΟ	Μάντω Μιχαλοπούλου	Διεύθυνση: Νίκης 5-7, 101 80, Αθήνα Τηλ: 210-3332322 Fax: 210-3332326 E-mail: ean@m nec.gr
25. Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, Υπ. Ανάπτυξης	Μελέτης Τζαφέρης	Διεύθυνση: Μεσογείων 119, 115 27 Αθήνα Τηλ: 210-6969823-5 Fax: 210-6969301 E-mail: gr1ggb@ypan.gr
26. Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (Γ.Γ.Ε.Τ.), Υπουργείου Ανάπτυξης	Καθηγητής ΙΑ΄ Ιωάννης Τσουκαλάς	Διεύθυνση: Μεσογείων 14-18, 115 10 Αθήνα Τηλ: 210-7753834-5 Fax: 210-7753872 E-mail: secgenof@gsrt.gr
27. ΑΘΗΝΑ»- Ερευνητικό Κέντρο Καινοτομίας στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας ,των Επικοινωνιών και της Γνώσης	Γεώργιος. Καραγιάννης	Διεύθυνση: Σώρου 12, 15 125 Μαρούσι Τηλ: 210-6998 677 Fax: 210-6998 663 E-mail: gcara@ilsp.gr
28. Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)	Γεώργιος Βερναδάκης	Διεύθυνση Εθν.Αντιστάσεως 8, 174 56 Αθήνα Τηλ: 210-9989000 Fax: 210- 9989500 E-mail:
29. Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε.		Διεύθυνση: Τηλ: 210- Fax: 210- E-mail:
30. Επαγγελματική Κατάρτιση ΑΕ		Διεύθυνση: Τηλ: 210- Fax: 210- E-mail:
31. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης	Αθανάσιος Πανδρευμένος	Διεύθυνση: Γ. Κακουλίδου 1, 69100 Κομοτηνή. Τηλ: 25310-81870 Fax: 25310-81124 E-mail: pandrevmenos@remth.gr

Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Στοιχεία επικοινωνίας
32. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας	Βενέτης Μπούρας	Διεύθυνση: Τ. Οικονομίδα - Ρωσσίδη 11, 540 08, Θεσσαλονίκη Τηλ: 2310-409105 Fax: 2310-428834 E-mail: venbouras@rcm.gr
33. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας	Χρήστος Κουτσοτόλης	Διεύθυνση: ΖΕΠ Κοζάνης, 501 00, Κοζάνη Τηλ: 24610-53246 Fax: 24610-53234 E-mail: disxa@pdm.gr
34. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Περιφέρειας Θεσσαλίας	Γεώργιος Σακκάς	Διεύθυνση: Σωκράτους 111, 41336 Λάρισα Τηλ: 2413-503509 Fax: 2410-554125 E-mail: disxa@thessalia.gov.gr
35. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Περιφέρειας Ηπείρου	Ελευθέριος Ντάντος	Διεύθυνση: 8ης Μεραρχίας 5-7, 454 45, Ιωάννινα Τηλ: 26510-26639 Fax: 26510-69900 E-mail: disxa@epirus.gov.gr
36. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδος	Ευάγγελος Κακκαβής	Διεύθυνση: Υψηλάντη 14, 35100 Λαμία Τηλ: 22310-29303 Fax: 22310-67616 E-mail: disase@otenet.gr
37. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Περιφέρειας Αττικής	Διονύσης Σγούρος	Διεύθυνση: Κατεχάκη 56, 11525 Αθήνα Τηλ: 210-6709618 Fax: 210-6709712 E-mail: dsgouros@attica.gr
38. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος	Μιχάλης Ροδόπουλος	Διεύθυνση: Ακτή Δυμαίων & Δ. Υψηλάντου 1, 261 10 Πάτρα Τηλ: 2610-329328 Fax: 2610-315482 E-mail: m.rodopoulos@yahoo.gr
39. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Περιφέρειας Πελοποννήσου	Γεώργιος Ρουμελιώτης	Διεύθυνση: Μαινάλου & Σέκερη, 221 00 Τρίπολη Τηλ: 2710-237410 Fax: 2710-234492 E-mail: groumel@peloponnisos.gr

Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Στοιχεία επικοινωνίας
40. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Περιφέρειας Ιονίων Νήσων	Ευγένιος Σαμοίλης	Διεύθυνση: Αλυκές Ποταμού, 49100, Κέρκυρα Τηλ: 26613-61529 Fax: 26613-86553 E-mail: malitsis@ionianislands.gr
41. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου	Στέφανος Αγαπητός	Διεύθυνση: Καβέτσου 12, 81100 Μυτιλήνη Τηλ: 22510-27662 Fax: 22510-27973 E-mail: pvadsa@otenet.gr
42. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	Ελευθέριος Καστρίσιος	Διεύθυνση: Επτανήσου 35, Ερμούπολη 841 00, Σύρος Τηλ: 22813-60284 Fax: 22810-85440 E-mail: elefkast@notioaigaio.gov.gr
43. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Περιφέρειας Κρήτης	Ιωάννης Αμαργιανιτάκης	Διεύθυνση: Ικάρου & Σπανάκη 2, Πόρος, 713 07 Ηράκλειο Τηλ: 2810-278644 Fax: 2810-278620 E-mail: gamargian@crete-region.gr
44. Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών	Βασιλειάδης Μιχαήλ	Διεύθυνση: Μαρ. Αντύπα 86-88, 163 46 Ηλιούπολη Τηλ: 210-9982225 E-mail: vassiliadis@hepo.gr
45. Marfin Εγνατία Τράπεζα Α.Ε.	Μ. Μπεχλιβάνη	Διεύθυνση: Ζέφυρου 56, 17564 Αθήνα Τηλ: 2310-598662 Fax: 2310-598664
46. Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος Α.Ε.	Ν. Κοντωνής	Διεύθυνση: Αιόλου 86, 102 32 Αθήνα Τηλ: 210-3343991 Fax: 210-3343995
47. Ελληνική Τράπεζα ΛΤΔ	Μ. Ταγαρούλιας	Διεύθυνση: Λ. Βασιλίσσης Σοφίας 11, 100 33 Αθήνα Τηλ: 210-3277815 Fax: 210-3315261

Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Στοιχεία επικοινωνίας
48. Εμπορική Τράπεζα της Ελλάδος Α.Ε.	Κ. Βαρλαμίτης	Διεύθυνση: Σοφοκλέους 9-11, 102 35 Αθήνα Τηλ: 210-3284788 Fax: 210-3284625
49. Αγροτική Τράπεζα	Π. Βαράγκης	Διεύθυνση: Πανεπιστημίου 23, 105 64 Αθήνα Τηλ: 210-3298766 Fax: 210-3223511
50. Παγκρήτια Συνεταιριστική Τράπεζα ΣΥΝ.Π.Ε.	Ι. Λεμπιδάκη	Διεύθυνση: Λ. Ικάρου και Εφέσου, Ηράκλειο Τηλ: 2810-338801 Fax: 2810-344717
51. Πανελλήνια Τράπεζα	Χ. Αποσκήτης	Διεύθυνση: Λ. Μεσογείων 290, 155 62 Αθήνα Τηλ: 210-3386500 Fax: 210-3615324
52. Συνεταιριστική Τράπεζα Δωδεκανήσου ΣΥΝ.Π.Ε.	Β. Μηναΐδη	Διεύθυνση: Εθν. Αντίστασης 51, 851 00 Ρόδος Τηλ: 22410-80550 Fax: 22410-30700
53. Συνεταιριστική Τράπεζα Ιωαννίνων Α.Ε.	Κ. Ζωνίδης	Διεύθυνση: Αβέρωφ 12, 452 21 Ιωάννινα Τηλ: 26510-30520 Fax: 26510-29921
54. Συνεταιριστική Τράπεζα Λαμίας ΣΥΝ.Π.Ε.	Ν. Δασκαλόπουλος	Διεύθυνση: Αθ. Διάκου 1, Λαμία 351 00 Τηλ: 22310-46000 Fax: 22650-22005
55. Συνεταιριστική Τράπεζα Λέσβου - Λήμνου ΣΥΝ.Π.Ε.	Θρ. Καλογριδής	Διεύθυνση: Π. Κουντουριώτη 75 811 00 Μυτιλήνη Τηλ: 22510-40685 Fax: 22510-46044
56. Συνεταιριστική Τράπεζα Έβρου ΣΥΝ.Π.Ε.	Κ. Σάββα	Διεύθυνση: 14ης Μαΐου 7, 68100 Αλεξανδρούπολη Τηλ: 25510-81733 Fax: 25510-80292

Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Στοιχεία επικοινωνίας
57. Συνεταιριστική Τράπεζα Θεσσαλίας ΣΥΝ.ΠΕ	Α. Λάππα	Διεύθυνση: Μισαούλη 3, 421 00 Τρίκαλα Τηλ: 24310-76100 Fax: 24310-76101
58. Συνεταιριστική Τράπεζα Καρδίτσας ΣΥΝ.ΠΕ.	Αναστάσιος Παλάσκας	Διεύθυνση: Ταλιαδούρου 1 & Κολοκοτρώνη 1, 431 00 Καρδίτσα Τηλ: 24410-40020 Fax: 24410-40199
59. Συνεταιριστική Τράπεζα Ευβοίας ΣΥΝ.ΠΕ.	Ευάγγελος Σταύρου	Διεύθυνση: Ελ. Βενιζέλου 12, 341 00 Χαλκίδα Τηλ: 22210-82200 Fax: 22210-82444
60. Συνεταιριστική Τράπεζα Πιερίας ΣΥΝ.ΠΕ	Ν. Μηλιώτης	Διεύθυνση: Εθνικής Αντιστάσεως 5, 601 00 Κατερίνη Τηλ: 23510-30996 Fax: 23510-75710
61. Συνεταιριστική Τράπεζα Ν. Κοζάνης	Π. Αποστολίδης	Διεύθυνση: Τσόντα 3-5, Κοζάνη Τηλ: 24610-98484
62. Συνεταιριστική Τράπεζα Χανίων ΣΥΝ.Π.Ε.	Μ. Μαρακάκης	Διεύθυνση: Ελ. Βενιζέλου 34 731 32 Χανιά Τηλ: 28210-25507 Fax: 28210-59584
63. Τράπεζα Αττικής Α.Ε.	Α. Ζυγούρης	Διεύθυνση: Ομήρου 23, 106 72 Αθήνα Τηλ: 210-3667080 Fax: 210-3667243
64. Τράπεζα Κύπρου ΛΤΔ	Ε. Αθανασίου	Διεύθυνση: Λεωφ. Αλεξάνδρας 170, 115 21 Αθήνα Τηλ: 210-6477410 Fax: 210-6477408
65. Τράπεζα Πειραιώς	Α. Κιτσιδης	Διεύθυνση: Πλ. Φιλικής Εταιρίας 2, 106 73 Αθήνα Τηλ: 210-9540065
66. ALPHA BANK Α.Ε.	Κ. Χυτήρης	Διεύθυνση: Σταδίου 40, 105 52 Αθήνα Τηλ: 210-3262916 Fax: 210-3262919

Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης	Αρμόδιος Επικοινωνίας	Στοιχεία επικοινωνίας
67. ASPIS BANK Ανώνυμη Τραπεζική Εταιρεία	Γ. Δαγιάντη	Διεύθυνση: Όθωνος 4, 105 57 Αθήνα Τηλ: 210-3364074 Fax: 210-3243588
68. EFG EUROBANK ERGASIAS A.E.	Ε. Κάββαλος	Διεύθυνση: Λεμπέση 29, 11743 Αθήνα Τηλ: 210-3357744 Fax: 210-3357749
69. FBB-Πρώτη Επιχειρηματική Τράπεζα Α.Ε.	Ε. Παπαγεωργίου	Διεύθυνση: Μιχαλοκοπούλου 91, 115 28 Αθήνα Τηλ: 210-7499742 Fax: 210-7499768
70. MILLENIUM BANK A.E.	Δ. Τσελεπής	Λεωφ. Συγγρού 182, 176 71 Αθήνα Τηλ: 210-9548661 Fax: 210-9232836
71. PROTON BANK	Δ. Κατσούλης	Διεύθυνση: Διεύθυνση: Έσλιν κ Αμαλιάδας 20, 115 64 Αθήνα Τηλ: 210-6970000 Fax: 210-6970111
72. PROBANK A.E.	Α. Μουζακίτης	Διεύθυνση: Αμερικής 10, 10671 Αθήνα Τηλ: 210-9891087 Fax: 210-9859238

1.3.3 Αρχή Πιστοποίησης

Ως Αρχή Πιστοποίησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ με βάση το άρθρο 13 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α' / 3.12.2007), ορίζεται η ειδική υπηρεσία Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ, των κοινοτικών πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής, η οποία είχε συσταθεί με την υπ' αριθμ. 43491.ΔΙΟΕ.789/29.12.2000 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 1639 Β') στη Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Πίνακας 1.3-3: Στοιχεία Αρχής Πιστοποίησης

Φορέας:	Αρχή Πληρωμής
Αρμόδιος Επικοινωνίας:	Δημήτριος Σουσουνης
Διεύθυνση:	Ναυάρχου Νικοδήμου 11 & Βουλής 105 57 Αθήνα
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	dsousounis@m nec.gr
Τηλ./Fax:	213 - 1500401 / 213 - 1500403

1.3.4 Αρχή Ελέγχου και Ελεγκτικοί Φορείς

Με το άρθρο 15 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α'/ 3 Δεκεμβρίου 2007), ως Αρχή Ελέγχου της παρ. 1 (γ) του άρθρου 59 του Κανονισμού 1083/2006 για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ ορίζεται η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ), η οποία συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου υποστηρίζεται, για τις ανάγκες εκτέλεσης των ελέγχων και τη λειτουργία της γενικότερα, από τις ακόλουθες διευθύνσεις οι οποίες υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΓΛΚ) του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών:

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ελέγχων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής
2. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ελέγχων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ
3. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων

Πίνακας 1.3-4: Στοιχεία Αρχής Ελέγχου

Φορέας:	Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ)
Αρμόδιος Επικοινωνίας:	Βασίλειος Λέτσιος
Διεύθυνση:	Πανεπιστημίου 37, 105 64 Αθήνα
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	
Τηλ./Fax:	210-3338382-3338373/210-3338200

Η αρχή ελέγχου είναι πλήρως ανεξάρτητη διοικητικά και λειτουργικά από τους αρμόδιους για τη διαχείριση φορείς.

1.3.5 Διάκριση καθηκόντων

Κατά τον ορισμό των αρμοδίων για τη διαχείρισης και τον έλεγχο φορέων ελήφθη μέριμνα για τη συμμόρφωση προς την αρχή διαχωρισμού των λειτουργιών τόσο μεταξύ των φορέων όσο και στο εσωτερικό αυτών. Ειδικότερα:

- Η Αρχή Ελέγχου συγκροτείται ως πλήρως ανεξάρτητη αρχή από τις Διαχειριστικές Αρχές και την Αρχή Πιστοποίησης υπαγόμενη στη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Στην ίδια Γενική Γραμματεία υπάγονται οι Διευθύνσεις που υποστηρίζουν τη λειτουργία της Αρχής Ελέγχου και ασκούν τους ελέγχους. Ειδικότερα το προσωπικό των Διευθύνσεων που στελεχώνει τις ελεγκτικές ομάδες, είναι διακριτό και ανεξάρτητο από το προσωπικό και τις υπηρεσίες που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος, πιστοποίησης δαπανών και υλοποίησης πράξεων. Επίσης το προσωπικό της Διεύθυνσης που εισηγείται την ετήσια γνωμοδότηση, τις δηλώσεις κλεισίματος των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και το όργανο έγκρισης αυτών είναι λειτουργικά ανεξάρτητα από το προσωπικό και τις υπηρεσίες που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος, πιστοποίησης δαπανών και υλοποίησης πράξεων.
- Η Αρχή Πιστοποίησης είναι πλήρως ανεξάρτητη αρχή από την Αρχή Ελέγχου και τις επί μέρους Διαχειριστικές Αρχές. Ειδικότερα το προσωπικό που συντάσσει και ο προϊστάμενος της Αρχής Πιστοποίησης ο οποίος εγκρίνει τη δήλωση πιστοποιημένων δαπανών προς την Επιτροπή είναι λειτουργικά ανεξάρτητος από όλες τις Διαχειριστικές Αρχές και την Αρχή Ελέγχου.
- Η διαχείριση ασκείται από τις Διαχειριστικές Αρχές και τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης, οι οποίοι φορείς στο σύνολό τους είναι ανεξάρτητοι της Αρχής Ελέγχου και της Αρχής Πιστοποίησης. Οι αρμοδιότητες διαχείρισης που ασκούνται από Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης ορίζονται με σαφήνεια σε συγκεκριμένες αποφάσεις στις οποίες προβλέπονται και διαδικασίες παρακολούθησης της ορθής εφαρμογής των αρμοδιοτήτων που έχουν εκχωρηθεί.
- Στο εσωτερικό των Διαχειριστικών Αρχών και των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, όταν οι ίδιες αρχές ασκούν και καθήκοντα δικαιούχου

διασφαλίζεται πάντοτε η διακριτότητα των αρμοδιοτήτων επαλήθευσης. Στις περιπτώσεις αυτές τα καθήκοντα δικαιούχου ασκούνται από διακριτή μονάδα ενώ οι διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις από διαφορετική μονάδα.

- Οι ανωτέρω αρχές και οι αρμοδιότητές τους προσδιορίζονται στο Ν.3614/2007, ενώ η οργανωτική τους δομή και η κατανομή αρμοδιοτήτων στο εσωτερικό τους προσδιορίζεται με σχετικές Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις.

1.4 ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΧΡΗΣΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ

1.4.1 Οδηγίες που έχουν εκδοθεί

Η Εθνική Αρχή Συντονισμού είναι η αρχή που συντονίζει τον προγραμματισμό και την εφαρμογή των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και καθοδηγεί τις διαχειριστικές αρχές με στόχο την εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας και της νομιμότητας της διαχείρισης και της εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2, παρ.1 του Ν. 3614/07 η Εθνική Αρχή Συντονισμού εκδίδει οδηγίες και παρέχει κατευθύνσεις σχετικές με τη διαχείριση, τις επαληθεύσεις και κάθε δραστηριότητα που υπάγεται στην αποστολή των Διαχειριστικών Αρχών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Ενημερώνει τις Διαχειριστικές Αρχές σχετικά με το Κοινοτικό και Εθνικό Δίκαιο, διαμορφώνει σε συνεργασία με την Αρχή Πιστοποίησης τους κανόνες για την επιλεξιμότητα των δαπανών και εκδίδει οδηγίες για την υποστήριξη των Διαχειριστικών Αρχών και των δικαιούχων.

Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ.3 του Ν.3614/07, με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών προσδιορίζονται οι βασικοί κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

1. Με βάση τα ανωτέρω έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ) (ΦΕΚ 438/Β/27.3.2008), η οποία επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙΙ και στην οποία προσδιορίζονται:

- (i) Ο τύπος και το περιεχόμενο της απόφασης ένταξης πράξης
- (ii) Τα στοιχεία που καταχωρούνται στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα και ο αρμόδιος για την καταχώρησή τους
- (iii) Το περιεχόμενο της απόφασης ορισμού ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης
- (iv) Το σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και οι διαδικασίες ανάκτησης αρχεωστήτως καταβληθέντων ποσών
- (v) Οι κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

Επίσης έχουν εγκριθεί και έχουν αποσταλεί στις Ειδικές Υπηρεσίες που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης και στην Αρχή Πιστοποίησης:

2. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων (ΕΔ_Ι) το οποίο επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙV, στο οποίο

αποτυπώνονται οι διαδικασίες που εφαρμόζονται κατά την προγραμματική περίοδο 2007-2013 για τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και στο οποίο επισυνάπτονται τυποποιημένα έντυπα και λίστες ελέγχου.

3. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΔ_2), το οποίο επισυνάπτεται στο Παράρτημα V και στο οποίο αποτυπώνονται τα βασικά και κοινά στοιχεία των διαδικασιών που θα εφαρμόζονται κατά την προγραμματική περίοδο 2007-2013 για τη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων κρατικών ενισχύσεων. Οι επί μέρους Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης εξειδικεύουν και σχεδιάζουν τα ειδικότερα έντυπα και τους οδηγούς που εφαρμόζονται για τη διαχείριση συγκεκριμένων καθεστώτων ενισχύσεων σε συμβατότητα με τις απαιτήσεις που προβλέπονται στο συνημμένο Εγχειρίδιο.
4. Παράλληλα προετοιμάζεται η έκδοση του Οδηγού Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Ο Οδηγός θα κοινοποιηθεί στην Αρχή Ελέγχου εντός του Ιουλίου 2008.

Πίνακας 1.4-1: Οδηγίες για την εξασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των διαρθρωτικών ταμείων

ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ/ΟΔΗΓΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης	ΦΕΚ 540/Β/27-03-2008
Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων	Αρ.πρωτ. 23105/ΓΔΑΑΠ 4632 /ΕΥΘΥ 01/23.05.08
Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων	Αρ.πρωτ. 23105/ΓΔΑΑΠ 4632/ΕΥΘΥ 01/23.05.08
Οδηγός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου	Υπό Έκδοση

1.4.2 Φορέας αρμόδιος για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου

Το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης, Εθνική Αρχή Συντονισμού είναι η αρχή που συντονίζει τον προγραμματισμό και την εφαρμογή των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και καθοδηγεί τις διαχειριστικές αρχές με στόχο την εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας και της νομιμότητας της διαχείρισης και της εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Η Εθνική Αρχή Συντονισμού έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και την κοινοποίησή του στην Επιτροπή.

Τα καθήκοντα της Εθνικής Αρχής Συντονισμού με βάση το άρθρο 2, παρ.1 του Ν.3614/2006 ασκούνται από τη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Πίνακας 1.4-2: Στοιχεία Εθνικής Αρχής Συντονισμού

Φορέας:	Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων
Αρμόδιος Επικοινωνίας:	Εμμανουήλ Κατσιαδάκης
Διεύθυνση:	Διεύθυνση: Νίκης 5-7 10180, Αθήνα
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	katsiadakis@mnec.gr
Τηλ./Fax:	210-3332981 / 210-3332985

1.4.2.1 Καθήκοντα της Εθνικής Αρχής Συντονισμού

Οι αρμοδιότητες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ορίζονται στο άρθρο 2 του Ν.3614/2007 «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013*» και είναι οι ακόλουθες:

- (α) είναι ο κύριος συνομιλητής της χώρας με την Επιτροπή για θέματα του ΕΣΠΑ,
- (β) παρακολουθεί και συντονίζει τον προγραμματισμό και την εφαρμογή του ΕΣΠΑ και των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, μεριμνώντας ιδίως για τη συμβατότητά τους με τις εθνικές πολιτικές και τις πολιτικές και προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- (γ) έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου (ΣΔΕ) σύμφωνα με το άρθρο 58 του Κανονισμού και την κοινοποίησή του στην Επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Εφαρμοστικού Κανονισμού, συνοδευόμενο από τη γνώμη συμμόρφωσης του άρθρου 71 του Κανονισμού. Εποπτεύει την αποτελεσματική εφαρμογή του και την προσαρμογή του ώστε να διασφαλίζεται η επίτευξη των στόχων του και υποβάλλει ετήσια έκθεση σχετικά με την εφαρμογή του στη Διυπουργική Επιτροπή Κοινοτικών Προγραμμάτων του άρθρου 20 του ν. 3483/2006, όπως τροποποιείται με το άρθρο 28 του παρόντος νόμου. Εκδίδει οδηγίες και παρέχει κατευθύνσεις σχετικές με τη διαχείριση, την εξειδίκευση των επιχειρησιακών προγραμμάτων, την αξιολόγηση, τις επαληθεύσεις και κάθε δραστηριότητα που υπάγεται στην αποστολή των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων. Στις περιπτώσεις που διατυπωθούν συστάσεις αρμόδιων

οργάνων για τροποποιήσεις του εγκεκριμένου ΣΔΕ, επεξεργάζεται τις συστάσεις αυτές, καθώς και τις οικονομικές επιπτώσεις τους σε συνεργασία με την αρχή πιστοποίησης και εισηγείται στον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών για τη λήψη σχετικής απόφασης,

- (δ) συντονίζει τις διαχειριστικές αρχές των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Διυπουργικής Επιτροπής Κοινοτικών Προγραμμάτων του άρθρου 20 του ν.3483/2006, όπως τροποποιείται με το άρθρο 28 του νόμου 3614/2007 και της ετήσιας διάσκεψης προέδρων των επιτροπών παρακολούθησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) και του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας,
- (ε) παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις για τη διενέργεια των αξιολογήσεων των επιχειρησιακών προγραμμάτων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 47 και 48 του Κανονισμού και στις διατάξεις εφαρμογής κάθε επιχειρησιακού προγράμματος. Επεξεργάζεται τα πορίσματα των αξιολογήσεων και παρέχει κατευθύνσεις στις διαχειριστικές αρχές σχετικά με την αναθεώρηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων,
- (στ) ενημερώνει τις διαχειριστικές αρχές σχετικά με το Κοινοτικό και Εθνικό Δίκαιο και ενημερώνεται για τις σχετικές ενέργειες των διαχειριστικών αρχών για τη διασφάλιση της συμβατότητας των παρεμβάσεων με το Εθνικό και Κοινοτικό Δίκαιο, ιδίως σε ό,τι αφορά την τήρηση των διατάξεων για τον ανταγωνισμό, τις δημόσιες συμβάσεις, την εξάλειψη των ανισοτήτων, την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της αρχής της μη διάκρισης και της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία και εισηγείται στη Διυπουργική Επιτροπή Κοινοτικών Προγραμμάτων του άρθρου 20 του ν. 3483/2006, όπως τροποποιείται με το άρθρο 28 του νόμου 3614/2007, τη λήψη των κατάλληλων μέτρων,
- (ζ) διαμορφώνει προτάσεις για τον προγραμματισμό και τη διαχείριση του εθνικού αποθεματικού απροβλέπτων σύμφωνα με το άρθρο 51 του Κανονισμού,
- (η) διαμορφώνει και παρακολουθεί το πλαίσιο αρχών δημοσιότητας και πληροφόρησης για το ΕΣΠΑ και τα επιχειρησιακά προγράμματα, που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Ταμείο Συνοχής, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ομοιογένεια, η συνοχή και ο συντονισμός των μέτρων δημοσιότητας και πληροφόρησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων,
- (θ) συμμετέχει στις ετήσιες συναντήσεις των διαχειριστικών αρχών των επιχειρησιακών προγραμμάτων και της Επιτροπής που προβλέπονται στο άρθρο 68 του Κανονισμού, στις ετήσιες συναντήσεις του προγράμματος

Αγροτικής Ανάπτυξης που προβλέπονται στο άρθρο 83 του Κανονισμού 1698/2005, καθώς και του επιχειρησιακού προγράμματος Αλιείας που προβλέπονται στο άρθρο 69 του Κανονισμού 1198/2006,

- (ι) παρακολουθεί την τήρηση των δεσμεύσεων για την προσθετικότητα και παρέχει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες πληροφορίες για την επαλήθευσή της, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Κανονισμού,
- (ια) συγκεντρώνει και υποβάλλει τα αναγκαία στοιχεία σχετικά με τη συμβολή των επιχειρησιακών προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία στην εφαρμογή του Εθνικού Προγράμματος Μεταρρυθμίσεων, προκειμένου να συμπεριληφθούν στην ετήσια έκθεση υλοποίησής του κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 29 παρ. 1 του Κανονισμού,
- (ιβ) συντάσσει τις εκθέσεις στρατηγικής παρακολούθησης του ΕΣΠΑ που προβλέπονται στο άρθρο 29, παράγραφοι 2 και 3 του Κανονισμού, σχετικά με τη συμβολή των επιχειρησιακών προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από τα Ταμεία στην επίτευξη των στόχων της πολιτικής για τη συνοχή όπως ορίζεται στη Συνθήκη, των στόχων των Ταμείων όπως ορίζονται στον Κανονισμό, των προτεραιοτήτων που διατυπώνονται στις στρατηγικές κατευθυντήριες γραμμές για τη συνοχή όπως προσδιορίζονται στο ΕΣΠΑ και του στόχου προώθησης της ανταγωνιστικότητας και της απασχόλησης,
- (ιγ) διασφαλίζει από κοινού με τις ειδικές υπηρεσίες διαχείρισης του ΠΑΑ και του επιχειρησιακού προγράμματος Αλιείας και σε συνεργασία με αρμόδιες εθνικές και περιφερειακές αρχές, το συντονισμό μεταξύ της συνδρομής των διαφόρων Ταμείων, του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ), του Ευρωπαϊκού Ταμείου Αλιείας (ΕΤΑ) και το συντονισμό μεταξύ των Ταμείων και των παρεμβάσεων της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων (ΕΤΕπ) και άλλων χρηματοδοτικών μέσων,
- (ιδ) μεριμνά για το συντονισμό του προγραμματισμού και της εφαρμογής των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κρατικών ενισχύσεων εφαρμόζοντας τις αποφάσεις της επιτροπής της παραγράφου 4 περίπτωση (γ) του άρθρου 10,
- (ιε) εισηγείται σύστημα επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων, σύμφωνα με το άρθρο 22, παρέχει οδηγίες και εποπτεύει την ορθή και ενιαία εφαρμογή του,
- (ιστ) μεριμνά για την τήρηση των κατανομών των δαπανών των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ στις προτεραιότητες της παραγράφου 3 του άρθρου 9 του Κανονισμού, την παρακολούθηση της προόδου εφαρμογής τους και το συντονισμό τους με τις προτεραιότητες του Εθνικού Προγράμματος Μεταρρύθμισης,

- (ιζ) διαμορφώνει σε συνεργασία με την αρχή πιστοποίησης τους κανόνες για την επιλεξιμότητα των δαπανών και εκδίδει οδηγίες για την υποστήριξη των διαχειριστικών αρχών και των δικαιούχων. Με την ΥΠΑΣΥΔ προσδιορίζονται οι κανόνες για την επιλεξιμότητα δαπανών συμπεριλαμβανομένων των δαπανών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής,
- (ιη) παρέχει την απαραίτητη πληροφόρηση και εισηγείται προς τη Διυπουργική Επιτροπή των Κοινοτικών Προγραμμάτων του άρθρου 20 του ν. 3483/2006, όπως τροποποιείται με το άρθρο 28 του νόμου 3614/2007 και τη διάσκεψη των προέδρων των επιτροπών παρακολούθησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης και του επιχειρησιακού προγράμματος Αλιείας,
- (ιθ) υποστηρίζει την αποστολή και τις εργασίες της διάσκεψης των προέδρων των επιτροπών παρακολούθησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης και του επιχειρησιακού προγράμματος Αλιείας, και εισηγείται σχετικά,
- (κ) συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης δράσεων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της. Στο πλαίσιο της συνεργασίας αυτής διασφαλίζεται η συμβατότητα με το ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των ειδικότερων αποφάσεων που αφορούν τη διαχείριση πράξεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ.

1.4.2.2 Οργάνωση Εθνικής Αρχής Συντονισμού

Η Εθνική Αρχή Συντονισμού, συγκροτείται από τέσσερις (4) Ειδικές Υπηρεσίες:

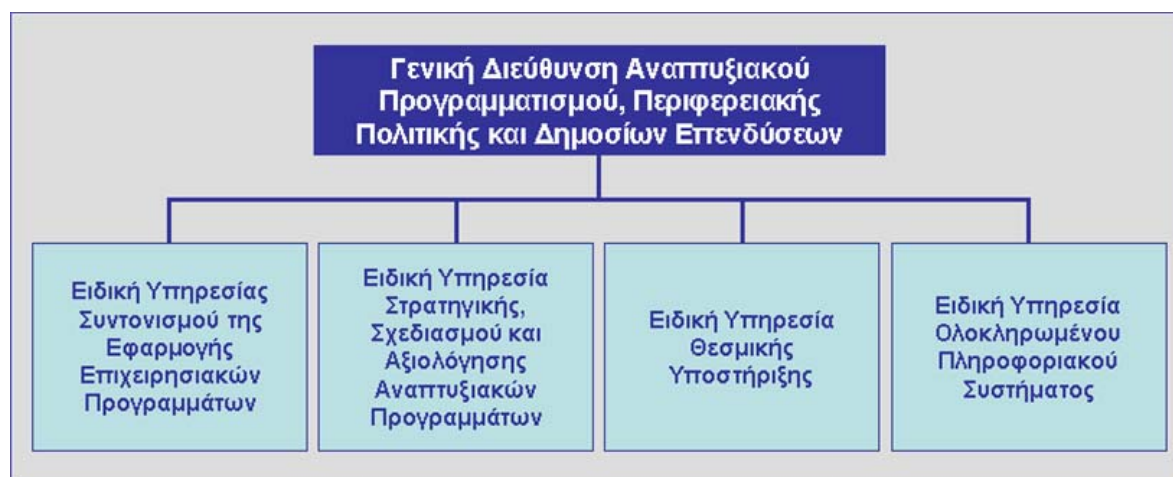
1. Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΣΑΑΠ)
2. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΥΣ)
3. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης (ΕΥΘΥ)
4. Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΥ ΟΠΣ)

Οι αρμοδιότητες των επιμέρους Ειδικών Υπηρεσιών που απαρτίζουν την Εθνική Αρχή Συντονισμού καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών κατά τα αναφερόμενα στον πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας 1.4.2 -2: Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Ειδικών Υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Συντονισμού

Ειδική Υπηρεσία	Σχετική κανονιστική απόφαση
Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων	ΚΥΑ 4168/ΕΥΣΣΑΑΠ 166 (ΦΕΚ333/Β/29.2.2008)
Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων	ΚΥΑ 3850/ΕΥΣ 523 (ΦΕΚ333/Β/29.2.2008)
Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης	ΚΥΑ 3851/ΕΥΣ 524 (ΦΕΚ333/Β/29.2.2008)
Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος	ΚΥΑ 10195/ΔΙΟΕ 144/23-3-2001 (ΦΕΚ Β' 340/28-3-2001), όπως ισχύει (βρίσκεται υπό έκδοση η τροποποίησή της)

Σχήμα 1.4.2 -2: Οργανόγραμμα Εθνικής Αρχής Συντονισμού



Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκδοθείσες κοινές Υπουργικές Αποφάσεις, αρμόδια για την αναλυτική περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και την κοινοποίησή του στις εμπλεκόμενες αρχές είναι η Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης. Για τις ανάγκες διαχείρισης και ελέγχου των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ προσαρμόζεται το ολοκληρωμένο πληροφοριακό

σύστημα (ΟΠΣ) στο οποίο καταχωρείται το σύνολο των δεδομένων σχετικά τις διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις και τους λογιστικούς ελέγχους. Η ανάπτυξη του ΟΠΣ σχεδιάζεται με τη συνεργασία των Ειδικών Υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και της Αρχής Πιστοποίησης.

Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης

Η Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης συστάθηκε με την υπ' αριθμό 3851/ΕΥΣ 524 απόφαση των υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών «Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν.3614/2007» (ΦΕΚ 333/Β/29.2.2008), η οποία επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙ. Υπάγεται στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και Ανάπτυξης.

Αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας είναι η θεσμική και νομική υποστήριξη της Γενικής Γραμματείας Επενδύσεων και Ανάπτυξης στο συντονισμό της εφαρμογής των πολιτικών συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Επιχειρησιακών, αναπτυξιακών Προγραμμάτων, μεριμνώντας για την έκδοση των αναγκαίων κανονιστικών αποφάσεων, εγκυκλίων και οδηγιών για τη διαχείριση και εφαρμογή τους, σύμφωνα με το Ν.3614/2007 και τους Κανονισμούς των διαρθρωτικών ταμείων.

Οι αρμοδιότητες της ειδικής υπηρεσίας συνοπτικά συνοψίζονται στα εξής:

- Παρέχει νομική υποστήριξη στις ειδικές υπηρεσίες της εθνικής αρχής συντονισμού και τις διαχειριστικές αρχές για θέματα δημοσίων συμβάσεων, κρατικών ενισχύσεων και κανονισμών διαρθρωτικών ταμείων.
- Σχεδιάζει την αναλυτική περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ την κοινοποιεί στην Επιτροπή. Μεριμνά για την έκδοση των αναγκαίων κανονιστικών αποφάσεων για την εφαρμογή του Ν.3614/07.
- Παρέχει στην Αρχή Ελέγχου και στην Επιτροπή κάθε αναγκαία διευκρίνιση, επεξήγηση και τεκμηρίωση αναφορικά με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.
- Παρακολουθεί και εποπτεύει την αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και εισηγείται προτάσεις τροποποίησής του. Παρέχει μέσω γραφείου υποστήριξης (Help Desk) διευκρινίσεις σχετικά με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου στις εμπλεκόμενες αρχές.

Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος

Η Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος συστάθηκε με την υπ' αριθμό 32178/ΟΠΣ 1426 απόφαση των υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών «*Τροποποίηση της απόφασης σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας με τίτλο «Υπηρεσία (ΟΠΣ)» σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν.2860/2000*», η οποία επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙ. Η κοινή Υπουργική Απόφαση αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας βρίσκεται υπό έγκριση.

Η Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ ασκεί αρμοδιότητες για τις ανάγκες του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ), του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ), του Ταμείου Συνοχής (ΤΣ), του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ), του Προγράμματος Δημοσίων επενδύσεων (ΠΔΕ) και των Ιδιωτικών Επενδύσεων (ΙΕ).

Οι αρμοδιότητες της ειδικής υπηρεσίας συνοπτικά συνοψίζονται στα εξής:

- Μεριμνά για τη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των απαιτήσεων χρηστών του ΟΠΣ και των παράλληλων επικουρικών πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών.
- Σχεδιάζει τις απαιτούμενες προσαρμογές του ΟΠΣ και των παράλληλων επικουρικών πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, καθώς και τους ρόλους στο ΟΠΣ, των διαφόρων τύπων χρηστών, με τα αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης.
- Μεριμνά για τον σχεδιασμό των τυποποιημένων αρχείων και αναφορών και τον προσδιορισμό των στοιχείων που προβλέπονται για την ηλεκτρονική διασύνδεση του ΟΠΣ με πληροφοριακά συστήματα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και άλλων αρμόδιων υπηρεσιών για το ΕΣΠΑ, το ΚΠΣ, τα Επιχειρησιακά Προγράμματα, το ΠΔΕ, το ΕΠΑ το ΤΣ και τις Ιδιωτικές Επενδύσεις.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και την Αρχή Πληρωμής για την ανάλυση των απαιτήσεων και τη λειτουργία του ΟΠΣ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εγκεκριμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως αυτό ισχύει.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη και συντήρηση των εφαρμογών του ΟΠΣ και των παράλληλων επικουρικών πληροφοριακών συστημάτων ή εφαρμογών.
- Μεριμνά για την ανάπτυξη και συντήρηση εφαρμογών διασύνδεσης του ΟΠΣ με άλλα Πληροφοριακά Συστήματα.

1.4.2.3 Ανάπτυξη και λειτουργία γραφείου υποστήριξης

Στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών λειτουργούν τρία γραφεία υποστήριξης των Διαχειριστικών Αρχών. Ειδικότερα:

1. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής υποστήριξης προβλέπεται μεταξύ άλλων:
 - Η παροχή απόψεων και διευκρινίσεων θεσμικής και νομικής φύσης προς τις Διαχειριστικές Αρχές, επί των εθνικών και κοινοτικών κανόνων σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων και των κανόνων εφαρμογής των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες στα θέματα αυτά υπηρεσίες και φορείς.
 - Η παροχή, μέσω γραφείου υποστήριξης (HELPDESK), των αναγκαίων διευκρινίσεων και επεξηγήσεων στις εμπλεκόμενες αρχές προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
2. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος προβλέπεται:

Η μέριμνα για την αντιμετώπιση των θεμάτων που της διαβιβάζονται από το Γραφείο Υποστήριξης του ΟΠΣ (help desk) και αφορούν το σχεδιασμό του ΟΠΣ και των παράλληλων εφαρμογών, τα κωδικοποιημένα στοιχεία και την υποστήριξη των χρηστών του ΟΠΣ.
3. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχής Πληρωμής λειτουργεί Γραφείο Υποστήριξης (help desk) για θέματα που συνδέονται με τις δηλώσεις δαπανών και την πιστοποίησή τους.

2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

2.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥΣ

2.1.1 Ημερομηνία και μορφή επίσημου διορισμού Διαχειριστικών Αρχών

Για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ορίζεται ως Διαχειριστική Αρχή, μία Ειδική Υπηρεσία η οποία λειτουργεί ή συνίσταται για το σκοπό αυτό στο αρμόδιο για τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος υπουργείο η οποία είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση και την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Για τα πέντε Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα ορίζεται ως Διαχειριστική Αρχή μία Ειδική Υπηρεσία.

- Ο επίσημος ορισμός της Διαχειριστικής Αρχής επί μέρους τομεακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων έγινε με τον Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267 3/12/08).
- Ο επίσημος ορισμός της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση» έγινε με τον Ν. 3614/2007 και την κατ' εξουσιοδότηση του νόμου υπ' αριθ. Οικ.202/1.2.2008 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών για τη «Συγκρότηση ενιαίου Διοικητικού Τομέα Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».(Παράρτημα VII) .
- Ο επίσημος ορισμός της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ «Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής» έγινε με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (με αρ.πρωτ. 4168/ΕΥΣΣΑΑΠ 166) των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών για την «Τροποποίηση (αναδιάρθρωση) της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων».
- Ο επίσημος ορισμός της Διαχειριστικής Αρχής των πέντε Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων έγινε με το Ν. 3614/2007 και την κατ' εξουσιοδότηση του νόμου, Κοινή Υπουργική Απόφαση (με αρ.πρωτ. 3850/ΕΥΣ 523) των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών για την «Τροποποίηση (αναδιάρθρωση) της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων».

Ειδικότερα:

Πίνακας 2.1.-1: Μορφή επίσημου διορισμού διαχειριστικών αρχών

Διαχειριστική Αρχή	Απόφαση ορισμού της Διαχειριστικής Αρχής
Διαχειριστική Αρχή επιχειρησιακού προγράμματος «Περιβάλλον Αειφόρος Ανάπτυξη»	N.3614/2007, άρθρο 5, παρ.1 (δ) (ΦΕΚ267/Α/3.12.2007)
Διαχειριστική Αρχή επιχειρησιακού προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας»	N.3614/2007, άρθρο 5, παρ.1 (α) (ΦΕΚ267/Α/3.12.2007)
Διαχειριστική Αρχή επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα»	N.3614/2007, άρθρο 5, παρ.1 (β) (ΦΕΚ267/Α/3.12.2007)
Διαχειριστική αρχή επιχειρησιακού προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»	N.3614/2007, άρθρο 5, παρ.1 (γ) (ΦΕΚ267/Α/3.12.2007)
Διαχειριστική αρχή επιχειρησιακού προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»	N.3614/2007, άρθρο 5, παρ.1(ε) (ΦΕΚ267/Α/3.12.2007)
Διαχειριστική αρχή επιχειρησιακού προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»	N.3614/2007, άρθρο 5, παρ.1 (στ) (ΦΕΚ267/Α/3.12.2007)
Διαχειριστική αρχή επιχειρησιακού προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση»	N.3614/2007, άρθρο 5, παρ.5(α) (ΦΕΚ267/Α/3.12.2007) και ΚΥΑ οικ.202 (ΦΕΚ 155/Β/1.02.2008)
Διαχειριστική αρχή των πέντε (5) Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ	N.3614/2007, άρθρο 6, παρ.2 (ΦΕΚ267/Α/3.12.2007) και ΚΥΑ (ΦΕΚ 333/τ.Β/29.02.2008)
Διαχειριστική αρχή επιχειρησιακού προγράμματος «Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής»	ΚΥΑ 4168/ΕΥΣΣΑΑΠ 166 (ΦΕΚ 333/Β/29.2.2008)

2.1.2 Καθορισμός των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων που εκτελούνται απευθείας από τη Διαχειριστική Αρχή

Οι αρμοδιότητες κάθε διαχειριστικής αρχής καθορίζονται στο άρθρο 3 του Ν.3614/2007 και καλύπτουν όλες τις απαιτήσεις του Καν.1083/06. Οι αρμοδιότητες αυτές εξειδικεύονται και κατανέμονται μεταξύ των μονάδων των διαχειριστικών αρχών με Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού, σύμφωνα με την εξουσιοδοτική διάταξη του άρθρου 5, παρ.3 του Ν.3614/07 .

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», η διαχειριστική αρχή είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση του επιχειρησιακού προγράμματος σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό η διαχειριστική αρχή:

- (α) επιλέγει τις προς χρηματοδότηση πράξεις σύμφωνα με τα κριτήρια που εφαρμόζονται στο εκάστοτε επιχειρησιακό πρόγραμμα και διασφαλίζει τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες, καθ' όλη την περίοδο υλοποίησής τους,
- (β) διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν.3614/2007,
- (γ) διασφαλίζει τη συλλογή και καταχώρηση στο ΟΠΣ των δεδομένων προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους και την αξιολόγηση, καθώς και των λογιστικών εγγραφών για κάθε πράξη στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος. Είναι υπεύθυνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ,
- (δ) διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι και οι άλλοι φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση πράξεων τηρούν είτε χωριστό λογιστικό σύστημα είτε επαρκή λογιστική κωδικοποίηση για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την πράξη με την επιφύλαξη των εθνικών λογιστικών κανόνων,
- (ε) οργανώνει και παρακολουθεί τις αξιολογήσεις των επιχειρησιακών προγραμμάτων και διασφαλίζει ότι εκτελούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 47 του Κανονισμού και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους,
- (στ) καθορίζει διαδικασίες για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού,
- (ζ) παρέχει στην αρχή πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη, για σκοπούς πιστοποίησης,
- (η) προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση του επιχειρησιακού προγράμματος, παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του και συντάσσει προτάσεις για την αναθεώρησή του, τις οποίες υποβάλλει στην επιτροπή παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος,

- (θ) συντάσσει και, μετά την έγκριση της επιτροπής παρακολούθησης, υποβάλλει στην Επιτροπή, τις ετήσιες και τελικές εκθέσεις σχετικά με την υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος,
- (ι) διασφαλίζει τη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που ορίζονται στο άρθρο 69 του Κανονισμού,
- (ια) υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού,
- (ιβ) παρέχει στους δυνητικούς δικαιούχους σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:
 - (i) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος·
 - (ii) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και των σχετικών χρονικών περιόδων·
 - (iii) τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων·
 - (iv) τους αρμόδιους σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο, οι οποίοι μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα επιχειρησιακά προγράμματα·
 - (v) επιπροσθέτως, η διαχειριστική αρχή ενημερώνει τους δυνητικούς δικαιούχους ότι ο τίτλος των πράξεων, οι δικαιούχοι και το ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται θα αποτελέσει αντικείμενο δημοσιοποίησης,
- (ιγ) εξετάζει τη διαχειριστική επάρκεια των δικαιούχων, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.3614/07, πριν την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα,
- (ιδ) προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημόσιων συμβάσεων και ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης. Η διαχειριστική αρχή εκφράζει τη γνώμη της εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων ή εντός είκοσι (20) ημερών σε περιπτώσεις συμβάσεων άνω των είκοσι πέντε εκατομμυρίων ευρώ. Η σύμφωνη γνώμη της διαχειριστικής αρχής αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21,
- (ιε) συνεργάζεται με την εθνική αρχή συντονισμού, την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται,

- (ιστ) υποστηρίζει την αποστολή και τις εργασίες της επιτροπής παρακολούθησης και παρέχει σε αυτή τα απαιτούμενα έγγραφα και πληροφορίες, τα οποία καθιστούν δυνατή την παρακολούθηση της ποιότητας υλοποίησης του επιχειρησιακού προγράμματος σε σχέση με τους στόχους του,
- (ιζ) προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της κοινοτικής συνεισφοράς της πράξης η οποία επιβάλλεται βάσει των αποτελεσμάτων επαλήθευσης ή ελέγχου,
- (ιη) εισηγείται στον αρμόδιο Υπουργό για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών τα οποία διαπιστώνονται βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες αποτελούν ευθύνη της κάθε διαχειριστικής αρχής. Όταν ορισμένες από τις αρμοδιότητες αυτές εκτελούνται από ενδιάμεσους φορείς διαχείρισης προβλέπονται διαδικασίες για την παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής των εκχωρούμενων αρμοδιοτήτων.

Για τα πέντε Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα, προσδιορίζονται στο άρθρο 6 του Ν. 3614/2007 οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τη Διαχειριστική Αρχή και από τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές των Περιφερειών, οι οποίες ορίζονται ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης.

Ειδικότερα σύμφωνα με το άρθρο 6 παράγραφος 2 του Ν. 3614/2007, η Διαχειριστική Αρχή ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

- (i) συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών των Περιφερειών σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής για τα αντίστοιχα προγράμματα,
- (ii) οργανώνει τις αξιολογήσεις των επιχειρησιακών προγραμμάτων και συνεργάζεται με τις ενδιάμεσες διαχειριστικές αρχές των περιφερειών για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων τους,
- (iii) διασφαλίζει ότι η αρχή πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις, για σκοπούς πιστοποίησης
- (iv) συντονίζει την εξειδίκευση των περιφερειακών επιχειρησιακών προγραμμάτων, παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής τους, συνθέτει και επεξεργάζεται τις προτάσεις για την αναθεώρησή τους και τις υποβάλλει στην οικεία επιτροπή παρακολούθησης του προγράμματος,
- (v) συνθέτει και επεξεργάζεται τις αναφορές των ενδιάμεσων διαχειριστικών αρχών των περιφερειών που αφορούν στις ετήσιες και τελικές εκθέσεις των προγραμμάτων και μετά την έγκρισή τους από την οικεία Επιτροπή Παρακολούθησης τις υποβάλλει στην Επιτροπή.

Στο άρθρο 6 παράγραφος 1 του Ν. 3614/2007, περιγράφονται οι αρμοδιότητες διαχείρισης που ασκούνται για τα πέντε Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα, από τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές Περιφερειών υπό την ευθύνη της Διαχειριστικής Αρχής των ΠΕΠ.

2.1.3 Καθήκοντα που έχουν ανατεθεί επισήμως από τη Διαχειριστική Αρχή

2.1.3.1 Ορισμός ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης

Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν.3614/07, με απόφαση του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού ή με κοινή απόφαση των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργών, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, δύναται να ορίζονται ένας ή περισσότεροι ενδιάμεσοι φορείς διαχείρισης οι οποίοι αναλαμβάνουν την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της διαχειριστικής αρχής επιχειρησιακού προγράμματος ενεργώντας σε σχέση με δικαιούχους που εκτελούν πράξεις για λογαριασμό και υπό την ευθύνη της διαχειριστικής αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 59 παρ. 2 του Κανονισμού.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω η ανάληψη αρμοδιοτήτων διαχείρισης σε ένα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα προϋποθέτει την έκδοση Υπουργικής Απόφασης μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, στην οποία καθορίζονται:

- (α) ο φορέας ο οποίος αναλαμβάνει τη διαχείριση δράσεων του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος,
- (β) οι δράσεις που αναλαμβάνονται και ο αντίστοιχος προϋπολογισμός αυτών,
- (γ) οι αρμοδιότητες διαχείρισης που ανατίθενται με την αναγκαία εξειδίκευση,
- (δ) οι υποχρεώσεις του ενδιάμεσου φορέα και της διαχειριστικής αρχής,
- (ε) το αρμόδιο για την ένταξη των πράξεων όργανο,
- (στ) κάθε αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων που αναλαμβάνει ο φορέας.

Το ακριβές περιεχόμενο της απόφασης ορισμού ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης καθορίζεται στην 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ 540/Β/27.3.2008) ενώ υποδείγματα των σχετικών αποφάσεων επισυνάπτονται στα Εγχειρίδια Διαχείρισης.

Σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 4(γ) του Ν.3614/07 την περίπτωση που ο ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης επιλέγεται μετά από διαγωνιστική διαδικασία συνάπτεται σύμβαση μεταξύ της διαχειριστικής αρχής και του ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης.

Στο άρθρο 6 και στο άρθρο 5, παρ.1 και 2 του Ν. 3614/07 ορίζονται ορισμένοι από τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Για

ορισμένους από αυτούς και ειδικότερα για τις Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές των Περιφερειών και την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Μεταφορών, έχουν επίσης προσδιοριστεί και οι αρμοδιότητες που αναλαμβάνουν. Επίσης στα εγκεκριμένα Επιχειρησιακά Προγράμματα προσδιορίζονται Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης, οι οποίοι αναμένεται να οριστούν εντός της προγραμματικής περιόδου.

Σύμφωνα με το εθνικό θεσμικό πλαίσιο, για να καταστεί δυνατή η άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης απαιτείται η έκδοση της προβλεπόμενης από το άρθρο 4, παρ.1 του Ν.3614/07 Υπουργικής Απόφασης στην οποία προσδιορίζονται ειδικότερα στοιχεία (δράσεις που αναλαμβάνονται και προϋπολογισμός αυτών, υποχρεώσεις του ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης και της διαχειριστικής αρχής κλπ).

Στον Πίνακα 2.1-3 παρουσιάζονται οι Ενδιάμεσοι φορείς Διαχείρισης ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και άξονα προτεραιότητας, για τους οποίους είτε έχουν εκδοθεί οι σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις ορισμού τους είτε οι σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις αναμένεται να εκδοθούν εντός του 2008. Ενδεχόμενοι πρόσθετοι Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης οι οποίοι θα οριστούν σε μεταγενέστερο στάδιο θα κοινοποιηθούν στην Αρχή Ελέγχου προκειμένου να συμπεριληφθούν στον ετήσιο προγραμματισμό ελέγχων.

Πίνακας 2.1-3: Ενδιάμεσοι φορείς διαχείρισης ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και Άξονα Προτεραιότητας

Ακολουθώς παρουσιάζεται ανάλυση των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων κατά Άξονα Προτεραιότητας και αντιστοιχίζονται για κάθε άξονα προτεραιότητας οι Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης που περιλαμβάνονται στην παρούσα περιγραφή του ΣΔΕ.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΑΞΟΝΑΣ		ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ – ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ		
1	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ – ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	
2	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	
3	ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	
4	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	
5	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΡΓΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ	
6	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΤΜΟΣΦΑΙΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ	
7	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ	
8	ΠΡΟΛΗΨΗ & ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	
9	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ	
10	ΘΕΣΜΟΙ & ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ	
11	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ	
2. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ		
1	ΟΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΑΙ ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΑΜΙΓΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	
2	ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΠΑΘΕ/Π ΚΑΙ ΠΟΛΥΤΡΟΠΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΑΜΙΓΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	- ΕΔΑ Μεταφορών (ολόκληρος ο άξονας)
3	ΘΑΛΑΣΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ – ΛΙΜΑΝΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΑΜΙΓΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	
4	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ – ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΑΜΙΓΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	- ΕΔΑ Μεταφορών (ολόκληρος ο άξονας)
5	ΟΔΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΙΚΤΥΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΑΜΙΓΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	- ΕΔΑ Μεταφορών
6	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΞΟΝΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΕΤΠΑ	
7	ΟΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΟΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ	
8	ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΠΑΘΕ/Π & ΠΟΛΥΤΡΟΠΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ	- ΕΔΑ Μεταφορών (ολόκληρος ο άξονας)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΑΞΟΝΑΣ		ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
9	ΘΑΛΑΣΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ – ΛΙΜΑΝΙΑ ΔΙΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ	
10	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ – ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΑ ΔΙΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ	- ΕΔΑ Μεταφορών (ολόκληρος ο άξονας)
11	ΚΑΘΑΡΕΣ ΑΣΤΙΚΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ – ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ	- ΕΔΑ Μεταφορών
12	ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	- ΕΔΑ Μεταφορών
13	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΞΟΝΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ	- ΕΔΑ Μεταφορών
3. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ		
1	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΑΠΟ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ	- Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας - «ΑΘΗΝΑ» Ερευνητικό Κέντρο Καινοτομίας της Τεχνολογίας της Πληροφορίας, των Επικοινωνιών και της Γνώσης
2	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ	- Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας ΥΠΑΝ, - Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων ΥΠΟΙΟ, - Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών
3	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	- Γενική Γραμματεία Έρευνας & Τεχνολογίας - Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών
4	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΕΙΦΟΡΙΑΣ	
5	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΕΤΠΑ)	
4. ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ		
1	ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΠΕ	- Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων ΥΠΟΙΟ, - Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε
2	ΤΠΕ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	- Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων ΥΠΟΙΟ, - Ψηφιακές Ενισχύσεις Α.Ε
3	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	
5. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ		
1	1.1 ΣΥΣΤΗΜΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	
2	1.2 ΣΥΣΤΗΜΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	
3	1.3 ΣΥΣΤΗΜΙΚΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	
4	2.1 ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	- Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε.
5	2.2 ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ	- Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΑΞΟΝΑΣ		ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
	ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	
6	2.3 ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	- Επαγγελματική Κατάρτιση Α.Ε.
7	3.1 ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	- Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ),
8	3.2 ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	- Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ),
9	3.3 ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	- Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ),
10	4.1 ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΜΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Υγεία-Πρόνοια» (για τις Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης) - Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΚΠ «EQUAL»
11	4.2 ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΜΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Υγεία-Πρόνοια» (για τις Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης) - Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΚΠ «EQUAL»
12	4.3 ΠΛΗΡΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΕ ΜΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΙΣΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Υγεία-Πρόνοια» (για τις Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης) - Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΚΠ «EQUAL»
13	5.1 ΕΔΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ Α' ΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Υγεία-Πρόνοια»
14	5.2 ΕΔΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ Α' ΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Υγεία-Πρόνοια»
15	5.3 ΕΔΡΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ Α' ΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Υγεία-Πρόνοια»
16	6.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	
17	6.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	
18	6.3 ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	
6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ		
1	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΑΞΟΝΑΣ		ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	
2	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	
3	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	
4	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	
5	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	
6	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	
7	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	
8	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	
9	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	
10	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	
11	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	
12	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	
13	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Ε.Π. ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	
14	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Ε.Π ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	
15	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ Ε.Π. ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΑΞΟΝΑΣ		ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
7. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ		
1	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	- Ειδική υπηρεσία στρατηγικού σχεδιασμού, συντονισμού και εφαρμογής του ΥΠΕΣ - Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης Α.Ε. (ΕΕΤΑΑ Α.Ε)
2	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ.	- Ειδική υπηρεσία στρατηγικού σχεδιασμού, συντονισμού και εφαρμογής του ΥΠΕΣ
3	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΕ ΤΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΟΥ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΝ ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	- Ειδική υπηρεσία εφαρμογής επιχειρησιακών προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Ισότητας
4	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ.	
5	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ.	
6	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ.	
7	ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΟΛΟ ΤΟ ΕΥΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	
8	ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΟΛΟ ΤΟ ΕΥΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ	
9	ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΟΛΟ ΤΟ ΕΥΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΡΑΣΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ	
10	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ.	
11	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ.	
12	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΙΣ 2 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ.	
8. ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 2007-2013		
1	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΤΕΛΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	- ΜΟΔ Α.Ε.
9. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ - ΘΡΑΚΗ		
1	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΠΚΜ	- ΕΔΑ Κεντρικής Μακεδονίας - ΕΔΑ -Μεταφορών
2	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΠΔΜ	- ΕΔΑ Δυτικής Μακεδονίας - ΕΥΔ ΕΠ «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» - ΕΔΑ Μεταφορών
3	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	- ΕΔΑ Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΑΞΟΝΑΣ		ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
	ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΠΑΜΘ	
4	ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΠΚΜ	<ul style="list-style-type: none"> - ΕΔΑ Κεντρικής Μακεδονίας - ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» 2007-2013 - ΕΥΔ ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» 2007-2013, - Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων ΥΠΟΙΟ, - ΔΙΣΑ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας - Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα - Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών
5	ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΠΔΜ	<ul style="list-style-type: none"> - ΕΔΑ Δυτικής Μακεδονίας - ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» 2007-2013 - ΕΥΔ ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» 2007-2013, - Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων ΥΠΟΙΟ, - ΔΙΣΑ Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας - Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα - Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών
6	ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΠΑΜΘ	<ul style="list-style-type: none"> - ΕΔΑ Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης - Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων ΥΠΟΙΟ, - ΔΙΣΑ Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης - Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα - Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών
7	ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΗΝ ΠΚΜ	<ul style="list-style-type: none"> - ΕΔΑ Κεντρικής Μακεδονίας - ΕΥΔ ΕΠ «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας»
8	ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΗΝ ΠΔΜ	<ul style="list-style-type: none"> - ΕΔΑ Δυτικής Μακεδονίας
9	ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΗΝ ΠΑΜΘ	<ul style="list-style-type: none"> - ΕΔΑ Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης
10	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΚΜ - ΠΔΜ	<ul style="list-style-type: none"> - ΕΔΑ Κεντρικής Μακεδονίας - ΕΔΑ Δυτικής Μακεδονίας - ΕΥΔ ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» 2007-2013, - ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» 2007-2013
11	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΜΘ	<ul style="list-style-type: none"> - ΕΔΑ Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης
10. ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ		
1	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	<ul style="list-style-type: none"> - ΕΔΑ Δυτικής Ελλάδας
2	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	<ul style="list-style-type: none"> - ΕΔΑ Πελοποννήσου
3	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> - ΕΔΑ Ιονίων Νήσων
4	ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	<ul style="list-style-type: none"> - ΕΔΑ Δυτικής Ελλάδας - Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων ΥΠΟΙΟ, - ΔΙΣΑ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας - Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΑΞΟΝΑΣ		ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
5	ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	- Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών - ΕΔΑ Πελοποννήσου - Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων ΥΠΟΙΟ - ΔΙΣΑ Περιφέρειας Πελοποννήσου - Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα - Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών
6	ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	- ΕΔΑ Ιονίων Νήσων - Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων ΥΠΟΙΟ - ΔΙΣΑ Περιφέρειας Ιονίων Νήσων - Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα - Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών
7	ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	- ΕΔΑ Δυτικής Ελλάδας,
8	ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	- ΕΔΑ Πελοποννήσου
9	ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	- ΕΔΑ Ιονίων Νήσων
10	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	
11. ΚΡΗΤΗ ΚΑΙ ΝΗΣΟΙ ΑΙΓΑΙΟΥ		
1	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ	- ΕΔΑ Κρήτης
2	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	- ΕΔΑ Βορείου Αιγαίου
3	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	- ΕΔΑ Νοτίου Αιγαίου - ΕΔΑ Μεταφορών
4	ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ	- ΕΔΑ Κρήτης - Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων ΥΠΟΙΟ - ΔΙΣΑ Περιφέρειας Κρήτης - Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα - Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών
5	ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	- ΕΔΑ Βορείου Αιγαίου - Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων ΥΠΟΙΟ - ΔΙΣΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου - Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα - Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών
6	ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	- ΕΔΑ Νοτίου Αιγαίου - ΕΥΔ ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» 2007-2013, - ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» 2007- 2013 - Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων ΥΠΟΙΟ - ΔΙΣΑ Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου - Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα - Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών
7	ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ	- ΕΔΑ Κρήτης
8	ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ	- ΕΔΑ Βορείου Αιγαίου

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΑΞΟΝΑΣ		ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	
9	ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	- ΕΔΑ Νοτίου Αιγαίου
10	ΧΩΡΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	- ΕΔΑ Νοτίου Αιγαίου
11	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΑΜΙΓΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ - ΚΡΗΤΗ & ΒΟΡΕΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	- ΕΔΑ Κρήτης - ΕΔΑ Βορείου Αιγαίου
12	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΣΤΟΧΟΥ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΙΣΟΔΟΥ - ΝΟΤΙΟ ΑΙΓΑΙΟ	- ΕΔΑ Νοτίου Αιγαίου
12. ΘΕΣΣΑΛΙΑ-ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ-ΗΠΕΙΡΟΣ		
1	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	- ΕΔΑ Θεσσαλίας
2	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	- ΕΔΑ Στερεάς Ελλάδας - ΕΔΑ Μεταφορών
3	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ	- ΕΔΑ Ηπείρου
4	ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	- ΕΔΑ Θεσσαλίας
5	ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	- ΕΔΑ Στερεάς Ελλάδας
6	ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ	- ΕΔΑ Ηπείρου
7	ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	- ΕΔΑ Θεσσαλίας - Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων ΥΠΟΙΟ - ΔΙΣΑ Περιφέρειας Θεσσαλίας - Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα - Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών
8	ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	- ΕΔΑ Στερεάς Ελλάδας - ΕΥΔ ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» 2007-2013 - ΕΥΔ ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» 2007-2013 - Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων ΥΠΟΙΟ - ΔΙΣΑ Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας - Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα - Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών
9	ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	- ΕΔΑ Ηπείρου - Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων ΥΠΟΙΟ - ΔΙΣΑ Περιφέρειας Ηπείρου - Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα - Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών
10	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	- ΕΔΑ Θεσσαλίας
11	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	- ΕΔΑ Στερεάς Ελλάδας
12	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ	- ΕΔΑ Ηπείρου
13. ΑΤΤΙΚΗ		
1	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ	- ΕΔΑ Αττικής

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΑΞΟΝΑΣ		ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
	ΠΡΟΣΠΕΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ - ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	- ΕΥΔ ΕΠ «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» 2007-2013 - ΕΔΑ Μεταφορών
2	ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ	- ΕΔΑ Αττικής
3	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΤΗΣ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ	- ΕΔΑ Αττικής - ΕΥΔ ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» 2007-2013 - Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» 2007-2013 - Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων ΥΠΟΙΟ - ΔΙΣΑ Περιφέρειας Αττικής - Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα - Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών
4	ΑΝΑΖΩΟΓΟΝΗΣΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ	- ΕΔΑ Αττικής
5	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	- ΕΔΑ Αττικής

2.1.3.2 Αρμοδιότητες που ασκούνται από τους ενδιάμεσους φορείς διαχείρισης

Στην απόφαση ορισμού του κάθε Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης προσδιορίζονται και εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες που ασκούνται από τον ενδιάμεσο φορέα σχετικά με τις πράξεις των οποίων αναλαμβάνει τη διαχείριση.

A. Κάθε **Ειδική Υπηρεσία** που ορίζεται ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- (α) επιλέγει τις προς χρηματοδότηση πράξεις σύμφωνα με τα κριτήρια που εφαρμόζονται στο εκάστοτε επιχειρησιακό πρόγραμμα και διασφαλίζει τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες, καθ' όλη την περίοδο υλοποίησής τους,
- (β) διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν.3614/2008,
- (γ) διασφαλίζει τη συλλογή και καταχώρηση στο ΟΠΣ των δεδομένων προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους και την αξιολόγηση, καθώς και των λογιστικών εγγραφών για κάθε πράξη στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος. Είναι υπεύθυνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ,
- (δ) διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι και οι άλλοι φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση πράξεων τηρούν είτε χωριστό λογιστικό σύστημα είτε επαρκή λογιστική κωδικοποίηση για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την πράξη με την επιφύλαξη των εθνικών λογιστικών κανόνων,
- (ζ) παρέχει στην αρχή πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη, για σκοπούς πιστοποίησης,
- (ι) διασφαλίζει τη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που ορίζονται στο άρθρο 69 του Κανονισμού,
- (ια) υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού,
- (ιβ) παρέχει στους δυνητικούς δικαιούχους σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:
 - (vi) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος·

- (vii) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και των σχετικών χρονικών περιόδων·
 - (viii) τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων·
 - (ix) τους αρμόδιους σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο, οι οποίοι μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα επιχειρησιακά προγράμματα·
 - (x) επιπροσθέτως, η διαχειριστική αρχή ενημερώνει τους δυνητικούς δικαιούχους ότι ο τίτλος των πράξεων, οι δικαιούχοι και το ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται θα αποτελέσει αντικείμενο δημοσιοποίησης,
- (ιγ) εξετάζει τη διαχειριστική επάρκεια των δικαιούχων, σύμφωνα με το άρθρο 22, πριν την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα,
- (ιδ) προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημόσιων συμβάσεων και ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης. Η διαχειριστική αρχή εκφράζει τη γνώμη της εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων ή εντός είκοσι (20) ημερών σε περιπτώσεις συμβάσεων άνω των είκοσι πέντε εκατομμυρίων ευρώ. Η σύμφωνη γνώμη της διαχειριστικής αρχής αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21,
- (ιζ) προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της κοινοτικής συνεισφοράς της πράξης η οποία επιβάλλεται βάσει των αποτελεσμάτων επαλήθευσης ή ελέγχου,
- (ιη) εισηγείται για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών τα οποία διαπιστώνονται βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί.

B. Ο οριζόμενος ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- i. Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται. Στο πλαίσιο αυτό:
 - i.i. Εκδίδει τις προκηρύξεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τις ιδιωτικές ή δημόσιες επιχειρήσεις που αιτούνται τη λήψη δημόσιας ενίσχυσης (δυνητικούς

δικαιούχους) και παρέχει προς αυτές, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

- i.ii. τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν τα προτεινόμενα επενδυτικά σχέδια /αιτήσεις επιχορήγησης (πράξεις) προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,
- i.iii. τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων υπαγωγής / επιχορήγησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,
- i.iv. τα κριτήρια για την επιλογή των προτεινόμενων αιτήσεων υπαγωγής /επιχορήγησης επενδυτικών σχεδίων και ένταξής τους στο επιχειρησιακό πρόγραμμα,
- i.v. τα αρμόδια στελέχη της Γενικής Δ/νσης/ Οργανισμού /Γενικής Γραμματείας, τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες
- i.vi. την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η αίτηση επιλεγεί, του τίτλου του επενδυτικού σχεδίου/ της επιχορήγησης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

Στις περιπτώσεις αιτήσεων για επιχορήγηση επενδυτικών σχεδίων που υποβάλλονται στο πλαίσιο του εκάστοτε ισχύοντος επενδυτικού νόμου, τα ανωτέρω στοιχεία δημοσιεύονται στον επενδυτικό νόμο και στις εφαρμοστικές αποφάσεις και δεν εκδίδεται πρόσθετη προκήρυξη.

- ii. Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλες τις αιτήσεις υπαγωγής /επιχορήγησης που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους
- iii. Αξιολογεί τις αιτήσεις υπαγωγής/ επιχορήγησης που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια ένταξης.
- iv. Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης υπαγωγής/ επιχορήγησης και της απόφασης χρηματοδότησής τους από τους άξονες προτεραιότητας του επιχειρησιακού προγράμματος (απόφαση ένταξης πράξης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα) μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διατύπωσης γνώμης. Η απόφαση υπαγωγής/ επιχορήγησης δύναται να ταυτίζεται με την απόφαση χρηματοδότησης (απόφαση ένταξης) της πράξης από το επιχειρησιακό πρόγραμμα. Ανάλογα με τους ειδικότερους κανόνες του καθεστώτος ενίσχυσης

η απόφαση έγκρισης επιχορήγησης της ενίσχυσης δύναται να συνοδεύεται από σύμβαση η οποία συνάπτεται μεταξύ του φορέα χορήγησης της ενίσχυσης και του δικαιούχου.

- v. Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης υπαγωγής / επιχορήγησης και χρηματοδότησης των επενδυτικών προτάσεων ή ανάκλησης αυτής και τη δημοσιοποίησης των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.
- vi. Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού 1083/2006.
- vii. Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων επενδυτικών σχεδίων /επιχορηγήσεων (πράξεων) με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους.
- viii. Διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν.3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των επενδυτικών σχεδίων /επιχορηγήσεων (πράξεων) προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

Στο πλαίσιο αυτό:

- ix. Συλλέγει τις αιτήσεις χορήγησης της επιχορήγησης που υποβάλλονται από τους δικαιούχους (επενδυτές) και τις καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημά του, μετά από πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου για κάθε αίτηση χορήγησης της επιχορήγησης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται ότι:
 - ix.i.1. ο δικαιούχος έχει πράγματι καταβάλλει τις δαπάνες οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην αίτηση χορήγησης της επιχορήγησης, σύμφωνα με τους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης,
 - ix.i.2. το αντίστοιχο τμήμα του έργου έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης υπαγωγής / έγκρισης και τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί,
 - ix.i.3. οι αιτήσεις των δικαιούχων είναι ακριβείς,
 - ix.i.4. η ενίσχυση και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

ix.i.5. τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση που σύμφωνα με τους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης παρέχεται η δυνατότητα προκαταβολής, ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης διενεργεί διοικητική επαλήθευση στην αίτηση του δικαιούχου (επενδυτή), με την οποία επιβεβαιώνονται σωρευτικά ότι:

ix.i.6. προσκομίζεται τουλάχιστον ισόποση εγγυητική επιστολή από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα,

ix.i.7. το αίτημα για την χορήγηση της προκαταβολής δεν υπερβαίνει το 35% του συνολικού ποσού της ενίσχυσης που χορηγείται για το δεδομένο επενδυτικό σχέδιο /επιχορήγησης

ix.i.8. καλύπτονται από τις δαπάνες που καταβάλλονται από τους δικαιούχους στα πλαίσια της εφαρμογής του επενδυτικού σχεδίου/ της επιχορήγησης και δικαιολογούνται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας το αργότερο τρία έτη μετά το έτος καταβολής της προκαταβολής,

ix.i.9. τηρούνται τυχόν πρόσθετες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο πλαίσιο του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης.

- x. Διασφαλίζει ότι οι δικαιούχοι εισπράττουν το συντομότερο δυνατόν και πλήρως το συνολικό ποσό της δημόσιας συνεισφοράς. Κανένα ποσό δεν αφαιρείται ούτε παρακρατείται, ούτε εισπράττεται οποιαδήποτε ειδική επιβάρυνση ή άλλο τέλος ισοδύναμου αποτελέσματος, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών αυτών για τους δικαιούχους.
- xi. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημά του για τις διοικητικές επαληθεύσεις και τις πιστοποιήσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους ειδικότερους κανόνες του εφαρμοζόμενου καθεστώτος ενίσχυσης.
- xii. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς από το επιχειρησιακό πρόγραμμα, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος πιστοποίησης καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

- xiii. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επιθεωρήσεων ή ελέγχων που διενεργούνται αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εφαρμόζει τις διαδικασίες για την ανάκτησή της σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο *Κεφάλαιο Δ' «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013»*, στην ΥΠΑΣΥΔ (ΦΕΚ 540/Β/27.03.08).
- xiv. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την υποβολή στη Διαχειριστική Αρχή των τεκμηριωμένων απαντήσεων του στα σχετικά πορίσματα ελέγχου.
- xv. Συλλέγει και καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημα του τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των επενδυτικών σχεδίων /επιχορηγήσεων. Οι αποφάσεις υπαγωγής /επιχορήγησης που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.
- xvi. Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των επενδυτικών σχεδίων/ επιχορηγήσεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των άρθρων 8 και 9 του Καν.1828/06, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
- xvii. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού (ΕΚ)1083/2006 σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
- xviii. Παρέχει στη Διαχειριστική Αρχή όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις πιστοποιήσεις/ επαληθεύσεις που πραγματοποιεί για κάθε αίτηση χορήγησης επιχορήγησης των επενδυτικών σχεδίων/ επιχορηγήσεων (πράξεων) που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.
- xix. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των επενδυτικών σχεδίων/ επιχορηγήσεων (πράξεων) στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση

δημόσιες υπηρεσίες και τη διάθεση των απαιτούμενων πιστώσεων στους δικαιούχους για την υλοποίηση των επενδυτικών σχεδίων τους.

- xx. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ ή στο πληροφοριακό σύστημά του, σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Στις περιπτώσεις που οι πιστοποιημένες δαπάνες και τα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις και την αξιολόγηση καταχωρούνται σε άλλο πληροφοριακό σύστημα εκτός του ΟΠΣ, διασφαλίζει την σε ημερήσια βάση αξιόπιστη διαβίβαση των δεδομένων στο ΟΠΣ.

Γ. Οι αρμοδιότητες που θα αναλάβουν **οι λοιποί φορείς** του πίνακα 2.1-3 που θα οριστούν Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης, θα προσδιοριστούν στις οικείες Υπουργικές Αποφάσεις ορισμού τους.

Σε κάθε περίπτωση, στις επί μέρους Υπουργικές Αποφάσεις ορισμού των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης αναλύονται και εξειδικεύονται περαιτέρω οι αρμοδιότητες που εκχωρούνται και λοιπά στοιχεία.

2.1.4 Σύστημα παρακολούθησης ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης

Με βάση τα προβλεπόμενα στην 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008 Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ 540/Β/27.03.08), στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων (*Διαδικασία VI*) και στο υπόδειγμα των αποφάσεων ορισμού Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης, το σύστημα παρακολούθησης των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- κοινοποίηση στη Διαχειριστική Αρχή των προσκλήσεων για την ένταξη πράξεων που διαχειρίζεται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα, δέκα (10) ημέρες πριν την δημοσιοποίησή τους,
- κοινοποίηση στη Διαχειριστική Αρχή του ετήσιου προγράμματος ενεργειών Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται,
- περιοδική συλλογή από τη Διαχειριστική Αρχή μέσω του ΟΠΣ των στοιχείων προόδου για τις πράξεις που έχει ανατεθεί η διαχείριση σε ΕΦΔ και των εξαμηνιαίων εκθέσεων προόδου που υποβάλλουν οι ΕΦΔ και οι οποίες περιγράφουν ποιοτικά την πρόοδο που επιτεύχθηκε το εξάμηνο αναφοράς και τις ενδεχόμενες αποκλίσεις από αυτό,

- αξιολόγηση στοιχείων ΟΠΣ και εκθέσεων προόδου και προγραμματισμός διορθωτικών ενεργειών όπου απαιτείται
- προγραμματισμός και υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών οι οποίες ενδεικτικά αφορούν επιθεώρηση στον ΕΦΔ ή και στην πράξη, πρόταση εφαρμογής σχεδίου δράσης κλπ.

Ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης αποδέχεται τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και ελέγχους από άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και παρέχει σε αυτά τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών. Αποδέχεται διοικητικές και επιτόπιες επιθεωρήσεις από τη Διαχειριστική Αρχή και παρέχει σε αυτή τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά το δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.

2.2 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΑΡΧΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

2.2.1. Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων

Οι ειδικές υπηρεσίες οργανώνονται σε μονάδες και υπάγονται στο Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα του οικείου Υπουργείου ή της Περιφέρειας. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού προσδιορίζεται η δομή, η οργάνωση, εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες των μονάδων, ο αριθμός και η σύνθεση του προσωπικού τους κατά κατηγορία και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

2.2.1.1. Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Περιβάλλον Αειφόρος Ανάπτυξη

Το οργανόγραμμα και οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του *ΕΠ Περιβάλλον Αειφόρος Ανάπτυξη* καθορίζονται αναλυτικά στην υπό έκδοση απόφαση των Υπουργών Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 34576/11/5.1.2001 (Φ.Ε.Κ. 35/Β' /2001) Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων με τίτλο Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ, με σκοπό την αναδιάρθρωσή της, σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του ν.3614/2007».

Η Ειδική Υπηρεσία συγκροτείται από πέντε (5) μονάδες ως εξής:

Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης

Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων

Μονάδα Γ: Προεγκρίσεων και Επιτόπιων Επαληθεύσεων

Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης

Μονάδα Ε: Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Κοινοτικής Πρωτοβουλίας URBAN II

Το οργανόγραμμα της Ειδικής Υπηρεσίας παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Σχήμα 2.2.1-1: Οργανόγραμμα Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιβάλλον, Αειφόρος Ανάπτυξη



Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον, Αειφόρος Ανάπτυξη», υπάγεται απ’ ευθείας στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

Το υφιστάμενο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε 39 άτομα. Η κατανομή του προσωπικού στις μονάδες παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας 2.2.1-1: Κατανομή προσωπικού Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιβάλλον Αειφόρος Ανάπτυξη

Μονάδα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας	1
Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης	4
Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων	11
Μονάδα Γ: Προεγκρίσεων και Επιτόπιων Επαληθεύσεων	3
Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης	8
Μονάδα Ε: Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Κοινοτικής Πρωτοβουλίας URBAN II	12
Σύνολο	39

2.2.1.2. Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας

Το οργανόγραμμα και οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» καθορίζονται αναλυτικά στην υπ' αριθμό ΕΥΔ/ΕΠ-ΟΑΜΛΑ/οικ.765/11.2.2008 απόφαση των υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας - Οικονομικών και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. Δ17α/10/68/Φ.8/ 27-12-2000 (ΦΕΚ 2/Β/4-1-2001) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού προγράμματος «Οδικοί Άξονες, Λιμάνια, Αστική Ανάπτυξη» στο Υπουργείο ΠΕΧΩΔΕ με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του Ν. 3614/2007» η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 641/Β/10.4.2008. Η σχετική ΚΥΑ επισυνάπτεται στο Παράρτημα VII.

Η ειδική υπηρεσία συγκροτείται από τέσσερις (4) Μονάδες ως εξής:

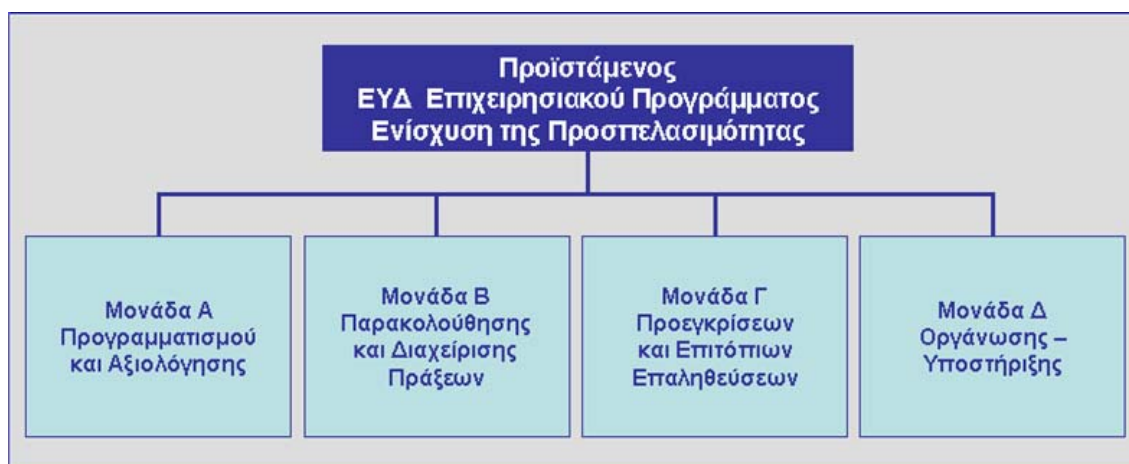
Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης

Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων

Μονάδα Γ: Προεγκρίσεων και Επιτόπιων Επαληθεύσεων

Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης

Σχήμα 2.2.1-2: Οργανόγραμμα Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας



Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας», υπάγεται απ' ευθείας στον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Έργων. Το υφιστάμενο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε 65 άτομα. Η κατανομή του προσωπικού στις μονάδες παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας 2.2.1-2: Κατανομή προσωπικού Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας

Μονάδα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας	1
Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης	8
Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων	25
Μονάδα Γ: Προεγκρίσεων και Επιτόπιων Επαληθεύσεων	14
Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης	17
Σύνολο	65

Οι αρμοδιότητες των μονάδων της ειδικής υπηρεσίας προσδιορίζονται αναλυτικά στην ανωτέρω ΚΥΑ (ΦΕΚ 641/Β/10.4.2008), η οποία επισυνάπτεται στο Παράρτημα VII

2.2.1.3. Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα

Το οργανόγραμμα και οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» καθορίζονται αναλυτικά στην υπ' αριθμό 3124/695Δ/Φ.03/20.3.2008 απόφαση των υπουργών Εσωτερικών, Ανάπτυξης και Οικονομίας και Οικονομικών «*Τροποποίηση της υπ' αριθ. Δ13/Φ527/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8-12-2000) Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» στο Υπουργείο Ανάπτυξης με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του Ν. 3614/2007*» η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 557/Β/31.3.2008. Η σχετική ΚΥΑ επισυνάπτεται στο Παράρτημα VII.

Η ειδική υπηρεσία συγκροτείται από επτά (7) μονάδες ως εξής:

Μονάδα Α1: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Επιχειρησιακού Προγράμματος

Μονάδα Α2: Αξιολόγησης και Ένταξης Πράξεων

Μονάδα Β1: Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων Υποδομών και Έρευνας και Τεχνολογικής Ανάπτυξης (εφεξής ΕΤΑ)

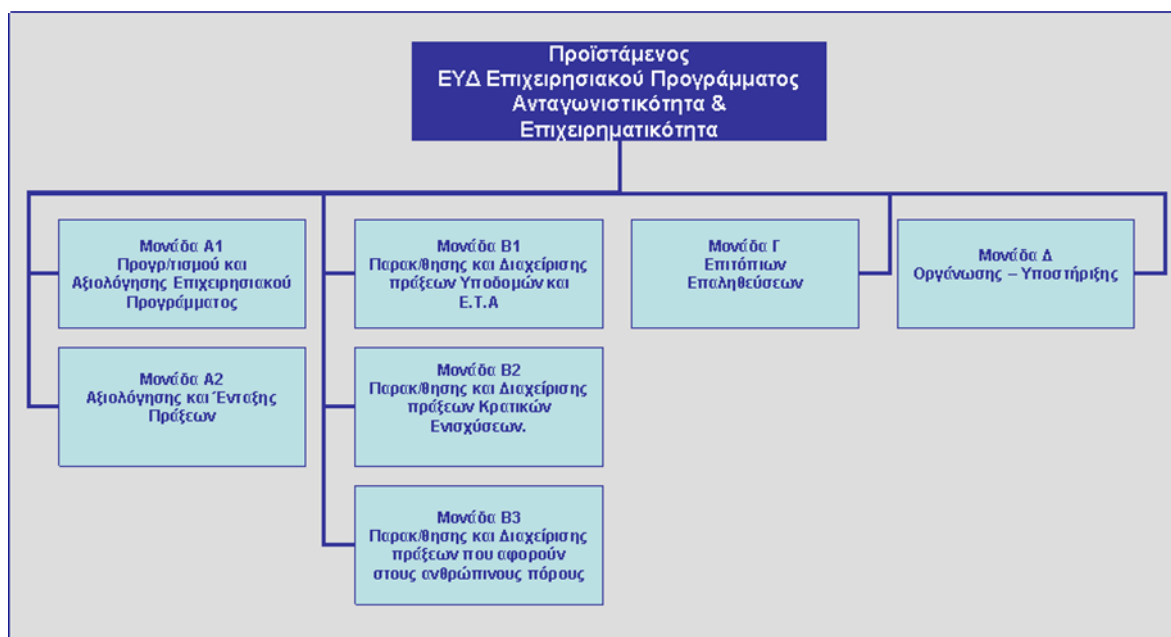
Μονάδα Β2: Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων

Μονάδα Β3: Παρακολούθησης και Διαχείρισης πράξεων που αφορούν στους ανθρώπινους πόρους

Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων

Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης

Σχήμα 2.2.1-3: Οργανόγραμμα Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα



Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα», υπάγεται στον Ειδικό Γραμματέα για την Ανταγωνιστικότητα του Υπουργείου Ανάπτυξης. Το υφιστάμενο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε 65 άτομα. Η κατανομή του προσωπικού στις μονάδες παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας 2.2.1-3: Κατανομή προσωπικού Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα

Μονάδα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας	1
Μονάδα Α1: Προγραμματισμού	10
Μονάδα Α2: Αξιολόγησης Πράξεων ΕΣΠΑ	19

Μονάδα	Αριθμός ατόμων
Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων	14
Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων	8
Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης	13
Σύνολο	65

Οι αρμοδιότητες των μονάδων προσδιορίζονται αναλυτικά στην υπ' αριθμό 3124/695Δ/Φ.03 απόφαση των υπουργών Εσωτερικών, Ανάπτυξης και Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 557/Β/31.3.2008) η οποία επισυνάπτεται στο Παράρτημα VII. .

2.2.1.4. Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση

Το οργανόγραμμα και οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» καθορίζονται αναλυτικά στην υπ' αριθμό 22840/ΔΙΟΕ 1091/21.05.08 απόφαση των υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών «Κοινής Υπουργικής Απόφασης με αριθμό 41637/ΔΙΟΕ 769/8.12.2000 (ΦΕΚ 1502/Β'/8.12.2000), όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του Ν. 3614/2007» η οποία βρίσκεται στη διαδικασία δημοσίευσής της στο ΦΕΚ. Η σχετική ΚΥΑ επισυνάπτεται στο Παράρτημα VII .

Η ειδική υπηρεσία συγκροτείται από πέντε (5) μονάδες ως εξής:

Μονάδα Α1: Προγραμματισμού

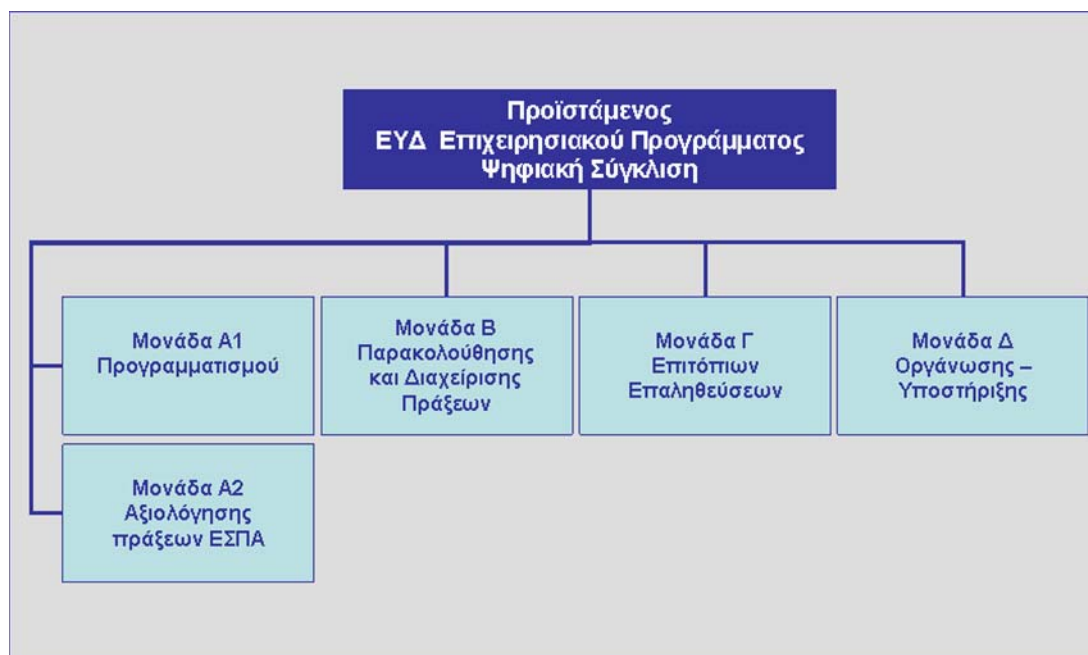
Μονάδα Α2: Αξιολόγησης Πράξεων ΕΣΠΑ

Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων

Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων

Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης

Σχήμα 2.2.1-4: Οργανόγραμμα Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση



Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», υπάγεται στον Ειδικό Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Το υφιστάμενο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε 52 άτομα. Η κατανομή του προσωπικού στις μονάδες παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας 2.2.1-4: Κατανομή προσωπικού Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση

Μονάδα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας	1
Μονάδα Α1: Προγραμματισμού	7
Μονάδα Α2: Αξιολόγησης Πράξεων ΕΣΠΑ	4
Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων	18
Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων	12
Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης	10
Σύνολο	52

Οι αρμοδιότητες των Μονάδων προσδιορίζονται αναλυτικά στην υπ' αριθμό 22840/ΔΙΟΕ 1091/21.05.08 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών η οποία επισυνάπτεται στο Παράρτημα VII.

2.2.1.5. Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού

Το οργανόγραμμα και οι αρμοδιότητες της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του απόφαση των υπουργών Εσωτερικών, Ανάπτυξης και Οικονομίας και Οικονομικών αναλυτικά στην υπ' αριθμό 25253/2235/7.4.2008 απόφαση των υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 118267/14.12.2000 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Φ.Ε.Κ. 1595/Β/29.12.2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με σκοπό την αναδιάρθρωσή της, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3614/2007», η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 603/Β/8.4.2008. Η σχετική ΚΥΑ επισυνάπτεται στο Παράρτημα VII.

Η ειδική υπηρεσία συγκροτείται από έξι (6) μονάδες ως εξής:

Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης

Μονάδα Β1: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων του Άξονα Προτερ/τητας 1

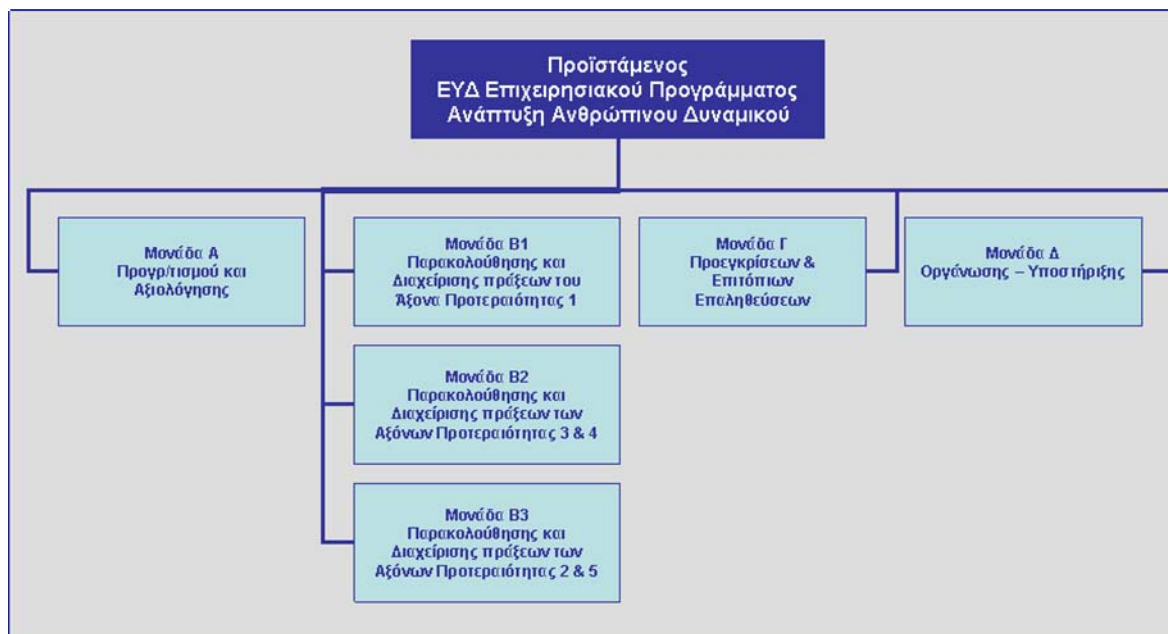
Μονάδα Β2: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας 3 και 4

Μονάδα Β3: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας 2 και 5

Μονάδα Γ: Προεγκρίσεων και Επιτόπιων Επαληθεύσεων

Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης

Σχήμα 2.2.1-5: Οργανόγραμμα Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού



Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», υπάγεται στον Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων. Το υφιστάμενο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε 44 άτομα. Η κατανομή του προσωπικού στις μονάδες παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας 2.2.1-5: Κατανομή προσωπικού Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού

Μονάδα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας	1
Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης	8
Μονάδα Β1: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων του Άξονα Προτεραιότητας 1	6
Μονάδα Β2: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας 3 και 4	4
Μονάδα Β3: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας 2 και 5	9
Μονάδα Γ: Προεγκρίσεων και Επιτόπιων Επαληθεύσεων	7
Μονάδα Δ: Οργάνωσης - Υποστήριξης	9
Σύνολο	44

Οι αρμοδιότητες των Μονάδων προσδιορίζονται αναλυτικά στην υπ' αριθμό 25253/2235 απόφαση των υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 603/Β/8.4.2008) η οποία επισυνάπτεται στο Παράρτημα VII

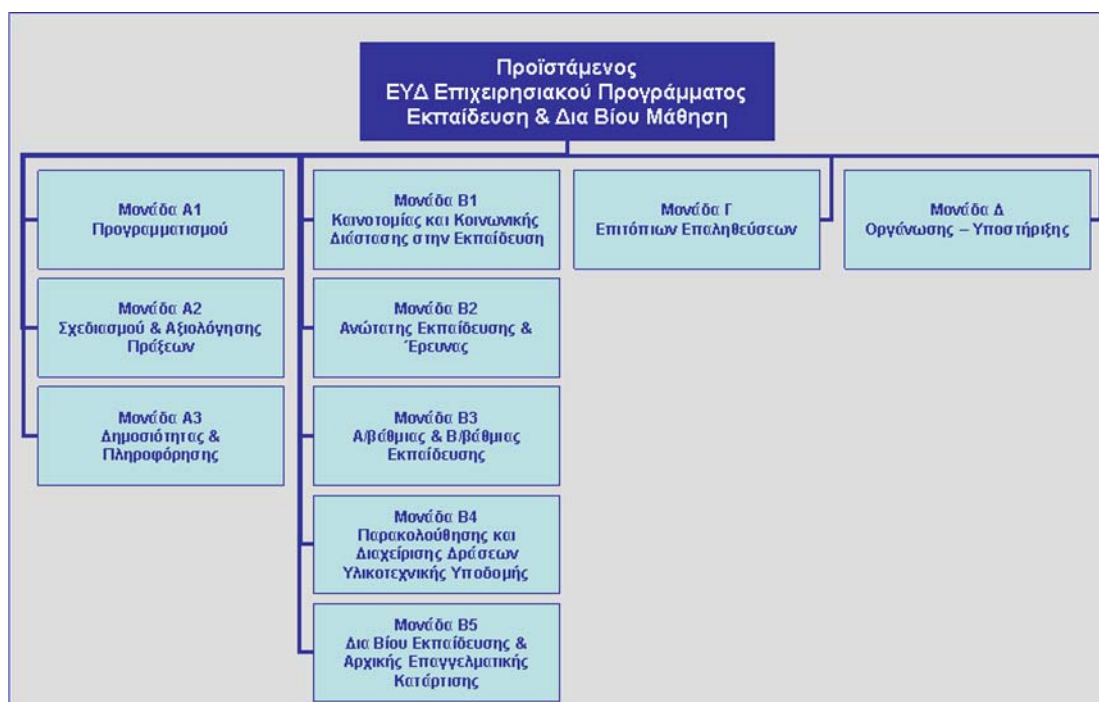
2.2.1.6. Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ορίζεται με βάση το άρθρο 5 του Ν.3614/2007. Η οργανωτική της δομή και οι αρμοδιότητες ανά μονάδα προσδιορίζονται στην υπ' αριθ. 6472/1.4.2008 απόφαση των υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, «*Τροποποίηση της υπ' αριθμ. ΚΑ/3345/14.12.2000 κοινής Υπουργικής Απόφασης σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του Ν.3614/2007*», η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 636/Β/10.4.2008. Η σχετική απόφαση επισυνάπτεται στο Παράρτημα VII

Όπως φαίνεται στο σχήμα που ακολουθεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» συγκροτείται από δέκα (10) μονάδες:

- Μονάδα Α1: Προγραμματισμού
- Μονάδα Α2: Σχεδιασμού και Αξιολόγησης πράξεων
- Μονάδα Α3: Δημοσιότητας και Πληροφόρησης
- Μονάδα Β1: Καινοτομίας και Κοινωνικής Διάστασης στην Εκπαίδευση
- Μονάδα Β2: Ανώτατης Εκπαίδευσης & Έρευνας
- Μονάδα Β3: Α/βάθμιας & Β/βάθμιας Εκπαίδευσης
- Μονάδα Β4: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Δράσεων Υλικοτεχνικής Υποδομής
- Μονάδα Β5: Δια Βίου Εκπαίδευσης & Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης
- Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων
- Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης

Σχήμα 2.2.1-6: Οργανόγραμμα Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης επιχειρησιακού προγράμματος Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση



Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση, υπάγεται Ειδικό Γραμματέα του Ενιαίου Διοικητικού Τομέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι παραπάνω μονάδες αναφέρονται διοικητικά στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης.

Το προβλεπόμενο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας, ανέρχεται σε εκατό (100) άτομα, τα οποία κατανέμονται στις επιμέρους Μονάδες ως εξής:

Πίνακας 2.2.1-6: Κατανομή προσωπικού ΔΑ ΕΠ Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση

Μονάδα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας	1
Μονάδα Α1: Προγραμματισμός	
Μονάδα Α2: Σχεδιασμός και αξιολόγηση πράξεων	
Μονάδα Α3: Δημοσιότητα και Πληροφόρηση	
Μονάδα Β1: Παρακολούθηση και Διαχείριση Δράσεων Καινοτομίας & Κοινωνικής Διάστασης στην Εκπαίδευση	
Μονάδα Β2: Ανώτατη Εκπαίδευσης & Έρευνα	

Μονάδα	Αριθμός ατόμων
Μονάδα Β3: Α/βάθμια & Β/βάθμια Εκπαίδευσης	
Μονάδα Β4: Παρακολούθηση και Διαχείριση Δράσεων Υλικοτεχνικής Υποδομής	
Μονάδα Β5: Δια Βίου Εκπαίδευση & Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση	
Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων	
Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης	
Σύνολο	

Οι αρμοδιότητες των μονάδων της ειδικής υπηρεσίας παρουσιάζονται αναλυτικά στην ΚΥΑ 6472/1.4.2008 (ΦΕΚ 636/Β/10.4.2008), η οποία επισυνάπτεται στο Παράρτημα VII.

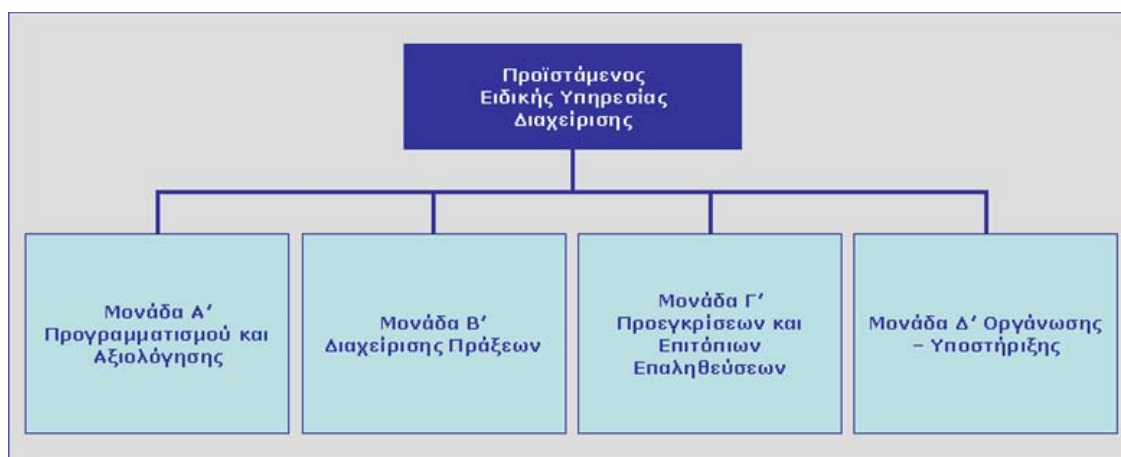
2.2.1.7. Διαχειριστική Αρχή ΕΠ Διοικητική Μεταρρύθμιση

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007–2013», η οποία συστάθηκε στο Υπουργείο Εσωτερικών με το άρθρο 5 του Ν. 3614/2007, συγκροτείται σε ενιαίο διοικητικό τομέα με τίτλο «Ειδική Γραμματεία για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση» και αναλαμβάνει αρμοδιότητες διαχείρισης σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του Ν. 3614/2007 (ΚΥΑ οικ. 202/1.2.2008 ΦΕΚ 155/Β/1-02-2008).

Όπως φαίνεται στο σχήμα που ακολουθεί, η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007–2013» συγκροτείται σε τέσσερις (4) Μονάδες και συγκεκριμένα:

- Μονάδα Α. Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
- Μονάδα Β. Διαχείρισης Πράξεων
- Μονάδα Γ. Προεγκρίσεων και Επιτόπιων Επαληθεύσεων
- Μονάδα Δ. Οργάνωσης – Υποστήριξης

Σχήμα 2.2.1-7: Οργανόγραμμα ΔΑ ΕΠ Διοικητική Μεταρρύθμιση



Το υφιστάμενο προσωπικό της διαχειριστικής αρχής, ανέρχεται σε 17 άτομα, τα οποία κατανέμονται στις επιμέρους μονάδες ως εξής:

Πίνακας 2.2.1-7: Κατανομή προσωπικού ΔΑ ΕΠ Διοικητική Μεταρρύθμιση

Μονάδα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας	1
Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης	9
Μονάδα Β: Διαχείρισης Πράξεων	2
Μονάδα Γ: Προεγκρίσεων και Επιτόπιων Επαληθεύσεων	2
Μονάδα Δ: Οργάνωσης - Υποστήριξης	3
Σύνολο	17

Οι αρμοδιότητες των Μονάδων της προσδιορίζονται στην υπ' αριθμό οικ. 202/1.2.2008 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών η οποία επισυνάπτεται στο Παράρτημα VII.

2.2.1.8. Διαχειριστική Αρχή του ΕΠ Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής

Σύμφωνα με την υπ' αριθμό 4168/ΕΥΣΣΑΑΠ 166 απόφαση «Τροποποίηση (αναδιάρθρωση) της απόφασης σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 333/Β/29.2.2008), η διαχείριση του επιχειρησιακού

προγράμματος Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής ασκείται από τη Μονάδα Δ Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΣΑΑΠ).

Η ειδική υπηρεσία συγκροτείται από τέσσερις (4) μονάδες ως εξής:

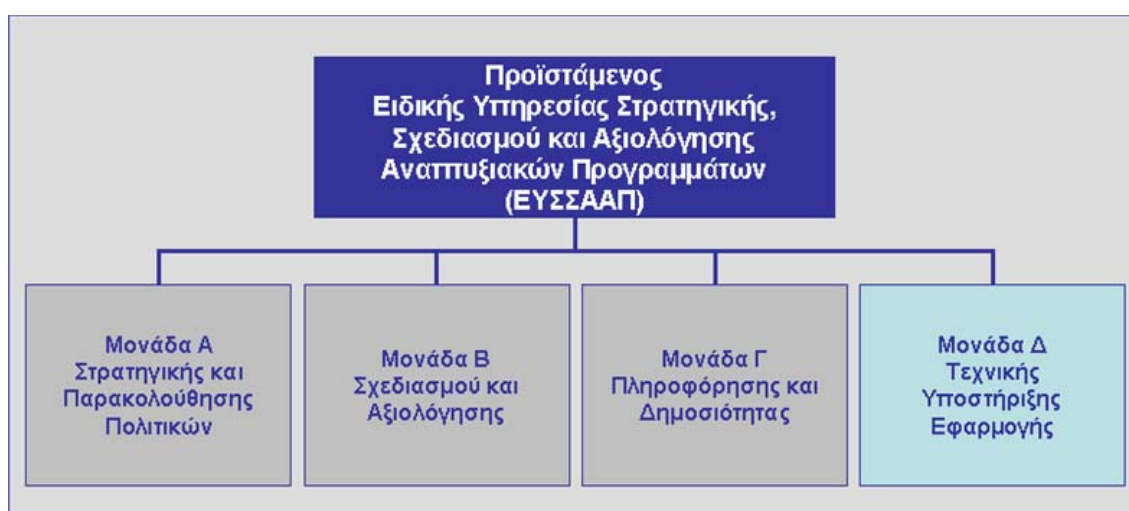
Μονάδα Α: Στρατηγικής και Παρακολούθησης Πολιτικών

Μονάδα Β: Σχεδιασμού και Αξιολόγησης

Μονάδα Γ: Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Μονάδα Δ: Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής

Σχήμα 2.2.1-8: Οργανόγραμμα ΔΑ ΕΠ Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής



Το υφιστάμενο προσωπικό της Μονάδας Δ της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε 10 άτομα. Πέραν του προσωπικού αυτού απασχολούνται με διάθεση για θέματα τεχνικής υποστήριξης επί πλέον τέσσερα άτομα.

Οι αρμοδιότητες της διαχειριστικής αρχής του επιχειρησιακού προγράμματος Τεχνική Υποστήριξη της Εφαρμογής παρουσιάζονται αναλυτικά στην υπ' αριθμό 4168/ΕΥΣΣΑΑΠ 166 ΚΥΑ (ΦΕΚ 333/Β/29.2.2008).

2.2.1.9. Διαχειριστική Αρχή Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Στο άρθρο 6, παράγραφος 2 του Ν. 3614/2007 ορίζεται ως διαχειριστική αρχή των περιφερειακών επιχειρησιακών προγραμμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 59 του Καν (ΕΚ) 1083/ 2006, η Εθνική Αρχή Συντονισμού. Ειδικότερα στην υπ' αριθμό 3850/ΕΥΣ 523/29.1.2008 απόφαση των υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών «*Τροποποίηση (αναδιάρθρωση) της απόφασης σύστασης της Ειδικής*

Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν.3614/2007» (ΦΕΚ 333/Β/29.2.2008), ορίζεται ως διαχειριστική αρχή των περιφερειακών επιχειρησιακών προγραμμάτων η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΥΣ).

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων συγκροτείται από έξι (6) Μονάδες, οι αρμοδιότητες των οποίων καθορίζονται αναλυτικά στην ανωτέρω ΚΥΑ. Αναφορικά, οι Μονάδες που απαρτίζουν την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού είναι οι εξής:

Μονάδα Α: Συντονισμού και Υποστήριξης Διαχειριστικών Αρχών

Μονάδα Β: Προβλέψεων Δημοσιονομικής Εκτέλεσης και Ειδικών Θεμάτων

Μονάδα Γ: Παρακολούθησης Επιχειρησιακών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

Μονάδα Δ: Ανταγωνισμού και Κρατικών Ενισχύσεων

Μονάδα Ε: Διαχείρισης Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων

Μονάδα ΣΤ: Υποστήριξης

Με βάση την ίδια ΚΥΑ οι αρμοδιότητες διαχείρισης ασκούνται από την Μονάδα Ε: Διαχείρισης Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων. Επίσης η Μονάδα Δ: Ανταγωνισμού και Κρατικών Ενισχύσεων, παρακολουθεί την υλοποίηση δράσεων κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και έχει την ευθύνη για τη διαχείριση του πληροφοριακού συστήματος κρατικών ενισχύσεων των ΠΕΠ.

Σχήμα 2.2.1-9: Οργανόγραμμα ΕΥΣ



Το υφιστάμενο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, ανέρχεται σε 70 άτομα. Η υφιστάμενη κατανομή

του προσωπικού στη Μονάδα Ε είναι δέκα τρία άτομα (συμπεριλαμβανομένου του προϊσταμένου της μονάδας) και στη Μονάδα Δ οκτώ άτομα.

Τα καθήκοντα της διαχειριστικής αρχής των Περιφερειακών Επιχειρησιακών προγραμμάτων παρουσιάζονται αναλυτικά στην υπ' αριθμό 3850/ΕΥΣ 523/29.1.2008 ΚΥΑ συγκρότησης της ΕΥΣ (ΦΕΚ 333/Β/29.2.2008), η οποία επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΙ.

2.2.2. Γραπτές διαδικασίες έτοιμες προς χρήση από το προσωπικό της Διαχειριστικής Αρχής / ενδιάμεσων φορέων

Οι γραπτές διαδικασίες που έχουν εκδοθεί, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν από το προσωπικό των Διαχειριστικών Αρχών και των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης καθώς και οι οδηγίες που αναμένεται να εκδοθούν μέχρι το τέλος Ιουλίου 2008 παρουσιάζονται ακολούθως.

Πίνακας 2.2-2: Οδηγίες για την εξασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των διαρθρωτικών ταμείων

ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ/ΟΔΗΓΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΕΔ_I:Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων	Αρ.πρωτ.3105/ΓΔΑΑΠ 4632/ΕΥΘΥ 1/23.05.08
ΕΔ_II:Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων	Αρ.πρωτ.23105/ΓΔΑΑΠ 4632/ΕΥΘΥ 1/23.05.08
Οδηγός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου	Υπο έκδοση

Τα ανωτέρω εγχειρίδια και οδηγοί, προορίζονται για χρήση τόσο των στελεχών των διαχειριστικών αρχών, όσο και στελεχών των ενδιάμεσων φορέων, στους οποίους έχουν εκχωρηθεί αρμοδιότητες διαχείρισης.

Επισημαίνεται ότι το *ΕΔ_II:Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων* αποτελεί ένα οριζόντιο πλαίσιο αναφοράς, στο οποίο προδιαγράφονται οι κοινές διαδικασίες που εφαρμόζονται από όλους τους Ενδιάμεσους Φορείς κατά τη διαχείριση πράξεων κρατικών ενισχύσεων και προσδιορίζονται τα έντυπα και οι λίστες ελέγχου που απαιτείται να χρησιμοποιούνται σε κάθε διαδικασία. Με βάση τις απαιτήσεις του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων και ανάλογα με τη φύση και το είδος του συγχρηματοδοτούμενου καθεστώτος ενίσχυσης εκδίδονται από τους αρμόδιους φορείς κανονιστικές πράξεις ή ειδικότεροι οδηγοί εφαρμογής ή

εγκύκλιοι, οι οποίες προσδιορίζουν τους ειδικότερους κανόνες διαχείρισης του εκάστοτε καθεστώτος ενίσχυσης και τα έντυπα που χρησιμοποιούνται. Κατά την έκδοση των ανωτέρω διασφαλίζεται από την οικεία Διαχειριστική Αρχή και όπου απαιτείται σε συνεργασία με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, η συμβατότητά τους με τις απαιτήσεις του συνημμένου εγχειριδίου και των κανόνων του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

Κοινοποίηση και αναθεώρηση του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης και Πιστοποίησης

Το εγχειρίδιο εγκρίνεται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών / Εθνική Αρχή Συντονισμού και κοινοποιείται σε όλες τις Διαχειριστικές Αρχές και τις Ειδικές Υπηρεσίες που ορίζονται ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή. Το εγχειρίδιο αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΥΠΟΙΟ www.espa.gr. Οι διαδικασίες και τα έντυπα και οι λίστες ελέγχου που προσαρτώνται στο Εγχειρίδιο, σχεδιάζονται ως τυποποιημένες οθόνες και προτυποποιημένες φόρμες για την καταχώρηση στοιχείων στο ΟΠΣ. Για κάθε αλλαγή διαδικασίας, εντύπου ή λίστας ελέγχου, με συνεργασία των αρμόδιων υπηρεσιών ανασχεδιάζεται η αντίστοιχη οθόνη ή οθόνες του ΟΠΣ.

Για τη διαδικασία αναθεώρησης του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, έχει προβλεφθεί στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών η αντίστοιχη *Διαδικασία VIII*. Σκοπός της διαδικασίας είναι η συστηματική διαχείριση των αλλαγών που επιτελούνται στην υλοποίηση των προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και στη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου και η συνεχής επικαιροποίηση των εγχειριδίων διαδικασιών και οδηγιών με τις αλλαγές αυτές. Η διαδικασία αναφέρεται στην παρακολούθηση του κανονιστικού πλαισίου και των κοινοτικών οδηγιών, στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των επιχειρησιακών προγραμμάτων και της αποτελεσματικότητας των ΣΔΕ και στη λήψη αποφάσεων για την αντιμετώπιση τυχόν θεμάτων που έχουν προκύψει. Επίσης, στην έκδοση οδηγιών, στην επικαιροποίηση ηλεκτρονικής βάσης διαδικασιών και στην ενημέρωση των διαχειριστικών αρχών.

2.2.3 Περιγραφή των διαδικασιών για την επιλογή και την έγκριση πράξεων και για την εξασφάλιση της συμμόρφωσής τους, για το σύνολο της περιόδου υλοποίησης, με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες

Οι διαδικασίες για την επιλογή και την έγκριση πράξεων και για την εξασφάλιση της συμμόρφωσής τους, για το σύνολο της περιόδου υλοποίησης, με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες θεσμοθετούνται με το Ν 3614/2007, άρθρα 3 και 7 .

Όλες οι απαιτήσεις που προβλέπονται στο νόμο έχουν ενσωματωθεί αναλυτικά στις ΚΥΑ αρμοδιοτήτων των επί μέρους Μονάδων των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης και περιγράφονται στις αντίστοιχες διαδικασίες του εγκεκριμένου Εγχειριδίου Διαδικασιών. Οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες παρουσιάζονται αναλυτικά στο εγκεκριμένο Εγχειρίδιο το οποίο επισυνάπτεται. Ειδικότερα οι σχετικές διαδικασίες είναι οι ακόλουθες:

Λειτουργική περιοχή I: Επιλογή και Έγκριση πράξεων

Διαδικασία I_1: Έκδοση πρόσκλησης (προκήρυξης) για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης

Διαδικασία I_2: Επιλογή και έγκριση πράξης

Λειτουργική περιοχή II: Παρακολούθηση της υλοποίησης

Διαδικασία II_1: Προέγκριση δημοπράτησης,

Διαδικασία II_2: Προέγκριση σύμβασης

Διαδικασία II_3: Προέγκριση τροποποίησης σύμβασης

Διαδικασία II_4: Παρακολούθηση προόδου υλοποίησης

Διαδικασία II_5: Τροποποίηση της απόφασης ένταξης.

Διαδικασία II_6: Ανάκληση της απόφασης ένταξης

Διαδικασία II_7: Ολοκλήρωση πράξης.

Οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες σχεδιάστηκαν ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις των Κανονισμών της ΕΕ.

Η Διαχειριστική Αρχή εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης τα κριτήρια επιλογής πράξεων. Για επί μέρους κριτήρια εξουσιοδοτείται από την Επ.Πα να τα εξειδικεύσει τον τρόπο αξιολόγησής τους σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις των προκηρυσσόμενων κατηγοριών πράξεων. Τα εξειδικευμένα κριτήρια επιλογής προσαρτώνται στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων και με βάση αυτά αξιολογούνται οι αιτήσεις. Τα κριτήρια που έχουν εγκριθεί από τις Επιτροπές Παρακολούθησης των ΕΠ ομαδοποιούνται στα:

α) Κριτήρια πληρότητας στοιχείων πρότασης και

β) Κριτήρια αξιολόγησης πράξεων.

Στη Διαδικασία I_2, στοιχείο (i), προσδιορίζεται ότι η αξιολόγηση της αίτησης χρηματοδότησης ολοκληρώνεται σε δύο διαδοχικά και διακριτά στάδια και γίνεται με βάση τα εγκεκριμένα από την επιτροπή παρακολούθησης του επιχειρησιακού προγράμματος κριτήρια ένταξης πράξεων.

Στα τυποποιημένα φύλλα αξιολόγησης που σχεδιάζει η κάθε Διαχειριστική Αρχή αποτυπώνονται τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης κριτήρια αξιολόγησης και η εξειδίκευση του τρόπου αξιολόγησής τους.

Η διασφάλιση της συμμόρφωσης των πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο υλοποίησής τους διασφαλίζονται κατ' αρχήν μέσα από τις διαδικασίες που περιγράφονται στη *Λειτουργική Περιοχή II: Παρακολούθηση της Υλοποίησης*. Οι ειδικότερες διαδικασίες που περιγράφονται στη Λειτουργική αυτή Περιοχή αφορούν την ενδεδειγμένη διοικητική εξέταση από την αρμόδια ΔΑ/ΕΦΔ των σταδίων εξέλιξης των πράξεων που έχουν επιλεγεί προκειμένου να διασφαλιστεί η υλοποίησή τους σύμφωνα με τους όρους της απόφασης ένταξης και τους ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Επιπροσθέτως με τις διαδικασίες των επιτοπίων επαληθεύσεων επιβεβαιώνεται και επιτοπίως η υλοποίηση των πράξεων σύμφωνα με τους ανωτέρω όρους και κανόνες.

Όλες οι γραπτές διαδικασίες συνοδεύονται από επεξηγηματικά διαγράμματα ροής, ενώ επιπλέον επεξηγηματικό υλικό παρέχεται στα τυποποιημένα έντυπα και τις λίστες ελέγχου και τις οδηγίες αυτών.

2.2.4 Επαλήθευση των πράξεων

Για τη διασφάλιση της τήρησης των κανονιστικών απαιτήσεων, οι ΔΑ/ΕΦΔ τηρούν τις προβλεπόμενες από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου διαδικασίες όπως αυτές καθορίζονται στο Ν.3614/2007, άρθρα 3, 4, 8 και 9 .

Όλες οι απαιτήσεις που προβλέπονται στο νόμο έχουν ενσωματωθεί αναλυτικά στις ΚΥΑ αρμοδιοτήτων των επί μέρους Μονάδων των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης και περιγράφονται στις αντίστοιχες διαδικασίες του εγκεκριμένου Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης και Πιστοποίησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες επαλήθευσης παρουσιάζονται αναλυτικά στο εγκεκριμένο Εγχειρίδιο το οποίο επισυνάπτεται. Ειδικότερα οι σχετικές διαδικασίες είναι οι ακόλουθες:

Λειτουργική περιοχή III: Επαλήθευση των πράξεων

Διαδικασία III_1	Διοικητική Επαλήθευση της Δαπάνης
Διαδικασία III_2	Δειγματοληψία και Προγραμματισμός Επιτόπιων Επαληθεύσεων,
Διαδικασία III_3	Ετήσια ανασκόπηση μεθόδου δειγματοληψίας,
Διαδικασία III_4	Επιτόπια Επαλήθευση

Διαδικασία III_5 Παρακολούθηση αποτελεσμάτων επαλήθευσης και ελέγχου)

Οι κοινοτικοί και εθνικοί κανόνες, καλύπτονται μέσα από τις ειδικά σχεδιασμένες διαδικασίες, όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα:

α) Φορείς υπεύθυνοι για τη διενέργεια επαληθεύσεων

Σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 2, στοιχείο (γ) του Ν.3614/2007 η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος είναι αρμόδια για τη διενέργεια επαληθεύσεων με βάση τις ειδικότερες ρυθμίσεις του ίδιου νόμου.

Επίσης με βάση το άρθρο 4 του ίδιου νόμου μέρος των αρμοδιοτήτων της ΔΑ μπορούν να αναλάβουν ένας ή περισσότεροι Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό η αρμοδιότητα διενέργειας επαληθεύσεων μπορεί να ασκείται από ενδιάμεσους φορείς διαχείρισης εφόσον υπάρχει ανάλογη πρόβλεψη στην σχετική απόφαση εκχώρησης.

Στις ΚΥΑ προσδιορισμού αρμοδιοτήτων των επί μέρους Ειδικών Υπηρεσιών που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης προβλέπεται η αρμοδιότητα διενέργειας διοικητικών και επιτοπίων επαληθεύσεων στις Μονάδες Β και Γ των Ειδικών Υπηρεσιών. Κατά συνέπεια τα στελέχη των Ειδικών Υπηρεσιών έχουν την ευθύνη διενέργειας των εν λόγω επαληθεύσεων. Είναι ωστόσο δυνατόν (ανάλογα με τη φύση και τις ιδιαιτερότητες της πράξης) για τη διενέργεια επιτοπίων επαληθεύσεων να χρησιμοποιηθούν και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες υπό την ευθύνη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης.

β) Αντικείμενο επαληθεύσεων

Με βάση το άρθρο 8 του Ν.3614/07 οι επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται καλύπτουν τις διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων, όπως ενδείκνυται. Επίσης στο ίδιο άρθρο, παρ. 2 προβλέπεται ότι οι πραγματοποιούμενες επαληθεύσεις αφορούν:

- (i) διοικητικές επαληθεύσεις για κάθε δήλωση δαπανών που υποβάλλεται από τους δικαιούχους
- (ii) επιτόπιες επαληθεύσεις επιμέρους πράξεων

Όλες οι παραπάνω απαιτήσεις έχουν ενσωματωθεί αναλυτικά στις αρμοδιότητες των επί μέρους Μονάδων των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης και περιγράφονται στις αντίστοιχες διαδικασίες διοικητικής και επιτόπιας επαλήθευσης του εγκεκριμένου εγχειριδίου διαδικασιών.

γ) Διαδικασίες Επαλήθευσεων

Στο εγχειρίδιο διαδικασιών περιγράφονται αναλυτικά οι δύο διαδικασίες.

Στη **Διαδικασία III_1 - Διοικητική Επαλήθευση της Δαπάνης**, στοιχείο (i) αναφέρεται ότι η ΔΑ ή ο ΕΦΔ εξετάζει το περιεχόμενο του Δελτίου Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλουν οι δικαιούχοι προκειμένου να επαληθευτεί η συμφωνία των στοιχείων που δηλώνονται στο Δελτίο με τα αντίγραφα παραστατικών που το συνοδεύουν, καθώς και η αντιστοιχία με το φυσικό αντικείμενο και τους ειδικότερους όρους της Απόφασης Ένταξης και των αντίστοιχων νομικών δεσμεύσεων (επιλέξιμη περίοδος, κανόνες επιλεξιμότητας κλπ.). Η διοικητική επαλήθευση διενεργείται με βάση τη Λίστα Επαλήθευσης Δήλωσης Δαπανών (Λ_7).

Στη **Διαδικασία III_4 - Επιτόπια Επαλήθευση**, στοιχείο (i), η ΔΑ ή ο ΕΦΔ με βάση το εγκεκριμένο ετήσιο πρόγραμμα επιτόπιων επαληθεύσεων ή μετά τη διαπίστωση ανάγκης διενέργειας έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης λόγω ενδείξεων για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, εισηγείται τον ορισμό οργάνου επαλήθευσης, το οποίο μπορεί να απαρτίζεται από στελέχη της ΔΑ/ΕΦΔ ή/και εξωτερικούς εμπειρογνώμονες.

Στο στοιχείο (iv) της ίδιας διαδικασίας, προβλέπεται ότι κατά την επιτόπια επαλήθευση επιβεβαιώνεται:

- i. ότι η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική και τεκμηριώνεται η ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου,
- ii. ότι οι πράξεις όντως εκτελούνται και τα παραδιδόμενα προϊόντα ή/και παρεχόμενες υπηρεσίες συμμορφώνονται προς τους όρους της αντίστοιχης νομικής δέσμευσης ή απόφασης χορήγησης ενίσχυσης
- iii. η ακρίβεια των πληροφοριών που παρέχει ο δικαιούχος όσον αφορά τη φυσική και οικονομική πρόοδο της πράξης,
- iv. η τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων συμπεριλαμβανομένων των κανόνων δημοσιότητας,

Η επιτόπια επαλήθευση πραγματοποιείται με βάση τη Λίστα Επιτόπιας Επαλήθευσης (Λ_8), στην οποία αποτυπώνονται τα προς επαλήθευση στοιχεία και τα αποδεικτικά στοιχεία (έγγραφα κλπ.) βάσει των οποίων πραγματοποιείται η επαλήθευση καθώς και η τεκμηρίωση των όποιων αποκλίσεων.

δ) Δειγματοληψία

Σύμφωνα με τη **Διαδικασία III_2 Προγραμματισμός Επιτόπιων Επαληθεύσεων**, στοιχείο (ii), η ΔΑ ή ο ΕΦΔ, στην αρχή κάθε έτους, καταρτίζει το ετήσιο πρόγραμμα επιτόπιων επαληθεύσεων. Η επιλογή των πράξεων, εφόσον για κάποιες

ομάδες γίνει δειγματοληπτικά, γίνεται με βάση τη μέθοδο δειγματοληψίας και επιλογής δείγματος που αναλυτικά αναφέρεται στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και τη **Διαδικασία III_3 Δειγματοληψία και Ετήσια ανασκόπηση μεθόδου δειγματοληψίας**. Στη Διαδικασία III_3, στοιχείο (ii), προβλέπεται ότι η ΔΑ ή ο ΕΦΔ τηρεί αρχείο με την περιγραφή της χρησιμοποιούμενης μεθόδου δειγματοληψίας καθώς και της εκάστοτε εφαρμογής της για τον προσδιορισμό των έργων που συμπεριλαμβάνονται στο προς επιθεώρηση δείγμα.

ε) Ετήσια αναθεώρηση μεθόδου δειγματοληψίας

Στη **Διαδικασία III_3 Δειγματοληψία και Ετήσια ανασκόπηση μεθόδου δειγματοληψίας** προβλέπεται η ετήσια αναθεώρηση της μεθόδου δειγματοληψίας λαμβάνοντας υπόψη:

- την επαναξιολόγηση του επιπέδου κινδύνου ανάλογα με τον τύπο των δικαιούχων και των πράξεων λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα των επιτόπιων επαληθεύσεων και τα αποτελέσματα αποτελεσμάτων άλλων ελέγχων που ενδεχομένως έχουν εντοπιστεί το προηγούμενο έτος.,
- τις τυχόν διορθωτικές παρεμβάσεις στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που εντοπίστηκαν.

Όπως αναφέρθηκε και στα προηγούμενα, για τις διαδικασίες επαλήθευσης τηρούνται οι γραπτές διαδικασίες, οι οποίες περιγράφονται στα σχετικά εγχειρίδια και οδηγούς. Για τη διενέργεια των επαληθεύσεων χρησιμοποιούνται τυποποιημένες λίστες ελέγχου και έντυπα. Οι παραπάνω γραπτές διαδικασίες συνοδεύονται από επεξηγηματικά διαγράμματα ροής, ενώ επιπλέον επεξηγηματικό υλικό παρέχεται στους σχετικούς οδηγούς. Οι λίστες ελέγχου, οι οποίες χρησιμοποιούνται για τη διενέργεια των επαληθεύσεων, όσο και τα τυποποιημένα έντυπα επισυνάπτονται στο εγχειρίδιο διαδικασιών.

στ) Τεκμηρίωση επαληθεύσεων

Για όλες τις διενεργούμενες επαληθεύσεις (διοικητικές και επιτόπιες) τηρούνται αρχεία. Στα τηρούμενα αρχεία καταγράφεται:

- i. το αντικείμενο της επαλήθευσης
- ii. οι εκτελεσθείσες ενέργειες επαλήθευσης
- iii. η ημερομηνία διενέργειας της επαλήθευσης
- iv. το αποτέλεσμα της επαλήθευσης
- v. τα μέτρα που λαμβάνονται σε περίπτωση παρατυπιών.

Τα ανωτέρω στοιχεία έχουν προβλεφθεί ως διακριτά πεδία στα πρότυπα έντυπα διοικητικών και επιτοπίων επαληθεύσεων (λίστες ελέγχου και εκθέσεις).

Ειδικότερα:

Στη *Λίστα Διοικητικής Επαλήθευσης Δήλωσης Δαπανών*, στο τμήμα Α περιγράφεται το αντικείμενο της επαλήθευσης στο τμήμα Β και Γ περιγράφονται οι ενέργειες διοικητικής επαλήθευσης και το αποτέλεσμα αυτής και στο τμήμα Δ τα μέτρα που λαμβάνονται (διόρθωση δαπανών). Η *Λίστα Διοικητικής Επαλήθευσης Δήλωσης Δαπανών* συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από τα στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας που έχουν σχετική εξουσιοδότηση, λαμβάνει ημερομηνία μέσω του πληροφοριακού συστήματος και τηρείται καταχωρημένη στο ΟΠΣ .

Στη Διαδικασία III_4, στοιχείο (ν), περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο, σύμφωνα με τις συμπληρωμένες λίστες και τα λοιπά αποδεικτικά στοιχεία που συγκεντρώνονται κατά τη διάρκεια της επαλήθευσης, συντάσσεται Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης βάσει τυποποιημένου εντύπου. Στην *Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης* στα τμήματα 1,2 και 3 περιγράφεται το αντικείμενο της επιτόπιας επαλήθευσης. Στο τμήμα 4, υποκεφάλαιο 4.1 αποτυπώνονται συνοπτικά τα κύρια ευρήματα και διορθωτικά μέτρα ενώ στα επί μέρους υποκεφάλαια περιγράφονται αναλυτικότερα οι διαπιστώσεις της επιτόπιας επαλήθευσης όσον αφορά το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα, τους κανόνες δημοσιότητας και τη συμμόρφωση του δικαιούχου σε τυχόν προγενέστερες συστάσεις οι ενέργειες επιτόπιας επαλήθευσης. Στο τμήμα 5 καταγράφονται τα προτεινόμενα διορθωτικά μέτρα. Η έκθεση συνοδεύεται και από τη *Λίστα Επιτόπιας Επαλήθευσης* η οποία συμπληρώνεται από τα στελέχη που συμμετείχαν στην επιτόπια επαλήθευση και στην οποία αποτυπώνονται οι εκτελεσθείσες ενέργειες επαλήθευσης. Στα ανωτέρω έντυπα καταγράφεται η ημερομηνία διενέργειας της επαλήθευσης και υπογράφονται από τους συμμετέχοντες. Η έκθεση, η λίστα ελέγχου, και τα συνημμένα αποδεικτικά στοιχεία, τα αποδεικτικά γνωστοποίησης της έκθεσης στο δικαιούχο κλπ. αρχειοθετούνται στο Φάκελο Έργου που τηρείται με ευθύνη της ΔΑ ή του ΕΦΔ. Η Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης τηρείται καταχωρημένη και στο ΟΠΣ.

Τέλος η Διαδικασία III_5 περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο παρακολουθούνται τα αποτελέσματα των επαληθεύσεων.

ζ) Γραπτές διαδικασίες κλπ

Οι γραπτές διαδικασίες , τα πρότυπα των εκθέσεων και οι λίστες ελέγχου καθώς και τα διαγράμματα ροής εργασιών περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.

η) Διαχωρισμός καθηκόντων

Η συμμόρφωση προς την αρχή του διαχωρισμού αρμοδιοτήτων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 58, σημείο (β) του Καν. 1083/2006, διασφαλίζεται από τη διακριτή κατανομή αρμοδιοτήτων των μονάδων των διαχειριστικών αρχών. Για τις Ειδικές Υπηρεσίες που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης προβλέπεται η ταυτόχρονη άσκηση καθηκόντων δικαιούχου για τις πράξεις τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής. Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ΚΥΑ καθορισμού αρμοδιοτήτων η Μονάδα Δ εκτελεί τις πράξεις τεχνικής υποστήριξης ως δικαιούχος ενώ η Μονάδα Β «Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων» διενεργεί τις διοικητικές επαληθεύσεις για τα υπόψη έργα, και η Μονάδα Γ «Επιτόπιων Επαληθεύσεων» τις επιτόπιες επαληθεύσεις.

2.2.5 Διεκπεραίωση των αιτήσεων επιστροφής

Οι διαδικασίες διεκπεραίωσης των αιτήσεων επιστροφής που υποβάλλουν οι δικαιούχοι (δήλωση δαπάνης) στη ΔΑ ή στον ΕΦΔ, περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και στη *Διαδικασία III_1: Διοικητική Επαλήθευση της Δαπάνης και Διαδικασία IV_1: Πληρωμή Δικαιούχων*.

α) Παραλαβή, επαλήθευση και επικύρωση αιτήσεων επιστροφής (δήλωση δαπάνης)

Η παραλαβή, επαλήθευση και επικύρωση των αιτήσεων επιστροφής (δήλωση δαπάνης) που υποβάλλουν οι δικαιούχοι παρουσιάζεται στη *Διαδικασία III_1: Διοικητική Επαλήθευση της Δαπάνης*.

Στη **Διαδικασία III_1 - Διοικητική Επαλήθευση της Δαπάνης**, του συνημμένου Εγχειριδίου προσδιορίζονται αναλυτικά τα βήματα της διαδικασίας παραλαβής, επαλήθευσης και επικύρωσης των αιτήσεων επιστροφής δηλαδή των δηλώσεων δαπανών που υποβάλλουν οι δικαιούχοι.

β) Έγκριση, εκτέλεση και λογιστικοποίηση πληρωμών προς δικαιούχους

Η διαδικασία πληρωμής των δικαιούχων παρουσιάζεται στη *Διαδικασία IV_1: Πληρωμή Δικαιούχων* στο *Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων*.

Ειδικότερα:

Για την λήψη χρηματοδότησης της πράξης, ο Δικαιούχος υποβάλλει αίτημα στον Φορέα Χρηματοδότησης της Πράξης, όπως αυτός έχει ορισθεί στην Απόφαση Ένταξης.

Το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, με βάση το αίτημα του Φορέα Χρηματοδότησης και το συνολικό όριο πληρωμών που έχει εγκριθεί κατά Συλλογική Απόφαση, εγκρίνει την απόφαση διάθεσης χρηματοδότησης στο Φορέα Χρηματοδότησης.

Η πίστωση που διατίθεται στη Συλλογική Απόφαση του Φορέα Χρηματοδότησης κατανέμεται στους επί μέρους λογαριασμούς των πράξεων, που έχουν ανοιχθεί στην Τράπεζα της Ελλάδος, με εντολή του Φορέα Χρηματοδότησης προς την Τράπεζα της Ελλάδας και κοινοποίηση στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

Η αποστολή των εντολών κατανομής, από τους Φορείς Χρηματοδότησης, προς την Τράπεζα της Ελλάδος γίνεται για έργα που έχει διαπιστωθεί άμεση ανάγκη πληρωμής και κατά το δυνατόν ύστερα από βεβαιωμένα παραστατικά.

Με την κατανομή χρηματοδότησης στην πράξη, τα κονδύλια είναι διαθέσιμα στον Δικαιούχο και οι υπόλογοι διαχειριστές προχωρούν σε χρεώσεις του λογαριασμού της πράξης εκδίδοντας επιταγές προς τους αναδόχους. Οι πληρωμές προς τους αναδόχους βαρύνουν το λογαριασμό της Συλλογικής Απόφασης της πράξης.

Τα παραπάνω ποσά καλύπτουν το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που απαιτείται για την υλοποίηση της πράξης. Ο Δικαιούχος ενημερώνει ετησίως τη ΔΑ σχετικά με την κίνηση του λογαριασμού του.

Για τη συγχρηματοδότηση της πράξης από το επιχειρησιακό πρόγραμμα ο δικαιούχος υποβάλλει στη ΔΑ ή στον ΕΦΔ αίτηση επιστροφής (δήλωση δαπάνης).

γ) Εμπλεκόμενοι φορείς

Οι εμπλεκόμενοι φορείς για κάθε βήμα στη *Διαδικασία III_1: Διοικητική Επαλήθευση της Δαπάνης και στη Διαδικασία IV_1: Πληρωμή Δικαιούχων* αποτυπώνονται στο αντίστοιχο διάγραμμα ροής στο *Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου*.

Ειδικότερα:

- Η παραλαβή, επαλήθευση και επικύρωση των αιτήσεων επιστροφής που υποβάλλουν οι δικαιούχοι γίνεται από τη ΔΑ ή τον ΕΦΔ ο οποίος έχει την αρμοδιότητα διαχείρισης της πράξης.
- Η υποβολή των αιτήματος χρηματοδότησης της πράξης προς το Φορέα Χρηματοδότησης γίνεται από την αρμόδια Διεύθυνση του δικαιούχου που είναι υπεύθυνη για την έναρξη ή έναρξη και υλοποίηση της πράξης.

- Η παραλαβή και αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης είναι αρμοδιότητα του Φορέα Χρηματοδότησης.
- Η έγκριση διάθεσης της χρηματοδότησης είναι αρμοδιότητα του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων.
- Η κατανομή της πίστωσης στους επί μέρους επί μέρους λογαριασμούς των πράξεων γίνεται από την Τράπεζα της Ελλάδος κατόπιν εντολής του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων . Η πληρωμή από το δικαιούχο προς τους αναδόχους γίνεται με ευθύνη των υπολόγων διαχειριστών.

δ) Διάκριση καθηκόντων

Η ανωτέρω διαδικασία διασφαλίζει πλήρη διάκριση καθηκόντων μεταξύ των φορέων που επαληθεύουν και επικυρώνουν το αίτημα επιστροφής της δαπάνης (δήλωσης της δαπάνης), των φορέων που αξιολογούν και εγκρίνουν την διάθεση χρηματοδότησης στο δικαιούχο και των φορέων που εκτελούν την πληρωμή.

- Η ΔΑ ή ο ΕΦΔ που παραλαμβάνει, επαληθεύει και επικυρώνει τις αιτήσεις επιστροφής που υποβάλλουν οι δικαιούχοι είναι διακριτές διοικητικές υπηρεσίες από τις υπηρεσίες που εγκρίνουν, εκτελούν και λογιστικοποιούν τις δαπάνες των δικαιούχων.
- Ο φορέας που εγκρίνει τη διάθεση χρηματοδότησης στο δικαιούχο γίνεται από ανεξάρτητη Διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων.
- Η πίστωση των λογαριασμών του υπόλογου διαχειριστή του δικαιούχου γίνεται από την Τράπεζα της Ελλάδος και η εκτέλεση των πληρωμών του δικαιούχου γίνεται από τον αρμόδιο υπόλογο διαχειριστή.

ε) Διαγράμματα ροής

Η ανωτέρω διαδικασία συνοδεύεται από αντίστοιχο διάγραμμα ροής στο οποίο αποτυπώνεται κάθε ενέργεια της διαδικασίας, ο αρμόδιος για την εκτέλεσή της, καθώς και τα χρησιμοποιούμενα και παραγόμενα έντυπα και λοιπά εργαλεία.

2.2.6 Περιγραφή του τρόπου διαβίβασης των στοιχείων από τη Διαχειριστική Αρχή στην Αρχή Πιστοποίησης

Όπως περιγράφεται αναλυτικά στα κεφάλαια 4.4. και 6 η Αρχή Πιστοποίησης έχει πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία (δικαίωμα ανάγνωσης) που καταχωρούν οι Διαχειριστικές Αρχές /ΕΦΔ στο ΟΠΣ. Κατά συνέπεια πριν από κάθε αίτημα

πληρωμής η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει γνώση από το ΟΠΣ όλων των στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣ (προγραμματικά στοιχεία, αξιολογημένες και ενταγμένες πράξεις με τα αναλυτικά στοιχεία τους, έλεγχοι σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων, διοικητικές επαληθεύσεις, λογιστικές εγγραφές, αποτελέσματα ελέγχων, επαληθεύσεων και επιθεωρήσεων, αποτύπωση παραδοτέων, αριθμό επιτόπιων επαληθεύσεων κλπ).

Στη Διαδικασία Κατάρτισης Πιστοποιημένων Δηλώσεων Δαπανών του συνημμένου Εγχειριδίου Διαδικασιών αποτυπώνονται αναλυτικά οι ενέργειες ελέγχου που διενεργεί η Αρχή Πιστοποίησης στα δεδομένα του ΟΠΣ. Επίσης η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει επιπροσθέτως των ανωτέρω από κάθε ΔΑ/ΕΦΔ και πρωτόκολλο περιοδικής πιστοποίησης με το οποίο η αρμόδια αρχή επιβεβαιώνει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της τα ανωτέρω στοιχεία.

2.2.7 Κανόνες επιλεξιμότητας που θεσπίζονται από το Κράτος Μέλος και εφαρμόζονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Οι κανόνες επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα στόχου 1 και 2 του ΕΣΠΑ θεσπίστηκαν με την υπ' αριθμό 14053/ΕΥΣ 1749 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών κατ' εξουσιοδότηση του Ν.3614/2007.

2.2.7.1 Εφαρμογή κανόνων επιλεξιμότητας

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών που εφαρμόζονται στα επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ, θεσπίστηκαν με την «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης». Ειδικότερα Οι κανόνες επιλεξιμότητας των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων παρατίθενται στο κεφάλαιο Ε' «Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών των Πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013» της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και στα άρθρα 19-38. Οι κανόνες αυτοί εξειδικεύουν τους κανόνες επιλεξιμότητας που τίθενται στους Κανονισμούς και έχουν υποχρεωτική εφαρμογή. Στο άρθρο 19 προσδιορίζεται το πεδίο εφαρμογής των κανόνων επίλεξιμότητας.

2.2.7.2 Συμβατότητα κανόνων επιλεξιμότητας με άρθρο 11 του Καν.1081/2006

(α) Η ειδικότερη ρύθμιση σε ότι αφορά την επιλεξιμότητα του φόρου προστιθέμενης αξίας παρατίθεται στο άρθρο 28, παράγραφος 1, της Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης όπου προβλέπεται ότι ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνον εφόσον βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον δικαιούχο. Ειδικότερα:

- ο Δεν είναι επιλέξιμος ο ΦΠΑ του δικαιούχου εφόσον αυτός έχει με οποιονδήποτε τρόπο έσοδα υπαγόμενα σε ΦΠΑ σύμφωνα με το καθεστώς που έχει υπαχθεί στη μερίδα ΦΠΑ στην αρμόδια ΔΟΥ.
- ο Επίσης δεν είναι επιλέξιμος ο ΦΠΑ δικαιούχου που υπόκειται σε καθεστώς κατ' αποκοπήν φόρου ή ποσοστού έκπτωσης

(β) Η ειδικότερη ρυθμίση σε ότι αφορά τους χρεωστικούς τόκους παρατίθεται στο άρθρο 30, παρ. 1, όπου αναφέρεται ότι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου δεν είναι επιλέξιμα.

(γ) Στο άρθρο 26 προβλέπεται ότι οι δαπάνες κτήσης ή κατασκευής παγίων (αγορά γηπέδων, κατασκευή έργων υποδομής, κτιρίων, επίπλωσης, εξοπλισμού, μηχανημάτων, οχημάτων,) δεν είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ.

(δ) Στο άρθρο 32, παράγραφος 1, προβλέπεται ότι τα επιδόματα ή οι μισθοί που καταβάλλονται στα συμμετέχοντα σε πράξη φυσικά πρόσωπα και πιστοποιούνται από τον δικαιούχο αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες κατά το μέρος που αντιστοιχούν σε πραγματικά παραδοτέα για την συγχρηματοδοτούμενη πράξη.

(ε) Στο άρθρο 31, παράγραφοι 3 και 4, προβλέπεται η επιλεξιμότητα ότι στις περιπτώσεις πράξεων συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο που υλοποιούνται από δικαιούχους με ίδια μέσα μέσω επιχορήγησης ή χρηματοδότησης, οι έμμεσες δαπάνες των πράξεων μπορούν να αποτελούν αντικείμενο κατ' αποκοπή υπολογισμού επί των άμεσων δαπανών. Ως βάση υπολογισμού των έμμεσων δαπανών χρησιμοποιούνται οι άμεσες δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί για την εκτέλεση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

Η μέθοδος προσδιορισμού του κατ' αποκοπή ποσοστού των έμμεσων δαπανών θα περιγραφεί στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

2.2.7.3 Συμβατότητα κανόνων επιλεξιμότητας με άρθρο 7 του Καν.1080/2006

(α) Η ειδικότερη ρυθμίση σε ότι αφορά τους χρεωστικούς τόκους παρατίθεται στο άρθρο 30, παρ. 1 όπως προαναφέρθηκε.

(β) Στο άρθρο 26, παράγραφος 1 προσδιορίζονται οι όροι επιλεξιμότητας των δαπανών κτήσης εδαφικών εκτάσεων. Ειδικότερα στο σημείο (α) αναφέρεται ότι η δαπάνη για την αγορά εδαφικής έκτασης είναι επιλέξιμη για συνεισφορά από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής εφόσον δεν αντιπροσωπεύει ποσό μεγαλύτερο από το 10% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών της πράξης και επιπλέον, αφορά την

απαραίτητη για την υλοποίηση της πράξης έκταση. Σε εξαιρετικές και δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις η διαχειριστική αρχή μπορεί να επιτρέψει υψηλότερο ποσοστό για πράξεις που αφορούν τη διατήρηση του περιβάλλοντος.

(γ) Οι δαπάνες για τον παροπλισμό πυρηνικών σταθμών δεν αφορούν την Ελλάδα, δεδομένου ότι δεν λειτουργούν πυρηνικοί σταθμοί

(δ) Στο άρθρο 28, παρ. 1, προσδιορίζεται ότι ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνον εφόσον βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον δικαιούχο. Ειδικότερα:

- Δεν είναι επιλέξιμος ο ΦΠΑ του δικαιούχου εφόσον αυτός έχει με οποιονδήποτε τρόπο έσοδα υπαγόμενα σε ΦΠΑ σύμφωνα με το καθεστώς που έχει υπαχθεί στη μερίδα ΦΠΑ στην αρμόδια ΔΟΥ.
- Επίσης δεν είναι επιλέξιμος ο ΦΠΑ δικαιούχου που υπόκειται σε καθεστώς κατ' αποκοπήν φόρου ή ποσοστού έκπτωσης

(γ) Στο άρθρο 27 προβλέπεται ότι οι δαπάνες για αποσβέσεις ακινήτων ή εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από το ΕΤΠΑ, το Ταμείο Συνοχής, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθοι όροι:

- εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις δεν συνέβαλαν στην αγορά τους
- υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες, και
- αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης πράξης

Οι δαπάνες για την απόσβεση των περιουσιακών στοιχείων επίπλωσης, εξοπλισμού, οχημάτων, υποδομής, ακινήτων και γηπέδων τα οποία διατίθενται αποκλειστικά για τη διάρκεια μιας πράξης είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι όροι της παραγράφου 1.

Οι δαπάνες στέγασης αφορούν μόνο τα κράτη μέλη που προσχώρησαν στην Ευρωπαϊκή Ένωση την 1η Μαΐου 2004 ή αργότερα.

2.3 ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΚΑΙ Η ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΧΟΥΝ ΔΙΟΡΙΣΤΕΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΦΟΡΕΑ

Όπως προαναφέρθηκε και στο υποκεφάλαιο 1.3.5 η Αρχή Πιστοποίησης είναι πλήρως ανεξάρτητη αρχή από τις επί μέρους Διαχειριστικές Αρχές. Ειδικότερα το προσωπικό που συντάσσει και ο προϊστάμενος της Αρχής Πιστοποίησης ο οποίος

εγκρίνει τη δήλωση πιστοποιημένων δαπανών προς την Επιτροπή είναι λειτουργικά ανεξάρτητος από όλες τις Διαχειριστικές Αρχές

2.4 ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, ΤΙΣ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ, ΤΙΣ ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

A. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας με τις Οδηγίες 2004/17/EK και 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31 Μαρτίου 2004 εξεδόθησαν τα ακόλουθα νομοθετήματα:

Νομοθέτημα	Τίτλος
Π.Δ. 59/2004 (ΦΕΚ 63/A/16.3.2007)	Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/17/EK «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.
Π.Δ. 60/2004 (ΦΕΚ 64/A/16-3-2007)	Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16 ^{ης} Νοεμβρίου 2005.

Συμπληρωματικά, στις δημόσιες συμβάσεις εφαρμόζονται και τα ακόλουθα νομοθετήματα:

i) Προμήθειες – Υπηρεσίες

Νομοθέτημα	Τίτλος
Π.Δ. 118/2007	Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου

Νομοθέτημα	Τίτλος
(ΦΕΚ 150/Α/10.7.2007)	
Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/8.6.2006)	Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων (Άρθρο 209 «Οι προμήθειες των Δήμων, των Κοινοτήτων, των πάσης φύσεως Συνδέσμων τους, των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και των ιδρυμάτων τους διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των Ο.Τ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α), όπως ισχύει, με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του π.δ. 370/1995 (ΦΕΚ 199 Α'), όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί από το π.δ. 105/2000 (ΦΕΚ 100 Α') και των αντίστοιχων του π.δ. 57/2000 (ΦΕΚ 45 Α').
Π.Δ. 4/2002 (ΦΕΚ 3/Α/14.1.2002)	Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας – στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων
Π.Δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21/Α/2.2.1996)	Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (Άρθρο 100 παρ.3 για προμήθειες υλικών, αναλώσιμων ή μη των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων)
Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1.2.1995)	Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων
Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995)	Δημόσιο Λογιστικό (Άρθρα 79-85)
ΚΥΑ 11389/1993 (ΦΕΚ 185/Β/23.3.1993)	Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης

ii) Έργα – Μελέτες

Νομοθέτημα	Τίτλος
Απόφαση Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Δ17γ/06/168/ΦΝ.439.1/15-	Έγκριση προτύπων τευχών προκηρύξεων για την ανάθεση συμβάσεων μελετών και υπηρεσιών (τύπου

Νομοθέτημα	Τίτλος
12-07 (ΦΕΚ 2333/Β/10.12.2007)	Α και Γ) του ν. 3316/2005.
Ν. 3316/2005 (ΦΕΚ 42/Α/22.2.2005)	Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις
Ν. 3263/2004 (ΦΕΚ 179/Α/28.9.2004)	Μειοδοτικό σύστημα ανάθεσης δημοσίων έργων και άλλες διατάξεις
Ν. 2940/2001 (ΦΕΚ 180/Α/6.8.2001)	Αναπτυξιακά, φορολογικά και θεσμικά κίνητρα για τις επιχειρήσεις του κατασκευαστικού τομέα και άλλες διατάξεις.
Π.Δ. 609/1985 (ΦΕΚ 233/Α/31.12.1985)	Κατασκευή δημοσίων έργων
Ν. 1418/1984 (ΦΕΚ 23/Α/29.2.1984)	Δημόσια έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων (όπως τροποποιήθηκε με τους νόμους 2229/1994, 2338/1996, 2372/1996, 2576/1996, 2940/2001, 3212/2003, 3263/2004 και 3481/2006 και ισχύει σήμερα).
Π.Δ. 186/1996 (ΦΕΚ 145/Α/4.7.1996)	Όργανα που αποφασίζουν και γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων αρμοδιότητας των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων και των νομικών προσώπων και επιχειρήσεών τους.
Π.Δ. 171/1987 (ΦΕΚ 84/Α/ 2.6.1987)	Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από του Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες σχετικές διατάξεις.

iii) Διαφάνεια – Έλεγχος – Δικαστική προστασία

Νομοθέτημα	Τίτλος
N. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/A/10.11.2005)	Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
N. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/A/14.2.2005)	Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων.
N. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/A/20.3.2007)	Καταχώριση δημοσιεύσεων Δημοσίου τομέα στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις.
N. 3060/2002 (ΦΕΚ 242/A/11.10.2002)	Άρθρο 3 – Έλεγχος συμβάσεων για την εκτέλεση συμπληρωματικών εργασιών.
Π.Δ. 774/1980 (ΦΕΚ 189/A/22.8.1980)	Άρθρο 19 παρ. 7, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (τελευταία τροποποίηση με Ν. 3310/2005, άρθ. 12, παρ. 27): υποχρεωτικός προσυμβατικός έλεγχος νομιμότητας συμβάσεων προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και για την εκτέλεση έργων από Ελεγκτικό Συνέδριο
N. 2522/1997 (ΦΕΚ 178/A/8.9.1997)	Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665/Ε.Ο.Κ.
N. 2854/2000 (ΦΕΚ 243/A/7.11.2000)	Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων φορέων οι οποίοι λειτουργούν στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των τηλεπικοινωνιών σύμφωνα με την οδηγία 92/13/ΕΟΚ και άλλες διατάξεις.

Β. ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Νομοθέτημα	Τίτλος
N. 3488/2006 (ΦΕΚ 191/Α/11.9.2006)	Εφαρμογή της αρχής της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών όσον αφορά στην πρόσβαση στην απασχόληση, στην επαγγελματική εκπαίδευση και ανέλιξη, στους όρους και στις συνθήκες εργασίας
N. 3304/2005 (ΦΕΚ 16/Α/27.1.2005)	Εφαρμογή της αρχής της ίσης μεταχείρισης ανεξαρτήτως φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.
N. 2643/1998 (ΦΕΚ 220/Α/28.9.1998)	Μέριμνα για την απασχόληση προσώπων ειδικών κατηγοριών και άλλες διατάξεις.
N. 1414/1984 (ΦΕΚ 10/Α/2.2.1984)	Εφαρμογή της αρχής της ίσης μεταχείρισης των φύλων στις εργασιακές σχέσεις και άλλες διατάξεις. <u>Σημείωση:</u> Με το άρθρο 1 εδάφιο β' του Ν.3488/2006 (ΦΕΚ Α 191/11.9.2006), ορίζεται ότι: «Ο νόμος 1414/1984 καταργείται και αντικαθίσταται από τις διατάξεις του παρόντος νόμου, εξαιρουμένων των διατάξεων των παραγράφων 4 και 5 του άρθρου 4, του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 και της παραγράφου 2 του άρθρου 8, του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 9 και των άρθρων 11 και 14»
N. 1576/1985 (ΦΕΚ 218/23.12.1985)	Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας υπ' αριθ. 156 για την ισότητα των ευκαιριών και μεταχείρισης των εργαζομένων και των δύο φύλων: εργαζόμενοι με οικογενειακές υποχρεώσεις.
N. 1424/1984 (ΦΕΚ 29/Α/14.3.1984)	Για την επικύρωση της 111 Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας «για την διάκριση στην απασχόληση και το επάγγελμα».
N. 1342/1983 (ΦΕΚ 39/Α/1.4.1983)	Κύρωση της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για την εξάλειψη όλων των μορφών διακρίσεων κατά των γυναικών.

Νομοθέτημα	Τίτλος
N. 46/1975 (ΦΕΚ 105/Α/3.6.1975)	Περί κυρώσεως της ψηφισθείσης εν Γενεύη κατά το έτος 1951 υπ` αριθ. 100 Διεθνούς Συμβάσεως Εργασίας περί ισότητος της αμοιβής μεταξύ αρρένων και θηλέων εργαζομένων δι` εργασίαν ίσης αξίας.

Γ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

ι) Γενικές Διατάξεις

Σύνταγμα 1977/1986/2001		Άρθρα 1, 2, 4, 5, 5 ^Α , 10, 18, 20, 21, 24, 25, 28, 101, 106, 111, 116, 117
Ευρωπαϊκή Σύμβαση Δικαιωμάτων του Ανθρώπου	Κύρωση με Ν.Δ. 53 της 19/20.9.1974: Περί κυρώσεως της εν Ρώμη την 4ην Νοεμβρίου 1950 υπογραφείσης συμβάσεως «δια την προάσπισιν των δικαιωμάτων του ανθρώπου και των θεμελιωδών ελευθεριών», ως και του προσθέτου εις αυτήν πρωτοκόλλου των Παρισίων της 20 ^{ης} Μαρτίου 1952- (ΦΕΚ Α' 256)	Άρθρο 8, Άρθρο 1 Πρώτου Πρόσθετου Πρωτοκόλλου
Διεθνείς Συμβάσεις:		
N. 3495/2006 (ΦΕΚ 215/Α/10.12.2006)	Κύρωση του νέου αναθεωρημένου κειμένου της Διεθνούς Σύμβασης Προστασίας Φυτών	
N.Δ. 191/1974 (ΦΕΚ 350/Α/20.11.1974)	Περί κυρώσεως της εν Ραμσάϊρ του Ιράν κατά την 2αν Φεβρ. 1971 υπογραφείσης Διεθνούς Συμφωνίας περί προστασίας των Διεθνούς ενδιαφέροντος υγροτόπων ίδια ως υγροβιοτόπων	
N. 1126/1981	Περί κυρώσεως της εις Παρισίους την 23ην Νοεμβρίου 1972 υπογραφείσης Διεθνούς Συμβάσεως διά την	

(ΦΕΚ 32/Α/10.2.1981)	προστασίαν της Παγκοσμίου Πολιτιστικής και Φυσικής κληρονομίας
Ν. 1335/1983 (ΦΕΚ 32/Α/14.3.1983)	Κύρωση Διεθνούς Σύμβασης για τη διατήρηση της άγριας ζωής και του φυσικού περιβάλλοντος της Ευρώπης
Ν. 1362/1983 (ΦΕΚ 78/Α/22.6.1983)	Κύρωση Σύμβασης για την απαγόρευση της στρατιωτικής ή οποιασδήποτε άλλης εχθρικής χρήσης των τεχνικών μεθόδων μεταβολής το περιβάλλοντος
Ν. 2204/1994 (ΦΕΚ 59/Α/15.4.1994)	Κύρωση Σύμβασης για τη βιολογική ποικιλότητα
Ν. 3447/2006 (ΦΕΚ 52/Α/13.3.2006)	Κύρωση της Σύμβασης της Στοκχόλμης για τους Έμμονους Οργανικούς Ρύπους (Persistent Organic Pollutants - POPs)
Ελληνική Νομοθεσία:	
Ν. 1650/1986 (ΦΕΚ 160/Α/16.10.1986)	Για την προστασία του περιβάλλοντος
Ν. 3010/2002 (ΦΕΚ 91/Α/25.4.2002)	Εναρμόνιση του Ν. 1650/1986 με τις Οδηγίες 97/11/Ε.Ε. και 96/61/Ε.Ε., διαδικασία οριοθέτησης και ρυθμίσεις θεμάτων για τα υδατορέματα και άλλες διατάξεις
Ν. 2242/1994 (ΦΕΚ 162/Α/3.10.1994)	Πολυεξόμηση περιοχών δεύτερης κατοικίας σε Ζώνες Οικιστικού Ελέγχου, προστασία φυσικού δομημένου περιβάλλοντος και άλλες διατάξεις
Ν. 2742/1999 (ΦΕΚ 207/Α/7.10.1999)	Χωροταξικός σχεδιασμός και αιεφόρος ανάπτυξη

ii) Ειδικές Διατάξεις

Διεθνείς Συμβάσεις:	
N. 1374/1983 (ΦΕΚ 91/Α/8.7.1983)	Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την διασυνοριακή ρύπανση της ατμόσφαιρας σε μεγάλη απόσταση
N. 1818/1988 (ΦΕΚ 253/Α/15.11.1988)	Κύρωση της Σύμβασης της Βιέννης του 1985 για την προστασία της στοιβάδας του όζοντος και του Πρωτοκόλλου του Μόντρεαλ του 1987 για τις ουσίες που καταστρέφουν τη στοιβάδα του όζοντος
N. 2110/1992 (ΦΕΚ 206/Α/29.12.1992)	Κύρωση της από 29 Ιουνίου 1990 τροποποίησης του Πρωτοκόλλου του Μόντρεαλ του 1987, που κυρώθηκε με το ν. 1818/1988, σχετικά με τις ουσίες που καταστρέφουν τη στοιβάδα του όζοντος
N. 2203/1994 (ΦΕΚ 58/Α/15.4.1994)	Κύρωση της Σύμβασης της Βασιλείας για τον έλεγχο των διασυνοριακών κινήσεων επικίνδυνων αποβλήτων και της επεξεργασίας τους
N. 2205/1994 (ΦΕΚ 60/Α/15.4.1994)	Κύρωση της Σύμβασης - Πλαισίου των Ηνωμένων Εθνών για τις κλιματικές μεταβολές
N. 3017/2002 (ΦΕΚ 117/Α/30.5.2002)	Κύρωση του Πρωτοκόλλου του Κιότο στη Σύμβαση - πλαίσιο των Ηνωμένων Εθνών για την αλλαγή του κλίματος
N. 3425/2005 (ΦΕΚ 306/Α/13.12.2005)	Κύρωση των τροποποιήσεων που έγιναν στο Μόντρεαλ στις 15-17 Σεπτεμβρίου 1997 και στο Πεκίνο στις 29 Νοεμβρίου - 3 Δεκεμβρίου 1999, του Πρωτοκόλλου του Μόντρεαλ του 1987, που κυρώθηκε με το ν. 1818/ 1988 (ΦΕΚ 253 Α'), σχετικά με τις ουσίες που καταστρέφουν τη στοιβάδα του όζοντος
Ελληνική Νομοθεσία:	
N. 1327/1983 (ΦΕΚ 21/Α/7.2.1983)	Κύρωση και συμπλήρωση της από 18 Ιουνίου 1982 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου: «Αντιμετώπιση έκτακτων επεισοδίων ρύπανσης του περιβάλλοντος και ρύθμιση συναφών θεμάτων»

N. 1739/1987 (ΦΕΚ 201/Α/20.11.1987)	Διαχείριση των υδατικών πόρων και άλλες διατάξεις
N. 2052/1992 (ΦΕΚ 94/Α/5.6.1992)	Μέτρα για την αντιμετώπιση του νέφους και πολεοδομικές ρυθμίσεις
N. 2939/2001 (ΦΕΚ 179/Α/6.8.2001)	Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων - ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις
N. 3199/2003 (ΦΕΚ 280/Α/9.12.2003)	Προστασία και διαχείριση των υδάτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2000/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 23 ^{ης} Οκτωβρίου 2000
N. 3468/2006 (ΦΕΚ 129/Α/27.6.2006)	Παραγωγή Ηλεκτρικής Ενέργειας από Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας και Συμπαράγωγή Ηλεκτρισμού και Θερμότητας Υψηλής Απόδοσης και λοιπές διατάξεις
Π.Δ. 1180/1981 (ΦΕΚ 293/Α/6.10.1981)	Περί ρυθμίσεως θεμάτων αναγομένων εις τα της ιδρύσεως και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών, πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και αποθηκών και της εκ τούτων διασφαλίσεως περιβάλλοντος εν γένει
Π.Δ. 109/2004 (ΦΕΚ 75/Α/5.3.2004)	Μέτρα και όροι για την εναλλακτική διαχείριση των μεταχειρισμένων ελαστικών των οχημάτων. Πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείρισή τους
Π.Δ. 116/2004 (ΦΕΚ 81/Α/5.3.2004)	Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των οχημάτων στο τέλος του κύκλου ζωής τους, των χρησιμοποιημένων ανταλλακτικών τους και των απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπέων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της Οδηγίας 2000/53/ΕΚ «για τα οχήματα στο τέλος του κύκλου ζωής τους» του Συμβουλίου της 18 ^{ης} Σεπτεμβρίου 2000
Π.Δ. 117/2004	Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική

(ΦΕΚ 82/Α/5.3.2004)	διαχείριση των αποβλήτων ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις των Οδηγιών 2002/95 «σχετικά με τον περιορισμό της χρήσης ορισμένων επικίνδυνων ουσιών σε είδη ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού» και 2002/96 «σχετικά με τα απόβλητα ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού» του Συμβουλίου της 27 ^{ης} Ιανουαρίου 2003
Π.Δ. 15/2006 (ΦΕΚ 12/Α/3.2.2006)	Τροποποίηση του Προεδρικού Διατάγματος 117/2004 (Α' 82) σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2003/108 «για την τροποποίηση της οδηγίας 2002/96 σχετικά με τα απόβλητα ειδών ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΑΗΗΕ)» του Συμβουλίου της 8 ^{ης} Δεκεμβρίου 2003
Π.Υ.Σ. 11/14.2.1997 (ΦΕΚ 19/Α/19.2.1997)	Πράξη 11 της 14 Φεβρουαρίου 1997 Μέτρα για την αντιμετώπιση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης από το Οζόν
Π.Υ.Σ. 5/2003 (ΦΕΚ 58/Α/5.3.2003)	Έγκριση Εθνικού Προγράμματος μείωσης εκπομπών αερίων φαινομένου θερμοκηπίου (2000-2010) σύμφωνα με το άρθρο τρίτο (παράγραφος 3) του Ν. 3017/2002 (ΦΕΚ Α' 117)
Κ.Υ.Α. 114218/1997 (ΦΕΚ 1016/Β/17.11.1997)	Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων
Κ.Υ.Α. 3277/209/2000 (ΦΕΚ 180/Β/17.2.2000)	Καθορισμός γενικών αρχών και αρμόδιων υπηρεσιών, για την εκτίμηση και τη διαχείριση της ποιότητας του αέρα του περιβάλλοντος
Κ.Υ.Α. Η.Π.29407/3508/2002 (ΦΕΚ 1572/Β/16.12.2002)	Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή των αποβλήτων
Κ.Υ.Α. 13727/724/2003 (ΦΕΚ 1087/Β/5.8.2003)	Αντιστοίχιση των κατηγοριών των βιομηχανικών και βιοτεχνικών δραστηριοτήτων με τους βαθμούς όχλησης που αναφέρονται στα πολεοδομικά

	διατάγματα
Κ.Υ.Α. 37393/2028/2003 (ΦΕΚ 1418/Β/1.10.2003)	Μέτρα και όροι για τις εκπομπές θορύβου στο περιβάλλον από εξοπλισμό προς χρήση σε εξωτερικούς χώρους
Κ.Υ.Α. 37591/2031/2003 (ΦΕΚ 1419/Β/1.10.2003)	Μέτρα και όροι για τη διαχείριση ιατρικών αποβλήτων από υγειονομικές μονάδες
Κ.Υ.Α. 50910/2727/2003 (ΦΕΚ 1909/Β/22.12.2003)	Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης
Κ.Υ.Α. Δ6/Φ1/οικ. 19500/2004 (ΦΕΚ 1671/Β/11.10.2004)	Τροποποίηση και συμπλήρωση της 13727/724/2003 κοινής υπουργικής απόφασης ως προς την αντιστοίχιση των δραστηριοτήτων παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας με τους βαθμούς όχλησης που αναφέρονται στην πολεοδομική νομοθεσία.
Κ.Υ.Α. 22912/1117/2005 (ΦΕΚ 759/Β/6.6.1005)	Μέτρα και όροι για την πρόληψη και τον περιορισμό της ρύπανσης του περιβάλλοντος από την αποτέφρωση των αποβλήτων
Κ.Υ.Α. 29457/1511/2005 (ΦΕΚ 992/Β/14.7.2005)	Καθορισμός μέτρων και όρων για τον περιορισμό των εκπομπών στην ατμόσφαιρα ορισμένων ρύπων που προέρχονται από μεγάλες εγκαταστάσεις καύσης, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2001/80/ΕΚ «για τον περιορισμό των εκπομπών στην ατμόσφαιρα ορισμένων ρύπων από μεγάλες εγκαταστάσεις», του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2001
Κ.Υ.Α. Η.Π.29459/1510/2005 (ΦΕΚ 992/Β/14.7.2005)	Καθορισμός εθνικών ανωτάτων ορίων εκπομπών για ορισμένους ατμοσφαιρικούς ρύπους σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2001/81/ΕΚ «σχετικά με εθνικά ανώτατα όρια εκπομπών για ορισμένους ατμοσφαιρικούς ρύπους» του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2001
Κ.Υ.Α. 4641/232/2006 (ΦΕΚ 168/Β/13.2.2006)	Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών μικρών χώρων υγειονομικής ταφής αποβλήτων σε νησιά και απομονωμένους οικισμούς, κατ' εφαρμογή του

	άρθρου 3 (παρ. 4) σε συνδυασμό με το άρθρο 20 (παράρτημα Ι) της υπ' αριθμ. 29407/3508/2002 κοινή υπουργική απόφαση «Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή των αποβλήτων» (Β' 1572)»
Κ.Υ.Α. 13588/725/2006 (ΦΕΚ 383/Β/28.3.2006)	Μέτρα όροι και περιορισμοί για την διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 91/689/ΕΟΚ «για τα επικίνδυνα απόβλητα» του Συμβουλίου της 12ης Δεκεμβρίου 1991. Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 19396/1546/1997 κοινή υπουργική απόφαση «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων» (Β'604)
Κ.Υ.Α. 8668/2007 (ΦΕΚ 287/Β/2.3.2007)	Έγκριση Εθνικού Σχεδιασμού Διαχείρισης Επικινδύνων Αποβλήτων (ΕΣΔΕΑ), σύμφωνα με το άρθρο 5 (παρ. Α) της υπ' αριθμ. 13588/725 κοινή υπουργική απόφαση «Μέτρα, όροι και περιορισμοί για τη διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων κλπ.» (Β' 383) και σε συμμόρφωση με τις διατάξεις του άρθρου 7 (παρ. 1) της υπ' αριθμ. 91/156/ΕΚ οδηγίας του Συμβουλίου της 18ης Μαρτίου 1991. Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 13588/725/2006 κοινή υπουργική απόφαση «Μέτρα όροι και περιορισμοί για την διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων ... κλπ.» (Β' 383) και της υπ' αριθμ. 24944/1159/206 κοινή υπουργική απόφαση «Έγκριση Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών για την διαχείριση επικινδύνων αποβλήτων ... κ.λπ.» (Β' 791)

iii) Όργανα και Διαδικασίες

Ν. 2947/2001 (ΦΕΚ 228/Α/9.10.2001)	Θέματα Ολυμπιακής Φιλοξενίας, Έργων Ολυμπιακής Υποδομής και άλλες διατάξεις	Άρθρο 9, Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Περιβάλλοντος
Π.Δ. 325/2000 (ΦΕΚ 266/Α/8.12.2000)	Συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία Εθνικού Κέντρου Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης	

Π.Δ. 165/2003 (ΦΕΚ 137/Α/5.6.2003)	Διοικητική οργάνωση, διάρθρωση και στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Επιθεωρητών Περιβάλλοντος
Κ.Υ.Α. 69269/5387/1990 (ΦΕΚ 678/Β/25.10.1990)	Κατάταξη έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες περιεχόμενο Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ), καθορισμός περιεχομένου ειδικών περιβαλλοντικών μελετών (ΕΠΜ) και λοιπές συναφείς διατάξεις, σύμφωνα με το Ν. 1650/1986
Κ.Υ.Α. 1661/1994 (ΦΕΚ 786/Β/20.10.1994)	Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων της υπ' αρ. 69269/5387 Κοινής Απόφασης Υπουργών Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και Τουρισμού
Κ.Υ.Α. 15393/2332/2002 (ΦΕΚ 1022/Β/5.8.2002)	Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 1650/1986 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 3010/2002 «Εναρμόνιση του Ν. 1650/86 με τις οδηγίες 97/11/ΕΕ και 96/6/ΕΕ κ.ά (Α'91)»
Κ.Υ.Α. 11014/703/Φ104/2003 (ΦΕΚ 332/Β/20.3.2003)	Διαδικασία Προκαταρκτικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης και Αξιολόγησης (Π.Π.Ε.Α.) και Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Ε.Π.Ο.) σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν.1650/1986 (Α' 160) όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν.3010/2002 «Εναρμόνιση του Ν.1650/1986 με τις οδηγίες 97/11/ΕΕ και 96/61/ΕΕ και άλλες διατάξεις» (Α'91)
Κ.Υ.Α. Οικ. 104247/ΕΥΠΕ/ΥΠΕ (ΦΕΚ 663/Β/26.5.2006)	Διαδικασία Προκαταρκτικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης και Αξιολόγησης (Π.Π.Ε.Α.) και Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Ε.Π.Ο.) έργων Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 1650/1986, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του ν. 3010/2002

iv) Περιβαλλοντική πληροφόρηση

<p>N. 3422/2005 (ΦΕΚ 303/Α/13.12.2005)</p>	<p>Κύρωση της Σύμβασης για την πρόσβαση σε πληροφορίες, τη συμμετοχή του κοινού στη λήψη αποφάσεων και την πρόσβαση στη δικαιοσύνη για περιβαλλοντικά θέματα (Σύμβαση του Άαρχους)</p>	
<p>N. 1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/11.6.1986)</p>	<p>Σχέσεις κράτους - πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις</p>	<p>Άρθρο 16 Δικαίωμα γνώσης των διοικητικών εγγράφων</p>
<p>N. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9.3.1999)</p>	<p>Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας</p>	<p>Άρθρο 5 Πρόσβαση σε έγγραφα</p>
<p>Υ.Α. 71961/3670/1991 (ΦΕΚ 541/Β/19.7.1991)</p>	<p>Καθορισμός των όρων και της διαδικασίας ανακοίνωσης των σχεδίων των Προεδρικών Διαταγμάτων, που προβλέπονται στην παρ. 1 και 2 του άρθρου 21 του Ν. 1650/1986 (Α' 160)</p>	
<p>Κ.Υ.Α. 37111/2021/2003 (ΦΕΚ 1391/Β/29.9.2003)</p>	<p>Καθορισμός τρόπου ενημέρωσης και συμμετοχής του κοινού κατά τη διαδικασία έγκρισης περιβαλλοντικών όρων των έργων και δραστηριοτήτων σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 5 του Ν. 1650/1986 όπως αντικαταστάθηκε με τις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 3 του Ν. 3010/2002</p>	
<p>Κ.Υ.Α. Η.Π. 11764/653/2006 (ΦΕΚ 327/Β/17.03.2006)</p>	<p>Πρόσβαση του κοινού στις δημόσιες αρχές για παροχή πληροφοριών σχετικά με το περιβάλλον, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2003/4/ΕΚ «για την πρόσβαση του κοινού σε περιβαλλοντικές πληροφορίες και για την κατάργηση της οδηγίας 90/313/ ΕΟΚ» του Συμβουλίου. Αντικατάσταση της υπ` αριθμ. 77921/1440/1995 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 795)</p>	

2.4.1 ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΙΣΧΥΟΝΤΕΣ ΚΑΝΟΝΕΣ (ΗΜΕΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ)

Α. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Εγκύκλιος Ε.2 ΥΠΕΧΩΔΕ Δ17Γ/05/15/Φ13/4.2.2008	Παρέχονται οδηγίες α) για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3416/2007 (περί ΕΣΠΑ) που αφορούν τις συμβάσεις μελετών και έργων και β) την δημοσιοποίηση προκηρύξεων που δεν υπόκεινται στις Οδηγίες 2004/17 και 2004/18 περί δημοσίων συμβάσεων.
Εγκύκλιος 35 ΥΠΕΧΩΔΕ Δ11δ/ο/1/118/24-12-2007	Κατώτατα όρια για τις δημόσιες συμβάσεις έργων και μελετών, τα οποία θα εφαρμόζονται από την 1-1-2008.
Εγκύκλιος 29 ΥΠΕΧΩΔΕ Δ17γ/03/170/ΦΝ439.1/10-12-2007	Οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νέων εγκεκριμένων προκηρύξεων τύπου Α (διαδικασία άρθρου 7) και Γ (διαδικασία άρθρου 9) για την ανάθεση συμβάσεων μελετών και υπηρεσιών κατά το ν. 3316/2005.
Εγκύκλιος 30 ΥΠΕΧΩΔΕ Δ17γ/04/170/ΦΝ380/10.12.07	Οδηγίες για την ορθή εφαρμογή νομικών διατάξεων που τροποποιούν το νομικό πλαίσιο ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων και μελετών.
Εγκύκλιος Ε.16 ΥΠΕΧΩΔΕ Δ17α/02/85/ΦΝ443/30.5.07	Παρέχονται οδηγίες σχετικά με τα ακόλουθα θέματα δημοσίων έργων: Α) ορθή εφαρμογή της διάταξης του ν. 3481/2006 που προβλέπει την επανάληψη διαγωνισμών που δεν διεξήχθησαν ή δεν υποβλήθηκαν προσφορές, Β) εφαρμογή διατάξεων ν. 3548/2007 για δημοσίευση προκηρύξεων στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο, Γ) αυτοδίκαιη έγκριση αναλυτικών επιμετρήσεων έργων.
Εγκύκλιος Ε.15 ΥΠΕΧΩΔΕ	Α) Δημοσίευση προκηρύξεων συμβάσεων έργων, μελετών και συναφών υπηρεσιών του

Δ17γ/01/85/ΦΝ439/30.5.07	<p>ν. 3316/05.</p> <p>Β) Επαρκής αιτιολόγηση των πρακτικών αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών στους διαγωνισμούς του ν. 3316/05.</p> <p>Γ) Δημοσίευση γνωστοποίησης με τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης, στην Εφημερίδα της Ε.Ε. και το Ενημερωτικό Δελτίο του ΤΕΕ, κατά το άρθρο 12 παρ. 5 του ν. 3316/05.</p>
Εγκύκλιος Ε.18 ΥΠΕΧΩΔΕ Δ17γ/05/106/Φ8γ/13.7.06	<p>Οδηγίες σχετικά με:</p> <p>Α. Την τήρηση περιόδου αναμονής πριν τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών.</p> <p>Β. Τη συμμετοχή σε διαγωνισμούς για την ανάθεση συμβάσεων υποψηφίων οι οποίοι προβάλλουν επιφυλάξεις για την νομιμότητα όρων της διακήρυξης.</p> <p>Γ. Την προβολή της έγκαιρης απορρόφησης κοινοτικών κονδυλίων ως λόγου δημοσίου συμφέροντος προκειμένου να απορριφθούν από τα δικαστήρια αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων.</p>
Εγκύκλιος 2 ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α Αρ. πρωτ. 2037/11.1.2007	Εφαρμογή διατάξεων Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
Εγκύκλιος 13 ΥΠΕΧΩΔΕ Δ17α/01/87/ΦΝ437/6.6.06	Δημοσίευση περίληψης διακήρυξης έργων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της Κοινοτικής Οδηγίας.
Εγκύκλιος Ε7 ΥΠΕΧΩΔΕ Δ17γ/10/33/ΦΝ417/27.2.2006	Οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή των αρχών της ίσης μεταχείρισης και διαφάνειας στις διαδικασίες ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων έργων και μελετών.
Εγκύκλιος 36 Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Δ17α/08/158/ΦΝ437/19.10.2005	Διαχείριση των «επί-έλασσον» δαπανών στις συμβάσεις δημοσίων έργων.
Εγκύκλιος 25 Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Δ17γ/02/103/ΦΝ439/15.7.2005	Οδηγίες για το νέο Νόμο 3316/05 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών».

Β. ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ

Εγκύκλιος Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας 200506/14-7-2006	Επί του Ν. 3304/2005
--	----------------------

Υ.Α. 200270/8.4.2005 (ΦΕΚ 508/Β/14.4.2005)	Καθορισμός ειδικής έντυπης δήλωσης και των υποβαλλόμενων από τους υπόχρεους σε προσλήψεις φορείς δικαιολογητικών για την εφαρμογή του άρθρου 6 του ν. 2643/1998.
---	--

Γ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Εγκύκλιος Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. οικ.131529/7.4.2004	Παροχή οδηγιών για την έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων και δραστηριοτήτων που παράγουν ή διαχειρίζονται ζωικά υποπροϊόντα που δεν προορίζονται για κατανάλωση από τον άνθρωπο
Εγκύκλιος Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. οικ.132496/3628/5.10.2005	Σύνταξη Διαχειριστικών Σχεδίων Αποβλήτων από τις Βιομηχανίες
Εγκύκλιος Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. οικ.156722/26.10.2005	Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 4, 7, 11 και 12 της Κ.Υ.Α. Η.Π. 11014/703/Φ 104/ ΦΕΚ 332/Β/2003, σχετικά με: α) την υποβολή των Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, β) το περιεχόμενο των Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων και γ) τη δημιουργία Βάσης Δεδομένων με τις Αποφάσεις Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων Έργων & Δραστηριοτήτων Α' Κατηγορίας
Εγκύκλιος Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. οικ.172509/4266/2.10.2007	Σύνταξη Διαχειριστικών Σχεδίων Αποβλήτων

2.5 ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

2.5.1 Περιγραφή του τρόπου εκπλήρωσης των απαιτήσεων βάσει του άρθρου 15 για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 15 του Καν.1828/06, η διαδρομή ελέγχου θεωρείται επαρκής εφόσον για το επιχειρησιακό πρόγραμμα, πληροί τα ακόλουθα κριτήρια:

- α) επιτρέπει τη συμφωνία μεταξύ των συνολικών ποσών που πιστοποιούνται στην Επιτροπή και των αναλυτικών λογιστικών εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται από την αρχή πιστοποίησης, τη διαχειριστική αρχή, τους ενδιάμεσους φορείς και τους δικαιούχους όσον αφορά πράξεις που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος·
- β) επιτρέπει την επαλήθευση της καταβολής της δημόσιας συνεισφοράς στο δικαιούχο·
- γ) επιτρέπει την επαλήθευση της εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής που καθορίζονται από την επιτροπή παρακολούθησης για το επιχειρησιακό πρόγραμμα·
- δ) περιέχει, για κάθε πράξη, κατά περίπτωση, τις τεχνικές προδιαγραφές και το σχέδιο χρηματοδότησης, έγγραφα σχετικά με την έγκριση επιχορήγησης, έγγραφα για τις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων, εκθέσεις προόδου και εκθέσεις σχετικά με τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους που πραγματοποιήθηκαν.

Για την ικανοποίηση των ανωτέρω απαιτήσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.3614/07, στις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις εξειδίκευσης και κατανομής αρμοδιοτήτων των Ειδικών Υπηρεσιών, στην ΥΠΑΣΥΔ και στα εγκεκριμένα Εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου, προβλέπονται τα ακόλουθα:

1. Τα αιτήματα ενδιάμεσων πληρωμών που υποβάλλονται στην Επιτροπή περιλαμβάνουν τις επί μέρους ελεγχθείσες λογιστικές εγγραφές κατά υποέργο/νομική δέσμευση ή ισοδύναμό της, που έχουν καταχωρηθεί στο ΟΠΣ και έχουν επαληθευτεί διοικητικά από την αρμόδια ΔΑ ή ΕΦΔ (κατάσταση «ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ»). Τυχόν δημοσιονομικές διορθώσεις που αντιστοιχούν σε πιστοποιημένες δαπάνες επισημαίνονται για κάθε υποέργο από το σύστημα ως «ΑΠΟΣΥΡΣΕΙΣ». Συνολικά στο σύστημα για κάθε υποέργο παρέχεται αυτόματα κάθε χρονική στιγμή ανακεφαλαιωτική εικόνα της κατάστασης όλων των επαληθευμένων λογιστικών εγγραφών που αφορούν το κάθε υποέργο της κάθε πράξης (νομική δέσμευση ή ισοδύναμό της). Κατά συνέπεια τα αιτήματα ενδιάμεσων πληρωμών αντιστοιχούν στις μεμονωμένες εκείνες λογιστικές εγγραφές υποέργου που έχουν ελεγχθεί από την Αρχή Πιστοποίησης μετά τη διοικητική επαλήθευση της αρμόδιας ΔΑ ή ΕΦΔ.

2. Κάθε λογιστική εγγραφή αντιστοιχεί σε υποέργο πράξης (νομική δέσμευση ή ισοδύναμό της) για την οποία τηρούνται αναλυτικά στοιχεία στο επίπεδο της Διαχειριστικής Αρχής / ΕΦΔ και τα πλήρη στοιχεία στο επίπεδο του δικαιούχου. Τα στοιχεία που τηρούνται στο επίπεδο της ΔΑ/ΕΦΔ περιγράφονται στο υποκεφάλαιο 4.5.1 :*Δεδομένα που καταχωρούνται στο ΟΠΣ ανά φορέα ευθύνης και θεματική ενότητα.*
3. Στο επίπεδο του δικαιούχου με την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την εγγραφή σε ενάρθρο στο ΠΔΕ δημιουργείται ειδική οικονομική μερίδα – λογαριασμό στον προϋπολογισμό (για την είσπραξη της δημόσιας συνεισφοράς στους κωδικούς των εσόδων και για τις πληρωμές στους κωδικούς των εξόδων). Έτσι για κάθε συγχρηματοδοτούμενη πράξη τηρείται στο λογιστικό σύστημα του δικαιούχου διακριτή λογιστική μερίδα. Με την έκδοση κάθε παραστατικού από το δικαιούχο (έκθεση ανάληψης δαπάνης, εντολή πληρωμής, επιταγή) γίνεται ενημέρωση των λογαριασμών του έργου και των αντίστοιχων βιβλίων. Στο λογαριασμό αυτό της πράξης καταχωρείται κάθε παραστατικό που εκδίδεται (ενημερώνονται οι κωδικοί του λογαριασμού του έργου ή της λογιστικής κωδικοποίησης και τα αντίστοιχα βιβλία).
4. Η δημόσια συνεισφορά σε κάθε συγχρηματοδοτούμενη πράξη καταβάλλεται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Για την εγγραφή σε ενάρθρο του ΠΔΕ προηγείται η αξιολόγηση της αίτησης χρηματοδότησης από την οικεία ΔΑ ή ΕΦΔ και η έκδοση απόφασης ένταξής της σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Με βάση την απόφαση αυτή η συνολική δημόσια δαπάνη της πράξης εγγράφεται σε ενάρθρο στο ΠΔΕ από το οποίο και διατίθενται πιστώσεις στο λογαριασμό του Φορέα Χρηματοδότησης της πράξης στην Τράπεζα της Ελλάδας. Με εντολή του Φορέα Χρηματοδότησης προς την Τράπεζα της Ελλάδας οι πιστώσεις αυτές κατανέμονται σε επί μέρους πράξεις και οι υπόλογοι διαχειριστές προχωρούν σε χρεώσεις του λογαριασμού της Πράξης εκδίδοντας επιταγές προς τους αναδόχους. Οι πληρωμές προς τους αναδόχους βαρύνουν το λογαριασμό της Συλλογικής Απόφασης της Πράξης. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου οι πιστώσεις στην Τράπεζα της Ελλάδος μεταφέρονται στο λογαριασμό του δικαιούχου. Οι κινήσεις αυτές της χρηματοδότησης καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και είναι άμεσα διαθέσιμες στην Αρχή Πιστοποίησης, η οποία και παρακολουθεί την ομαλή διακίνηση των χρηματοδοτήσεων προς τους δικαιούχους.
5. Στο επίπεδο της Διαχειριστικής Αρχής/ΕΦΔ τηρούνται:
 - α) Οι αποφάσεις των Επιτροπών Παρακολούθησης που αφορούν την έγκριση των κριτηρίων αξιολόγησης των πράξεων, οι αιτήσεις χρηματοδότησης που υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους, η τεκμηρίωση της

αξιολόγησης της αίτησης από τη Διαχειριστική Αρχή ή ΕΦΔ σύμφωνα με τα εγκεκριμένα κριτήρια, και η απόφαση ένταξης της πράξης στο Επιχειρησιακό πρόγραμμα

β) Για κάθε νομική δέσμευση ή ισοδύναμο συγχρηματοδοτούμενης πράξης τα τεύχη διακήρυξης και τα στοιχεία δημοσιοποίησής τους, η εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης για την κατακύρωση του διαγωνισμού, η απόφαση ανάθεσης και η σχετική συναφθείσα νομική δέσμευση (σύμβαση και παραρτήματά της συμπεριλαμβανομένων τεχνικών προδιαγραφών), το χρηματοδοτικό σχέδιο της σύμβασης, οι δηλώσεις δαπανών της κάθε νομικής δέσμευσης και τα σχετικά έγγραφα τεκμηρίωσής τους καθώς και οι εκθέσεις προόδου (δελτία παρακολούθησης προόδου πράξεων) και ειδικές αναφορές παρακολούθησης που υποβάλλονται από τους δικαιούχους. Τα στοιχεία που τηρούνται στο επίπεδο της ΔΑ/ΕΦΔ στο ΟΠΣ περιγράφονται στο υποκεφάλαιο *4.5.1: Δεδομένα που καταχωρούνται στο ΟΠΣ ανά φορέα ευθύνης και θεματική ενότητα*. Επίσης στο επίπεδο της αρμόδιας ΔΑ/ΕΦΔ

6. Στο επίπεδο του δικαιούχου τηρείται πλήρης φάκελος όλων των στοιχείων που αφορούν την υπόψη νομική δέσμευση ή ισοδύναμό της. Πέραν των αναφερόμενων στην παράγραφο 5β για κάθε νομική δέσμευση τηρούνται αναλυτικά στοιχεία πιστοποίησης των παραδοτέων προϊόντων ή υπηρεσιών καθώς και αναλυτικά στοιχεία τεκμηρίωσης για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη. Τα αναλυτικά στοιχεία που τηρούνται στο επίπεδο του δικαιούχου αποτυπώνονται στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

2.5.2 Οδηγίες σχετικά με την υποχρεωτική τήρηση των δικαιολογητικών από τους δικαιούχους

Στο τυποποιημένο υπόδειγμα του Συμφώνου αποδοχής όρων απόφασης ένταξης πράξης (έντυπο Ε.Ι.2_6 του συνημμένου Εγχειριδίου Διαδικασιών), προβλέπονται :

- (α) Η υποχρέωση τήρησης των στοιχείων της πράξης και όλων των δικαιολογητικών εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους των πράξεων για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος και τουλάχιστον μέχρι το 2020.
- (β) Η μορφή τήρησης των ανωτέρω στοιχείων και δικαιολογητικών εγγράφων. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα τηρούνται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων είτε σε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

Αναλυτική περιγραφή των στοιχείων και δικαιολογητικών εγγράφων που τηρούνται στο επίπεδο του δικαιούχου αποτυπώνεται στον Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

2.5.3 Τήρηση κατάστασης με τα στοιχεία ταυτότητας και τον τόπο των φορέων

Στο τυποποιημένο υπόδειγμα του Συμφώνου αποδοχής όρων απόφασης ένταξης πράξης (έντυπο Ε.Ι.2_6 του συνημμένου Εγχειριδίου Διαδικασιών), προβλέπεται ότι με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών ο δικαιούχος κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή ή Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης τυποποιημένη κατάσταση στην οποία καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται. Η κατάσταση αυτή επικαιροποιείται όποτε απαιτηθεί.

2.6 ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ

2.6.1 Οδηγίες σχετικά με την αναφορά και διόρθωση των παρατυπιών και την καταγραφή οφειλών και ανακτήσεων αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών

Σχετικά με την αναφορά και διόρθωση των παρατυπιών, την καταγραφή των προς ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών καθώς και την καταγραφή των προς ανάκτηση αρχεωστήτως καταβληθέντων ποσών παρέχονται σαφείς οδηγίες στα ακόλουθα:

- Ν.3614/2007, άρθρο 3 παρ.2, άρθρο 8 και άρθρο 26.
- ΥΑ 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008: Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (Κεφάλαιο Δ' - Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες Ανάκτησης Αχρεωστήτως ή Παρανόμως Καταβληθέντων Ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007 – 2013, σύμφωνα με το αρ. 26 του ν. 3614/2007)
- Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων (Διαδικασία VI_1: Δημοσιονομικές Διορθώσεις και Διαδικασία VI_2: Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων).
- Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων (Διαδικασία VI_1: Δημοσιονομικές Διορθώσεις και Διαδικασία VI_2: Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων).

2.6.2 Περιγραφή της διαδικασίας για τη συμμόρφωση με την υποχρέωση αναφοράς των παρατυπιών στην Επιτροπή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Τμήμα 4 του Καν. (ΕΚ) 1828/2006

Η διαδικασία για τη συμμόρφωση της υποχρέωσης κοινοποίησης στην Επιτροπή των παρατυπιών που αποτέλεσαν αντικείμενο μιας πρώτης διοικητικής ή δικαστικής διαπιστώσεως και παρακολούθησή τους, σύμφωνα με το άρθρο 28 του Καν.1828/2006, παρουσιάζεται στη Λειτουργική Περιοχή VI του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων (Διαδικασία VI_3: Δήλωση των παρατυπιών στην ΕΕ). Σχετική αναφορά γίνεται και στο άρθρο 15 παρ.2, στοιχείο (στ) του Ν. 3614/2007.

Στα παραπάνω, αναφέρονται Φορείς, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την υποβολή των εκθέσεων επαληθεύσεων/επιθεωρήσεων, τη διόρθωση των παρατυπιών, την καταγραφή του χρέους και την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

3. ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΟ ΚΟΙΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Στο κεφάλαιο αυτό παρουσιάζονται διακριτά κατά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα οι Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης οι οποίοι προβλέπεται να οριστούν επισήμως μέσω των προβλεπομένων Υπουργικών Αποφάσεων του άρθρου 4, του Ν.3614/07 εντός του 2008.

A. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

3.1 ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

3.1.1 (α) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών Περιφερειών (Ειδικές Υπηρεσίες Περιφερειών)

Σύμφωνα με το Ν. 3614/2007 (άρθρο 6 παρ. 1), οι Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000–2006, οι οποίες συστάθηκαν δυνάμει του Ν. 2860/2000, μετονομάζονται σε Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές και αναλαμβάνουν στο πλαίσιο του οικείου Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος αρμοδιότητες διαχείρισης, για τους άξονες προτεραιότητας της αντίστοιχης διοικητικής Περιφέρειας.

Οι αρμοδιότητες που αναλαμβάνουν οι Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές των Περιφερειών, προσδιορίζονται στο άρθρο 6, παρ.1 του Ν.3614/07.

Η εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων που αναλαμβάνουν οι Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές των Περιφερειών, αποτυπώνεται στις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις του Πίνακα 3.1.1-1 (α) και οι οποίες επισυνάπτονται στο Παράρτημα VIII-A.

Οι προβλεπόμενες από το άρθρο 4 του Ν. 3614/07, Υπουργικές Αποφάσεις προσδιορισμού των κατηγοριών πράξεων των οποίων αναλαμβάνεται η διαχείριση, του αντίστοιχου προϋπολογισμού τους, τις ειδικότερες υποχρεώσεις των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών και της Διαχειριστικής Αρχής κλπ, είναι υπό έκδοση.

Πίνακας 3.1.1-1 (α):

Α/Α	ΕΔΑ	ΚΟΙΝΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ
1	ΕΔΑ Αττικής	ΚΥΑ Αριθμ. 9772/ΕΥΣ 1126/29.2.2008 (ΦΕΚ 471/Β/18.3.2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 1310/Γ'ΚΠΣ 310/17.1.2001 (ΦΕΚ 33/Β/18.1.2001) ΚΥΑ Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στην Περιφέρεια Αττικής με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007.»
2	ΕΔΑ Πελοποννήσου	ΚΥΑ Αριθμ. 9773/ΕΥΣ 1127/29.2.2008 (ΦΕΚ 472/Β/18.3.2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41548/Γ' ΚΠΣ/283 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/ Τεύχος Β'/8.12.2000) ΚΥΑ Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007.»
3	ΕΔΑ Ανατ. Μακεδονίας-Θράκης	ΚΥΑ Αριθμ. 97657/ΕΥΣ 1119/29.2.2008 (ΦΕΚ 459/Β/17.3.2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41543/278/Γ'ΚΠΣ/ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501 Β') Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με σκοπό την αναδιάρθρωσή της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007.»
4	ΕΔΑ Δυτικής Μακεδονίας	ΚΥΑ Αριθμ. 9766/ΕΥΣ 1120/29.2.2008 (ΦΕΚ 473/Β/18.3.2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41542/Γ' ΚΠΣ/277 κοινή υπουργική απόφαση /8.12.2000 (Φ.Ε.Κ. 1501 Β') Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007.»
5	ΕΔΑ Κεντρικής Μακεδονίας	ΚΥΑ Αριθμ. 9765/ΕΥΣ 1119/29.2.2008 (ΦΕΚ 460/Β/17.3.2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41541 / Γ'ΚΠΣ/276 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501 Β') Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007.»
6	ΕΔΑ Ηπείρου	ΚΥΑ Αριθμ. 9767/ΕΥΣ 1121/29.2.2008 (ΦΕΚ 474/ Β/

Α/Α	ΕΔΑ	ΚΟΙΝΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ
		18.3.2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41544/Γ' ΚΠΣ/279 κοινή υπουργική απόφαση/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501Β') Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Ηπείρου με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007.»
7	ΕΔΑ Θεσσαλίας	ΚΥΑ Αριθμ. 9768/ΕΥΣ 1122/29.2.2008 (ΦΕΚ 461/Β/17.3.2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41545/Γ' ΚΠΣ/280ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β') Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Θεσσαλίας με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007.»
8	ΕΔΑ Στερεάς Ελλάδας	ΚΥΑ Αριθμ. 9771/ΕΥΣ 1125/29.2.2008 (ΦΕΚ 470/Β/18.3.2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41547/Γ' ΚΠΣ/282ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501 Β') Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007.»
9	ΕΔΑ Ιονίων Νήσων	ΚΥΑ Αριθμ. 9769/ΕΥΣ 1123/29.2.2008 (ΦΕΚ 468/Β/18.3.2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41538/Γ' ΚΠΣ/286 ΚΥΑ/ 8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/τ. Β'/8.12.2000) Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Ιόνιων Νησιών με σκοπό την αναδιάρθρωσή της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν.3614/2007.»
10	ΕΔΑ Βορείου Αιγαίου	ΚΥΑ Αριθμ. 9774/ΕΥΣ 1128/29.2.2008 (ΦΕΚ 457/Β/17.3.2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41539/Γ' ΚΠΣ/285 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β') Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007.»
11	ΕΔΑ Νοτίου Αιγαίου	ΚΥΑ Αριθμ. 9775/ΕΥΣ 1130/29.2.2008 (ΦΕΚ 458/Β/17.3.2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41540/Γ' ΚΠΣ/275/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου με σκοπό την αναδιάρθρωσή της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007.»

Α/Α	ΕΔΑ	ΚΟΙΝΗ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ
12	ΕΔΑ Κρήτης	<p>ΚΥΑ Αριθμ. 9776/ΕΥΣ 1129/29.2.2008 (ΦΕΚ 448/Β/14.3.2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41549/Γ' ΚΠΣ/2847 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Κρήτης με σκοπό την αναδιάρθρωσή της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007.»</p>
13	ΕΔΑ Δυτικής Ελλάδας	<p>ΚΥΑ Αριθμ. 9770/ΕΥΣ 1124/29.2.2008 (ΦΕΚ 469/Β/18.3.2008) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41546/Γ' ΚΠΣ/281 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/τ.Β'/8.12.2000) Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας με σκοπό την αναδιάρθρωσή της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007.»</p>

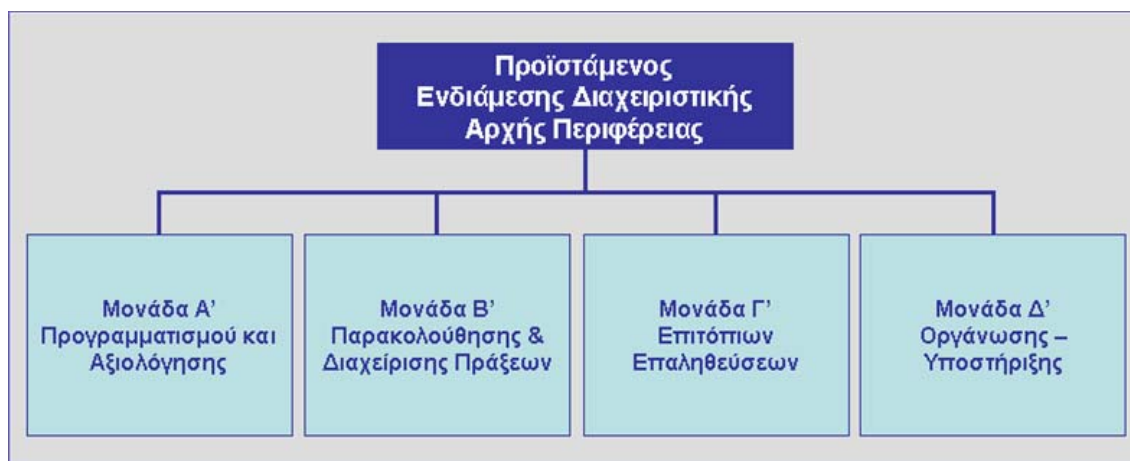
3.2.1 (α) Οργάνωση των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών Περιφερειών (Ειδικές Υπηρεσίες Περιφερειών) / Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των μονάδων

Η οργάνωση, τα καθήκοντα των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών και η κατανομή των καθηκόντων τους στις επί μέρους Μονάδες, προσδιορίζονται στις κοινές Υπουργικές Αποφάσεις του Πίνακα 3.1.1-1 (α)

Οι 13 Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές Περιφερειών παρουσιάζουν την ίδια οργανωτική δομή και συγκεκριμένα κάθε μια από αυτές συγκροτείται από τις ακόλουθες τέσσερις (4) Μονάδες:

- Α. Μονάδα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
- Β. Μονάδα Παρακολούθησης & Διαχείρισης Πράξεων
- Γ. Μονάδα Επιτόπιων Επαληθεύσεων
- Δ. Μονάδα Οργάνωσης- Υποστήριξης

Σχήμα 3.2-1 (α): Τυπικό οργανόγραμμα Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας



Το προσωπικό των Ενδιάμεσων Διαχειριστικών Αρχών και η κατανομή αυτού κατά κατηγορίες εκπαίδευσης, προσδιορίζεται στις επί μέρους Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις του πίνακα 3.1.1-1 (α)

Στον Πίνακα 3.2-1(α) παρουσιάζεται η κατανομή των στελεχών της κάθε Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας στις οργανωτικές της μονάδες.

Πίνακας 3.2-1(α)

A/A	Ονομασία Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής	Πλήθος Προσωπικού ανά Μονάδα					Σύνολο
		Προϊστ	A	B	Γ	Δ	
1	ΕΔΑ Αττικής	1	3	16	6	7	33
2	ΕΔΑ Πελοποννήσου	1	1	18	5	4	29
3	ΕΔΑ Αν. Μακ/νίας- Θράκης	1	5	14	6	5	31
4	ΕΔΑ Δυτικής Μακεδονίας	1	3	12	9	4	29
5	ΕΔΑ Κεντρικής Μακεδονίας	1	4	17	12	10	44
6	ΕΔΑ Ηπείρου	1	5	15	5	5	31
7	ΕΔΑ Θεσσαλίας	1	7	14	8	7	37
8	ΕΔΑ Στερεάς Ελλάδας	1	4	15	3	4	27
9	ΕΔΑ Ιονίων Νήσων	1	4	20	3	6	34
10	ΕΔΑ Βορείου Αιγαίου	1	3	19	5	5	33
11	ΕΔΑ Νοτίου Αιγαίου	1	3	17	6	5	32
12	ΕΔΑ Κρήτης	1	1	15	4	7	28
13	ΕΔΑ Δυτικής Ελλάδας	1	11	11	6	6	35

3.1.1. (β) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Ειδικών Υπηρεσιών Υπουργείων και τα κύρια καθήκοντά τους

Σύμφωνα με το Ν. 3614/2007 (άρθρο 5 παρ. 1 (α), (β), (γ) και παρ.2 (α), οι Ειδικές Υπηρεσίες:

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας»
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα»
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση»
- Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Μεταφορών

αναλαμβάνουν αρμοδιότητες διαχείρισης για συγκεκριμένες κατηγορίες πράξεων οι οποίες περιλαμβάνονται σε Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα και αφορούν περιφέρειες μεταβατικής στήριξης.

Η εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων που αναλαμβάνουν οι ανωτέρω Ειδικές Υπηρεσίες, ο προσδιορισμός των κατηγοριών πράξεων των οποίων αναλαμβάνεται η διαχείριση, του αντίστοιχου προϋπολογισμού τους, οι ειδικότερες υποχρεώσεις των Ειδικών Υπηρεσιών και της Διαχειριστικής Αρχής κλπ, προσδιορίζονται στις Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3614/07.

3.2.1 (β) Οργάνωση των Ειδικών Υπηρεσιών / Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των μονάδων

Η οργάνωση, τα καθήκοντα των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης κατά μονάδα των:

- ΕΠ «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας»
- ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα»
- ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση»

αποτυπώνονται στο κεφάλαιο 2 Διαχειριστικές Αρχές

Η οργάνωση, τα καθήκοντα της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Μεταφορών και η κατανομή των καθηκόντων της στις επί μέρους Μονάδες, προσδιορίζονται στην κοινή Υπουργική Απόφαση

Τα οργανογράμματα και η στελέχωση των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης των:

- ΕΠ «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας»
- ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα»
- ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση»

αποτυπώνονται στο κεφάλαιο 2 Διαχειριστικές Αρχές.

Το οργανόγραμμα και η στελέχωση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Μεταφορών αποτυπώνονται στο παρόν κεφάλαιο στην παρουσίαση των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης του ΕΠ Ενίσχυσης Προσπελασιμότητας.

3.1.1 (γ) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών

Η Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, η οποία υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Επενδύσεων και Ανάπτυξης συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη μεθοδικότερη ουσιαδέστερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου τους.

Η Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων συγκροτείται από δύο Διευθύνσεις:

- Τη Διεύθυνση Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων
- Τη Διεύθυνση Κεφαλαίων Εξωτερικού

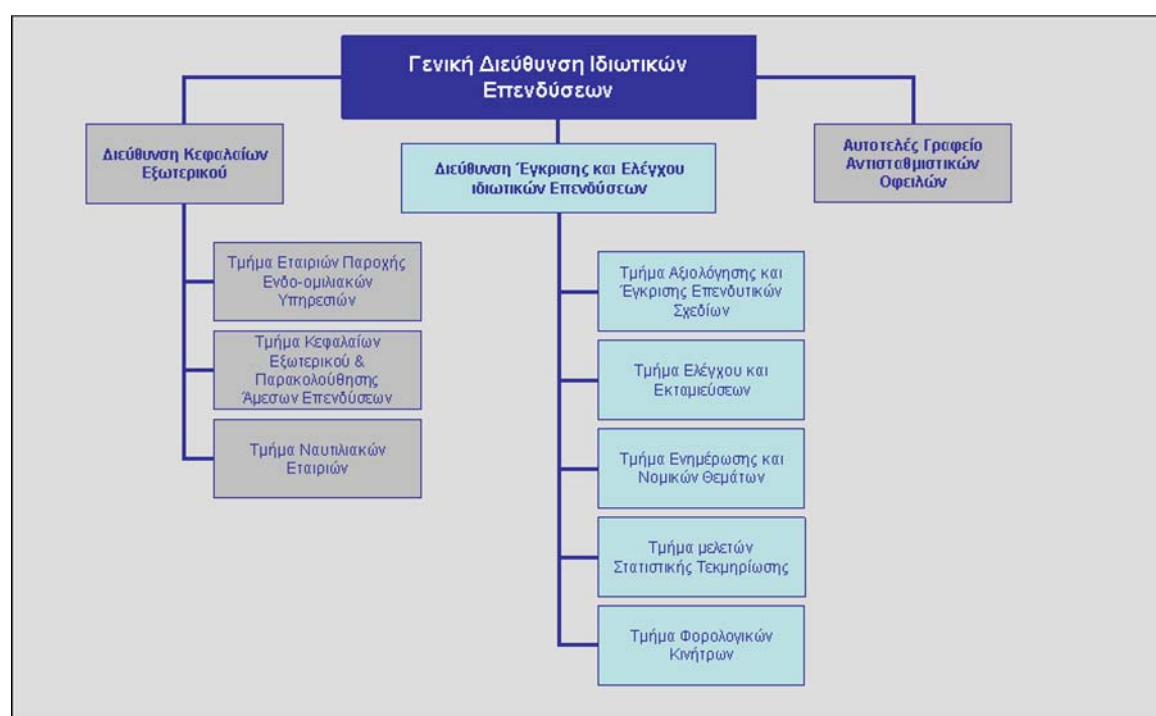
Η Διεύθυνση Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων ασκεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ΠΔ 178/2000 (ΦΕΚ 165/Α/14.07.2000) και Ν.3299/2004 (ΦΕΚ 261/Α/23.12.2004) (επισυνάπτονται στο Παράρτημα VIII-B) αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων (επενδυτικών σχεδίων) οι οποίες χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του εκάστοτε Επενδυτικού Νόμου και εμπίπτουν στα προσδιοριζόμενα από τον Επενδυτικό Νόμο όρια προϋπολογισμού.

Ειδικότερα η Διεύθυνση Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων έχει ως κύρια καθήκοντα την πληροφόρηση των υποψήφιων επενδυτών, την αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων που υποβάλλονται στη Γενική Διεύθυνση Ιδιωτικών Επενδύσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.3299/04, όπως ισχύει, για την υπαγωγή τους στα κίνητρα των Επενδυτικών Νόμων, την εισήγηση στη Γνωμοδοτική Επιτροπή, την έκδοση των αποφάσεων υπαγωγής στο Ν.3299/04 όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3522/06, την έκδοση αποφάσεων τροποποίησης ή ολοκλήρωσης, τον έλεγχο υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων και την εκταμίευση της επιχορήγησης καθώς και την τήρηση του σχετικού αρχείου των παρεχόμενων επενδύσεων.

3.2.1 (γ) Οργάνωση των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων που διαχειρίζονται πράξεις κρατικών ενισχύσεων / Οργανογράμματα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους τμημάτων

Η οργανωτική δομή της Γενικής Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων/ Διεύθυνσης Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων, προσδιορίζεται στο Π.Δ. 178/2000 (ΦΕΚ 165/Α/14.07/2000). Η οργανωτική δομή που αποτυπώνεται στο οργανόγραμμα ...

Σχήμα 3.2-1 (γ): Οργανόγραμμα Γενικής Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων



Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 178/2000 (ΦΕΚ 165/Α/14.07/2000) η **Διεύθυνση Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων** συγκροτείται από πέντε τμήματα. Η κατανομή του αντικειμένου της Διεύθυνσης Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων στα τμήματα που τη συγκροτούν είναι η ακόλουθη:

1. Τμήμα Αξιολόγησης και Έγκρισης Επενδυτικών Σχεδίων.

Αντικείμενό του τμήματος είναι η υποδοχή, ο έλεγχος των φακέλων, η τεχνικοοικονομική αξιολόγηση των επενδυτικών προτάσεων για την υπαγωγή τους στα κίνητρα των αναπτυξιακών νόμων καθώς και των αιτημάτων τροποποίησης

εγκριτικών αποφάσεων και η εισήγηση των παραπάνω θεμάτων στην Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή. Η έκδοση των εγκριτικών, τροποποιητικών ή απορριπτικών αποφάσεων, των αποφάσεων ολοκλήρωσης και παραγωγικής λειτουργίας των επενδύσεων ή ανάκλησης των σχετικών εγκριτικών πράξεων σύμφωνα με τις γνωμοδοτήσεις της Γνωμοδοτικής Επιτροπής.

2. Τμήμα Ελέγχου και Εκταμιεύσεων

Αντικείμενό του τμήματος είναι η τεχνική, οικονομική παρακολούθηση της προόδου των επενδύσεων που έχουν υπαχθεί στα κίνητρα των αναπτυξιακών νόμων από την Κεντρική Υπηρεσία, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της τήρησης των όρων των εγκριτικών πράξεων. Η συγκρότηση των Κεντρικών Οργάνων Ελέγχου και των Ειδικών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων. Η εισήγηση στην Κεντρική Γνωμοδοτική Επιτροπή των θεμάτων που αφορούν την ολοκλήρωση των επενδύσεων, την έναρξη της παραγωγικής τους λειτουργίας τους. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής και επιχορηγήσεων και επιδοτήσεων επιτοκίου και χρηματοδοτικής μίσθωσης και η έκδοση των σχετικών εντολών καταβολής των ενισχύσεων.

3. Τμήμα Μελετών και Στατιστικής Τεκμηρίωσης

Αντικείμενο αποτελεί η στατιστική παρακολούθηση των επενδυτικών προτάσεων που υποβάλλονται και των επενδύσεων που υπάγονται στον επενδυτικό νόμο. Η ανάλυση και τεκμηρίωση των στατιστικών στοιχείων και η εσωτερική αξιολόγηση των παρεχόμενων κινήτρων. Επίσης στις αρμοδιότητες του τμήματος είναι η ευθύνη διαχείρισης των πληροφοριακών συστημάτων που εφαρμόζονται για τη λειτουργία και παρακολούθηση του επενδυτικού νόμου (ΟΠΣ ΙΕ και του πληροφοριακού συστήματος κρατικών ενισχύσεων – Επενδυτικός Νόμος).

4. Τμήμα Ενημέρωσης και Νομικών Θεμάτων

Αντικείμενο του τμήματος αποτελεί η επεξεργασία και κατάρτιση των σχετικών νομοθετικών ρυθμίσεων, κανονιστικών αποφάσεων, εγκυκλίων. Η έκδοση ενημερωτικών εντύπων και υποδειγμάτων εντύπων για την υποβολή νέων επενδυτικών προτάσεων. Η παρακολούθηση των θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με την παροχή κινήτρων στις ιδιωτικές επενδύσεις.

5. Τμήμα Φορολογικών Κινήτρων

Το τμήμα ασχολείται με την επιτελική παρακολούθηση και υποστήριξη της εφαρμογής των φορολογικών κινήτρων του Επενδυτικού Νόμου η διαχείριση των οποίων αποτελεί αρμοδιότητα των φορολογικών αρχών.

Η στελέχωση της Διεύθυνσης κατά Τμήμα αποτυπώνεται στον πίνακα:

A/A	Διεύθυνση Έγκρισης και Ελέγχου Ιδιωτικών Επενδύσεων	Προϊστάμενος	Προσωπικό
1	Προϊστάμενος Διεύθυνσης	1	5
2	Τμήμα Αξιολόγησης και Έγκρισης Επενδυτικών Σχεδίων	1	25
3	Τμήμα Ελέγχου και Εκταμιεύσεων	1	10
4	Τμήμα Ενημέρωσης και Νομικών Θεμάτων	1	7
5	Τμήμα Μελετών Στατιστικής Τεκμηρίωσης	1	5
6	Τμήμα Φορολογικών Κινήτρων	1	2
	Σύνολο στελέχωσης	6	49
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	55	

3.1.1 (δ) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων Σχεδιασμού και Ανάπτυξης και τα κύρια καθήκοντά τους

Σύμφωνα με το Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/30.05.1997) (άρθρα 5 και 6) (επισυνάπτεται στο Παράρτημα VIII-B) στη Γενική Διεύθυνση κάθε διοικητικής Περιφέρειας της χώρας υπάγεται και η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της οικείας Περιφέρειας, οι οποίες διέπονται από το ίδιο διοικητικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης κάθε Περιφέρειας είναι αρμόδια για την εξειδίκευση της περιφερειακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας, την υλοποίηση των διαδικασιών του δημοκρατικού προγραμματισμού για τα ετήσια και μεσοχρόνια προγράμματα Περιφερειακής Ανάπτυξης καθώς και για τα αναπτυξιακά κίνητρα και την προώθηση νέων θεσμών.

Οι Διευθύνσεις αυτές ασκούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων (επενδυτικά σχέδια) οι οποίες χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του εκάστοτε Επενδυτικού Νόμου και εμπίπτουν στα προσδιοριζόμενα από τον Επενδυτικό Νόμο όρια προϋπολογισμού.

3.2.1 (δ) Οργάνωση των Διευθύνσεων Σχεδιασμού και Ανάπτυξης των Περιφερειών / Οργανογράμματα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους τμημάτων

Κάθε **Διεύθυνση Σχεδιασμού και Ανάπτυξης** συγκροτείται από τα ακόλουθα τέσσερα (4) τμήματα:

- Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής
- Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων Διαχείρισης Έργων
- Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης
- Τμήμα Διαχείρισης Υδατικών Πόρων

Από τα ανωτέρω τμήματα, το Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης ασκεί αρμοδιότητες διαχείρισης του Επενδυτικού Νόμου 3299/2004 (ΦΕΚ 261/τ.Α/23.12.2004), όπως αυτός ισχύει κάθε φορά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7. Ειδικότερα, το Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για την προώθηση των διαδικασιών αξιολόγησης και έγκρισης των επενδύσεων, ο έλεγχος αυτών και η εφαρμογή των σχετικών με τα κίνητρα διατάξεων.

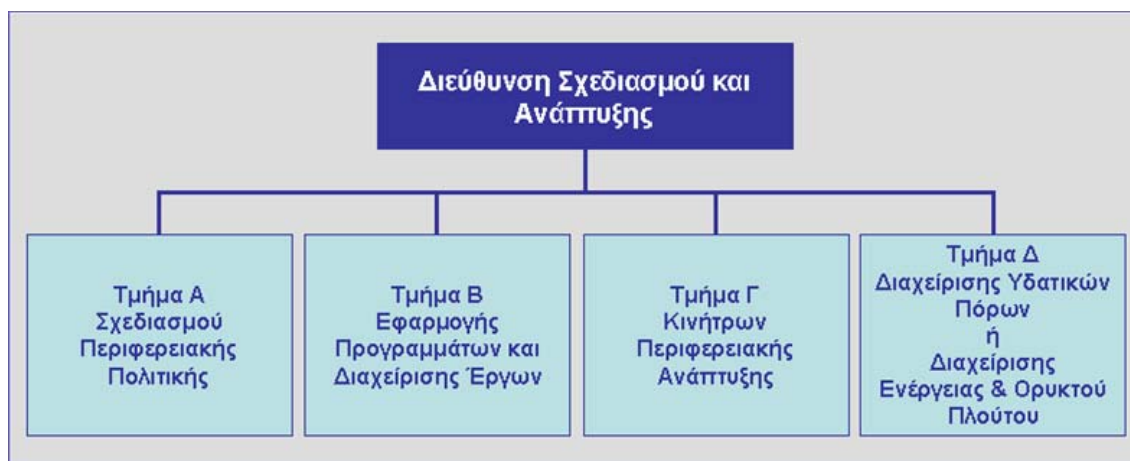
Τα βασικά καθήκοντα του αντίστοιχου Τμήματος αφορούν στα εξής:

- πληροφόρηση των υποψήφιων επενδυτών,
- αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων που υποβάλλονται στις Διευθύνσεις Σχεδιασμού και Ανάπτυξης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν.3299/04, όπως ισχύει,
- εισήγηση στη Γνωμοδοτική Επιτροπή,
- έκδοση των αποφάσεων υπαγωγής στο Ν. 3299/04, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3522/06,
- έκδοση αποφάσεων τροποποίησης ή ολοκλήρωσης,
- έλεγχο υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων,
- εκταμίευση της επιχορήγησης,
- τήρηση του σχετικού αρχείου των παρεχόμενων επενδύσεων.

Οργανόγραμμα και στελέχωση

Το τυπικό οργανόγραμμα της κάθε Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης αποτυπώνεται ακολούθως.

Σχήμα 3.2-1 (δ): Τυπικό οργανόγραμμα Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης



Ειδικά στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, λειτουργεί και Γραφείο Περιφερειακής Ανάπτυξης Δωδεκανήσου.

Η στελέχωση του Τμήματος Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης της κάθε Περιφέρειας αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	Διεύθυνση Σχεδιασμού & Ανάπτυξης	Στελέχωση	
		Διευθυντής	Τμήμα * Κινήτρων
1	Περιφέρειας Αττικής	1	9
2	Περιφέρειας Πελοποννήσου	1	3
3	Περιφέρειας Αν. Μακ/νίας- Θράκης	1	20
4	Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας	1	5
5	Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας	1	12
6	Περιφέρειας Ηπείρου	1	7
7	Περιφέρειας Θεσσαλίας	1	16
8	Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας	1	6
9	Περιφέρειας Ιονίων Νήσων	1	5
10	Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου	1	3
11	Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου	1	3

	Γραφείο Περιφερειακής Ανάπτυξης Δωδεκανήσου		8
12	Περιφέρειας Κρήτης	1	10
13	Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας	1	19

Διευκρινίζεται ότι συμπληρωματικά των ανωτέρω και ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του τμήματος, δύνανται να απασχολούνται επιπλέον άτομα από τα υπόλοιπα τμήματα των ΔΙΣΑ και σε ορισμένες περιπτώσεις από το Πρόγραμμα Stage του ΟΑΕΔ.

3.1.1 (ε) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Χρηματοπιστωτικών Ιδρυμάτων ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων

Τα Πιστωτικά Τραπεζικά Ιδρύματα έχουν ορισθεί για την υλοποίηση της εφαρμογής των δράσεων των κρατικών ενισχύσεων για τις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (ΜΜΕ) στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013.

Στο πλαίσιο αυτό οι υπηρεσίες που παρέχονται από τα Πιστωτικά Τραπεζικά Ιδρύματα περιλαμβάνουν τόσο ενέργειες που αφορούν, μέσω και της παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών, στις ανάγκες των δυνητικών δικαιούχων των ενισχύσεων όσο και ενέργειες που αφορούν στην αξιολόγηση των επενδυτικών προτάσεων, στον έλεγχο, στην παρακολούθηση, στην πιστοποίηση και στην ολοκλήρωση των επενδύσεων καθώς και στην καταβολή των ποσών της δημόσιας επιχορήγησης στους δικαιούχους των ενισχύσεων.

Ειδικά για την υλοποίηση των συγκεκριμένων δράσεων κρατικών ενισχύσεων παρέχονται από τα Πιστωτικά Τραπεζικά Ιδρύματα βάσει της σύμβασης που υπογράφεται με το ΥΠΟΙΟ, σύμφωνα με το α. 3 παρ. 7 της αριθμ. 14871/ΕΥΣ 3047/28.4.2005, εργασίες που αφορούν τα εξής:

- α) τη διαδικασία ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων των ενισχύσεων και υποβολής των προτάσεών τους, καθώς και παραλαβής των προτάσεων αυτών,
- β) τη διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων των ενισχύσεων,
- γ) τη διαδικασία παρακολούθησης, ελέγχου και πιστοποίησης των υπαγόμενων επενδύσεων των ενισχυόμενων επιχειρήσεων και των επιλέξιμων δαπανών τους καθώς και παρακολούθησης, ελέγχου και πιστοποίησης της ολοκλήρωσης των επενδύσεων,

δ) την καταβολή στους δικαιούχους των ενισχύσεων της επιχορήγησης που δικαιούνται σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες που ορίζονται στην κανονιστική απόφαση Ι

ε) την ενημέρωση των αρμόδιων αρχών

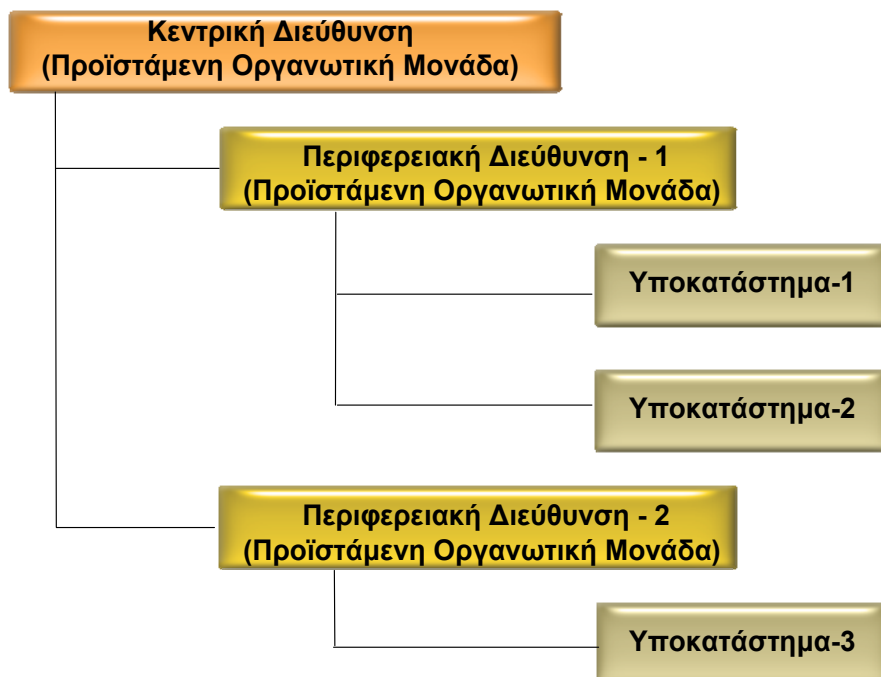
3.2.1 (ε) Οργάνωση των Χρηματοπιστωτικών Ιδρυμάτων ως Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων /Βασικό οργανόγραμμα λειτουργιών

Για τη μεθοδικότερη, ουσιαδέστερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου τους τα Πιστωτικά Τραπεζικά Ιδρύματα οργανώνονται σε τρία επίπεδα διαχείρισης, ανά Πιστωτικό Τραπεζικό Ίδρυμα, με τη δημιουργία οργανωτικών μονάδων, οι οποίες διασυνδέονται μεταξύ τους μέσω των ενεργειών σε ένα ιεραρχικό μοντέλο, ως εξής:

- **Κεντρική διαχείριση:** οι ενέργειες διαχείρισης σε επίπεδο κεντρικής διαχείρισης αφορούν σε:
 - όλα τα έργα της τράπεζας
 - όλη τη διαχείριση χρηστών - ρόλων
 - όλες τις ενέργειες
- **Περιφερειακή διαχείριση:** οι ενέργειες διαχείρισης σε επίπεδο περιφερειακής διαχείρισης αφορούν σε:
 - έργα της Περιφερειακής Διεύθυνσης
 - ενέργειες ανάλογα με το ρόλο
- **Διαχείριση σε επίπεδο υποκαταστήματος:** οι ενέργειες διαχείρισης σε επίπεδο υποκαταστήματος αφορούν σε:
 - έργα του υποκαταστήματος
 - ενέργειες του υποκαταστήματος

Το ιεραρχικό μοντέλο του συστήματος και τα τρία επίπεδα διαχείρισης τα οποία μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα Πιστωτικά Τραπεζικά Ιδρύματα ανάλογα με το μέγεθος τους, αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

Το ιεραρχικό μοντέλο του συστήματος



3.1.1 (στ) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων του Οργανισμού Προώθησης Εξαγωγών (ΟΠΕ) ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων

Ο ΟΠΕ είναι ανώνυμος εταιρεία που αρχικά συστήθηκε με την επωνυμία Οργανισμός Προώθησης Εξαγωγών Α.Ε. με το Ν.528/1977 και τώρα ονομάζεται μετά από τροποποίηση του Ιδρυτικού Νόμου Ελληνικός Οργανισμός Εξωτερικού Εμπορίου Α.Ε. με το διακριτικό τίτλο ΟΠΕ (Α.Ε.). Για τις σχέσεις της εταιρείας με το εξωτερικό η επωνυμία ορίζεται στην Αγγλική γλώσσα ως εξής: HELLENIC FOREIGN TRADE BOARD (HEPO SA).

Ο ΟΠΕ είναι κοινωφελής οργανισμός μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα , λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος με βάση τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

Τελεί υπό την εποπτεία του κράτους η οποία ασκείται από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών. Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται για πενήντα χρόνια από την σύστασή της . Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης δύναται να παραταθεί .

Αποστολή, Ρόλος και Αρμοδιότητες

Σκοπός του ΟΠΕ είναι:

- Η υλοποίηση της εθνικής πολιτικής εξαγωγών και γενικότερα του εξωτερικού εμπορίου
- Η προώθηση και ανάπτυξη κάθε είδους εξαγωγών αγαθών και υπηρεσιών.
- Η υποστήριξη των υπαρχουσών και εν δυνάμει Ελληνικών παραγωγικών εξαγωγικών επιχειρήσεων.

Αρμοδιότητες

Για την επίτευξη του σκοπού του ο ΟΠΕ:

- Οργανώνει ολοκληρωμένα προγράμματα προβολής και προώθησης προϊόντων συνεργαζόμενος με τους κλαδικούς φορείς και τις επιχειρήσεις καθώς και δράσεις διεθνούς marketing που περιλαμβάνουν προσκλήσεις αγοραστών, δημοσιογράφων, εκδηλώσεις προβολής ελληνικών προϊόντων κ.λ.π.
- Οργανώνει ως επίσημος Κρατικός Φορέας την εθνική συμμετοχή σε Διεθνείς Εκθέσεις του εξωτερικού και δημιουργεί Εμπορικά Κέντρα στο εξωτερικό.
- Οργανώνει δράσεις διερευνητικού χαρακτήρα σε επιλεγμένες αγορές με στόχο την ενημέρωση του εξαγωγικού επιχειρηματικού κόσμου για τις

παρουσιαζόμενες εξαγωγικές και επενδυτικές ευκαιρίες και τις δυνατότητες τοποθέτησης νέων ελληνικών προϊόντων και υπηρεσιών.

- Παρέχει υπηρεσίες γενικής και εξειδικευμένης πληροφόρησης (υπηρεσίες συμβούλου) καθώς και καθοδήγησης των επιχειρήσεων σε θέματα αγοράς νομικού πλαισίου εξαγωγών και επενδύσεων, τυποποίησης και συσκευασίας, ποιότητας και εμπορικών επαφών.
- Παρέχει υπηρεσίες σύγχρονης επαγγελματικής κατάρτισης και παροχής εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων σε στελέχη εξαγωγικών επιχειρήσεων.
- Πραγματοποιεί συνεργασίες με αντίστοιχους Οργανισμού του Εξωτερικού και συμμετέχει στους Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Οργανισμούς Εξωτερικού Εμπορίου για χάραξη κοινής πολιτικής και αξιοποίησης των διαφόρων κοινοτικών και διεθνών πόρων.
- Στηρίζει την πραγματοποίηση ελληνικών επενδύσεων σε επιλεγμένες αγορές του εξωτερικού, την ανάπτυξη του αντισταθμιστικού εμπορίου, την δημιουργία μεικτών επιχειρήσεων και εφαρμόζει τεχνικές υποστήριξης των εξαγωγών με σύμπραξη και συμμετοχή σε κοινές δράσεις.
- Υλοποιεί κάθε άλλο έργο που του αναθέτει το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών ή άλλοι φορείς του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού τομέα ή φορείς και υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Αναλαμβάνει κάθε πρωτοβουλία και δράση και προβαίνει σε κάθε ενέργεια που κρίνει σκόπιμη για την εκπλήρωση του σκοπού του.
- Συνεργάζεται με τις ευρισκόμενες στο εξωτερικό Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών , τις Ελληνικές Πρεσβείες, τα Εμπορικά , Βιομηχανικά και Βιοτεχνικά Επιμελητήρια, ως και με τους άλλους εποπτευόμενους Οργανισμούς από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών αλλά και με τους Συνδέσμους των φορέων εξαγωγής των ελληνικών προϊόντων όλων αυτών υποχρεωμένων σύμφωνα με τον νόμο να συντρέχουν τον ΟΠΕ Α.Ε
- Συστήνει Υπηρεσιακή Μονάδα με την επωνυμία ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ και χαρακτηριστικό τίτλο (ΟΠΕ – Ε.Ι.Σ.), το οποίο επιβλέπεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο ο οποίος και εξασφαλίζει την ανεξαρτησία του από άλλες δραστηριότητες του ΟΠΕ.

3.2.1 (στ) Οργάνωση του ΟΠΕ ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων / Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων

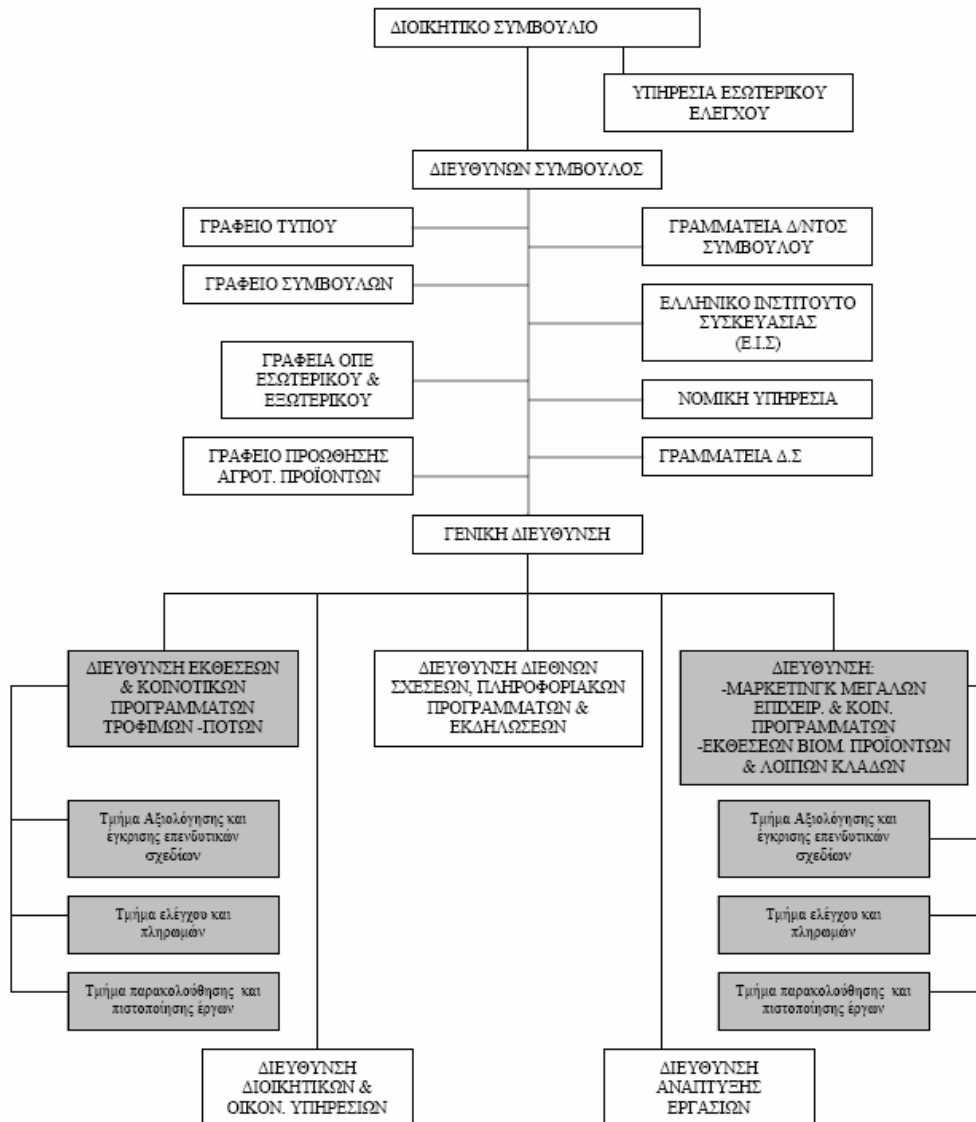
Με τον παρόντα ΚΕΟΛ καθιερώνεται η οργάνωση του ΟΠΕ σε δύο διακριτά επίπεδα:

1. Η οργάνωση του ΟΠΕ σε επίπεδο Διοίκησης και
2. Η οργάνωση του ΟΠΕ σε επίπεδο Οργανικών Μονάδων

Επίσης περιλαμβάνεται μία ανεξάρτητη μονάδα, η Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου, η οποία δεν υπάγεται στα παραπάνω επίπεδα οργάνωσης της εταιρίας

Το οργανόγραμμα της εταιρίας που απεικονίζει την οργανωτική της διάρθρωση κατά το 1ο και 2ο επίπεδο, παρουσιάζεται στο διάγραμμα που ακολουθεί:

Σχήμα 3.2-1(στ): Οργανόγραμμα του ΟΠΕ



Η οργάνωση του ΟΠΕ σε επίπεδο Διοίκησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα όργανα και λειτουργικές μονάδες:

Τα Όργανα διοίκησης του ΟΠΕ είναι:

- Το διοικητικό συμβούλιο
- Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Τα γραφεία υποστήριξης των οργάνων Διοίκησης είναι:

- Η Γραμματεία του Δ.Σ η οποία εξυπηρετεί τις γραμματειακές ανάγκες του Διοικητικού Συμβουλίου
- Η Γραμματεία του Διευθύνοντος Συμβούλου, και εξυπηρετεί και τις γραμματειακές ανάγκες του γραφείου του .
- Το Γραφείο Τύπου.
- Η ομάδα Ειδικών Συμβούλων- Συνεργατών.
- Η Νομική Υπηρεσία

Η οργάνωση της Εταιρίας σε επίπεδο Οργανικών Μονάδων

Η οργάνωση σε επίπεδο Οργανικών Μονάδων (Γενικής Δ/νσης, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων) διαμορφώνεται σύμφωνα με τις επιλογές του Δ/ντος Συμβούλου μετά από απόφαση του Δ.Σ, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η κάλυψη των λειτουργιών του Οργανισμού

Στο επίπεδο αυτό της οργανωτικής δομής περιλαμβάνονται οι επιμέρους Διευθύνσεις. Με βάση το ισχύον οργανόγραμμα που καθορίζεται με τον παρόντα Κανονισμό, η διάρθρωση των Υπηρεσιών είναι η ακόλουθη:

- Νομική Υπηρεσία
- Γραφεία ΟΠΕ εσωτερικού και εξωτερικού
- Ελληνικό Ινστιτούτο Συσκευασίας
- Γραφείο Προώθησης Αγροτικών Προϊόντων
- Δ/νση Εκθέσεων και Κοινοτικών Προγραμμάτων Τροφίμων –Ποτών
- Δ/νση:
 - Μάρκετινγκ μεγάλων επιχειρήσεων & κοινοτικών προγραμμάτων
 - Εκθέσεων Βιομηχανικών Προϊόντων & λοιπών κλάδων
- Δ/νση Διεθνών Σχέσεων, Πληροφοριακών Συστημάτων, Ινστιτούτου Συσκευασίας και Εκδηλώσεων
- Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

- Δ/νση Ανάπτυξης Εργασιών

Από τις ανωτέρω Διευθύνσεις η Διεύθυνση Εκθέσεων και Κοινοτικών Προγραμμάτων Τροφίμων –Ποτών και η Διεύθυνση: - Μάρκετινγκ μεγάλων Επιχειρήσεων και κοινοτικών προγραμμάτων - Εκθέσεων Βιομηχανικών Προϊόντων και λοιπών κλάδων ασκούν αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων. Ειδικότερα:

Διεύθυνση Εκθέσεων και Κοινοτικών Προγραμμάτων Τροφίμων -Ποτών

Η Διεύθυνση είναι αρμόδια:

- για την αξιολόγηση και έγκριση επενδυτικών σχεδίων, τον έλεγχο πληρωμών, την παρακολούθηση και την πιστοποίηση έργων .
- για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της συμμετοχής ελληνικών επιχειρήσεων στις διεθνείς εμπορικές εκθέσεις τροφίμων και ποτών,
- για την υλοποίηση ενεργειών που σχετίζονται με την αξιοποίηση ευκαιριών για την προώθηση των εν λόγω προϊόντων σε αγορές του εξωτερικού και ενίσχυση της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων του τομέα.
- για την αναζήτηση, εξασφάλιση αξιοποίηση των χρηματοδοτικών διευκολύνσεων που προσφέρουν τα διάφορα Ευρωπαϊκά προγράμματα του Εθνικού σκέλους , οι πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στους τομείς της υποστήριξης της επιχειρηματικότητας, της ανάπτυξης της ανταγωνιστικότητας , των καινοτομιών και της ενίσχυσης της εξωστρέφειας, καθώς και οι κανονισμοί του Συμβουλίου της Ε.Ε , σχετικά με τις ενέργειες προώθησης γεωργικών προϊόντων στην εσωτερική αγορά και στις τρίτες χώρες, καθώς και τα λοιπά προγράμματα συνεργασίας της Ε.Ε.

Καθήκον της Δ/νσης είναι η επιλογή των προγραμμάτων εκείνων που προάγουν την εξωστρέφεια των επιχειρήσεων και ταυτόχρονα υποστηρίζουν την τοπική και περιφερειακή οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη και συνοχή.

Διεύθυνση: - Μάρκετινγκ μεγάλων Επιχειρήσεων και κοινοτικών προγραμμάτων - Εκθέσεων Βιομηχανικών Προϊόντων και λοιπών κλάδων

Η Δ/νση είναι αρμόδια για:

- Την αξιολόγηση και έγκριση επενδυτικών σχεδίων, τον έλεγχο πληρωμών, την παρακολούθηση και την πιστοποίηση έργων .

- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση ενεργειών μάρκετινγκ για τις μεγάλες επιχειρήσεις της χώρας, με σκοπό την προσέγγισή τους, την οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων δράσης και την ένταξή τους στο πελατολόγιο του ΟΠΕ στο πλαίσιο της εξωστρέφειάς τους και της αύξησης των ελληνικών εξαγωγών.
- Την αναζήτηση, εξασφάλιση αξιοποίηση των χρηματοδοτικών διευκολύνσεων που προσφέρουν τα διάφορα Ευρωπαϊκά προγράμματα του Εθνικού σκέλους (ΕΣΠΑ κλπ), οι πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στους τομείς της υποστήριξης της επιχειρηματικότητας, της ανάπτυξης της ανταγωνιστικότητας , καθώς και τα λοιπά προγράμματα συνεργασίας της Ε.Ε (πλην των προγραμμάτων που αναφέρονται στα τρόφιμα & ποτά
- Καθήκον της Δ/νσης είναι η επιλογή των προγραμμάτων εκείνων που προάγουν την εξωστρέφεια των επιχειρήσεων και ταυτόχρονα υποστηρίζουν την τοπική και περιφερειακή οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη και συνοχή.
- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση της συμμετοχής ελληνικών επιχειρήσεων στις διεθνείς εμπορικές εκθέσεις βιομηχανικών και λοιπών προϊόντων καθώς και του τομέα των υπηρεσιών, καθώς και για την υλοποίηση ενεργειών που σχετίζονται με την αξιοποίηση ευκαιριών για την προώθηση και προβολή των εν λόγω προϊόντων και υπηρεσιών σε αγορές του εξωτερικού και ενίσχυση της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων των προαναφερθέντων κλάδων.

Η στελέχωση των Δ/νσεων αυτών κατά κατηγορία αποτυπώνεται στον πίνακα:

Α/Α	Κατηγορία προσωπικού	Κατανομή προσωπικού ανά Δ/νση	
		Δ/νση Εκθέσεων	Δ/νση Μάρκετινγκ
1	ΠΕ1	16	14
2	ΠΕ2	1	1
3	ΠΕ4	2	3
4	ΤΕ	4	3
5	ΔΕ1	7	14
6	ΔΕ2	1	3
7	ΥΕ	1	2
	Σύνολα	32	40

3.1.1. Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Μεταφορών

Σύμφωνα με το Ν. 3614/2007 (άρθρο 5 παρ. 2 (α)), η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ Σιδηρόδρομοι, Αεροδρόμια – Αστικές Συγκοινωνίες του ΚΠΣ 2000–2006, η οποία συστάθηκε δυνάμει του Ν. 2860/2000, μετονομάζεται σε Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Μεταφορών και αναλαμβάνει στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας» και για τους άξονες προτεραιότητας και για τις κατηγορίες πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών αρμοδιότητες διαχείρισης.

Οι αρμοδιότητες που αναλαμβάνει η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Μεταφορών, προσδιορίζονται στο άρθρο 5, παρ.2 (α) του Ν.3614/07.

Η εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων που αναλαμβάνει η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Μεταφορών αποτυπώνεται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση 1166 (ΦΕΚ 947/τ.Β/22.05.2008).

Για την ανάληψη των αρμοδιοτήτων διαχείρισης απαιτείται η έκδοση της προβλεπόμενης από το άρθρο 4 του Ν. 3614/07, κοινής Υπουργικής Απόφασης προσδιορισμού των κατηγοριών πράξεων των οποίων αναλαμβάνεται η διαχείριση, του αντίστοιχου προϋπολογισμού τους, των ειδικότερων υποχρεώσεων της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής και της Διαχειριστικής Αρχής κλπ.

3.2.1 Οργάνωση της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Μεταφορών / Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των μονάδων

Το οργανόγραμμα και η κατανομή των αρμοδιοτήτων της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Μεταφορών στις επί μέρους Μονάδες της καθορίζονται αναλυτικά στην υπ' αριθμό 1166 (ΦΕΚ 947/τ.Β/22.05.2008) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας - Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών *«Τροποποίηση της κοινής υπουργικής απόφασης με αριθμό Ρ1/77900/1246/8-12-2000 (ΦΕΚ 4/Β/9.1.2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»* Η σχετική ΚΥΑ επισυνάπτεται στο Παράρτημα VIII-A.....

Η ειδική υπηρεσία συγκροτείται από τέσσερις (4) μονάδες ως εξής:

Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης

Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων

Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων

Μονάδα Δ: Οργάνωσης και Υποστήριξης

Σχήμα 3.2.-1: Οργανόγραμμα Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Μεταφορών



Η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Μεταφορών υπάγεται στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Το υφιστάμενο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε 29 άτομα. Η κατανομή του προσωπικού στις μονάδες παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας 3.2-1: Κατανομή προσωπικού Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Μεταφορών

Μονάδα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας	1
Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης	4
Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων	9
Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων	8
Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης	7
Σύνολο	29

3.1.1 (α) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών

Ισχύουν όσα έχουν περιγραφεί για τη Γενική Διεύθυνση στο υποκεφάλαιο για τα:
B. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

3.1.1 (β) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας/ Γενικής Διεύθυνσης Βιομηχανικής Πολιτικής και Εποπτευόμενων Φορέων του Υπουργείου Ανάπτυξης

Η Γενική Διεύθυνση Βιομηχανικής Πολιτικής και Εποπτευόμενων Φορέων του Υπουργείου Ανάπτυξης, η οποία υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας Ανάπτυξης συντονίζει τη δράση των επί μέρους υπηρεσιακών μονάδων από τις οποίες συγκροτείται, με σκοπό τη μεθοδικότερη ουσιαδέστερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση του έργου τους.

Η Γενική Διεύθυνση Βιομηχανικής Πολιτικής και Εποπτευόμενων Φορέων συγκροτείται από τις ακόλουθες Διευθύνσεις:

- 1^η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής
- 2^η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής
- 3^η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής
- 4^η Διεύθυνση Κλαδικής Βιομηχανικής Πολιτικής
- Διεύθυνση Βιομηχανικής Πολιτικής
- Διεύθυνση Πολιτικής Προμηθειών
- Διεύθυνση Υποστήριξης Βιομηχανιών
- Διεύθυνση Βιομηχανικών Επενδύσεων
- Διεύθυνση Βιομηχανικής Χωροθεσίας και Περιβάλλοντος
- Διεύθυνση Πολιτικής Ποιότητας
- Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων
- Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων και
- Αυτοτελές Γραφείο Ειδικών Λογαριασμών

Από τις ανωτέρω υπηρεσιακές μονάδες καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης ασκούν οι:

- Διεύθυνση Βιομηχανικών Επενδύσεων
- Διεύθυνση Βιομηχανικής Χωροθεσίας και Περιβάλλοντος
- Διεύθυνση Πολιτικής Ποιότητας
- Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων

Η **Διεύθυνση Βιομηχανικών Επενδύσεων** ασκεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ΠΔ 189/1995 (ΦΕΚ 99/Α/31.5.1995) και Ν.3299/2004 (ΦΕΚ 261/Α/23.12.2004) αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων οι οποίες χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του εκάστοτε Επενδυτικού Νόμου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 3299/2004. Ειδικότερα η Διεύθυνση Βιομηχανικών Επενδύσεων έχει ως κύρια καθήκοντα τη μέριμνα για την έγκριση ειδικών επενδύσεων και επιχειρηματικών σχεδίων του Επενδυτικού Νόμου.

Η **Διεύθυνση Βιομηχανικής Χωροθεσίας & Περιβάλλοντος** ασκεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ΠΔ 189/1995 (ΦΕΚ 99/Α/31.5.1995) (επισυνάπτεται στο Παράρτημα VIII-B) αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων οι οποίες αφορούν την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία βιομηχανικών περιοχών, βιομηχανικών πάρκων και βιοτεχνικών πάρκων.

Η **Διεύθυνση Πολιτικής Ποιότητας** ασκεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ΠΔ 189/1995 (ΦΕΚ 99/Α/31.5.1995) αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων ειδικών κατηγοριών κρατικών ενισχύσεων.

Η **Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων** ασκεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία Ν. 2367/1995 (ΦΕΚ 261/Α/29.12.1995) (επισυνάπτεται στο Παράρτημα VIII-B) αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων οι οποίες αφορούν την προώθηση χρηματοπιστωτικών και άλλων θεσμών που προάγουν τις επενδύσεις των ΜΜΕ και την υλοποίηση εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων που αφορούν τις ΜΜΕ.

Οι βασικές αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανικών Επενδύσεων, της Διεύθυνσης Βιομηχανικής Χωροθεσίας & Περιβάλλοντος και της Διεύθυνσης Πολιτικής Ποιότητας προσδιορίζονται στο ΠΔ 189/89 (ΦΕΚ 99/Α/31.5.1995).

Οι βασικές αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων προσδιορίζονται στην υπ' αριθμό ΚΥΑ Φ1/ΟΙΚ.3584 (ΦΕΚ 147/Β/1996).

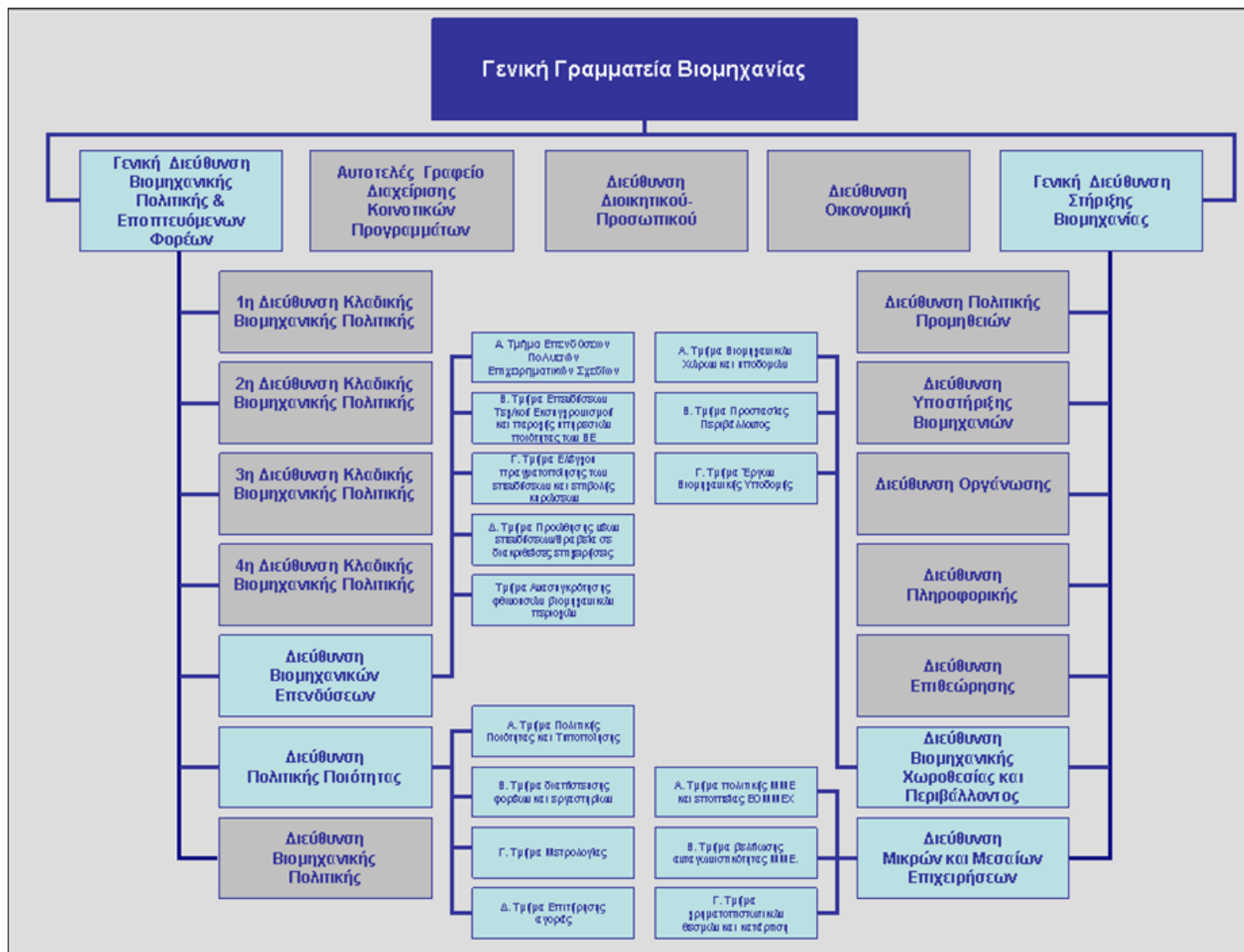
3.2.1 (β) Οργάνωση της Διεύθυνσης Βιομηχανικών Επενδύσεων / της Διεύθυνσης Βιομηχανικής Χωροθεσίας & Περιβάλλοντος /της

Διεύθυνσης Πολιτικής Ποιότητας / της Διεύθυνσης Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων /Οργανογράμματα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους Διευθύνσεων/τμημάτων

Η οργάνωση της Διεύθυνσης Βιομηχανικών Επενδύσεων και της Διεύθυνσης Βιομηχανικής Χωροθεσίας & Περιβάλλοντος, και της Διεύθυνσης Πολιτικής Ποιότητας σε επί μέρους τμήματα και η κατανομή καθηκόντων σε αυτά προσδιορίζονται στο ΠΔ 189/1995 (ΦΕΚ 99/Α/31.5.1995).

Η οργάνωση της Διεύθυνσης Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων καθορίζεται στην υπ' αριθμό Φ1/ΟΙΚ.3584 (ΦΕΚ 147/Β/1996).

Το οργανόγραμμα της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας και των επί μέρους Διευθύνσεων που διαχειρίζονται πράξεις κρατικών ενισχύσεων αποτυπώνεται στο διάγραμμα που ακολουθεί.



Η στελέχωση των επί μέρους Διευθύνσεων κατά Τμήμα αποτυπώνεται στους πίνακες που ακολουθούν:

Πίνακας 3.2-1(β1): Κατανομή προσωπικού της Διεύθυνσης Βιομηχανικών Επενδύσεων

Διεύθυνση Βιομηχανικών Επενδύσεων	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Διεύθυνσης	1
Διεύθυνση	8
Τμήμα Επενδύσεων πολυετών επιχειρηματικών Σχεδίων	2
Τμήμα Επενδύσεων τεχνολογικού εκσυγχρονισμού και παροχής υπηρεσιών των Βιομηχανικών Επιχειρήσεων	1
Τμήμα Ελέγχου Πραγματοποίησης των Επενδύσεων και επιβολής κυρώσεων	2
Τμήμα προώθησης Νέων Επενδύσεων / Βραβεία (Ποιότητας, Καινοτομίας, Ευελιξίας, Οικολογίας) σε διακριθείσες επιχειρήσεις	1
Τμήμα Ανασυγκρότησης Φθινουσών Περιοχών	1
Σύνολο	16

Πίνακας 3.2-1(β2): Κατανομή προσωπικού της Διεύθυνσης Βιομηχανικής Χωροθεσίας και Περιβάλλοντος

Διεύθυνση Βιομηχανικής Χωροθεσίας και Περιβάλλοντος	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Διεύθυνσης	1
Διεύθυνση	8
Τμήμα Βιομηχανικών Χώρων και Υποδομών	1
Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος	3
Τμήμα Έργων Βιομηχανικής Υποδομής	3
Σύνολο	16

Πίνακας 3.2-1(β3): Κατανομή προσωπικού της Διεύθυνσης Πολιτικής Ποιότητας

Τμήμα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Διεύθυνσης	1
Διεύθυνση	5
Τμήμα πολιτικής ποιότητας και τυποποίησης	1
Τμήμα διαπίστευσης φορέων και εργαστηρίων	1
Τμήμα μετρολογίας	2
Τμήμα επιτήρησης αγοράς	1
Σύνολο	11

Πίνακας 3.2-1(β4): Κατανομή προσωπικού της Διεύθυνσης Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων

Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Διεύθυνσης	1
Διεύθυνση	2
Τμήμα Πολιτικής ΜΜΕ και εποπτείας ΕΟΜΜΕΧ	1
Τμήμα βελτίωσης Ανταγωνιστικότητας ΜΜΕ	2
Τμήμα Χρηματοπιστωτικών θεσμών και Κατάρτισης	4
Σύνολο	10

(β) ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

3.1.1 (γ) Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης / υπηρεσιακών μονάδων Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης και καθορισμός των κύριων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων της

Η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) υπάγεται στο Υπουργείο Ανάπτυξης και έχει ως αρμοδιότητα το σχεδιασμό και την άσκηση της Επιστημονικής και Τεχνολογικής πολιτικής της χώρας.

Ειδικότερα η ΓΓΕΤ:

- Ενισχύει μέσω ανταγωνιστικών Ε & Τ προγραμμάτων, τις ερευνητικές δραστηριότητες των ερευνητικών και παραγωγικών φορέων σε τομείς σημαντικούς για την ελληνική οικονομία και τη βελτίωση της ζωής του πολίτη.
- Στηρίζει τη μεταφορά και τη διάχυση προηγμένων τεχνολογιών προς τους παραγωγικούς φορείς της χώρας, επιτυγχάνοντας έτσι την άμεση αξιοποίηση των προϊόντων της έρευνας.
- Συμβάλλει στην ενίσχυση του ερευνητικού δυναμικού της χώρας.
- Εκπροσωπεί τη χώρα στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εναρμονίζοντας τις ερευνητικές και τεχνολογικές δραστηριότητές της με τις απαιτήσεις της διεθνούς κοινότητας.
- Προωθεί τη συνεργασία σε θέματα Έρευνας και Τεχνολογίας, με άλλες χώρες και διεθνείς οργανισμούς.
- Ιδρύει ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς σε τομείς υψηλής προτεραιότητας για την ανάπτυξη της ελληνικής οικονομίας.
- Εποπτεύει και χρηματοδοτεί την πάγια λειτουργία και στηρίζει δυναμικά 19 από τους γνωστότερους και σημαντικότερους ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της χώρας.
- Προωθεί τη διάδοση των Ε & Τ πληροφοριών, σε εθνική κλίμακα, με τη βοήθεια τεχνολογικής πληροφόρησης.
- Υποστηρίζει δράσεις ευαισθητοποίησης της ελληνικής κοινωνίας σε θέματα Έρευνας και Τεχνολογίας.

Η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας διαρθρώνεται από τις ακόλουθες υπηρεσιακές μονάδες:

- (α) Γραφείο Γενικού Γραμματέα
- (β) Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- (γ) Διεύθυνση Υποστήριξης Ερευνητικών Προγραμμάτων
- (δ) Διεύθυνση Εποπτείας Ερευνητικών Φορέων
- (ε) Διεύθυνση Τεχνολογικής Ανάπτυξης
- (στ) Διεύθυνση Διεθνούς Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας
- (ζ) Διεύθυνση Πληροφορικής και Οργάνωσης
- (η) Διεύθυνση Διοικητικού
- (θ) Τεχνική Υπηρεσία
- (ι) Αυτοτελές Τμήμα Εκδόσεων, Συνεδρίων και Εκθέσεων
- (ια) Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Διαρθρωτικών Προγραμμάτων

Η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας θα οριστεί ως Ενδιάμεσος Φορέας στο Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα για τη διαχείριση δράσεων αρμοδιότητάς της.

Από τις παραπάνω διευθύνσεις η διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ θα γίνει από τις Διευθύνσεις

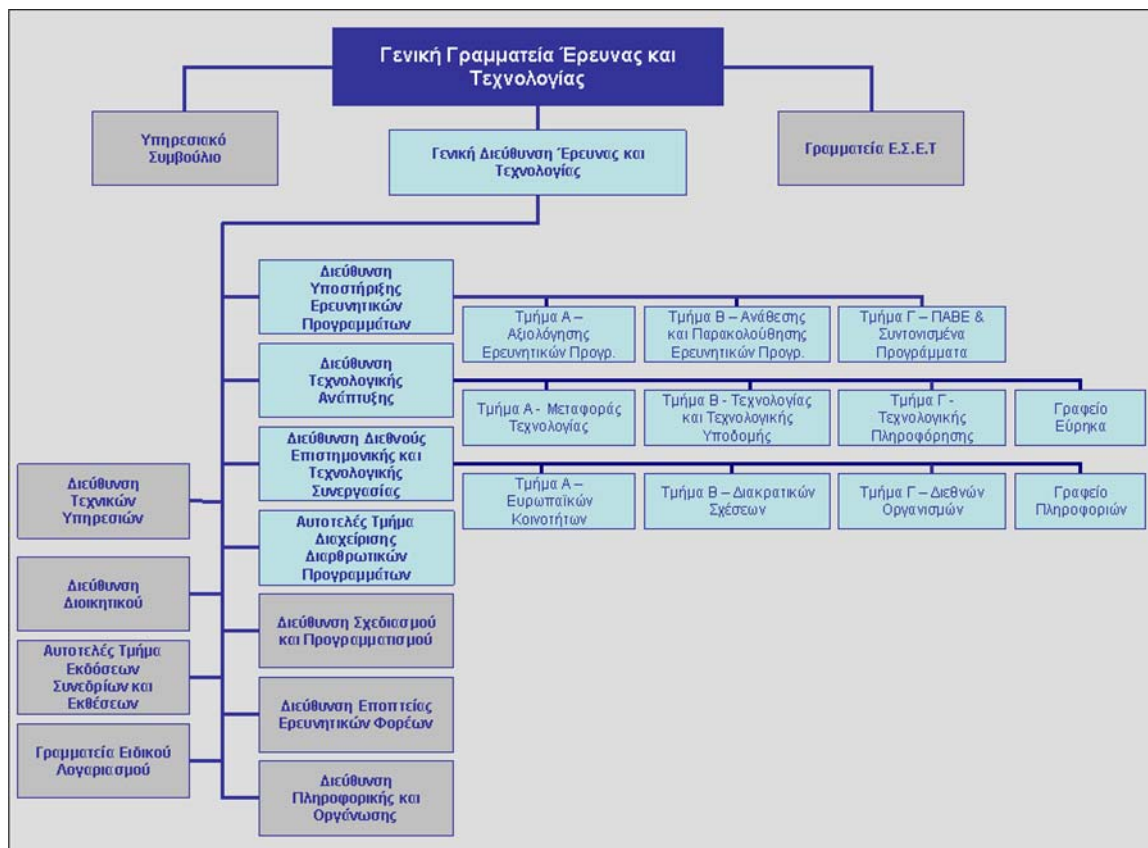
- Διεύθυνση Υποστήριξης Ερευνητικών Προγραμμάτων
- Διεύθυνση Τεχνολογικής Ανάπτυξης
- Διεύθυνση Διεθνούς Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας
- Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Διαρθρωτικών Προγραμμάτων

3.2.1 (γ) Οργάνωση των Διευθύνσεων Υποστήριξης Ερευνητικών Προγραμμάτων / της Διεύθυνσης Τεχνολογικής Ανάπτυξης / της Διεύθυνσης Διεθνούς Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας/ του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Διαρθρωτικών Προγραμμάτων /Οργανογράμματα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους Διευθύνσεων/Τμημάτων

Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας προσδιορίζονται αναλυτικά στο ΠΔ 248/1989 (ΦΕΚ 116/Α) και το ΠΔ 147/94 (ΦΕΚ 99/Α) (επισυνάπτονται στο Παράρτημα VIII-B).

Το οργανόγραμμα της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας παρουσιάζεται στο σχήμα που ακολουθεί. Οι διευθύνσεις που θα διαχειριστούν συγχρηματοδοτούμενες πράξεις σημειώνονται με γαλάζιο χρώμα.

Σχήμα 3.2-1(γ): Οργανόγραμμα Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας



Η διάρθρωση, οι αρμοδιότητες και το προσωπικό κάθε διεύθυνσης παρουσιάζονται στις επόμενες παραγράφους.

(i) Διεύθυνση Υποστήριξης Ερευνητικών Προγραμμάτων

Η οργάνωση και οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υποστήριξης Ερευνητικών Προγραμμάτων καθορίζονται στο άρθρο 3 του ΠΔ 248/1989. Η διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση των προτάσεων που υποβάλλονται από τους φορείς. Επιπλέον, παρακολουθεί την υλοποίηση των εγκεκριμένων έργων και αξιολογεί, με τη συμβολή ειδικών εμπειρογνομώνων, τα αποτελέσματά τους.

Η διεύθυνση διαρθρώνεται σε τρία (3) τμήματα ως εξής:

Τμήμα Α - Αξιολόγησης Ερευνητικών Προγραμμάτων:

Το τμήμα είναι αρμόδιο για την έκδοση προσκλήσεων στα πλαίσια του Προγράμματος Ανάπτυξης Έρευνας και Τεχνολογίας (ΠΑΕΤ), την αξιολόγηση των προτάσεων που υποβάλλονται στα πλαίσια αυτών και την ένταξη τους στο ΠΑΕΤ.

Επίσης καταρτίζει τους στόχους των ετήσιων ερευνητικών προγραμμάτων και εισηγείται σχετικά στο Συμβούλιο Προγραμματισμού.

Τμήμα Β - Ανάθεσης και Παρακολούθησης Ερευνητικών Προγραμμάτων:

Το τμήμα είναι αρμόδιο για την κατάρτιση και παρακολούθηση των συμβάσεων ανάθεσης ερευνητικών έργων (εκτός των έργων του ΠΑΒΕ και των Συντονισμένων Προγραμμάτων). Παρακολουθεί την εκτέλεση των ερευνητικών έργων και για την αξιολόγηση των ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων.

Συνεργάζεται με την Διεύθυνση Τεχνολογικής Ανάπτυξης και το Αυτοτελές Τμήμα Εκδόσεων, Συνεδρίων και Εκθέσεων για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών έργων και προγραμμάτων.

Τμήμα Γ - ΠΑΒΕ και Συντονισμένα Προγράμματα:

Το τμήμα είναι αρμόδιο για την έκδοση προκηρύξεων στα πλαίσια του ΠΑΒΕ και των Συντονισμένων Προγραμμάτων, μεριμνά για την αξιολόγηση των προτάσεων που υποβάλλονται στα πλαίσια αυτών και την ένταξη τους στο ΠΑΕΤ. Επίσης καταρτίζει τους στόχους των ετήσιων ερευνητικών προγραμμάτων και εισηγείται σχετικά στο Συμβούλιο Προγραμματισμού. Παρακολουθεί την εκτέλεση των προγραμμάτων και τον συντονισμό και συνεργασία των ερευνητικών ομάδων με τον φορέα - χρήστη των αποτελεσμάτων

Συνεργάζεται με την Διεύθυνση Τεχνολογικής Ανάπτυξης και το Αυτοτελές Τμήμα Εκδόσεων, Συνεδρίων και Εκθέσεων για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των παραπάνω προγραμμάτων.

Πίνακας 3.2-1(γ1)-: Στελέχωση Διεύθυνσης Υποστήριξης Ερευνητικών Προγραμμάτων

Τμήμα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Διεύθυνσης	1
Τμήμα Αξιολόγησης ερευνητικών προγραμμάτων	2
Τμήμα ανάθεσης και παρακολούθησης ερευνητικών προγραμμάτων	7
Τμήμα ΠΑΒΕ & Συντονισμένων Προγραμμάτων	5
Σύνολο	15

(ii) Διεύθυνση Τεχνολογικής Ανάπτυξης

Η οργάνωση και οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνολογικής Ανάπτυξης καθορίζονται στο άρθρο 3 του ΠΔ 147/94. Η διεύθυνση προωθεί προγράμματα μεταφοράς τεχνολογίας και υποστηρίζει δράσεις για τη διάχυση του τεχνολογικού πολιτισμού στην κοινωνία. Επίσης ιδρύει και εποπτεύει τεχνολογικούς φορείς και αξιολογεί ιδιωτικές επενδύσεις παραγωγής προϊόντων εξαιρετικά προηγμένης τεχνολογίας καθώς και επιχειρηματικών σχεδίων. Αποτελείται από τα ακόλουθα τμήματα:

Τμήμα Α – Μεταφοράς Τεχνολογίας

Το τμήμα είναι αρμόδιο για τη μελέτη και εισήγηση προτάσεων και μέτρων για την εξειδίκευση της τεχνολογικής πολιτικής σε θέματα διεθνούς μεταφοράς τεχνολογίας και τη βελτίωση της διαπραγματευτικής ικανότητας των δημοσίων και ιδιωτικών φορέων και επιχειρήσεων σχετικά με την αγορά και χρήση ξένης τεχνολογίας και καταρτίζει πρότυπα συμβάσεων.

Παρακολουθεί και συμμετέχει στις δραστηριότητες διεθνών οργανισμών που μελετούν θέματα μεταφοράς τεχνολογίας και μελετά τις επιπτώσεις της διεθνούς τεχνολογικής ανάπτυξης και μεταφοράς τεχνολογίας στην ελληνική βιομηχανία και κοινωνία.

Διαχειρίζεται τις διακρατικές συμβάσεις τεχνικής βοήθειας και παρακολουθεί τις παρόμοιες συμβάσεις ανάμεσα σε ελληνικές και ξένες επιχειρήσεις.

Τμήμα Β - Τεχνολογίας και Τεχνολογικής Υποδομής

Το τμήμα εισηγείται μέτρα και μεριμνά για την τεχνολογική και εμπορική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των πάσης φύσεως ερευνητικών έργων, που χρηματοδοτούνται από το ΠΑΕΤ και των τεχνολογικών προγραμμάτων εποπτευομένων ερευνητικών φορέων, καθώς και για την ανάπτυξη τεχνολογικών καινοτομιών και την υποστήριξη συναφών προγραμμάτων.

Εποπτεύει φορείς τεχνολογικής υποστήριξης διάφορων κλάδων της εθνικής οικονομίας, καθώς και τον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (ΟΒΙ).

Εισηγείται μέτρα και υποστηρίζει μηχανισμούς για την αξιοποίηση του επιστημονικού προσωπικού και για την ανάπτυξη ή προσαρμογή εξειδικευμένων εργαστηρίων για τη διεξαγωγή τόσο εφαρμοσμένης έρευνας όσο και ελέγχων, εξετάσεων και δοκιμών, που εξυπηρετούν τις βιομηχανικές και άλλες παραγωγικές ανάγκες.

Παρακολουθεί τις δραστηριότητες κρατικών και διεθνών οργανισμών σε θέματα τεχνολογικής καινοτομίας και δημιουργεί και προωθεί οδηγούς για βιομηχανίες και επιχειρήσεις σε θέματα τεχνολογικής αιχμής.

Παρακολουθεί τις εξαγορές ελληνικών επιχειρήσεων από ξένες ή και ξένων από ελληνικές και εισηγείται προς τις επιπτώσεις τους στην τεχνολογική ανάπτυξη της χώρας.

Τμήμα Γ - Τεχνολογικής Πληροφόρησης Επιμόρφωσης και Πολιτισμού

Μεριμνά για τη διάδοση των αποτελεσμάτων ερευνητικών και τεχνολογικών έργων και αναπτυξιακών προγραμμάτων, που χρηματοδοτούνται από το ΠΑΕΤ, στην επιστημονική κοινότητα, στους τεχνολογικούς φορείς και στο Δημόσιο Τομέα.

Μεριμνά για τη συγκέντρωση, την οργάνωση και τη διάχυση και προβολή επιστημονικών και τεχνολογικών πληροφοριών. Συμβάλλει με κάθε πρόσφορο μέσο στον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης.

Εισηγείται για το περιεχόμενο σπουδών δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ώστε να ανταποκρίνονται στις τεχνολογικές ανάγκες της χώρας και σχεδιάσει προγράμματα τεχνολογικής εκπαίδευσης και εισηγείται για τη χορήγηση υποτροφιών.

Γραφείο ΕΥΡΗΚΑ

Το γραφείο είναι αρμόδιο σε επίπεδο χώρας για την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία ΕΥΡΗΚΑ (πλαίσιο συνεργασίας σε προγράμματα έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης σε τομείς υψηλής τεχνολογίας για την παραγωγή νέων προϊόντων τεχνικών και υπηρεσιών). Στο πλαίσιο αυτό εκπροσωπεί τη χώρα στο ΕΥΡΗΚΑ, παρέχει πληροφορίες στην ελληνική βιομηχανική, επιστημονική και ερευνητική κοινότητα σχετικά με τις δραστηριότητες και τα διεθνή βιομηχανικά προγράμματα ΕΥΡΗΚΑ, δέχεται προτάσεις ελληνικής συμμετοχής, σε προγράμματα ΕΥΡΗΚΑ και φροντίζει για την αξιολόγησή τους. Εισηγείται το διορισμό εκπροσώπων και εμπειρογνομώνων στα όργανα, τις δραστηριότητες και τα προγράμματα ΕΥΡΗΚΑ

Πίνακας 3.2-1(γ2):3 Στελέχωση Διεύθυνσης Τεχνολογικής Ανάπτυξης

Τμήμα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Διεύθυνσης	1
Διεύθυνση	3
Τμήμα Μεταφοράς Τεχνολογίας	4
Τμήμα τεχνολογίας και Τεχνολογικής υποδομής	7
Τμήμα τεχνολογικής πληροφόρησης	4
Γραφείο Εύρηκα	4
Σύνολο	23

(iii) Διεύθυνση Διεθνούς Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διεθνούς Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας καθορίζονται στο άρθρο

Η διεύθυνση διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

Τμήμα Α – Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

Το τμήμα παρακολουθεί τις δραστηριότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα έρευνας και τεχνολογίας. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων συγχρηματοδότησης ελληνικών ερευνητικών και τεχνολογικών δραστηριοτήτων από την ΕΕ, καθώς και για την εκπλήρωση των Ελληνικών υποχρεώσεων απέναντί της.

Ενημερώνει, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Εκδόσεων, Συνεδρίων και Εκθέσεων την ελληνική επιστημονική κοινότητα σχετικά με τα προκηρυσσόμενα ερευνητικά και τεχνολογικά προγράμματα της ΕΕ και μεριμνά για τη μεγαλύτερη δυνατή ελληνική συμμετοχή. Συνεργάζεται με τους καθ ύλην αρμόδιους φορείς για την προώθηση της συγχρηματοδότησης μεγάλων έργων επιστημονικής και τεχνολογικής υποδομής από την ΕΕ και παρακολουθεί και ελέγχει την πορεία των έργων αυτών και το βαθμό της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων της χώρας προς την ΕΕ.

Τμήμα Β – Διακρατικών Σχέσεων

Το τμήμα είναι αρμόδιο για θέματα διακρατικών σχέσεων. Στο πλαίσιο αυτό Μελετά και εισηγείται μέτρα για την συμμετοχή της χώρας σε διακρατικές συμφωνίες και διμερείς ή πολυμερείς συνεργασίες και καταρτίζει διμερείς ή πολυμερείς διακρατικές συμφωνίες επιστημονικής και τεχνολογικής συνεργασίας και φροντίζει για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτές. Παρακολουθεί την πραγματοποίηση των διακρατικών συμφωνιών, των κοινών ερευνητικών και τεχνολογικών προγραμμάτων και την ενδεχόμενη χρηματοδότηση τους από ελληνικούς φορείς

Ενημερώνει τους αρμόδιους φορείς και σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Εκδόσεων, Συνεδρίων και Εκθέσεων την ελληνική επιστημονική κοινότητα σχετικά με τις επιστημονικές και τεχνολογικές δραστηριότητες στα πλαίσια διακρατικών συμφωνιών, μεριμνά για τη μεγαλύτερη δυνατή ελληνική συμμετοχή και προπαρασκευάζει τις ελληνικές προτάσεις για την κατάρτιση ετήσιων ή πολυετών προγραμμάτων συνεργασίας στα πλαίσια των διακρατικών συμφωνιών.

Τμήμα Γ – Διεθνών Οργανισμών

Το τμήμα Διεθνών Οργανισμών είναι αρμόδιο για την πολιτική και στρατηγική της συμμετοχής της χώρας σε διεθνείς επιστημονικούς και τεχνολογικούς οργανισμούς

και τη λήψη μέτρων για την αξιοποίηση της συμμετοχής αυτής. Ενημερώνει, σε συνεργασία με το Αυτοτελές Τμήμα Εκδόσεων, Συνεδρίων και Εκθέσεων την ελληνική επιστημονική κοινότητα σχετικά με τις επιστημονικές και τεχνολογικές δραστηριότητες των Διεθνών Οργανισμών και μεριμνά για τη μεγαλύτερη δυνατή αξιοποίηση τους. Φροντίζει για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συμμετοχή της Ελλάδας σε Διεθνείς Οργανισμούς.

Γραφείο Πληροφοριών

Το γραφείο πληροφοριών είναι αρμόδιο για την παροχή στους ενδιαφερόμενους πληροφοριών για το αντικείμενο και τις δραστηριότητες της Διεύθυνσης, καθώς και για τη δυνατότητα χρηματοδότησης ερευνητικών και τεχνολογικών προγραμμάτων από πηγές του εξωτερικού

Πίνακας 3.2-1(γ3): Στελέχωση Διεύθυνσης Διεθνούς Επιστημονικής και Τεχνολογικής Συνεργασίας

Τμήμα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Διεύθυνσης	1
Τμήμα Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων	12
Τμήμα Διακρατικών Σχέσεων	8
Τμήμα Διεθνών Οργανισμών	5
Σύνολο	26

(iv) Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Διαρθρωτικών Προγραμμάτων

Οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Διαρθρωτικών Προγραμμάτων καθορίζονται στο άρθρο 5 του ΠΔ 147/94 (ΦΕΚ Α/99). Το Αυτοτελές Τμήμα εισηγείται τις διαδικασίες αξιολόγησης των προτάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Προγραμμάτων και συντονίζει την εφαρμογή τους, καταρτίζει τις υπουργικές αποφάσεις και τις αντίστοιχες συμβάσεις ανάθεσης των προς ένταξη έργων αρμοδιότητάς του. Εισηγείται μέτρα και διαδικασίες για την παρακολούθηση προόδου των προγραμμάτων, την παραλαβή, την αξιολόγηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων τους και συντονίζει την εφαρμογή τους.

Συντάσσει τους χρηματοδοτικούς πίνακες, τις εκθέσεις προόδου του προγράμματος και καταρτίζει τους σχετικούς δείκτες παρακολούθησης. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΕΘΟ και της Επιτροπής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ταχύτερη και αρτιότερη εκτέλεση και αξιολόγηση των προγραμμάτων.

Υποστηρίζει τη λειτουργία των Επιτροπών Παρακολούθησης των Διαρθρωτικών Προγραμμάτων.

Πίνακας 3.2-1(γ4): Στελέχωση Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Διαρθρωτικών Προγραμμάτων

Τμήμα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Τμήματος	1
Τμήμα Διαχείρισης Διαρθρωτικών Προγραμμάτων	14
Σύνολο	15

3.1.1 (δ) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων του Ερευνητικού Κέντρου ΑΘΗΝΑ

Το Ερευνητικό Κέντρο Αθηνά ασκεί σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 5 του ν. 1514/1985 αρμοδιότητες διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων, εν γένει και ιδίως μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜμΕ), που προωθούν τους στόχους της ερευνητικής και τεχνολογικής πολιτικής του Υπουργείου Ανάπτυξης,

Το Ερευνητικό Κέντρο Αθηνά ιδρύθηκε με το Ν2919/2001 (ΦΕΚ 128/Α/25.6.2001), άρθρο 8, ως νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Εφαρμογών των Τεχνολογιών Επικοινωνίας και Πληροφορίας» (Κ.Ε.Τ.Ε.Π.) και μετονομάστηκε σε «ΑΘΗΝΑ- Ερευνητικό Κέντρο Καινοτομίας στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας, των Επικοινωνιών και της Γνώσης» με το άρθρο 9 του Ν.3438/2006 (ΦΕΚ 33/Α/14.2.2006). Η σύσταση και λειτουργία του Κέντρου ορίζεται στο ΠΔ 145/2003 (ΦΕΚ 121/Α/20.5.2003) (επισυνάπτονται στο Παράρτημα VIII-B).

Το Κέντρο εδρεύει στην Αθήνα και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης. Αποστολή του Κέντρου είναι η προώθηση καινοτομικών τεχνολογιών της πληροφορίας και της επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.) τόσο στο βιομηχανικό χώρο όσο και στο χώρο των υπηρεσιών.

- α. αναπτύσσει καινοτομικές προσεγγίσεις των Τ.Π.Ε, σε μορφή εργαστηριακών και βιομηχανικών πρωτοτύπων και παρακολουθεί και μελετά τις εξελίξεις των Τ.Π.Ε. και τη διείσδυσή τους στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα,
- β. προσαρμόζει τεχνολογίες στις ανάγκες της βιομηχανίας και των μικρών επιχειρήσεων με τη μορφή εργαστηριακών πρωτοτύπων και συνεργάζεται με τις επιχειρήσεις για την εμπορική αξιοποίηση των πρωτοτύπων,

- γ. αναθέτει μελέτες, δράσεις και έργα που συναρτώνται με την εθνική δράση για την Κοινωνία της Πληροφορίας,
- δ. προτείνει λύσεις που συνδυάζουν διάφορες Τ.Π.Ε, και οδηγούν σε νέες προσεγγίσεις υπηρεσιών για λογαριασμό επιχειρήσεων, οργανισμών και άλλων χρηστών,
- ε. δημιουργεί τις προϋποθέσεις για την ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών με Τ.Π.Ε. με δημιουργία υποδομών, υλικού ή λογισμικού, περιεχομένου πληροφορίας κλπ.
- στ. λειτουργεί ως ενδιάμεσος φορέας για οριζόντιες δράσεις την Κοινωνία της Πληροφορίας και αναθέτει έργα σε καθ' ύλην αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες.

Επίσης, με το άρθρο 15 του Ν. 3460/2006 (ΦΕΚ 105/Α/30.5.2006) (επισυνάπτεται στο Παράρτημα VIII-B) ανατέθηκε στο Ερευνητικό Κέντρο «Αθηνά» η διαχείριση προγραμμάτων επιχορήγησης επιχειρήσεων, που εμπίπτουν στο πεδίο των αρμοδιοτήτων του και προωθούν τους στόχους της ερευνητικής και τεχνολογικής πολιτικής του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Το Ερευνητικό Κέντρο Αθηνά μπορεί να διαχειρίζεται, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, προγράμματα επιχορήγησης επιχειρήσεων, εν γένει και ιδίως μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ), που προωθούν τους στόχους της ερευνητικής και τεχνολογικής πολιτικής του Υπουργείου Ανάπτυξης, τα οποία χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.).

Να σημειωθεί, ότι Το Ερευνητικό Κέντρο «Αθηνά» έχει πιστοποιηθεί με ISO 9001 :2000 από την TUV HELLAS για :

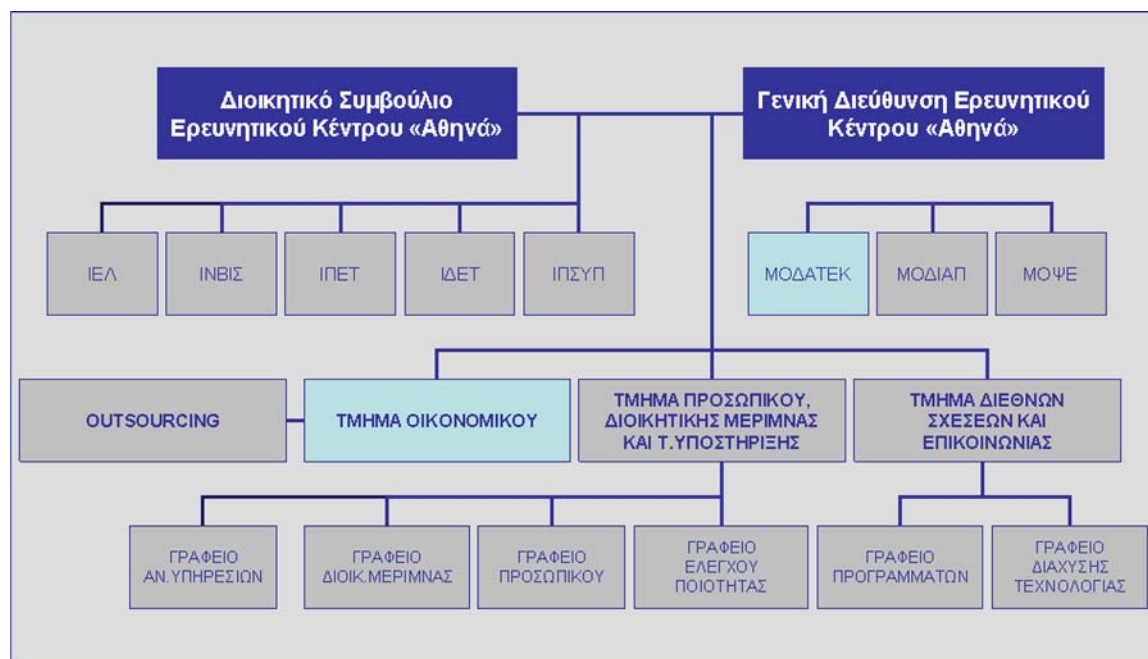
- για τη διαχείριση προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων τελικού δικαιούχου επιχειρησιακών προγραμμάτων,
- για το σχεδιασμό και την ωρίμανση έργων και προγραμμάτων, τη διενέργεια διαγωνισμών, την ανάθεση συμβάσεων και επιλογή ωφελουμένων,
- για τον προγραμματισμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργων και προγραμμάτων,
- για τον προγραμματισμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργων και προγραμμάτων.

3.2.1 (δ) Οργάνωση του Ερευνητικού Κέντρου Αθηνά / Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους τμημάτων του

Η οργάνωση του Ερευνητικού Κέντρου «Αθηνά» προσδιορίζεται στο ΠΔ 145/2003 (ΦΕΚ 121/Α/20.5.2003) το οποίο επισυνάπτεται στο Παράρτημα VIII-B

Η οργανωτική δομή του Κέντρου αποτυπώνεται στο οργανόγραμμα που ακολουθεί:

Σχήμα 3.2-1 (δ): Οργανόγραμμα Ερευνητικού Κέντρου «Αθηνά»



Όπως φαίνεται και από το παραπάνω οργανόγραμμα, η Μονάδα η οποία διαχειρίζεται προγράμματα επιχορήγησης επιχειρήσεων είναι η Μονάδα Ανάπτυξης Ελληνικών Τεχνολογικών Συνεργατικών Σχηματισμών (ΜΟΔΑΤΕΚ), ενώ το Τμήμα Οικονομικού, αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση των επιχορηγούμενων προγραμμάτων.

Με αποφάσεις του Υπουργού Ανάπτυξης καθορίζονται, ξεχωριστά για κάθε πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων, οι όροι και οι προϋποθέσεις διαχείρισης των προγραμμάτων αυτών και ειδικότερα οι κλάδοι υψηλής τεχνολογίας που εμπίπτουν στα προγράμματα, οι επιχορηγούμενες δραστηριότητες, οι επιλέξιμες δαπάνες, τα κριτήρια αξιολόγησης των συναφών επενδύσεων, η διαδικασία υπαγωγής αυτών στο σχετικό πρόγραμμα, ο τρόπος καταβολής των χρηματοδοτήσεων, η διαδικασία ελέγχου και παρακολούθησης της υλοποίησης των προγραμμάτων και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται, επίσης, ο τρόπος και η διαδικασία ελέγχου από το Υπουργείο

Ανάπτυξης της εκτέλεσης των ανωτέρω προγραμμάτων από το αναφερόμενο στο πρώτο εδάφιο νομικό πρόσωπο.

Η στελέχωση των Μονάδων/Τμημάτων που λειτουργούν ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 3.2-1(δ): Στελέχωση Ερευνητικού Κέντρου «Αθηνά»

Ε.Κ. «Αθηνά»	Αριθμός ατόμων
Πρόεδρος Δ.Σ. Ε.Κ. «Αθηνά»: Καθ. Γ. Καραγιάννης	1
Γραφείο Προσωπικού	1
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	1
Γραφείο Οικονομικής Διεκπεραίωσης	1
Γραφείο Διάχυσης και Μεταφοράς Τεχνολογίας	3
Γραφείο Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων	1
Γραφείο Αναπτυξιακών Υπηρεσιών	1
Γραφείο Ελέγχου Ποιότητας	1
Σύνολα	10

3.1.1 (α) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων της Ψηφιακές Ενισχύσεις ΑΕ

Οι Ψηφιακές Ενισχύσεις ΑΕ ασκούν σύμφωνα με την ΥΑ υπ' αριθμ. 8491/ΕΓ/ΔΕΚΟ 193 (ΦΕΚ 347/τ.Β03.03.2008), αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων, σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή επιχειρήσεις. Συγκεκριμένα, στα καθήκοντα της εταιρείας, συμπεριλαμβάνονται:

- η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση», ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία,
- η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» και άλλες πηγές,
- η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από το επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» και από εθνικούς πόρους.

Ειδικότερα, η εταιρεία παρέχει μεταξύ άλλων τις εξής υπηρεσίες:

- υποστηρίζει, με εμπειρογνωμοσύνες, μελέτες ή ανάλογες ενέργειες, ως δικαιούχος ή σε συνεργασία με τους κατά περίπτωση αρμόδιους ενδιάμεσους φορείς διαχείρισης, την προετοιμασία των επιχειρησιακών σχεδίων, των σχεδίων δράσης καθώς και των δομών οργάνωσης της διαχείρισης των έργων,
- η εταιρεία, ως δικαιούχος ή σε συνεργασία με τους κατά περίπτωση αρμόδιους ενδιάμεσους φορείς διαχείρισης, καταρτίζει, ιδίως, τα τεύχη προκήρυξης των έργων, διενεργεί ή/και επιμελείται ή/και επιβλέπει την εκάστοτε αρμόζουσα διαδικασία ανάθεσης των σχετικών έργων, την διενέργεια των διαγωνισμών, την αξιολόγηση των προσφορών, την κατάρτιση των συμβάσεων με τον εκάστοτε ανάδοχο του έργου, παρακολουθεί την ορθή εκτέλεση των συμβάσεων και των ενδεχόμενων τροποποιήσεων αυτών, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου και των ενδιάμεσων φορέων,

- αναλαμβάνει ή/και επιβλέπει τη διοίκηση και παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων,
- συνεργάζεται με εξωτερικούς συμβούλους – φυσικά ή νομικά πρόσωπα – με οποιονδήποτε τρόπο είναι αναγκαίος, ιδίως για την αξιολόγηση της πορείας των έργων, τον έλεγχο και την ποιότητα των παραδοτέων τους και του παρεχόμενου εξοπλισμού και υπηρεσιών από τους εκάστοτε αναδόχους αυτών,
- υποστηρίζει τους ενδιαμέσους φορείς διαχείρισης, ιδίως στην παραγωγική λειτουργία των έργων, στην οργάνωση και διασφάλιση της συνεχούς λειτουργίας, συντήρησης και ανάπτυξης του έργου καθώς και στην εργονομική ή άλλη διευθέτηση του χώρου εργασίας των τελικών χρηστών,
- οργανώνει ή/και συμμετέχει ιδίως σε ερευνητικά, τεχνικά, εκπαιδευτικά ή άλλα προγράμματα, συνέδρια, εκθέσεις, εκδηλώσεις δημοσιότητας κ.λπ. σχετικών με τους σκοπούς της,
- ενημερώνει και ευαισθητοποιεί τους χρήστες των πληροφοριακών και λοιπών συστημάτων για τον τρόπο λειτουργίας και χρησιμότητά τους, επιδιώκοντας τη δημιουργία θετικού κλίματος αποδοχής των έργων, και αναλαμβάνει τη διοργάνωση σχετικών δράσεων ενημέρωσης, δημοσιότητας και διάχυσης των αποτελεσμάτων των έργων (ημερίδες, σεμινάρια, συνέδρια, δράσεις ενημέρωσης και προβολής των αποτελεσμάτων των έργων κ.λπ.),
- υλοποιεί, και σε συνεργασία με εξωτερικούς συμβούλους, επικοινωνιακά σχέδια, ενέργειες ενημέρωσης, προβολής ή/και διαφήμισης σχετικών με τις δραστηριότητες της.

3.1.1 (β) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων του ΥΠΟΙΟ

Τα καθήκοντα, οι αρμοδιότητες και το οργανόγραμμα της Γενικής Διεύθυνσης έχουν περιγραφεί στο υποκεφάλαιο των ΕΦΔ του ΕΠ Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα.

3.1.1 (α) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Σύμφωνα με το Ν. 3614/2007 (άρθρο 5, παρ. 2, στοιχείο β), η ειδική υπηρεσία διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος «Υγεία–Πρόνοια» του ΚΠΣ 2000–2006, η οποία συστάθηκε στο Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ασκεί καθήκοντα στρατηγικού σχεδιασμού και συντονισμού της εφαρμογής των πράξεων του τομέα υγείας–πρόνοιας των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

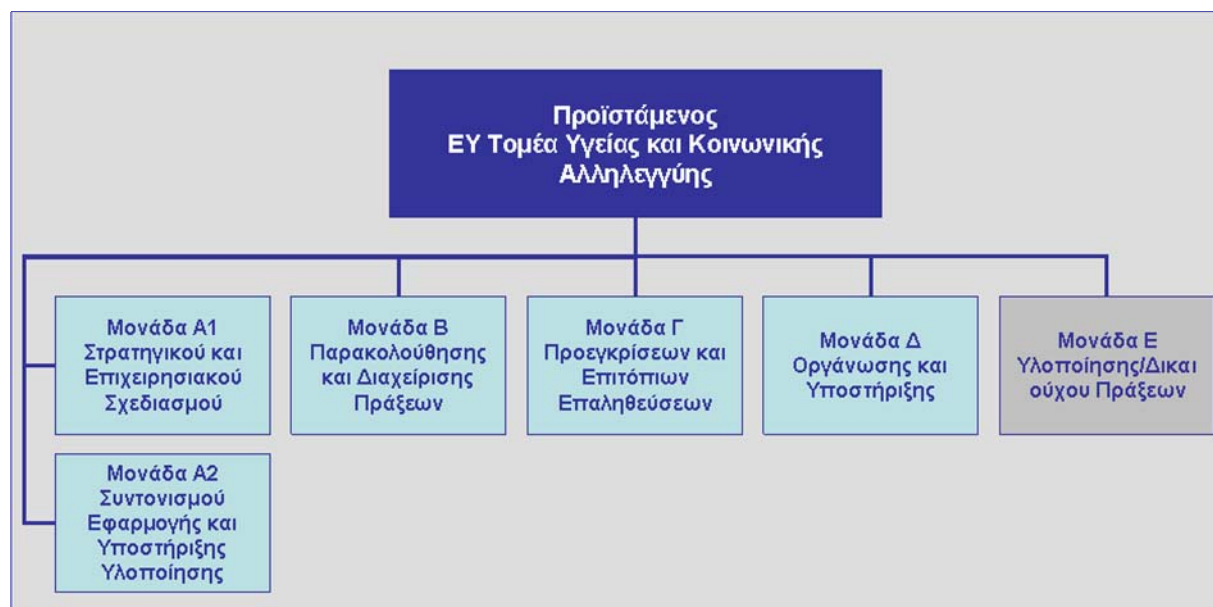
Η εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων που αναλαμβάνει η Ειδική Υπηρεσία και ειδικότερα ο προσδιορισμός των κατηγοριών πράξεων των οποίων αναλαμβάνεται η διαχείριση, ο αντίστοιχος προϋπολογισμός τους, οι ειδικότερες υποχρεώσεις των δύο μερών, θα προσδιοριστεί στην κοινή Υπουργική Απόφαση που θα εκδοθεί σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ.1 του Ν.3614/07.

3.2.1 (α) Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας του τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης /Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους Μονάδων

Η νέα οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας σε επί μέρους μονάδες και η κατανομή καθηκόντων σε αυτές προσδιορίζονται σε κοινή Υπουργική Απόφαση η οποία βρίσκεται σε διαδικασία έκδοσης.

Η νέα οργανωτική δομή της Υπηρεσίας αποτυπώνεται στο οργανόγραμμα που ακολουθεί:

Σχήμα 3.2-1 (α): Οργανόγραμμα Ειδικής Υπηρεσίας του τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης



Η υφιστάμενη στελέχωση της Υπηρεσίας κατά Μονάδα αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 3.2-1(α): Στελέχωση Ειδικής Υπηρεσίας του τομέα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Μονάδα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας	1
Μονάδα Α1: Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	4
Μονάδα Α2: Συντονισμού Εφαρμογής και Υποστήριξης Υλοποίησης	
Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων	13
Μονάδα Γ: Προεγκρίσεων και επιτόπιων επαληθεύσεων	9
Μονάδα Δ: Οργάνωσης και Υποστήριξης	6
Μονάδα Ε: Υλοποίησης/Δικαιούχου Πράξεων	1
Σύνολο	34

3.1.1 (β) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Equal και τα κύρια καθήκοντά της

Σύμφωνα με το Ν. 3614/2007 (άρθρο 5, παρ. 2, στοιχείο ε), η ειδική υπηρεσία διαχείρισης του επιχειρησιακού προγράμματος ΚΠ Equal του ΚΠΣ 2000–2006 ασκεί καθήκοντα που αφορούν στην ενσωμάτωση των αρχών της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας Equal στα επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΚΤ της προγραμματικής περιόδου 2007–2013, καθώς επίσης και καθήκοντα ενδιαμέσου φορέα διαχείρισης κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4, στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

Οι αρμοδιότητες που αναλαμβάνει η Ειδική Υπηρεσία ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, προσδιορίζονται στην κοινή απόφαση αναδιάρθρωσής της η οποία βρίσκεται σε τελικό στάδιο έκδοσής της.

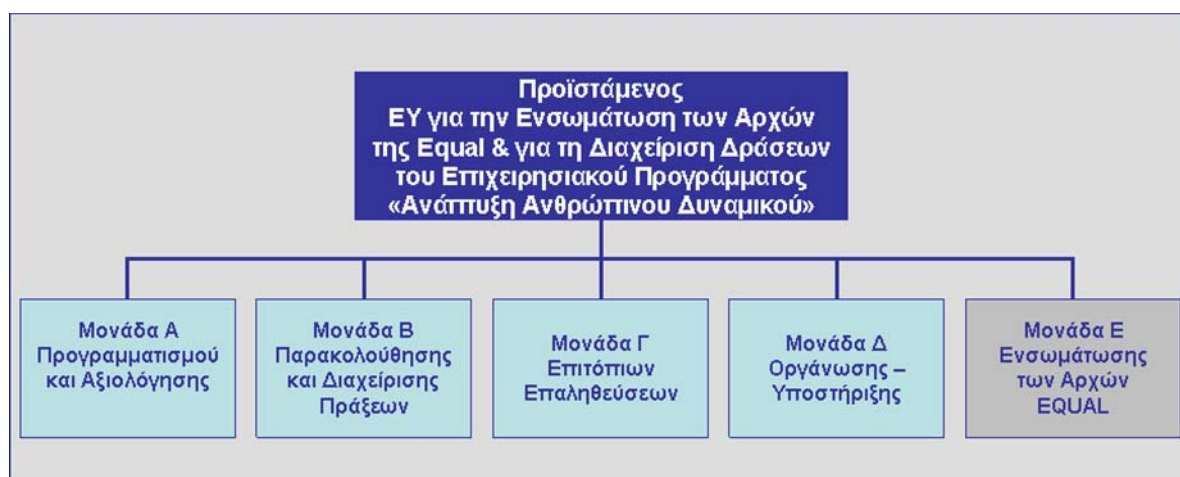
Η εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων που αναλαμβάνει η Ειδική Υπηρεσία και ειδικότερα ο προσδιορισμός των κατηγοριών πράξεων των οποίων αναλαμβάνεται η διαχείριση, ο αντίστοιχος προϋπολογισμός τους, οι ειδικότερες υποχρεώσεις των δύο μερών, θα προσδιοριστεί στην κοινή Υπουργική Απόφαση που θα εκδοθεί σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ.1 του Ν.3614/07.

3.2.1 (β) Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Equal /Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους Μονάδων

Η οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας σε επί μέρους Μονάδες και η κατανομή καθηκόντων σε αυτά προσδιορίζονται στην κοινή Υπουργική Απόφαση η οποία βρίσκεται σε τελικό στάδιο έκδοσής της.

Η νέα οργανωτική δομή της Ειδικής Υπηρεσίας αποτυπώνεται στο οργανόγραμμα που ακολουθεί.

Σχήμα 3.2-1(β): Οργανόγραμμα Ειδικής Υπηρεσίας Equal



Η υφιστάμενη στελέχωση της Υπηρεσίας κατά Μονάδα αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 3.2-1(β): Στελέχωση Ειδικής Υπηρεσίας Equal

Μονάδα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας	1
Μονάδα Α: Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	4
Μονάδα Β1: Διαχείρισης και Παρακολούθησης Πράξεων	13
Μονάδα Β2: Διακρατικότητας, δικτύωσης	7
Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων	8
Μονάδα Δ: Οργάνωσης και Υποστήριξης	5
Σύνολο	38

3.1.1 (γ) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων του Ο.Α.Ε.Δ

Ο Ο.Α.Ε.Δ. αποτελεί νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου και τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας. Σύμφωνα με το Ν. 2596/2001 (ΦΕΚ 258/Α/6-11-2001) ο ΟΑΕΔ έχει ως σκοπό την εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την απασχόληση και την καταπολέμηση της ανεργίας, την ενίσχυση και διευκόλυνση της ένταξης του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας στην αγορά εργασίας, την ασφάλιση κατά της ανεργίας, την προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και τη σύνδεσή της με την απασχόληση. Επίσης συμμετέχει στην εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Απασχόληση και μπορεί να εφαρμόζει προγράμματα του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Κοινωνική Ενσωμάτωση.

Διοικητική οργάνωση

Οι Υπηρεσίες του Οργανισμού διακρίνονται στην κεντρική Υπηρεσία (Διοίκηση) και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες (7 Περιφερειακές Διευθύνσεις με τις κατά τόπους Υπηρεσίες που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους). Η Διοίκηση συγκροτείται από τις Α', Β' και Γ' Γενικές Διευθύνσεις που κατευθύνουν και συντονίζουν το έργο της αρμοδιότητάς τους.

Η αρμοδιότητα των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών που υπάγονται στην Α' Γενική Διεύθυνση (Εργατικού Δυναμικού) ανάγεται σε θέματα που έχουν σχέση με την εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής για την απασχόληση του εργατικού δυναμικού της χώρας.

Η αρμοδιότητα των Διευθύνσεων και Υπηρεσιών που υπάγονται στη Β' Γενική Διεύθυνση (Υποστήριξης) ανάγεται σε θέματα που έχουν σχέση με την υποστήριξη του έργου των μονάδων του Οργανισμού (θέματα προσωπικού, οικονομικών κλπ).

Η αρμοδιότητα των Διευθύνσεων που υπάγονται στην Γ' Γενική Διεύθυνση (Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης) ανάγεται σε θέματα που έχουν σχέση με την εφαρμογή της Κυβερνητικής Πολιτικής για τον Επαγγελματικό Προσανατολισμό και την Τεχνική Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση του εργατικού δυναμικού της χώρας.

Η παροχή των υπηρεσιών του Οργανισμού υλοποιείται μέσω των Περιφερειακών Υπηρεσιών. Αυτές αποτελούνται από τις επτά (7) Περιφερειακές Διευθύνσεις στην αρμοδιότητα των οποίων υπάγονται οι κατά τόπους Τοπικές Υπηρεσίες, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι Υπηρεσίες Απασχόλησης (Γρ. Εργασίας, Κέντρα προώθησης στην Απασχόληση (ΚΠΑ), Κέντρο για το Πρόγραμμα STAGE), καθώς και οι εκπαιδευτικές μονάδες (Τ.Ε.Ε.). Πιο αναλυτικά, ο Οργανισμός διαθέτει:

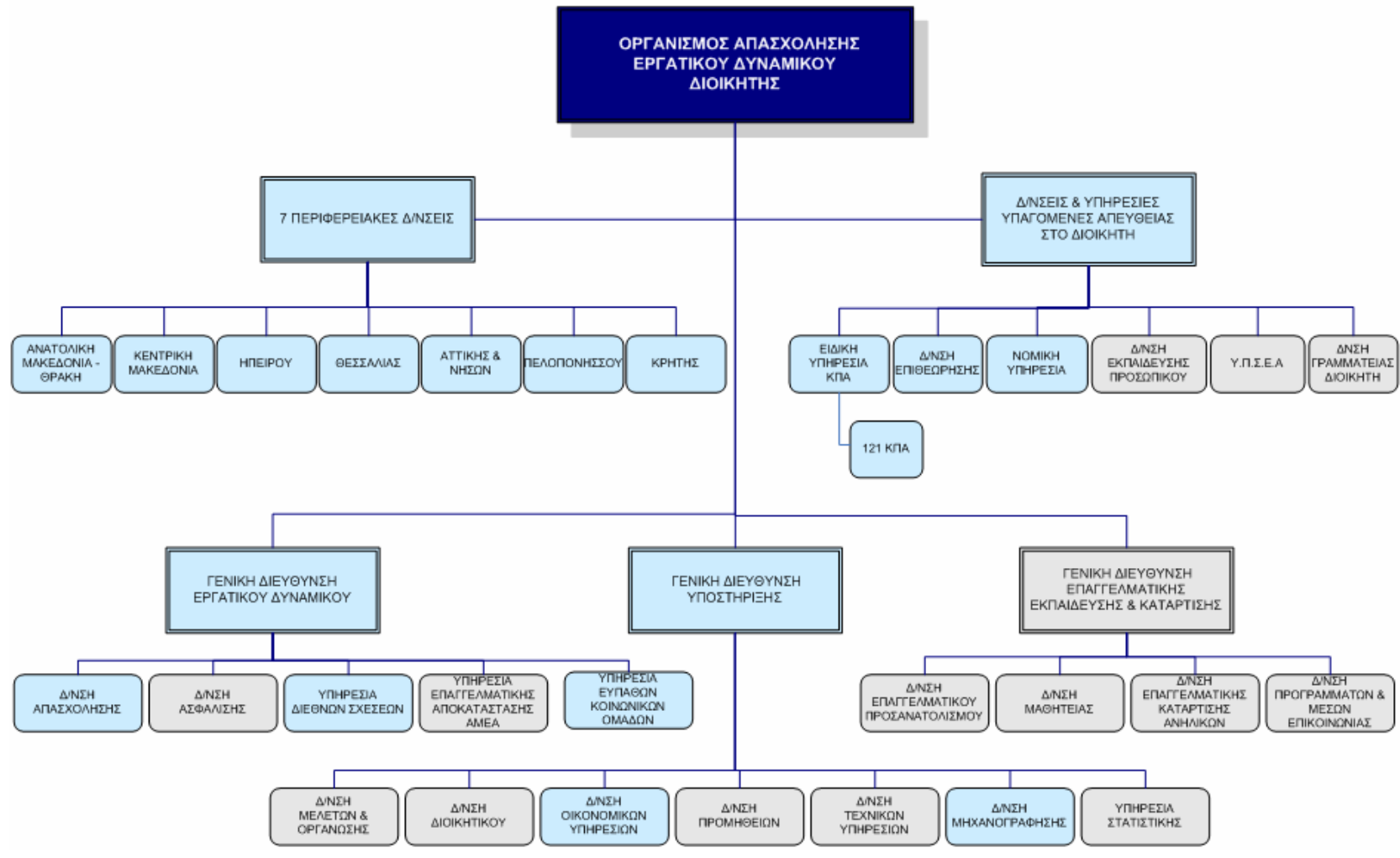
- **120 Τοπικές Υπηρεσίες** με αρμοδιότητες που αφορούν σε θέματα: Απασχόλησης, Επαγγελματικού Προσανατολισμού και παροχών Ασφάλισης.
- **Γραφείο Εργασίας** με αρμοδιότητες που αφορούν σε θέματα Απασχόλησης και Επαγγελματικού Προσανατολισμού.
- **79 Κέντρα Προώθησης Απασχόλησης (ΚΠΑ)** τα οποία αποτελούν αναβαθμισμένη μορφή των Γραφείων Εργασίας
- **Κέντρο Προώθησης Προγραμμάτων Απόκτησης Επαγγελματικής Εμπειρίας (STAGE)** με αρμοδιότητες που αφορούν σε Παρακολούθηση Προγραμμάτων Απόκτησης Επαγγελματικής Εμπειρίας (STAGE)
- **Πρότυπο Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Απασχόλησης Νέων Αθήνας** με αρμοδιότητες που αφορούν σε υπηρεσίες Επαγγελματικού Προσανατολισμού
- **52 Κέντρα Επαγγελματικής Τεχνικής Εκπαίδευσης Τ.Ε.Ε.**

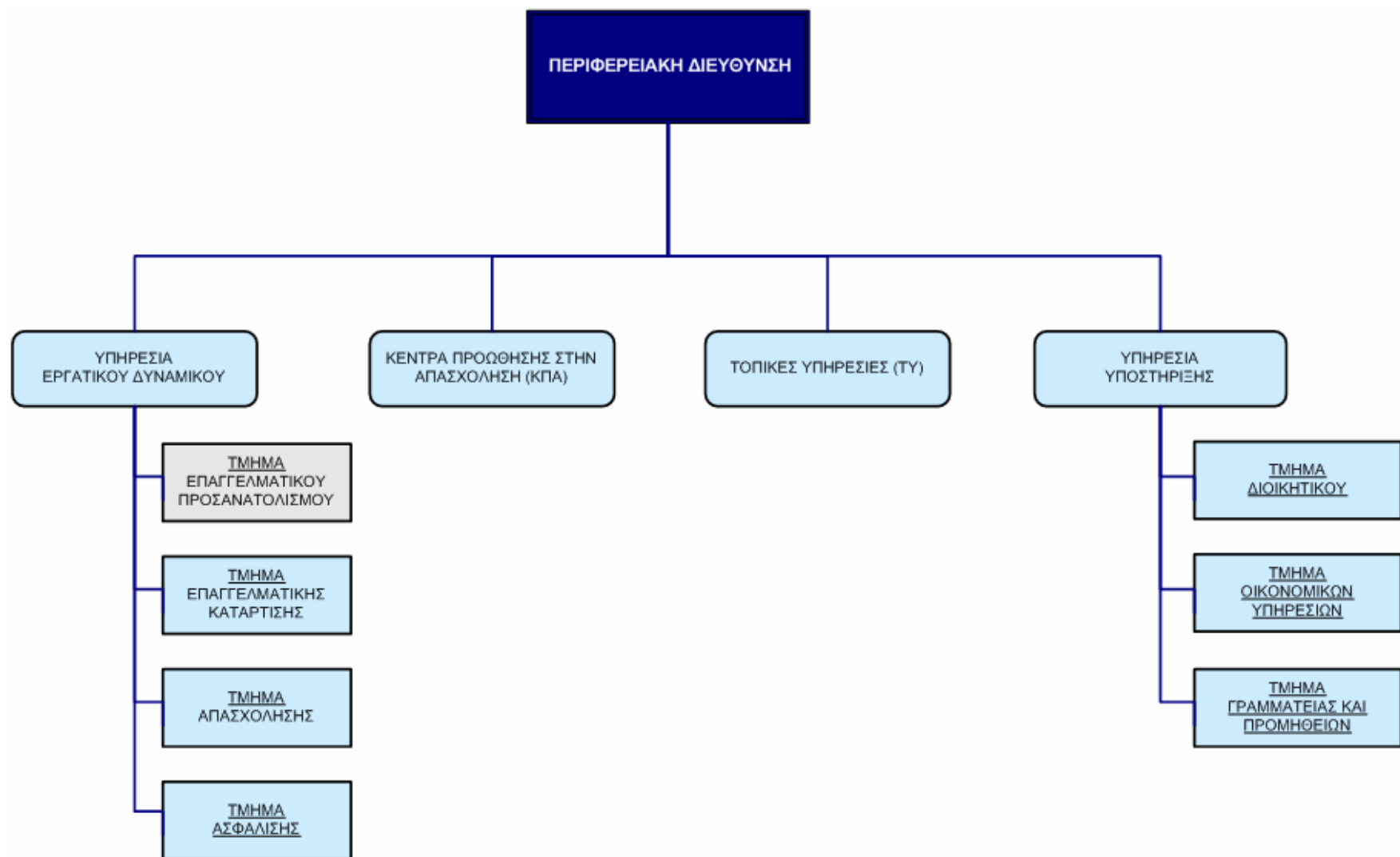
3.2.1 (γ) Οργάνωση του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού /Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των οργανωτικών μονάδων και υπηρεσιών του ΟΑΕΔ που συμμετέχουν στη λειτουργία του ως ΕΦΔ

Η οργάνωση των υπηρεσιών του ΟΑΕΔ προσδιορίζεται στο Β.Δ. 405/1971 (ΦΕΚ 123Α) με το οποίο καθορίστηκε η οργάνωση, συγκρότηση και λειτουργία των υπηρεσιών του, στο Π.Δ. 416/1990 (ΦΕΚ 162Α) με το οποίο συστάθηκαν η Γενική Διεύθυνση Εργατικού Δυναμικού και η Γενική Διεύθυνση Υποστήριξης και στο Π.Δ. 396/1998 (ΦΕΚ 276/Α/2-11-1998) με το οποίο συστάθηκε η Γενική Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης. Η οργάνωση αυτή συμπληρώθηκε με το άρθρο 12 του Ν. 3144/2003 (ΦΕΚ 111^Α/8-5-2003) με την οποία συστάθηκε στον οργανισμό η Ειδική Υπηρεσία Κέντρων Προώθησης στην Απασχόληση (Κ.Π.Α.).

Η οργανωτική δομή του Οργανισμού και η οργάνωση των υπηρεσιών του ΟΑΕΔ σε περιφερειακό επίπεδο αποτυπώνονται στα οργανογράμματα που ακολουθούν.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΟΑΕΔ





Οι οργανωτικές μονάδες οι οποίες εμπλέκονται στη λειτουργία του ΟΑΕΔ ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης σημειώνονται στα παραπάνω οργανογράμματα με θαλασσί σκίαση. Οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων οργανωτικών μονάδων, σε επίπεδο Διεύθυνσης, έχουν ως εξής:

A. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Διεύθυνση Απασχόλησης (Γενική Διεύθυνση Εργατικού Δυναμικού)

Η Διεύθυνση έχει ως κύρια αποστολή το σχεδιασμό και την εισήγηση μέτρων που αφορούν στην προώθηση της Απασχόλησης σε σχέση με την εκάστοτε ισχύουσα κυβερνητική πολιτική, το συντονισμό και την υποστήριξη των Υπηρεσιών Απασχόλησης (Κέντρα Προώθησης στην Απασχόληση, Γραφεία Εργασίας και Τοπικές Υπηρεσίες) κατά την υλοποίηση των προγραμμάτων απασχόλησης, την παρακολούθηση και αξιολόγηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των προγραμμάτων σε συνεργασία με άλλες διευθύνσεις της Διοίκησης.

2. Υπηρεσία διεθνών σχέσεων

Η υπηρεσία διεθνών σχέσεων προετοιμάζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες διευθύνσεις τα προγράμματα και τις δράσεις οι οποίες εντάσσονται σε χρηματοδότηση από κοινοτικούς πόρους (συγχρηματοδοτούμενους), έχει την επιμέλεια της συνεργασίας με τις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές σε θέματα σχεδιασμού-ένταξης και παρακολούθησης προγραμμάτων και ενημερώνει γι' αυτά όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Οργανισμού, επιμελείται σε συνεργασία με τις διευθύνσεις του οργανισμού την σύνταξη των απαραίτητων δελτίων παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου των διάφορων δράσεων, συντάσσει τα απαραίτητα δελτία έργων σύμφωνα με τις οδηγίες των διαχειριστικών αρχών, συγκεντρώνει τα δελτία δαπανών και αφού ελέγξει την επιλεξιμότητά τους σε σχέση με τις απαιτήσεις των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ενημερώνει την ηλεκτρονική βάση δεδομένων, απαντά σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Οργανισμού, σε εκθέσεις ελέγχου των διαφόρων ελεγκτικών αρχών των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, και διευκολύνει τις αρχές αυτές για την επίτευξη του έργου τους στις υπηρεσίες του Οργανισμού.

3. Υπηρεσία Ειδικών Κοινωνικών Ομάδων

Η υπηρεσία ειδικών κοινωνικών ομάδων σχεδιάζει δράσεις που αφορούν στην προώθηση στην απασχόληση ατόμων με αναπηρίες και άλλων ευπαθών κοινωνικά ομάδων, παρακολουθεί την πορεία του φυσικού αντικειμένου των σχετικών δράσεων και συντάσσει εκθέσεις προόδου αυτών, συνεργάζεται με άλλες

Διευθύνσεις της Διοίκησης για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των προγραμμάτων, φροντίζει για την επεξεργασία των στοιχείων υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων για τις ευπαθείς κοινωνικά ομάδες και παρακολουθεί την πορεία των επωφελούμενων με κύριο στόχο την κοινωνική ενσωμάτωση τους.

4. Ειδική Υπηρεσία Κέντρων Προώθησης στην Απασχόληση (ΚΠΑ)

Σκοπός της Ειδικής Υπηρεσίας Κ.Π.Α είναι η διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των Κέντρων Προώθησης Απασχόλησης, προκειμένου να υποστηρίζεται ποιοτικά το ανθρώπινο δυναμικό της χώρας, ως προς την ενεργοποίηση και την προώθησή του σε θέσεις απασχόλησης. Για την επίτευξη του σκοπού αυτού, συντονίζει και παρακολουθεί την οργάνωση, ανάπτυξη και απόδοση των Κ.Π.Α, με στόχο τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες, ανέργους και επιχειρήσεις.

5. Διεύθυνση Επιθεώρησης

Η Διεύθυνση Επιθεώρησης έχει ως αντικείμενο τον έλεγχο των υπηρεσιών απασχόλησης και ασφάλισης, των υπηρεσιών τεχνικής εκπαίδευσης καθώς και των υπηρεσιών εκπαίδευσης. Ειδικότερα και αναφορικά με τις υπηρεσίες απασχόλησης και ασφάλισης είναι αρμόδια για το διαχειριστικό, οικονομικό και λογιστικό έλεγχο για τις πραγματοποιούμενες παροχές και δαπάνες των περιφερειακών ή των υπηρεσιών οι οποίες υπάγονται σε αυτές, τον έλεγχο της εφαρμογής των νόμων και εγκυκλίων οι οποίες διέπουν την λειτουργία των εν λόγω υπηρεσιών, τον διοικητικό οικονομικό και λογιστικό έλεγχο των ΚΠΑ και των υπηρεσιών ασφάλισης του οργανισμού, την πίστη εφαρμογή των διατάξεων οι οποίες ισχύουν κάθε φορά για κάθε δράση η παροχή του οργανισμού προς τους ασφαλισμένους, την ποιοτική και ποσοτική παροχή υπηρεσιών προς τους άνεργους και προτείνει λύσεις για βελτίωση της διαδικασίας εντός της κάθε υπηρεσίας. Αναφορικά με τις υπηρεσίες τεχνικής εκπαίδευσης ελέγχει την ποιοτική παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης προς τους εκπαιδευόμενους και προτείνει λύσεις για βελτίωση της διαδικασίας εντός της κάθε υπηρεσίας, ελέγχει την πιστή εφαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθώς και των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης, προτείνει μέτρα για την βελτίωση του κτιριακού εξοπλισμού και των μηχανημάτων τα οποία είναι αναγκαία για την επίτευξη του σκοπού λειτουργίας των εκπαιδευτικών μονάδων και ελέγχει τις υποχρεώσεις του προσωπικού καθώς και την απόδοση του. Αναφορικά με τις υπηρεσίες τεχνικής εκπαίδευσης ασκεί διοικητικό, οικονομικό και λογιστικό έλεγχο των εκπαιδευτικών μονάδων οι οποίες λειτουργούν κάθε φορά στα πλαίσια του οργανισμού, ελέγχει την πίστη εφαρμογή των διατάξεων οι οποίες ισχύουν κάθε φορά για κάθε δράση η παροχή του οργανισμού προς τους εκπαιδευόμενους. Τέλος σε κάθε περίπτωση διαπίστωσης προβλημάτων στην λειτουργία

οποιασδήποτε υπηρεσίας ενημερώνει σχετικά την διοίκηση προκειμένου για την ανάληψη διορθωτικών μέτρων.

6. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Η διεύθυνση οικονομικών υπηρεσιών είναι αρμόδια για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Οργανισμού, μεριμνά για την έγκρισή του προϋπολογισμού και την διεκπεραίωση των διαδικασιών είσπραξης των εσόδων του, ελέγχει τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών που διενεργούνται από τις υπηρεσίες του οργανισμού, διενεργεί τις εισπράξεις και πληρωμές, και τηρεί το λογιστήριο του οργανισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

7. Νομική Υπηρεσία

Η νομική υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη στις υπηρεσίες του οργανισμού και εκπροσωπεί νομικά τον οργανισμό ενώπιον των δικαστικών αρχών. Ειδικότερα παρακολουθεί την εθνική και την κοινοτική νομοθεσία και προωθεί για κάθε πράξη του οργανισμού την εναρμόνιση της με την αντίστοιχη κοινοτική όπου αυτό απαιτείται, γνωμοδοτεί σε κάθε θέμα που αναφέρεται στα αντικείμενα του οργανισμού, εισηγείται για κάθε σοβαρό νομικό θέμα ή ζήτημα που αφορά τον οργανισμό και γνωμοδοτεί σε περιπτώσεις συμβιβασμού ή παραίτησης από δικαιώματα αξιώσεις αγωγές και ένδικα μέσα, μεριμνά για την νομοτεχνική επεξεργασία των σχεδίων νόμων κανονισμών διαταγμάτων και εγκυκλίων που καταρτίζουν οι υπηρεσίες του οργανισμού, καταρτίζει τις συμβάσεις και κάθε έγγραφο το οποίο αποτελεί δικαιοπραξία του οργανισμού με άλλο φορέα.

8. Διεύθυνση Μηχανογράφησης (Πληροφορικής)

Η Διεύθυνση Μηχανογράφησης (Πληροφορικής) του ΟΑΕΔ έχει ως αρμοδιότητα να σχεδιάζει, αναπτύσσει, λειτουργεί και υποστηρίζει τα πληροφοριακά συστήματα, τα τηλεπικοινωνιακά δίκτυα, τις εφαρμογές και τις προηγμένες υπηρεσίες, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Οργανισμού. Επίσης να παρέχει τεχνική υποστήριξη στους τελικούς χρήστες που διαχειρίζονται την πληροφορία που αποτελεί και την πρώτη ύλη για την παροχή αναβαθμισμένων υπηρεσιών που καλείται να προσφέρει ο Οργανισμός αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες.

B. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Η αποκεντρωμένη υλοποίηση των παρεχόμενων από τον ΟΑΕΔ οργανισμών γίνεται από τις επτά (7) περιφερειακές διευθύνσεις του. Η οργάνωση των επιτελούμενων λειτουργιών γίνεται μέσω δύο υπηρεσιών που διαθέτει κάθε περιφερειακή δομή. Την υπηρεσία Εργατικού Δυναμικού που παρέχει σε περιφερειακό επίπεδο όλες τις

κύριες λειτουργίες του οργανισμού και την υπηρεσία υποστήριξης που έχει ως αντικείμενο την παροχή όλων των υποστηρικτικών λειτουργιών για την λειτουργία του. Οι αρμοδιότητες των τμημάτων κάθε υπηρεσίας έχουν ως εξής:

9. Τμήμα Απασχόλησης

Το τμήμα απασχόλησης κατευθύνει τις υπηρεσίες απασχόλησης της αρμοδιότητας της και επιβλέπει την υλοποίηση των ενεργητικών πολιτικών, συγκεντρώνει τα δελτία στατιστικής παρακολούθησης των ενεργειών των υπηρεσιών και διοχετεύει τα στοιχεία της προσφοράς και ζήτησης εργασίας στις κεντρικές υπηρεσίες του οργανισμού ή σε άλλες αρχές όπως οι σχετικές διατάξεις ορίζουν, παραλαμβάνει και διεκπεραιώνει τις αιτήσεις θεραπείας εργοδοτών Ν.Ε.Ε. και Ν.Θ.Ε, επιμελείται της εφαρμογής του Ν. 2643/98 (συντάσσει την προκήρυξη, παραλαμβάνει, ελέγχει τα δικαιολογητικά και αναρτά σχετικούς πίνακες σε διαφορετικά στάδια κατά την εξέλιξη της διαδικασίας ελέγχου μέχρι την τελική μοριοδότηση).

10.Τμήμα Ασφάλισης

Το τμήμα ασφάλισης παρεμβαίνει όπου κρίνει απαραίτητο για την ορθή ερμηνεία των σχετικών διατάξεων, ύστερα από ερωτήματα υπηρεσιών αρμοδιότητάς της, παραλαμβάνει τις αιτήσεις θεραπείας ασφαλισμένων για τις διάφορες οι οποίες προκύπτουν από μη αναγνώριση δικαιώματος τους από τις υπηρεσίες αρμοδιότητας της και συλλέγει στοιχεία για ίδρυση ή συνέχιση λειτουργίας Γραφείων Ανταποκριτών σε υπηρεσίες αρμοδιότητάς της τα οποία διαβιβάζει στη Διοίκηση.

11.Τμήμα Επαγγελματικής Κατάρτισης

Το τμήμα επαγγελματικής κατάρτισης κατευθύνει και ελέγχει τη δραστηριότητα των προγραμμάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης υπό τις οδηγίες της αρμόδιας διεύθυνσης της Διοίκησης, επιμελείται της συγκέντρωσης στοιχείων σχετικά με τα προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και διαβιβάζει αυτά στις αρμόδιες διευθύνσεις της διοίκησης, παρακολουθεί τα προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης τα οποία πραγματοποιούνται στις εκπαιδευτικές μονάδες της αρμοδιότητάς της, και συγκεντρώνει τα στοιχεία για την πίστη εφαρμογή των προγραμμάτων και τα διοχετεύει στις αρμόδιες υπηρεσίες της διοίκησης.

12.Τμήμα Προμηθειών

Έχει την επιμέλεια της προμήθειας των υλικών εξοπλισμού των εκπαιδευτικών μονάδων και υπηρεσιών (ΤΥ, Κ.Π.Α. και Κ.Π.Α. 2) της αρμοδιότητάς της, την επιμέλεια διενέργειας των διαγωνισμών μίσθωσης ακίνητων για τις υπηρεσίες της

αρμοδιότητας της σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης, μεριμνά για τη συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν τις ανάγκες σε εφόδια, υλικά κι εξοπλισμό των υπηρεσιών αρμοδιότητάς της και τα υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία της Διοίκησης, επιμελείται κατόπιν έγκρισης της Διοίκησης και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, της διενέργειας των προμηθειών σύμφωνα και της αποστολής αυτών στις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες, ενώ τέλος εισηγείται αρμοδίως για τη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις εκποίηση ή καταστροφή του άχρηστου υλικού.

13.Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

Το τμήμα οικονομικών υπηρεσιών μεριμνά για την συλλογή από τις υπηρεσίες της αρμοδιότητος του όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της νομιμότητας των πάσης φύσεως δαπανών τις οποίες πραγματοποιούν. Καταρτίζει τα μηνιαία και ετήσια ισοζυγία και συντάσσει λογιστικές καταστάσεις τις οποίες υποβάλλει στην διοίκηση. Παρακολουθεί και τακτοποιεί την κίνηση των λογαριασμών των διάφορων κατηγοριών δαπανών τις οποίες πραγματοποιούν οι υπηρεσίες της αρμοδιότητάς της. Ελέγχει τις πιστώσεις των κωδικών του προϋπολογισμού για κάθε δαπάνη η οποία πραγματοποιείται. Μεριμνά για την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής αφού ελέγξει προληπτικά την νομιμότητα της δαπάνης και την πληρότητα των σχετικών παραστατικών. Συντάσσει τα μηνιαία δελτία παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου των διάφορων προγραμμάτων τα οποία εκτελούνται από τις υπηρεσίες.

14.Τμήμα Διοικητικού

Το τμήμα διοικητικού έχει την επιμέλεια των θεμάτων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση και κάθε μεταβολή του προσωπικού της διεύθυνσης και των υπηρεσιών οι οποίες υπάγονται σε αυτήν καθώς και τα θέματα πειθαρχικής διαδικασίας, ελέγχει την τήρηση των πρωτοκόλλων και της αλληλογραφίας της υπηρεσίας, επιμελείται της συντήρησης και επισκευής των πληροφοριακών συστημάτων της περιφερειακής διεύθυνσης και των υπηρεσιών ευθύνης της, εξετάζει κάθε αναφορά παραπόνων ή άλλης φύσεως κατά των υπηρεσιών ή των υπαλλήλων της Περιφερειακής Διεύθυνσης ή των υπαγόμενων σε αυτήν υπηρεσιών και ενημερώνει τον αρμόδιο Διευθυντή, παραλαμβάνει, αποσφραγίζει και παραδίδει στα διάφορα τμήματα κάθε αλληλογραφία, πλην της εμπιστευτικής που αποσφραγίζει ο Διευθυντής, τηρεί το βιβλίο διαχείρισης των ταχυδρομικών τελών απλής και συστημένης αλληλογραφίας και επιμελείται της ασφάλειας, καθαριότητας και συντήρησης του κτιρίου της Περιφερειακής Διεύθυνσης, καθώς και της συντήρησης και καλής λειτουργίας πάσης φύσεως εγκαταστάσεων αυτού.

3.1.1 (α) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών, η οποία υπάγεται στη Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, υποστηρίζει την άσκηση των προβλεπόμενων αρμοδιοτήτων των καθ' ύλην οργανικών μονάδων του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. αναφορικά με την υλοποίηση προγραμμάτων του Κ.Π.Σ.

Η Υπηρεσία έχει δημιουργηθεί, κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του άρθρου 21 του Ν. 3320/2005 (ΦΕΚ 48 Α'). Η Ειδική Υπηρεσία βρίσκεται σε στάδιο αναδιάρθρωσής της. Η υφιστάμενη διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ. Εσωτερικών είναι η ακόλουθη:

Μονάδα Α: Προγραμματισμού, Συντονισμού και Αξιολόγησης Δράσεων

Μονάδα Β: Υποστήριξης και Διαχείρισης Έργων

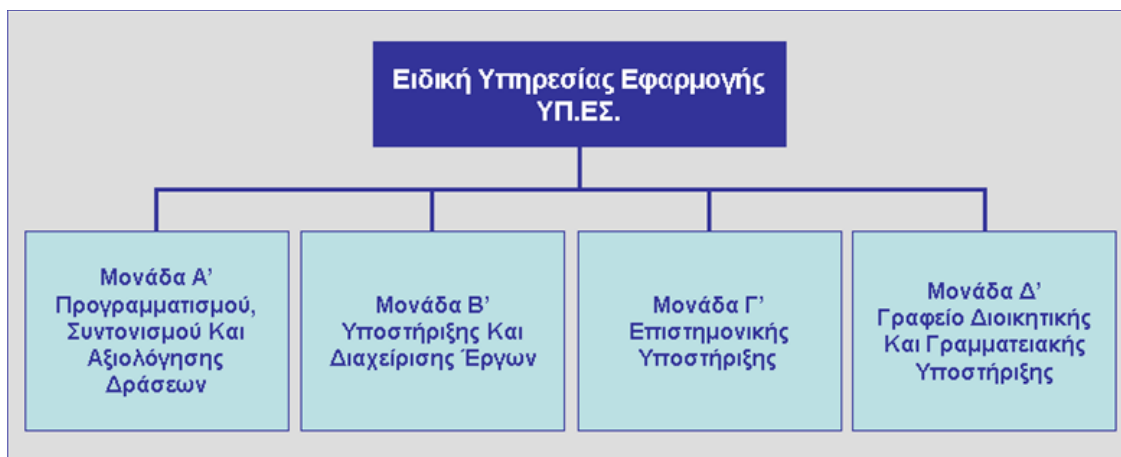
Μονάδα Γ: Επιστημονικής Υποστήριξης

Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης

3.2.1 (α) Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών / Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των Μονάδων της

Η υφιστάμενη οργανωτική δομή της Ειδικής Υπηρεσίας, αποτυπώνεται στο οργανόγραμμα που ακολουθεί:

Σχήμα 3.2-1 (α) : Οργανόγραμμα Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών



Η υφιστάμενη στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής αποτυπώνεται ακολούθως:

Πίνακας 3.2-1(α): Στελέχωση Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής του Υπουργείου Εσωτερικών

Μονάδα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος Ειδικής Υπηρεσίας	1
Μονάδα Α: Προγραμματισμού, Συντονισμού και Αξιολόγησης Δράσεων	6
Μονάδα Β: Υποστήριξης και Διαχείρισης Έργων	6
Μονάδα Γ: Επιστημονικής Υποστήριξης	7
Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης	3
Σύνολο	23

3.1.1 (β) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας στη Γενική Γραμματεία Ισότητας

Σύμφωνα με το Ν. 3614/2007 άρθρο 5 παρ. 5 (β), συνιστάται Ειδική Υπηρεσία εφαρμογής στη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ΥΠΕΣ.

Οι αρμοδιότητες και η κατανομή καθηκόντων στις επί μέρους μονάδες της Ειδικής Υπηρεσίας καθορίζονται αναλυτικά στην υπ' αριθμό 131/18.04.2008 απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας - Οικονομικών η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 887/τ.Β/14.05.2008.

3.2.1 (β) Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας στη Γενική Γραμματεία Ισότητας /Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους Μονάδων

Η ειδική υπηρεσία συγκροτείται από τέσσερις (4) μονάδες ως εξής:

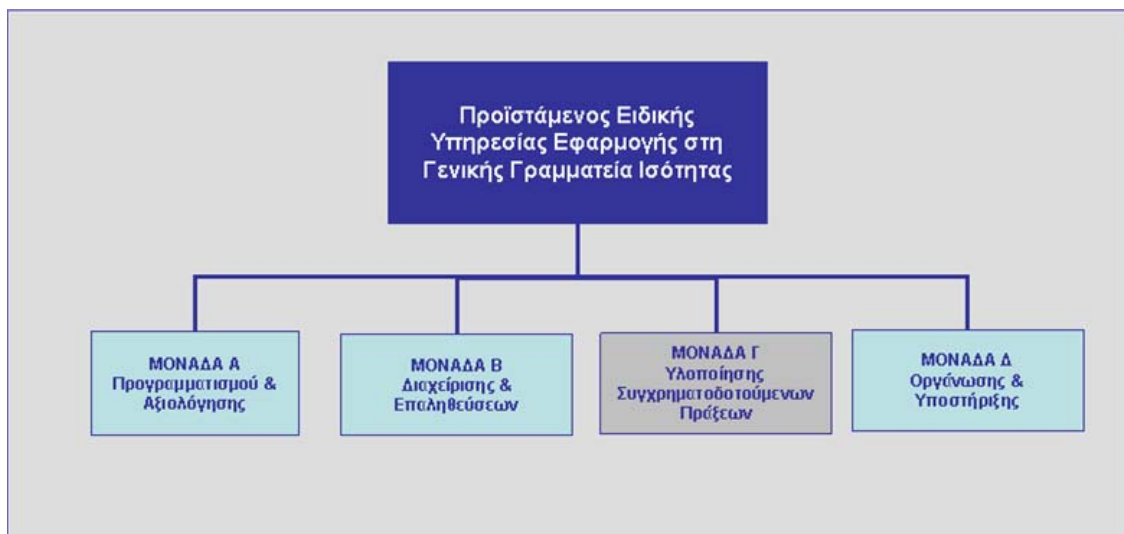
Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης

Μονάδα Β: Διαχείρισης και Επαληθεύσεων

Μονάδα Γ: Υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων

Μονάδα Δ: Οργάνωσης και Υποστήριξης

Το οργανόγραμμα της Ειδικής Υπηρεσίας αποτυπώνεται ακολούθως:



Αναλυτικά οι αρμοδιότητες κάθε μονάδας της Ειδικής Υπηρεσίας, παρουσιάζονται στην ΚΥΑ σύστασης (ΦΕΚ 887/Β/14-05-2008).

Η κατανομή του προβλεπόμενου να στελεχώσει την Ειδική Υπηρεσία προσωπικού είναι η ακόλουθη:

Πίνακας 3.2-1 (β): Στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας στη Γενική Γραμματεία Ισότητας

Μονάδα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος	1
Μονάδα Προγραμματισμού και Αξιολόγησης	7
Μονάδα Διαχείρισης και Επαληθεύσεων	9
Μονάδα Υλοποίησης Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων	8
Μονάδα Οργάνωσης και Υποστήριξης	5
Σύνολο	30

3.1.1 (γ) Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ανάπτυξης

Η Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Ε.Τ.Α.Α.) ιδρύθηκε το έτος 1985, βάσει του Ν.1518/1985, με σκοπό την παροχή επιστημονικής και τεχνικής υποστήριξης προς τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, τους φορείς αυτών, καθώς επίσης και φορείς του Δημόσιου και του Κοινωνικού Τομέα σε ζητήματα τοπικής ανάπτυξης.

Η Ε.Ε.Τ.Α.Α. λειτουργεί ως Ανώνυμη Εταιρία και διέπεται από τις διατάξεις του ιδρυτικού της νόμου και τον κατ' εξουσιοδότηση αυτού πράξεων, καθώς και του Ν.2190/20. Κύριοι μέτοχοι της εταιρίας είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, το Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών, η ΚΕΔΚΕ και η ΕΝΑΕ.

Αποτελεί τον θεσμοθετημένο επιστημονικό και τεχνικό σύμβουλο της Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, καθώς και των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης και της Περιφερειακής Διοίκησης για τη διαμόρφωση και υλοποίηση ολοκληρωμένων στρατηγικών και πολιτικών σε θέματα που αφορούν στην Τοπική Αυτοδιοίκηση και στην Τοπική Ανάπτυξη.

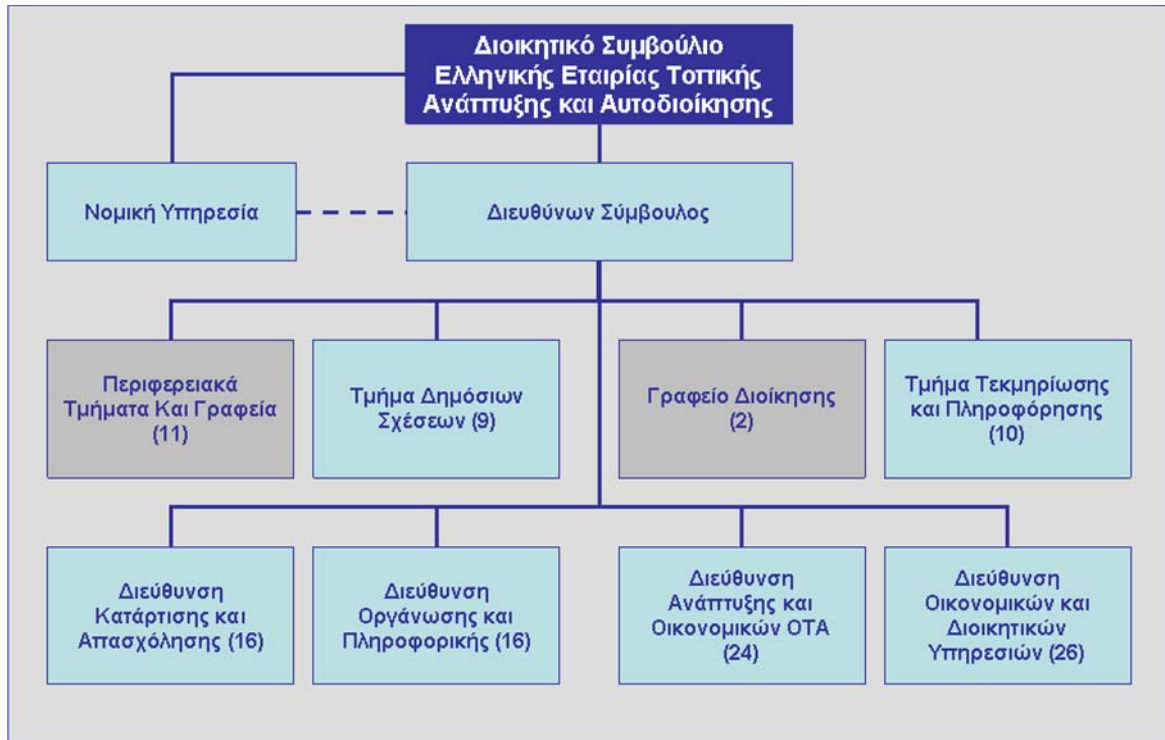
Η Εταιρία, έχει πιστοποιηθεί ως Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης εθνικής εμβέλειας, με κεντρική δομή στην Αθήνα, και περιφερειακά παραρτήματα στη Θεσσαλονίκη και τη Λάρισα.

Ο προσδιορισμός των κατηγοριών πράξεων των οποίων θα αναληφθεί η διαχείριση από την ΕΕΤΑΑ, του αντίστοιχου προϋπολογισμού τους, οι ειδικότερες υποχρεώσεις της ΕΕΤΑΑ και της Διαχειριστικής Αρχής κλπ, θα προσδιοριστούν στην Υπουργική Απόφαση που θα εκδοθεί σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3614/07.

3.2.1 (γ) Οργάνωση της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ανάπτυξης /Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους Μονάδων

Η οργανωτική δομή της Ε.Ε.Τ.Α.Α. αποτυπώνεται στο οργανόγραμμα που ακολουθεί:

Σχήμα 3.2-1(γ): Οργανόγραμμα Ελληνική Εταιρία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης



Με γαλάζιο χρώμα σημειώνονται οι διευθύνσεις που εμπλέκονται στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης και Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής και η Διεύθυνση Κατάρτισης και Απασχόλησης αποτελούν τις παραγωγικές διοικητικές ενότητες της εταιρίας.

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών, οι κύριες αρμοδιότητες των παραγωγικών διοικητικών ενότητων της εταιρίας είναι :

- Η εκπόνηση μελετών και ερευνών
- Ο σχεδιασμός /διοίκηση /εφαρμογή /διαχείριση /παρακολούθηση και αξιολόγηση σύνθετων σχεδίων δράσης και έργων χρηματοδοτούμενων από Ευρωπαϊκούς και Εθνικούς Πόρους
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης/κατάρτισης
- Η ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση συστημάτων ΤΠΕ
- Η τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη

Οι παραγωγικές διοικητικές ενότητες της εταιρίας εμπλέκονται με τη διαχείριση πράξεων, με την υποστήριξη της Νομικής Υπηρεσίας, της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, του Τμήματος Τεκμηρίωσης και του Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων.

Τα θεματικά αντικείμενα των παραγωγικών διοικητικών ενοτήτων περιλαμβάνουν :

Διεύθυνση Ανάπτυξης και Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης:

- Θέματα περιβάλλοντος, υποδομών και τοπικής ανάπτυξης
- Θέματα κοινωνικής πολιτικής και πολιτισμού
- Θέματα οικονομικών των ΟΤΑ

Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής:

- Θέματα συγκρότησης νέων θεσμών Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης
- Θέματα λειτουργίας, οργάνωσης και διοίκησης των ΟΤΑ
- Θέματα πληροφορικής / ΤΠΕ

Διεύθυνση Κατάρτισης και Απασχόλησης:

- Θέματα κατάρτισης
- Θέματα προώθησης της απασχόλησης.

Η στελέχωση των Μονάδων/Τμημάτων που λειτουργούν ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

3.1.1 Καθορισμός των κύριων καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Οργάνωσης Διαχείρισης (ΜΟΔ ΑΕ)

Η Μ.Ο.Δ. Α.Ε. λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και εποπτεύεται από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών. Σκοπός της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. είναι η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, από τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή/και από εθνικούς πόρους, η οργάνωση και η κάλυψη των αναγκών σε εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό και σε μεταφορά τεχνογνωσίας για τη βελτίωση της διοικητικής δομής.

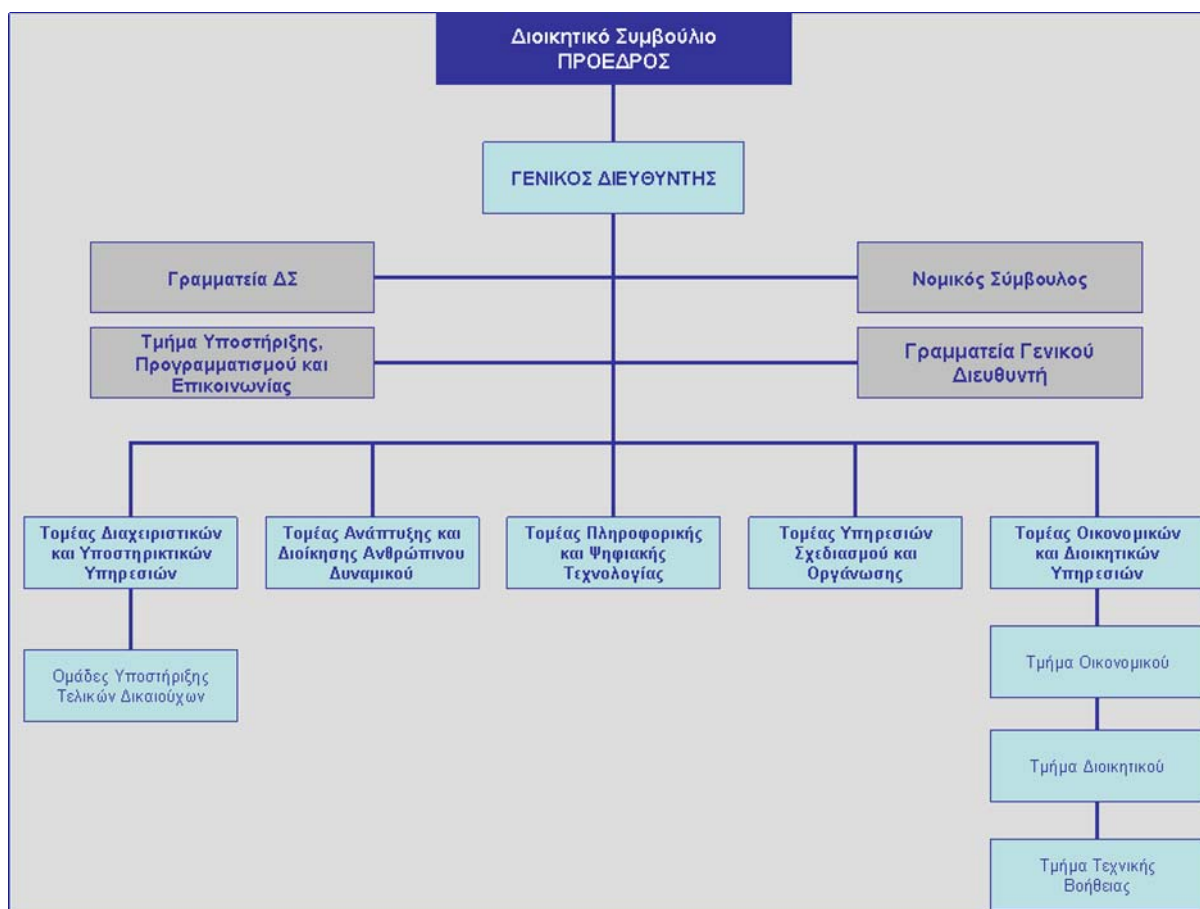
Οι αρμοδιότητες της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 33 του Ν.3614/2007.

Ο προσδιορισμός των κατηγοριών πράξεων των οποίων θα αναληφθεί η διαχείριση από τη ΜΟΔ ΑΕ, του αντίστοιχου προϋπολογισμού τους, οι ειδικότερες υποχρεώσεις της ΜΟΔ ΑΕ και της Διαχειριστικής Αρχής κλπ, θα προσδιοριστούν την Υπουργική Απόφαση που θα εκδοθεί σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3614/07.

3.2.1 Οργάνωση της Μονάδας Οργάνωσης Διαχείρισης (ΜΟΔ ΑΕ) /Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των επί μέρους Μονάδων

Η πλήρης οργανωτική δομή της Μ.Ο.Δ. Α.Ε. αποτυπώνεται στο οργανόγραμμα που ακολουθεί:

Οργανόγραμμα ΜΟΔ Α.Ε.



Η στελέχωση της ΜΟΔ ΑΕ κατά Τμήμα αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Πίνακας 3.2-1: Στελέχωση ΜΟΔ ΑΕ

Τμήμα	Αριθμός ατόμων
Διοικητικό Συμβούλιο	9
Γραμματεία ΔΣ	1
Νομικός Σύμβουλος	0
Γενικός Διευθυντής	1
Γραμματεία Γενικού Διευθυντή	2
Τμήμα Υποστήριξης, Προγραμματισμού και Επικοινωνίας	4
Τομέας Διαχειριστικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών	12
Τομέας Ανάπτυξης και Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού	13
Τομέας Πληροφορικής και Ψηφιακής Τεχνολογίας	14

Τμήμα	Αριθμός ατόμων
Τομέας Υπηρεσιών Σχεδιασμού και Οργάνωσης	13
Τομέας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών	4
Τμήμα Οικονομικού	8
Τμήμα Διοικητικού	6
Τμήμα Τεχνικής Βοήθειας	2
Ομάδα Υποστήριξης Τελικών Δικαιούχων σε Δράσεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου	11
Ομάδα Υποστήριξης Τελικών Δικαιούχων σε Νησιωτικές & Απομακρυσμένες Περιοχές	16
Μονάδα Τεχνικής Υποστήριξης Έργων Στερεών & Υγρών Αποβλήτων στο ΥΠΕΧΩΔΕ	11
Ομάδα Υποστήριξης Δράσεων Ειδικών Ομάδων Πληθυσμού	10
Ομάδα Υποστήριξης Εφαρμογών Πληροφορικής του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)	11
Σύνολο	148

3.2.2 Γραπτές διαδικασίες έτοιμες προς χρήση από το προσωπικό των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης

Οι γραπτές διαδικασίες που χρησιμοποιούνται από το προσωπικό των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης όλων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ομαδοποιούνται ως ακολούθως:

3.2.2. I. Γραπτές διαδικασίες έτοιμες προς χρήση από το προσωπικό των Ειδικών Υπηρεσιών και των Λοιπών Φορέων που ορίζονται Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης όλων των κατηγοριών πράξεων εξαιρουμένων των κρατικών ενισχύσεων. Για τους Ενδιάμεσους αυτούς φορείς ισχύουν και εφαρμόζονται τα περιγραφόμενα στα υποκεφάλαια 2.2.2, 2.2.3 και 2.2.4 της παρούσας περιγραφής.

3.2.2 II. Γραπτές διαδικασίες έτοιμες προς χρήση από το προσωπικό των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων.

Για τους φορείς αυτούς εφαρμόζονται οριζόντια οι προβλεπόμενες βασικές κοινές διαδικασίες του *ΕΔ_II: Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων* οι οποίες εξειδικεύονται με οδηγούς και έντυπα σύμφωνα με τη φύση και το είδος του συγχρηματοδοτούμενου καθεστώτος ενίσχυσης.

Για πράξεις κρατικών ενισχύσεων που παρέχονται μέσω νομοθετικών ρυθμίσεων οι εξειδικευμένοι οδηγοί και τα έντυπα προβλέπονται από κανονιστικές αποφάσεις, εγκυκλίους κλπ οι οποίες προσαρμόζονται εφόσον απαιτείται στις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων υπό την ευθύνη της οικείας Διαχειριστικής Αρχής και τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

Για πράξεις κρατικών ενισχύσεων που σχεδιάζονται και προκηρύσσονται σύμφωνα με τις εκτιμώμενες ανάγκες οι εξειδικευμένοι οδηγοί και τα έντυπα σχεδιάζονται στο πλαίσιο της κάθε προκήρυξης και εγκρίνονται υπό την ευθύνη της οικείας Διαχειριστικής Αρχής και τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

Όπως προαναφέρθηκε στο υποκεφάλαιο 2.2.2. το *ΕΔ_II:Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων* αποτελεί ένα οριζόντιο πλαίσιο αναφοράς, στο οποίο προδιαγράφονται οι κοινές διαδικασίες που εφαρμόζονται από όλους τους Ενδιάμεσους Φορείς κατά τη διαχείριση πράξεων κρατικών ενισχύσεων και προσδιορίζονται τα έντυπα και οι λίστες ελέγχου που απαιτείται να χρησιμοποιούνται σε κάθε διαδικασία. Με βάση τις απαιτήσεις του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων και ανάλογα με τη φύση και το είδος του συγχρηματοδοτούμενου καθεστώτος ενίσχυσης εκδίδονται από τους αρμόδιους φορείς κανονιστικές πράξεις ή ειδικότεροι οδηγοί εφαρμογής ή εγκύκλιοι, οι οποίες προσδιορίζουν τους ειδικότερους κανόνες διαχείρισης του εκάστοτε καθεστώτος ενίσχυσης και τα έντυπα που χρησιμοποιούνται.

Κοινοποίηση και αναθεώρηση του Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων

Το εγχειρίδιο εγκρίνεται από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών / Εθνική Αρχή Συντονισμού και κοινοποιείται σε όλες τις Διαχειριστικές Αρχές και τις Ειδικές Υπηρεσίες που ορίζονται ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης. Το εγχειρίδιο αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΥΠΟΙΟ www.espa.gr.

Για τη διαδικασία αναθεώρησης του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, έχει προβλεφθεί στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών η αντίστοιχη *Διαδικασία VIII*, όπως περιγράφεται στο υποκεφάλαιο 2.2.3.

3.2.3 Περιγραφή των διαδικασιών για την επιλογή και την έγκριση πράξεων και για την εξασφάλιση της συμμόρφωσής τους, για το σύνολο της περιόδου υλοποίησης, με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες

Οι διαδικασίες για την επιλογή και την έγκριση πράξεων και για την εξασφάλιση της συμμόρφωσής τους, για το σύνολο της περιόδου υλοποίησης, με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες προσδιορίζονται στο ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο που διέπει το συγχρηματοδοτούμενο καθεστώς ενίσχυσης (νόμος ή άλλη κανονιστική απόφαση).

Λαμβάνοντας υπόψη τα κοινά στοιχεία των επί μέρους κανονιστικών κειμένων που διέπουν τη διαδικασία επιλογής και έγκρισης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων κρατικών ενισχύσεων σχεδιάστηκε το κοινό εγχειρίδιο διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου πράξεων κρατικών ενισχύσεων, στο οποίο περιγράφονται τα βασικά και κοινά στοιχεία των διαδικασιών για την επιλογή και έγκριση πράξεων και για την εξασφάλιση της συμμόρφωσής τους για το σύνολο της περιόδου υλοποίησης με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες. Οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες που διασφαλίζουν τα ανωτέρω αφορούν τις περιγραφόμενες στις Λειτουργικές Περιοχές I και II και παρουσιάζονται αναλυτικά στο εγκεκριμένο Εγχειρίδιο το οποίο επισυνάπτεται. Ειδικότερα οι διαδικασίες είναι οι ακόλουθες:

Λειτουργική περιοχή I: Επιλογή και Έγκριση πράξεων

Διαδικασία I_1: Έκδοση πρόσκλησης (προκήρυξης) για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης

Διαδικασία I_2: Επιλογή και έγκριση πράξης

Οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες σχεδιάστηκαν ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις των Κανονισμών. Η Διαχειριστική Αρχή εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης τα εξειδικευμένα κριτήρια επιλογής πράξεων κρατικών ενισχύσεων. Τα εξειδικευμένα κριτήρια επιλογής προσαρτώνται στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων και με βάση αυτά αξιολογούνται οι αιτήσεις.

Κάθε Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης διαθέτει και χρησιμοποιεί τα σχετικά τυποποιημένα έντυπα που αναφέρονται στο σημείο 5 της αντίστοιχης Διαδικασίας, τα οποία διαμορφώνονται στο πλαίσιο του εκάστοτε καθεστώτος ενίσχυσης.

Λειτουργική περιοχή II: Παρακολούθηση της υλοποίησης

- Διαδικασία II_1 Παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης
- Διαδικασία II_2 Τροποποίηση της απόφασης χρηματοδότησης - ένταξης / σύμβασης
- Διαδικασία II_3 Ανάκληση της απόφασης ένταξης
- Διαδικασία II_4 Ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης
- Διαδικασία II_5 Παρακολούθηση μετά την ολοκλήρωση της πράξης

Η διασφάλιση της συμμόρφωσης των πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο υλοποίησής τους διασφαλίζονται κατ αρχήν μέσα από τις διαδικασίες που περιγράφονται στη *Λειτουργική Περιοχή II: Παρακολούθηση της Υλοποίησης* καθώς και τη *Λειτουργική Περιοχή III* που περιγράφεται ακολούθως. Οι ειδικότερες διαδικασίες που περιγράφονται στη Λειτουργική Περιοχή II αφορούν τη διοικητική εξέταση από τον αρμόδιο ΕΦΔ της εξέλιξης των αποφάσεων χρηματοδότησης /συμβάσεων και ενδεχόμενες τροποποιήσεις τους, τη διαδικασία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης και την παρακολούθηση μετά την ολοκλήρωσή της. Όλες οι γραπτές διαδικασίες συνοδεύονται από επεξηγηματικά διαγράμματα ροής.

3.2.4 Επαληθεύσεις

Η επαλήθευση των πράξεων περιλαμβάνει τη διαδικασία της Διοικητικής και επιτόπιας επαλήθευσης - πιστοποίησης της δαπάνης της πράξης (Δ.III_1) η οποία παρουσιάζεται στο συνημμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων.

Για τη διαδικασία της Διοικητικής και επιτόπιας επαλήθευσης η Διαχειριστική Αρχή ή ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, διαθέτει και χρησιμοποιεί τα σχετικά τυποποιημένα έντυπα που αναφέρονται στο σημείο 5 της αντίστοιχης διαδικασίας τα οποία διαμορφώνονται στο πλαίσιο του εκάστοτε καθεστώτος ενίσχυσης.

α) Φορείς υπεύθυνοι για τη διενέργεια επαληθεύσεων

Σύμφωνα με το άρθρο 3, παρ. 2, στοιχείο (γ) του Ν.3614/2007 η διαχειριστική αρχή κάθε επιχειρησιακού προγράμματος είναι αρμόδια για τη διενέργεια

επαληθεύσεων με βάση τις ειδικότερες ρυθμίσεις του ίδιου νόμου. Με βάση το άρθρο 4 του ίδιου νόμου μέρος των αρμοδιοτήτων της ΔΑ μπορούν να αναλάβουν ένας ή περισσότεροι Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό η αρμοδιότητα διενέργειας επαληθεύσεων μπορεί να ασκείται από ενδιάμεσους φορείς διαχείρισης εφόσον υπάρχει ανάλογη πρόβλεψη στην σχετική απόφαση εκχώρησης.

Κατά συνέπεια οι φορείς διενέργειας των επιτόπιων επαληθεύσεων προσδιορίζονται στις οικείες αποφάσεις ορισμού καθηκόντων ΕΦΔ ή στις σχετικές συμβάσεις στις περιπτώσεις που οι ΕΦΔ επιλέγονται μέσω ανταγωνιστικής διαδικασίας.

β) Αντικείμενο επαληθεύσεων

Με βάση το άρθρο 8 του Ν.3614/07 και τα περιγραφόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων οι επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται καλύπτουν τις διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων, όπως ενδείκνυται.

γ) Διαδικασίες Επαληθεύσεων

Στο εγχειρίδιο διαδικασιών περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία διοικητικής και επιτόπιας επαλήθευσης που εφαρμόζεται σε κάθε δήλωση δαπάνης δικαιούχου για πράξεις κρατικών ενισχύσεων.

Η επιτόπια επαλήθευση – πιστοποίηση, πραγματοποιείται στην έδρα του δικαιούχου και στον τόπο υλοποίησης της επένδυσης και συνίσταται:

- στην πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου της ενίσχυσης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα κάθε φορά απόφαση χρηματοδότησης - ένταξης πράξης / σύμβαση.
- στην πιστοποίηση της πραγματοποίησης των δαπανών οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών και της επιλεξιμότητά τους με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης,
- στην επιβεβαίωση της ορθότητας και ακρίβειας των αιτημάτων επαλήθευσης – πιστοποίησης δαπανών των δικαιούχων,
- στην τεκμηρίωση της ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου
- στη διασφάλιση της τήρησης των λοιπών όρων υλοποίησης της πράξης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση χρηματοδότησης - ένταξης πράξης / σύμβαση, όπως π.χ. αύξηση των θέσεων απασχόλησης.
- στη τήρηση των κανόνων δημοσιότητας,

Τα προς επαλήθευση στοιχεία (σημεία ελέγχου) αποτυπώνονται στο *Ερωτηματολόγιο επιτόπιας επαλήθευσης πράξης*, το οποίο και συμπληρώνεται κατά την επιτόπια επαλήθευση και φυλάσσεται στο Φάκελο της πράξης.

Σε ειδικές περιπτώσεις ενισχύσεων που ενδείκνυται η διενέργεια μόνον διοικητικής επαλήθευσης, η ΔΑ ή ο ΕΦΔ προβαίνει σε διοικητική εξέταση και επεξεργασία των στοιχείων που έχουν υποβληθεί με το αίτημα του δικαιούχου και ειδικότερα στην πιστοποίηση:

- του οικονομικού αντικειμένου, τον έλεγχο δηλαδή των δαπανών με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά,
- του φυσικού αντικειμένου της επένδυσης, σύμφωνα με τα στοιχεία που υποβάλλονται από το δικαιούχο.

Η διενέργεια μόνον διοικητικής επαλήθευσης ενδείκνυται επίσης στις περιπτώσεις που απαιτείται η επιβεβαίωση της εκπλήρωσης δεσμεύσεων του εγκεκριμένου επενδυτικού σχεδίου/ της εγκεκριμένης ενίσχυσης που δύνανται να πραγματοποιηθούν μόνο μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης, ή την έναρξη της παραγωγικής της λειτουργίας, όπως η αύξηση των θέσεων απασχόλησης, του κύκλου εργασιών, των εξαγωγών και λοιποί στόχοι που έχουν τεθεί στην απόφαση χρηματοδότησης – ένταξης πράξης / σύμβαση.

δ) Δειγματοληψία

Στο γενικό Εγχειρίδιο Διαχείρισης και Ελέγχου Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων δεν έχει προβλεφθεί σχετική διαδικασία δεδομένου ότι οι διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις (πιστοποιήσεις) εφαρμόζονται για όλες τις συγχρηματοδοτούμενες πράξεις,

στ) Τεκμηρίωση επαληθεύσεων

Για όλες τις διενεργούμενες επαληθεύσεις (διοικητικές και επιτόπιες) τηρούνται αρχεία /εκθέσεις. Στα τηρούμενα αρχεία /εκθέσεις καταγράφεται:

- το οικονομικό και φυσικό αντικείμενο που πιστοποιείται (επαληθεύεται) και το αποτέλεσμα αυτής,
- η ημερομηνία διενέργειας της επαλήθευσης
- τα μέτρα που λαμβάνονται σε περίπτωση παρατυπιών.

Οι εκθέσεις πιστοποίησης υπογράφονται από τα πρόσωπα που συμμετέχουν στο όργανο ελέγχου /πιστοποίησης.

ζ) Γραπτές διαδικασίες κλπ

Οι γραπτές διαδικασίες περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών, ενώ τα πρότυπα των εκθέσεων και οι λίστες ελέγχου σχεδιάζονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του αντίστοιχου καθεστώτος ενίσχυσης.

η) Διαχωρισμός καθηκόντων

Η συμμόρφωση προς την αρχή του διαχωρισμού αρμοδιοτήτων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 58, σημείο (β) του Καν. 1083/2006, διασφαλίζεται από τη διακριτή άσκηση αρμοδιοτήτων στα στελέχη των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης ή τη διακριτή κατανομή αρμοδιοτήτων στις επί μέρους μονάδες/τμήματα. Στις περιπτώσεις που ο ίδιος φορέας (ΕΦΔ) αναλαμβάνει καθήκοντα δικαιούχου για συγκεκριμένες πράξεις οι επαληθεύσεις διενεργούνται από άλλο φορέα ή διακριτή μονάδα στο εσωτερικό του ΕΦΔ.

3.2.5 Διεκπεραίωση των αιτήσεων επιστροφής

Οι διαδικασίες διεκπεραίωσης των αιτήσεων επιστροφής που υποβάλλουν οι δικαιούχοι (δήλωση δαπάνης) στη ΔΑ ή στον ΕΦΔ, περιγράφονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων και στις διαδικασίες: *Διαδικασία III_1: Διοικητική και επιτόπια επαλήθευση - πιστοποίηση της δαπάνης της πράξης και Διαδικασία IV_1: Πληρωμή Δικαιούχων*.

α) Παραλαβή, επαλήθευση και επικύρωση αιτήσεων επιστροφής (δήλωση δαπάνης)

Η παραλαβή, επαλήθευση και επικύρωση των αιτήσεων επιστροφής (δήλωση δαπάνης) που υποβάλλουν οι δικαιούχοι παρουσιάζεται στη *Διαδικασία III_1: Διοικητική και επιτόπια επαλήθευση - πιστοποίηση της δαπάνης της πράξης*.

β) Έγκριση, εκτέλεση και λογιστικοποίηση πληρωμών προς δικαιούχους

Η διαδικασία πληρωμής των δικαιούχων παρουσιάζεται στη *Διαδικασία IV_1: Πληρωμή Δικαιούχων*.

γ) Εμπλεκόμενοι φορείς

Οι εμπλεκόμενοι φορείς για κάθε βήμα στη *Διαδικασία III_1: Διοικητική και επιτόπια Επαλήθευση - πιστοποίηση της δαπάνης και στη Διαδικασία IV_1: Πληρωμή Δικαιούχων* αποτυπώνονται στο αντίστοιχο διάγραμμα ροής στο *Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων*.

Ειδικότερα:

- Η παραλαβή, επαλήθευση και επικύρωση των αιτήσεων επιστροφής που υποβάλλουν οι δικαιούχοι γίνεται από τον ΕΦΔ ο οποίος έχει την αρμοδιότητα διαχείρισης της πράξης.
- Η υποβολή των αιτήματος χρηματοδότησης της πράξης προς το Φορέα Χρηματοδότησης γίνεται από τον φορέα χορήγησης της ενίσχυσης ή τον ΕΦΔ που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των αντίστοιχων πράξεων.
- Η παραλαβή και αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης είναι αρμοδιότητας του Φορέα Χρηματοδότησης.
- Η έγκριση διάθεσης της χρηματοδότησης είναι αρμοδιότητα του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων.
- Η κατανομή της πίστωσης στους επί μέρους επί μέρους λογαριασμούς των πράξεων γίνεται από την Τράπεζα της Ελλάδος κατόπιν εντολής του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων .
- Η πληρωμή των δικαιούχων γίνεται με ευθύνη των υπολόγων διαχειριστών.

δ) Διάκριση καθηκόντων

Η ανωτέρω διαδικασία διασφαλίζει πλήρη διάκριση καθηκόντων μεταξύ των φορέων που επαληθεύουν και επικυρώνουν το αίτημα επιστροφής της δαπάνης (δήλωσης της δαπάνης), των φορέων που αξιολογούν και εγκρίνουν την διάθεση χρηματοδότησης στο δικαιούχο και των φορέων που εκτελούν την πληρωμή.

- Ο ΕΦΔ που παραλαμβάνει, επαληθεύει και επικυρώνει τις αιτήσεις επιστροφής που υποβάλλουν οι δικαιούχοι είναι διακριτές διοικητικές υπηρεσίες από τις υπηρεσίες που εγκρίνουν, εκτελούν και λογιστικοποιούν τις δαπάνες των δικαιούχων.
- Ο φορέας που εγκρίνει τη διάθεση χρηματοδότησης στο δικαιούχο γίνεται από ανεξάρτητη Διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων.
- Η πίστωση των λογαριασμών του υπόλογου διαχειριστή του δικαιούχου γίνεται από την Τράπεζα της Ελλάδος και η εκτέλεση των πληρωμών του δικαιούχου γίνεται από τον αρμόδιο υπόλογο διαχειριστή.

ε) Διαγράμματα ροής

Η ανωτέρω διαδικασία συνοδεύεται από αντίστοιχο διάγραμμα ροής στο οποίο αποτυπώνεται κάθε ενέργεια της διαδικασίας, ο αρμόδιος για την εκτέλεσή της, καθώς και τα χρησιμοποιούμενα και παραγόμενα έντυπα και λοιπά εργαλεία.

4. ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

4.1 Αρχή πιστοποίησης και κύρια καθήκοντά της

4.1.1 Ημερομηνία και μορφή επίσημου διορισμού της αρχής πιστοποίησης για την εκτέλεση των καθηκόντων της

Για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ ορίζεται ως Αρχή Πιστοποίησης, η Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ, των κοινοτικών πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής που συστάθηκε με την υπ' αριθμ.43491/ΔΙΟΕ.789/ 21.12.2000 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1639/Β/29.12.2000).

Ο επίσημος ορισμός της Αρχής Πιστοποίησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ έγινε στο άρθρο 13, παρ.1. του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.08),

4.1.2 Καθορισμός των καθηκόντων που εκτελούνται από την Αρχή Πιστοποίησης

Τα καθήκοντα της Αρχής Πιστοποίησης προσδιορίζονται στον άρθρο 13, παρ.2 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3.12.08),

4.1.3 Καθήκοντα που έχουν ανατεθεί επισήμως από την Αρχή Πιστοποίησης

Δεν έχουν ανατεθεί καθήκοντα πιστοποίησης σε ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης.

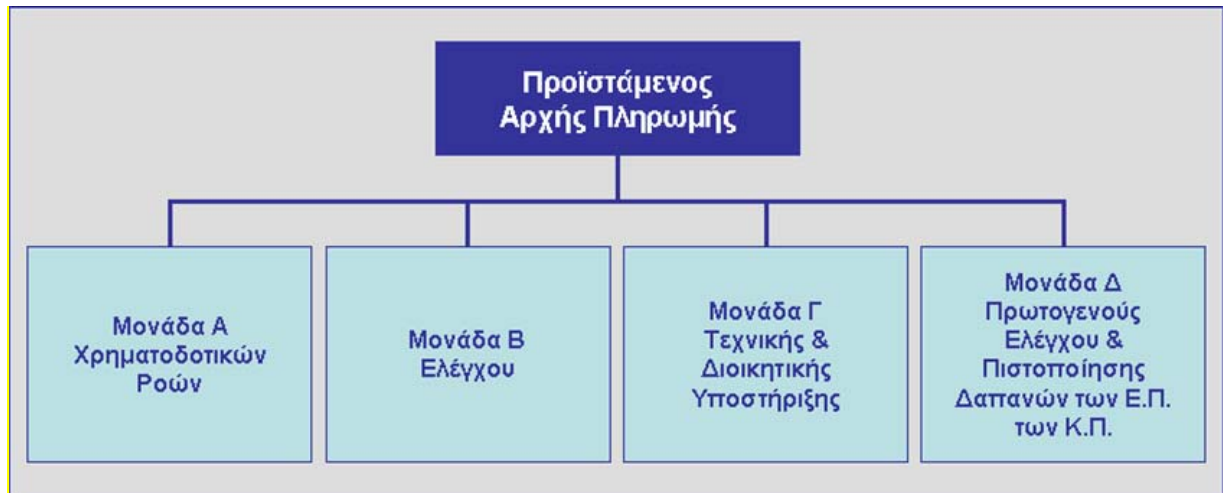
4.2 Οργάνωση της αρχής πιστοποίησης

4.2.1 Οργανόγραμμα και καθορισμός καθηκόντων των μονάδων

Η οργάνωση, τα καθήκοντα της Αρχής Πιστοποίησης και η κατανομή των καθηκόντων στις επί μέρους Μονάδες της προσδιορίζονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών υπ' αριθ. 9321/27.2.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 43491/ΔΙΟΕ 789/21.12.2000 (ΦΕΚ 1639/Β/29.12.2000) κοινής υπουργικής απόφασης για τη σύσταση ειδικής

υπηρεσίας με τίτλο «Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ, των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών και του Ταμείου Συνοχής», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει», η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 438/Β/14.3.2008 και επισυνάπτεται στο Παράρτημα ΙΧ.

Σχήμα 4.2-1: Οργανόγραμμα Αρχής Πιστοποίησης



Πίνακας 4.2-1: Κατανομή προσωπικού Αρχής Πληρωμής

Μονάδα	Αριθμός ατόμων
Προϊστάμενος	1
Μονάδα Α: Χρηματοδοτικών Ροών	11
Μονάδα Β: Ελέγχου	12
Μονάδα Γ: Τεχνικής και Διοικητικής Υποστήριξης	9
Μονάδα Δ: Πρωτογενούς ελέγχου και πιστοποίησης δαπανών των επιχειρησιακών προγραμμάτων των Κοινοτικών Πρωτοβουλιών	9
Σύνολο	42

4.2.2 Γραπτές διαδικασίες έτοιμες προς χρήση από το προσωπικό της αρχής πιστοποίησης

Οι διαδικασίες που έχουν εκδοθεί προς χρήση από το προσωπικό της Αρχής Πιστοποίησης αποτυπώνονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, **Λειτουργική Περιοχή V: Πιστοποίηση των Δηλώσεων Δαπανών.**

4.3 Πιστοποίηση των δηλώσεων δαπανών

4.3.1 Περιγραφή της διαδικασίας με την οποία οι δηλώσεις δαπανών συμπληρώνονται, πιστοποιούνται και υποβάλλονται στην Επιτροπή.

Η διαδικασία με την οποία οι δηλώσεις δαπανών συμπληρώνονται, πιστοποιούνται και υποβάλλονται στην Επιτροπή και το σχετικό διάγραμμα ροής παρουσιάζονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο Εγχειρίδιο Διαδικασιών: **Διαδικασία V_1:Υποβολή αιτήματος ενδιάμεσης πληρωμής - Είσπραξη και απόδοση κοινοτικής συμμετοχής στους δικαιούχους**

4.3.2 Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνονται από την Αρχή Πιστοποίησης για την εξασφάλιση της εκπλήρωσης των απαιτήσεων βάσει του άρθρου 61 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου

Τα μέτρα που λαμβάνονται από την Αρχή Πιστοποίησης για τη διασφάλιση των απαιτήσεων του άρθρου 61 αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα.

Αρμοδιότητες Αρχής Πιστοποίησης (άρθρο 61 Καν (ΕΚ) 1083/2006)	Μέτρα Εξασφάλισης Εκπλήρωσης των απαιτήσεων του άρθρου 61
Κατάρτιση & υποβολή πιστοποιημένων δηλώσεων δαπανών & αιτήσεων πληρωμών στην Επιτροπή	<ul style="list-style-type: none">• Ν. 3614 άρθρο 13 (α)• ΚΥΑ 9321/27-2-2008 (ΦΕΚ 438/Β/14-3-2008). Αρμοδιότητες Μονάδας Α΄ Χρηματοδοτικών Ροών• Εγχειρίδιο διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου -Λειτουργική Περιοχή V «Πιστοποίηση των Δηλώσεων Δαπανών»
Πιστοποίηση ότι: i) η δήλωση δαπανών είναι ακριβής, ότι είναι προϊόν αξιόπιστων λογιστικών συστημάτων & ότι στηρίζεται σε επαληθεύσιμα δικαιολογητικά, ii) οι δηλωθείσες δαπάνες συμμορφούνται προς τους ισχύοντες κοινοτικούς & εθνικούς κανόνες & ότι διενεργήθηκαν για πράξεις που επελέγησαν για χρηματοδότηση σύμφωνα με τα κριτήρια που εφαρμόζονται στο πρόγραμμα & πληρούν τους ισχύοντες κοινοτικούς & εθνικούς κανόνες	<ul style="list-style-type: none">• Ν. 3614 άρθρο 13 (β)• ΚΥΑ 9321/27-2-2008 (ΦΕΚ 438/Β/14-3-2008) Αρμοδιότητες Μονάδας Α΄ Χρηματοδοτικών Ροών• Εγχειρίδιο διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου -Λειτουργική Περιοχή V «Πιστοποίηση των Δηλώσεων Δαπανών»• ΥΠΑΣΥΔ• Οδηγός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου

Αρμοδιότητες Αρχής Πιστοποίησης (άρθρο 61 Καν (ΕΚ) 1083/2006)	Μέτρα Εξασφάλισης Εκπλήρωσης των απαιτήσεων του άρθρου 61
<p>Διασφάλιση, για σκοπούς πιστοποίησης, ότι έχει λάβει επαρκείς πληροφορίες από τη Διαχειριστική Αρχή σχετικά με τις διαδικασίες που εφαρμόστηκαν & τις επαληθεύσεις που πραγματοποιήθηκαν όσον αφορά τις δαπάνες που περιλαμβάνονται στις δηλώσεις δαπανών</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ν. 3614 άρθρο 13 (γ) • ΚΥΑ 9321/27-2-2008 (ΦΕΚ 438/Β/14-3-2008) - Αρμοδιότητες Μονάδας Β' Ελέγχου • Εγχειρίδιο διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου - Λειτουργική Περιοχή V «Πιστοποίηση των Δηλώσεων Δαπανών» • ΥΠΑΣΥΔ • Οδηγός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου
<p>Συνυπολογισμό, για σκοπούς πιστοποίησης, των αποτελεσμάτων όλων των λογιστικών ελέγχων που διενεργήθηκαν από την Ελεγκτική Αρχή ή υπό την ευθύνη της</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ν. 3614 άρθρο 13 (δ) • ΚΥΑ 9321/27-2-2008 (ΦΕΚ 438/Β/14-3-2008) - Αρμοδιότητες Μονάδας Α' Χρηματοδοτικών Ροών & Μονάδας Β' Ελέγχου • Εγχειρίδιο διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου - Λειτουργική Περιοχή V «Πιστοποίηση των Δηλώσεων Δαπανών» • ΥΠΑΣΥΔ • Οδηγός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου
<p>Τήρηση, σε ηλεκτρονική μορφή, λογιστικών μητρώων για τις δαπάνες που υποβάλλονται στην Επιτροπή</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ν. 3614 άρθρο 13 (στ) • ΚΥΑ 9321/27-2-2008 (ΦΕΚ 438/Β/14-3-2008) - Αρμοδιότητες Μονάδας Α' Χρηματοδοτικών Ροών • Εγχειρίδιο διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου - Λειτουργική Περιοχή V «Πιστοποίηση των Δηλώσεων Δαπανών» • ΥΠΑΣΥΔ • Οδηγός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου

Αρμοδιότητες Αρχής Πιστοποίησης (άρθρο 61 Καν (ΕΚ) 1083/2006)	Μέτρα Εξασφάλισης Εκπλήρωσης των απαιτήσεων του άρθρου 61
<p>Τήρηση μητρώου των ποσών που μπορούν να ανακτηθούν & των ποσών που αποσύρονται μετά από ακύρωση του συνόλου ή μέρους της συνεισφοράς για μια πράξη. Τα ανακτηθέντα ποσά επιστρέφονται στο γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν από το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος, με αφαίρεσή τους από την επόμενη κατάσταση δαπανών</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ν. 3614 άρθρο 13 (ζ) • ΚΥΑ 9321/27-2-2008 (ΦΕΚ 438/Β/14-3-2008) - Αρμοδιότητες Μονάδας Α΄ Χρηματοδοτικών Ροών • Εγχειρίδιο διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου -Λειτουργική Περιοχή VI «Δημοσιονομικές Διορθώσεις, Παρατυπίες και Ανακτήσεις» • ΥΠΑΣΥΔ • Οδηγός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου

Όπως φαίνεται από τον παραπάνω πίνακα, οι απαιτήσεις του άρθρου 61 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006, έχουν ενσωματωθεί στο άρθρο 13 του Ν. 3614/2007, όπου περιγράφονται οι αρμοδιότητες της Αρχή Πιστοποίησης και την ΚΥΑ 9321/27-2-2008 (ΦΕΚ 438/Β/14-3-2008) τροποποίηση της 43491/ΔΙΟΕ 789/21.12.2000 (ΦΕΚ 1639/Β/29-12-2000). Επιπλέον, όπως προαναφέρθηκε για τη εξασφάλιση της εκπλήρωσης των απαιτήσεων του άρθρου 61 έχουν προβλεφθεί οι σχετικές διαδικασίες στα προαναφερθέντα Εγχειρίδια

4.3.3. Ρυθμίσεις για την πρόσβαση της αρχής πιστοποίησης σε λεπτομερή στοιχεία όσον αφορά τις πράξεις, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους της Διαχειριστικής Αρχής, των ενδιαμέσων φορέων και της αρχής ελέγχου

Βάσει του άρθρου 13 (ιβ) του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α΄/ 3 Δεκεμβρίου 2007), η Αρχή Πιστοποίησης συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες για τον καθορισμό των κανόνων λειτουργίας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ως προς την επεξεργασία των πληροφοριών τις οποίες χρησιμοποιεί κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

Βάσει του άρθρου 14 (5) του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α΄/ 3 Δεκεμβρίου 2007), τα τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα μέσω των οποίων κινούνται τα ποσά που αφορούν πληρωμές στα πλαίσια του ΕΣΠΑ, υποχρεούνται στην παροχή στοιχείων κίνησης των σχετικών λογαριασμών στην Αρχή Πιστοποίησης μετά από αίτημά της.

Επιπλέον, στα εγχειρίδια διαδικασιών διαχείρισης προβλέπονται συγκεκριμένες διαδικασίες που αφορούν στον τρόπο αξιοποίησης από την Αρχή Πιστοποίησης των

πληροφοριών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που αφορούν σε επαληθεύσεις, ελέγχους και λοιπά στοιχεία της παρακολούθησης πράξεων.

Τέλος όπως παρουσιάζεται ακολούθως στο κεφάλαιο 4.4. Λογιστικό Σύστημα και στο κεφάλαιο 6: Ηλεκτρονικό Σύστημα, στα ανωτέρω βήματα περιγράφονται οι έλεγχοι ακρίβειας, η Αρχή Πιστοποίησης έχει δικαίωμα πρόσβασης σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος και δικαίωμα ανάγνωσης όλων των δεδομένων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ. Κατά συνέπεια έχει λεπτομερή πληροφόρηση για τα πορίσματα των επαληθεύσεων και των ελέγχων που έχουν διενεργηθεί για τις συγχρηματοδοτούμενες πράξεις όλων των Επ. Προγραμμάτων.

4.4 Λογιστικό Σύστημα

4.4.1 Παρουσίαση του Λογιστικού Συστήματος που χρησιμοποιείται ως βάση για την πιστοποίηση δαπανών στην Επιτροπή.

α) Το κεντρικό πληροφοριακό Λογιστικό Σύστημα

Το λογιστικό σύστημα της Αρχής Πιστοποίησης αποτελεί μέρος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) για την ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των δεδομένων υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους και την αξιολόγηση κάθε πράξης. Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) είναι ένα κεντρικό πληροφοριακό σύστημα στο οποίο αποτυπώνονται το σύνολο των διαδικασιών υποβολής και έγκρισης των πράξεων καθώς και το σύνολο των στοιχείων που δεσμεύουν τον δικαιούχο διασφαλίζοντας την εφαρμογή τους.

Σε επίπεδο βάσης δεδομένων, ο σχεδιασμός του συστήματος περιλαμβάνει μία κεντρική βάση, η οποία είναι προσβάσιμη και ενημερώνεται από τους χρήστες (Διαχειριστικές Αρχές και Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης) ανάλογα με το επίπεδο εξουσιοδότησής τους. Η Αρχή Πιστοποίησης έχει δικαίωμα πρόσβασης σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος και ανάγνωσης όλων των δεδομένων.

Οι κανόνες λειτουργίας του σε ότι αφορά στα στοιχεία τα οποία επηρεάζουν τις δηλώσεις δαπανών έχουν καθορισθεί από την Αρχή Πιστοποίησης.

Η Αρχή Πιστοποίησης με τον καθορισμό των κανόνων λειτουργίας του ΟΠΣ σε ότι αφορά στα στοιχεία τα οποία επηρεάζουν τις δηλώσεις δαπανών διασφαλίζει ότι οι επεξεργασίες από το ΟΠΣ, γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Κανονισμούς των διαρθρωτικών ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, και ότι αποτελεί ολοκληρωμένο εργαλείο παρέχοντας μία πιστή αποτύπωση της διαδρομής ελέγχου,

Οι εφαρμοζόμενες διαδικασίες οργάνωσης και διαχείρισης των οικονομικών μεγεθών των έργων διασφαλίζουν την ορθότητα και την ακεραιότητα των στοιχείων που περιλαμβάνονται στους πίνακες του άρθρου 20 του Καν. (ΕΚ)

1828/2006, οι οποίοι υποβάλλονται από την Αρχή Πιστοποίησης στην Επιτροπή. Τόσο ο τύπος των τηρούμενων στοιχείων όσο και οι διαδικασίες επεξεργασίας τους εγγυώνται ολοκληρωμένες, διαφανείς και αξιόπιστες πληροφορίες.

Ειδικότερα στο ΟΠΣ:

- (i) Αποτυπώνεται το σύνολο των οικονομικών στοιχείων των έργων (δαπάνες- διορθώσεις –αποσύρσεις) με διακριτές εγγραφές και δεν επιτρέπονται συμπηφισμοί.
- (ii) Καταγράφεται όλη η διαδικασία (υποβολή στοιχείων δαπανών από τον Δικαιούχο, τα αποτελέσματα τυπικού και ουσιαστικού ελέγχου των Δ.Α. επί των στοιχείων δαπανών – προληπτικοί έλεγχοι).
- (iii) Γίνεται αποτύπωση και κατηγοριοποίηση διορθώσεων συνεπεία ελέγχων και επιθεωρήσεων των σχετικών Κοινοτικών και Εθνικών οργάνων.
- (iv) Με δεδομένο ότι τα συνολικά ποσά που πιστοποιούνται στην Επιτροπή δημιουργούνται από την επεξεργασία της αποτύπωσης των αναλυτικών παραστατικών δαπανών που τηρούνται στο ΟΠΣ σε επίπεδο σύμβασης, διασφαλίζεται η συμφωνία μεταξύ των συνολικών ποσών και των αναλυτικών δικαιολογητικών δαπανών.

Το ΟΠΣ πραγματοποιεί μία σειρά τυποποιημένων ελέγχων μέσω των οποίων διασφαλίζεται κυρίως:

- Η σύνδεση της δηλούμενης δαπάνης με την εγκεκριμένη νομική δέσμευση από την οικεία Διαχειριστική Αρχή.
- Η μοναδικότητα του παραστατικού του αναδόχου που δηλώνεται σε κάθε μηνιαίο δελτίο (τα στοιχεία του παραστατικού του αναδόχου – το είδος και ο αριθμός- δεν επιτρέπεται να έχουν συμπεριληφθεί σε άλλο μηνιαίο δελτίο). Με τον έλεγχο αυτό διασφαλίζεται ότι η ίδια δαπάνη δεν είναι δυνατόν να δηλωθεί και για άλλο συγχρηματοδοτούμενο έργο.
- Η πληρότητα των στοιχείων συμπλήρωσης του μηνιαίου δελτίου καθώς και αριθμητικοί έλεγχοι ορθότητας του μηνιαίου δελτίου δαπανών σε σχέση με τα στοιχεία του εγκεκριμένου τεχνικού δελτίου έργου.
- Η επιλεξιμότητα της δαπάνης, όσον αφορά τον χρόνο πραγματοποίησής της. Η ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού του αναδόχου δεν είναι δυνατόν να είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας λήξης του οικονομικού αντικείμενου του έργου. Δαπάνες που πραγματοποιούνται μετά την ημερομηνία λήξης του οικονομικού αντικείμενου του έργου δεν γίνονται αποδεκτές.

- Η αντιστοίχιση του ΑΦΜ του αναδόχου με το ΑΦΜ του αναδόχου της αντίστοιχης νομικής δέσμευσης.

β) Αποκεντρωμένα λογιστικά συστήματα

Σε ορισμένες περιπτώσεις Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων λειτουργούν επιμέρους αποκεντρωμένα λογιστικά συστήματα. Στις περιπτώσεις αυτές η μεταφορά των λογιστικών εγγραφών και άλλων δεδομένων που καταχωρεί ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης στο αποκεντρωμένο λογιστικό σύστημά του μεταβιβάζονται στο ΟΠΣ μέσω εφαρμογών webservices . Οι εφαρμογές αυτές επιτρέπουν τη διαλειτουργικότητα του ΟΠΣ με τα επί μέρους πληροφοριακά συστήματα που τηρούνται στους Ενδιάμεσους Φορείς ώστε να διασφαλίζεται η ασφαλής ενημέρωση του ΟΠΣ με τις πληροφορίες που τηρούνται στα επί μέρους πληροφοριακά συστήματα.

γ) Λειτουργικότητα του λογιστικού συστήματος

Στην παρούσα φάση ολοκληρώνονται οι προσαρμογές του υφιστάμενου λογιστικού συστήματος της προγραμματικής περιόδου 2000-2006, ώστε το λογιστικό σύστημα για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα 2007-2013 να είναι λειτουργικό σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο κεφάλαιο 6.

δ) Χρήση του λογιστικού συστήματος κατά τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου 2000-2006

Το λογιστικό σύστημα για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα 2007-2013 αποτελεί μετεξέλιξη του λογιστικού συστήματος της προγραμματικής περιόδου 2000-2006 το οποίο χρησιμοποιήθηκε και χρησιμοποιείται για τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2000-2006 με απόλυτη αξιοπιστία.

4.4.2 Επίπεδο λεπτομέρειας του λογιστικού συστήματος

α) Πληροφορίες λογιστικών εγγραφών σε επίπεδο ταμείου και προτεραιότητας

Ο σχεδιασμός του ΟΠΣ έχει δενδροειδή μορφή. Κάθε πληροφορία που εισάγεται στο χαμηλότερο επίπεδο αθροίζεται στο αμέσως ανώτερο επίπεδο. Οι πληροφορίες των λογιστικών εγγραφών κάθε πράξης εισάγονται στο ΟΠΣ σε επίπεδο νομικής δέσμευσης δικαιούχου. Κατά συνέπεια κάθε λογιστική εγγραφή που καταχωρείται στο σύστημα στο επίπεδο νομικής δέσμευσης αθροίζεται στο επίπεδο του άξονα προτεραιότητας και Ταμείου.

Οι πληροφορίες των λογιστικών εγγραφών εισάγονται στο ΟΠΣ μέσω των **Δελτίων Οικονομικής Παρακολούθησης Έργου** και ειδικότερα μέσω του **Δελτίου Δήλωσης Δαπανών** και του **Δελτίου Καταχώρησης Διορθώσεων**.

Τα Δελτία Οικονομικής Παρακολούθησης Έργου αποτελούν ολοκληρωμένα εργαλεία αποτύπωσης, των οικονομικών μεγεθών (τιμολόγια – πληρωμές) ενός έργου σε επίπεδο σύμβασης ή ισοδύναμό της. Οι διαδικασίες οργάνωσης και διαχείρισης που εφαρμόζονται διασφαλίζουν την ορθότητα και την ακεραιότητα των στοιχείων των Δελτίων αυτών. Τόσο ο τύπος των τηρούμενων στοιχείων όσο και οι διαδικασίες επεξεργασίας τους εγγυώνται ολοκληρωμένες, διαφανείς και αξιόπιστες πληροφορίες. Την ευθύνη για την ορθότητα των στοιχείων δαπανών, αποσύρσεων και διορθώσεων την έχει η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή ή ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης.

Οι δηλώσεις δαπανών μέσω της καταχώρησης των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών χαρακτηρίζονται ανάλογα με την κατάσταση την οποία βρίσκονται ως ακολούθως:

A. ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (υποβολή από το Δικαιούχο)

B. ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (αποδοχή από τη ΔΑ/ΕΦΔ με τυχόν τροποποιήσεις σε σχέση με την υποβολή Δικαιούχου)

Γ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ (έχει χρησιμοποιηθεί σε αίτηση πληρωμής)

Στις περιπτώσεις πράξεων κρατικών ενισχύσεων οι δηλώσεις των πραγματοποιηθέντων δαπανών καταχωρούνται στο ΟΠΣ μετά από τον έλεγχο του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης και λαμβάνουν κατάσταση: «ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ».

Αναλυτικότερα η διαδικασία καταχώρησης των επί μέρους λογιστικών εγγραφών (δαπανών/διορθώσεων /αποσύρσεων /εξαιρέσεων) στο ΟΠΣ, η οποία περιγράφεται και στις επιμέρους διαδικασίες του εγχειριδίου διαδικασιών, είναι η ακόλουθη:

Καταχώρηση δαπανών (πράξεων εξαιρουμένων των κρατικών ενισχύσεων)

1.1. Μετά την υποβολή του στη Διαχειριστική Αρχή το Δελτίο ελέγχεται ως προς την πληρότητα και ορθότητα συμπλήρωσής του με ταυτόχρονη συμπλήρωση των Τμημάτων Α και Β της Λίστας Διοικητικής Επαλήθευσης Δήλωσης Δαπανών Υποέργου, η οποία είναι ενσωματωμένη στο Πληροφοριακό Σύστημα. Τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών υποβάλλονται από τον δικαιούχο ανά υποέργο (σύμβαση ή ισοδύναμό της)/ πράξη/ Άξονα Προτεραιότητας/ Επ.Πρόγραμμα και περιέχουν στοιχεία παραστατικών Αναδόχου (Είδος-αριθμό-ημερ.-καθαρό ποσό - ποσό ΦΠΑ) και Δικαιούχου (είδος- αριθμός -ημερομηνία- συνολικό ποσό πληρωμής- ποσό

πληρωμής στο υποέργο- αιτιολογία- ανάλυση επιλέξιμου ποσού ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης).

1.2. Στην περίπτωση που το Δελτίο Δήλωσης Δαπανών είναι πλήρες ή υποβάλλεται ηλεκτρονικά, τα στοιχεία του καταχωρούνται στο ΟΠΣ σε κατάσταση «ΔΗΛΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ» όπως ακριβώς υποβάλλονται από το Δικαιούχο.

1.3. Στη συνέχεια, η Διαχειριστική Αρχή ή ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης προβαίνει σε διοικητική επαλήθευση των στοιχείων που δηλώνονται από τον δικαιούχο. Η διοικητική επαλήθευση διενεργείται με τη συμπλήρωση των Τμημάτων Γ και Δ της Λίστας Διοικητικής Επαλήθευσης Δήλωσης Δαπανών Υποέργου. Η συμπλήρωση των σχετικών Τμημάτων της λίστας στο ΟΠΣ είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τον έλεγχο του Δελτίου Δήλωσης Δαπανών.

Στην περίπτωση που κατά τη διοικητική επαλήθευση απαντηθεί «ΟΧΙ» σε κάποιο από τα πεδία του Τμήματος Γ της λίστας αυτό θα πρέπει οπωσδήποτε να οδηγήσει σε τροποποίηση του επιλέξιμου ποσού σε σχέση με αυτό που έχει υποβάλει ο Δικαιούχος στην αντίστοιχη εγγραφή (γραμμή συσχετισμού). Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τροποποίησης από το σύστημα ζητείται αιτιολογία η οποία θα πρέπει να είναι επαρκής και να αναφέρει τους ουσιαστικούς λόγους που οδηγούν στην τροποποίηση.

1.4 Μετά από την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης του Τμήματος Γ της λίστας διοικητικής επαλήθευσης ανοίγει οθόνη ανακεφαλαίωσης συσχετισμών ανά υποέργο (στήλες: Παραστατικά Αναδόχου – Παραστατικά Δικαιούχου- επιλέξιμο ποσό ανά Κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης – Διόρθωση) με όλες τις εγγραφές που έχουν γίνει σε κατάσταση «Αποδεκτή Διαχείρισης» και «Δήλωση δικαιούχου». Στο επίπεδο αυτό υπάρχει δικαίωμα τροποποίησης του επιλέξιμου ποσού. Στη στήλη «Διόρθωση» η Διαχειριστική Αρχή ή ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης εισάγει τη διόρθωση δαπανών και την τελική επιλέξιμη δαπάνη (συμπληρώνοντας το Τμήμα Δ της λίστας διοικητικής επαλήθευσης) που κατά την επαρκώς αιτιολογημένη κρίση της αντιστοιχεί στη σχετική δήλωση του Δικαιούχου.

Αρνητικές εγγραφές από τη Διαχειριστική Αρχή καταχωρούνται μόνο όταν υπάρχει αντίστοιχη αρνητική εγγραφή στη «Δήλωση δικαιούχου» (π.χ. εγγραφή που συνδέεται με πιστωτικό τιμολόγιο). Ειδικότερα στην περίπτωση πιστωτικού τιμολογίου δεν θα πρέπει να υπάρχουν συμψηφιστικές εγγραφές κατά την υποβολή των δελτίων από το Δικαιούχο.

Η ανωτέρω οθόνη ανακεφαλαίωσης παρέχει αυτόματα αθροίσματα των δηλώσεων του δικαιούχου, των αποδεκτών διαχείρισης και των διορθώσεων που επιβάλλονται

σε αυτό το στάδιο (ως αποτέλεσμα αριθμητικής πράξης). Επίσης στην οθόνη εμφανίζεται το σύνολο των δαπανών που έχουν ήδη πιστοποιηθεί.

Από την παραπάνω οθόνη ανακεφαλαίωσης Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης υπάρχει δυνατότητα μετάβασης σε πίνακα με τις εγγραφές που είναι σε κατάσταση «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ» (έχουν συμμετάσχει σε αίτημα πληρωμής) χωρίς δικαίωμα τροποποίησης τους.

1.5 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής το Δελτίο οριστικοποιείται από τη ΔΑ και τίθεται σε κατάσταση «ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ». Η ημερομηνία οριστικοποίησης και ο αύξων αριθμός του δελτίου δίδονται αυτόματα από το σύστημα. Κάθε δελτίο συνδέεται με το τρέχον ΤΔΕ/ΤΔΥ – ΣΥΜΒΑΣΗ αυτόματα.

1.6 Εκτύπωση ενημέρωσης δικαιούχου. Ο Δικαιούχος ενημερώνεται στη περίπτωση που υπάρχει διαφοροποίηση μεταξύ των ποσών Δήλωσης Δικαιούχου και Αποδεκτών Διαχείρισης.

Καταχώρηση δαπανών (πράξεων κρατικών ενισχύσεων)

1.1. Μετά την υποβολή στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης της δήλωσης δαπάνης (αίτησης επιστροφής) του δικαιούχου ελέγχεται ως προς την πληρότητα και ορθότητα συμπλήρωσής της.

1.2. Για κάθε δήλωση δαπάνης/αίτηση επιστροφής διενεργείται από τον ΕΦΔ διοικητική και επιτόπια επαλήθευση. Με βάση την Έκθεση Επαλήθευσης-Πιστοποίησης καθορίζεται το προς καταβολή ποσό στο δικαιούχο της δημόσιας δαπάνης και εκδίδεται η απόφαση πληρωμής του δικαιούχου.

Η δημόσια δαπάνη για κάθε εγκεκριμένη επένδυση/ενίσχυση καθεστώτος ενίσχυσης, καταβάλλεται από το αρμόδιο όργανο (δημόσιος υπόλογος ή οικονομική υπηρεσία ΕΦΔ κλπ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση χρηματοδότησης-ένταξης / ισχύουσα σύμβαση.

Η δημόσια επιχορήγηση καταβάλλεται στο δικαιούχο με την προσκόμιση από το δικαιούχο των απαραίτητων δικαιολογητικών, με χρέωση του λογαριασμού του ΕΦΔ ή του δημόσιου υπόλογου. Τα στοιχεία της πραγματοποιηθείσας δαπάνης καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης

1.3. Για κάθε πραγματοποιηθείσα πληρωμή τα στοιχεία της διαβιβάζονται στο ΟΠΣ με τη χρήση webservices εφαρμογής βάσει τυποποιημένου εντύπου, του Δελτίου Παρακολούθησης Δαπανών και Φυσικού Αντικειμένου Ενίσχυσης. Οι δηλώσεις αυτές τίθενται σε κατάσταση «ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ». Η ημερομηνία

οριστικοποίησης και ο αύξων αριθμός του δελτίου δίδονται αυτόματα από το σύστημα.

Από την παραπάνω οθόνη ανακεφαλαίωσης Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης υπάρχει δυνατότητα μετάβασης σε πίνακα με τις εγγραφές που είναι σε κατάσταση «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ» (έχουν συμμετάσχει σε αίτημα πληρωμής) χωρίς δικαίωμα τροποποίησης τους.

Καταχώρηση διορθώσεων (τροποποιήσεις ήδη καταχωρηθέντων στοιχείων)

- (i) Σφάλματα καταχώρησης. Ως σφάλματα καταχώρησης νοούνται τα διοικητικά λάθη κατά την καταχώρηση (λάθος αριθμός της επιταγής ή τιμολογίου ή ημερομηνιών). Στην περίπτωση αυτή το σύστημα παρέχει δυνατότητα καταχώρησης των αλλαγών με τήρηση ιστορικού αρχείου.
- (ii) Καταχώρηση τροποποιήσεων στις δηλώσεις του δικαιούχου. Ως τροποποιήσεις νοούνται νέα οικονομικά στοιχεία που υποβάλλει ο Δικαιούχος τα οποία διαφοροποιούν προηγούμενη δήλωσή του. Δεν νοείται τροποποιημένη δήλωση δικαιούχου με βάση περικοπές που έχει κάνει ήδη η ΔΑ. Οι τροποποιήσεις από το Δικαιούχο εισάγονται ως νέες εγγραφές και στην ειδική περίπτωση που αφορούν σε μειώσεις ήδη πιστοποιημένων δαπανών χαρακτηρίζονται από το σύστημα ως αποσύρσεις.

Για τις περιπτώσεις πράξεων κρατικών ενισχύσεων δεν εφαρμόζεται η παρούσα διαδικασία.

(iii) Καταχώρηση δημοσιονομικών διορθώσεων

Στην οθόνη καταχώρησης δημοσιονομικών διορθώσεων συνεπεία επιθεωρήσεων/ελέγχων καταχωρούνται όλες οι μειώσεις (όλες οι δημοσιονομικές διορθώσεις με διακριτά τις αποσύρσεις) επιλέξιμων ποσών που είναι αποτέλεσμα ελέγχων/ επιτόπιων επαληθεύσεων/ οριζόντιων διορθώσεων. Στην οθόνη εμφανίζεται ανακεφαλαίωση όλων των γραμμών συσχετισμού ανά υποέργο που είναι σε κατάσταση «ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ» και με διάκριση σε «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ» και μη. Δίπλα στις εγγραφές υπάρχει στήλη με το ποσό διόρθωσης η οποία συνδέεται με το σχετικό έλεγχο /επιτόπια επαλήθευση και την ελεγκτική αρχή. Η αφαίρεση θα γίνεται μετά την καταχώρηση ποσού σε αυτή τη στήλη.

Όλες οι καταχωρήσεις δημοσιονομικών διορθώσεων γίνονται με το Δελτίο Καταχώρησης Διορθώσεων (ΔΚΔ) το οποίο συμπληρώνεται από την αρμόδια ΔΑ/ΕΦΔ με βάση τα εγκεκριμένα πορίσματα ελέγχων / επιτόπιων επαληθεύσεων.

Εξαιρούνται οι οριζόντιες διορθώσεις που θα επιβάλλονται σε περισσότερες της μίας σύμβασης οι οποίες πραγματοποιούνται σε ξεχωριστή οθόνη από την Αρχή Πιστοποίησης και εμφανίζονται στην οθόνη αυτή.

Οι εκθέσεις των αποτελεσμάτων επιθεωρήσεων/ελέγχων καταχωρούνται στο σύστημα από το φορέα που διενήργησε τον έλεγχο (για τους ελέγχους των οργάνων της ΕΕ η δημοσιονομική διόρθωση καταχωρίζεται στο ΟΠΣ με ευθυνη της αρμόδιας αρχής που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης για την αντίστοιχη πράξη). Σε περίπτωση που έχει αποφασιστεί δημοσιονομική διόρθωση το ΟΠΣ **ενημερώνει τη Δ.Α./ΕΦΔ ότι πρέπει να καταχωρηθεί ΔΕΛΤΙΟ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ προκειμένου να αφαιρεθεί το μη επιλέξιμο ποσό.**

Οι διορθώσεις που αφορούν εγγραφές που αντιστοιχούν σε πιστοποιημένες δαπάνες επισημαίνονται από το σύστημα ως «ΑΠΟΣΥΡΣΕΙΣ». Η ανωτέρω οθόνη ανακεφαλαίωσης ενημερώνεται και από τις «ΑΠΟΣΥΡΣΕΙΣ» παρέχοντας αυτόματα Κάθε χρονική στιγμή υποσύνολα για τα επιλέξιμα ποσά των πιστοποιημένων και μη δαπανών κατάστασης «ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ».

Στην οθόνη εμφανίζονται και οι κατ' αποκοπή διορθώσεις συμπεριλαμβανομένων και των οριζόντιων διορθώσεων που επιβάλλονται από την Αρχή Πιστοποίησης με ανάλυση σε αποσύρσεις και μη. Τέλος, στην οθόνη υπάρχει και το τελικό επιλέξιμο ποσό υποέργου μετά την αφαίρεση όλων των ειδών δημοσιονομικών διορθώσεων και των εξαιρέσεων αν υπάρχουν.

(iv) Καταχώρηση κατ' αποκοπή διορθώσεων

Η καταχώρηση των κατ' αποκοπή διορθώσεων που επιβάλλονται σε μεγάλο αριθμό συμβάσεων γίνεται σε ειδική οθόνη από την Αρχή Πιστοποίησης στην οποία αποτυπώνεται και το ποσοστό της διόρθωσης.

Καταχώρηση εξαιρέσεων

Εξαιρέση νοείται η προσωρινή αναστολή ποσού πληρωμών ανά υποέργο. Η εξαιρέση εφαρμόζεται σε επίπεδο ποσού ανά υποέργο από την Αρχή Πιστοποίησης. Η αντίστοιχη οθόνη μετά την οριστικοποίηση της στο ΟΠΣ θα ενημερώνει το σχετικό πεδίο της οθόνης Ανακεφαλαίωσης Υποέργου. Στην οθόνη θα εμφανίζεται το συνολικό ποσό εξαιρέσεων.

Πέραν της ανάλυσης των λογιστικών εγγραφών που καταχωρούνται και τηρούνται στο ΟΠΣ απεικονίζονται ακολούθως τα κυριότερα στοιχεία του ΟΠΣ που αποτελούν

τις πληροφορίες του λογιστικού συστήματος της Αρχής Πιστοποίησης. Την ευθύνη για την ορθότητα και την καταχώρηση των στοιχείων δαπανών, αποσύρσεων και διορθώσεων στο ΟΠΣ την έχουν οι αρμόδιες ΕΥΔ/ΕΦΔ.

Τα στοιχεία διαρθρώνονται ανά Φορέα ευθύνης και θεματική ενότητα.

Σημειώνεται ότι:

A. Η επισήμανση (d) και (c) στα δεδομένα που καταγράφονται παρακάτω διακρίνει τα στοιχεία που καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα (d) από τα στοιχεία που προκύπτουν μετά από επεξεργασία από το πληροφοριακό σύστημα (c).

B. Η επισήμανση των αριθμών σε παρένθεση αντιστοιχεί στον αριθμό του πεδίου δεδομένων του καταλόγου του Παραρτήματος ΙΙΙ του κανονισμού ΕΚ 1828/2006 «των πληροφοριών που πρέπει να κοινοποιούνται στην Επιτροπή κατόπιν αιτήματος». Για τα δεδομένα με αστερίσκο η αντιστοίχιση με τα πεδία του καταλόγου γίνεται μετά από επεξεργασία τους από το Πληροφοριακό σύστημα (υπολογισμός αθροισμάτων, ποσοστών κτλ).

Δεδομένα που καταχωρούνται στο ΟΠΣ ανά φορέα ευθύνης και θεματική ενότητα

Διαχειριστική Αρχή

1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ Ε.Ε.)

- 1.1. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (τίτλος & κωδικός CCI) (d) **(1)**
 - 1.1.1. Αριθμός Απόφασης Έγκρισης Ε.Ε
 - 1.1.2. Ημερομηνία Απόφασης Έγκρισης Ε.Ε
 - 1.1.3. Κοινοτική συμμετοχή (d)
 - 1.1.4. Ταμείο (d) **(3)**
 - 1.1.5. Εθνική συμμετοχή(d)
 - 1.1.6. Ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας (d)
 - 1.1.7. Ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας (d)
- 1.2. Άξονας Προτεραιότητας (d) **(2)**
 - 1.2.1. Κοινοτική συμμετοχή (d)
 - 1.2.2. Εθνική συμμετοχή(d)
 - 1.2.3. Ποσοστό άξονα (d)
 - 1.2.4. Στόχος = (1,2,3) (d)
 - 1.2.5. Μεταβατική Στήριξη (ναι – όχι) (d)
 - 1.2.6. Ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας (d)
 - 1.2.7. Ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας (d)

2. ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ (ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ)

- 2.1. Κριτήρια ένταξης ανά άξονα ή και θεματική προτεραιότητα (d)

3. ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΑΡΧΕΣ

- 3.1. Αρχή Πιστοποίησης (d) **(5)**
3.2. Διαχειριστική Αρχή (d) **(6), (12)**
3.3. Ενδιάμεσος φορέας (d) **(7), (12)**

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ (ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ή ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ)

- 4.1. Αποτέλεσμα αξιολόγησης έργων (d)
4.2. Απόφαση έγκρισης έργου (c)
4.2.1. Κωδικός έργου (c) **(8)**
4.2.2. Τίτλος έργου (d)
4.2.3. Δικαιούχος (d) **(14)**
4.2.4. Ημερομηνία έγκρισης (c) **(13)**
4.2.5. Ημερομηνία έναρξης (d) **(10)**
4.2.6. Ημερομηνία λήξης (d) **(11)**
4.2.7. Προϋπολογισμός Συνολικού κόστους (d) **(16)**
4.2.8. Προϋπολογισμός Δημοσίων Δαπανών (d) **(17) , (18)**
4.2.9. Επιλέξιμες δαπάνες άμεσες (d)
4.2.10. Επιλέξιμες δαπάνες έμμεσες (d) **(32*)**
4.2.11. Συντελεστής έμμεσων δαπανών (μόνο για ΕΚΤ-άρθρο 11) (d) **(32)**
4.2.12. Επιλέξιμες δαπάνες για απόκτηση γης (d) **(30*)**
4.2.13. Δάνειο ΕΤΕ (d) **(19)**
4.2.14. Έσοδα (d) **(33*)**
4.2.15. Περιφέρεια (d) **(4)**
4.2.16. Δείκτες εκροών (d)
4.2.17. Σύντομη περιγραφή πράξης (d) **(9)**
4.2.18. Τόπος τήρησης δικαιολογητικών (d)
4.2.19. Δαπάνες ΕΤΠΑ που χρηματοδοτούνται από ΕΚΤ (d) **(25*)**
4.2.20. Δαπάνες ΕΚΤ που χρηματοδοτούνται από ΕΤΠΑ (d) **(26*)**
4.2.21. Δαπάνες που καταβάλλονται σε περιοχές που συνορεύουν με επιλέξιμες περιοχές (διασυνοριακή συνεργασία) **(27*)**
4.3. Μεγάλο έργο (ναι - όχι) (d)
4.3.1. Ημερομηνία απόφασης έγκρισης μεγάλου έργου από Ε.Ε. (d)

5. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΝΟΜΙΚΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

- 5.1. Νομική Δέσμευση (αρχική) (d)
 - 5.1.1. Είδος Νομικής Δέσμευσης (d)
 - 5.1.2. Νομικό πλαίσιο (d)
 - 5.1.3. Ημερομηνία έγκρισης από τη ΔΑ της ανάληψης νομικής δέσμευσης (d)
 - 5.1.4. Κωδικός αριθμός της νομικής δέσμευσης (c)
 - 5.1.5. Ημερομηνία ανάληψης (d)
 - 5.1.6. Ποσό σύμβασης (d)
 - 5.1.7. Ημερομηνία έναρξης (d)
 - 5.1.8. Ημερομηνία λήξης (d)
 - 5.1.9. Όνομα Αναδόχου/ων (d)
 - 5.1.10. ΑΦΜ Αναδόχου/ων (d)
 - 5.1.11. Κωδικός Δικαιούχου (c)
 - 5.1.12. Όνομα δικαιούχου (c)
 - 5.1.13. Κωδικός έργου που αφορά η σύμβαση (d)
 - 5.1.14. Ποσό της σύμβασης που αφορά το έργο (d)
 - 5.1.15. Είδος διοικητικής πράξης εξέλιξης νομικής δέσμευσης (ενδιάμεσες παραλαβές, τελική παραλαβή) (d)
 - 5.1.16. Ημερομηνία διοικητικής πράξης (d)
- 5.2. Νομική Δέσμευση (τροποποίηση)
 - 5.2.1. Ημερομηνία έγκρισης από τη ΔΑ της τροποποίησης νομικής δέσμευσης
 - 5.2.2. Ημερομηνία τροποποίησης (d)
 - 5.2.3. Ποσό σύμβασης (τροποποίηση) (d)
 - 5.2.4. Ημερομηνία λήξης (τροποποίηση) (d)

6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΕΞΕΛΙΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

- 6.1. Δελτίο Δήλωσης δαπανών νομικής δέσμευσης δικαιούχου (d)
 - 6.1.1. Αριθμός αναφοράς δελτίου δήλωσης δαπανών δικαιούχου (c)
(20)
 - 6.1.2. Αριθμός τιμολογίου ή ισοδύναμου (d)
 - 6.1.3. Ημερομηνία τιμολογίου ή ισοδύναμου (d)
 - 6.1.4. Ποσό τιμολογίου ή ισοδύναμου (d)

- 6.1.5. Αριθμός επιταγής ή ισοδύναμου (d)
- 6.1.6. Ημερομηνία επιταγής ή ισοδυναμού (πληρωμής) (d)
- 6.1.7. Ποσό πληρωμής (δήλωση δικαιούχου) (d)
- 6.1.8. Κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης (d)
- 6.1.9. Ποσό που αντιστοιχεί στην επιλέξιμη δαπάνη (d)
- 6.1.10. Τόπος των αναλυτικών δικαιολογητικών που συνοδεύουν τη δήλωση εάν δεν βρίσκονται στα γραφεία του δικαιούχου (d)
(24)
- 6.2. Διοικητικός έλεγχος δελτίου δηλώσεων δαπανών δικαιούχου
 - 6.2.1. Λίστα διοικητικής επαλήθευσης δήλωσης δαπανών δικαιούχου (d)
 - 6.2.2. Ποσό που δεν είναι αποδεκτό από ΔΑ/ΕΦΔ (d)
 - 6.2.3. Ποσό επιλέξιμων πληρωμών (c) **(22), (23*)**
 - 6.2.4. Ημερομηνία οριστικοποίησης δελτίου δήλωσης δαπανών (c) **(21)**
- 6.3. Διορθώσεις επιτόπιων επαληθεύσεων (c)
 - 6.3.1. Διορθώσεις (d) **(34)**
 - 6.3.2. Διορθώσεις που συνιστούν απόσυρση ήδη δηλωθέντων στην Επιτροπή ποσών (c) **(34)**
 - 6.3.3. Συντελεστής οριζόντιας διόρθωσης (d) **(34*)**
 - 6.3.4. Ποσά προς ανάκτηση (d)
- 6.4. Διορθώσεις ελέγχων (c)
 - 6.4.1. Διορθώσεις (d) **(34)**
 - 6.4.2. Ποσά προς ανάκτηση (d)

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΕΞΕΛΙΞΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

- 7.1. Εκθέσεις προόδου πράξης
 - 7.1.1. Φυσική πρόοδος πράξης – εκροές (d) **(41*)**

Αρχή Πιστοποίησης

8. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ Ε.Π.

- 8.1. Δήλωση Δαπανών (αριθμός αναφοράς) (c)
 - 8.1.1. Ημερομηνία λογιστικής διενέργειας (c)
 - 8.1.2. Ημερομηνία οριστικοποίησης (ελέγχου) δήλωσης δαπανών (c)
 - 8.1.3. Ποσό δηλωθεισών δαπανών ανά επίπεδο (c)
 - 8.1.3.1. Ανά άξονα (c)
 - 8.1.3.2. Ανά Επίπεδο Διαχείρισης (συνολικό και κατά ΕΦΔ) (c)
 - 8.1.3.3. Ανά έτος (c)

- 8.1.3.4. Ανά Στόχο (c)
- 8.1.3.5. Ανά Ταμείο (c)
- 8.1.3.6. Ανά Πράξη (c) **(35)**
- 8.2. Αίτηση Πληρωμής (αριθμός αναφοράς) (c)
 - 8.2.1. Ημερομηνία υποβολής Αίτησης Πληρωμής (c) **(37)**
 - 8.2.2. Ποσό Αίτησης πληρωμής (προς καταβολή) (c)
 - 8.2.3. Τράπεζα καταβολής της πληρωμής (d)
 - 8.2.4. Αρ. τραπεζικού λογαριασμού (d)
 - 8.2.5. Κάτοχος τραπεζικού λογαριασμού (d)
 - 8.2.6. Δικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (d)
- 8.3. Εισροές Αιτήσεων πληρωμής (Αριθμός αναφοράς) (c)
 - 8.3.1. Ποσό εισροής (που καταβλήθηκε) (d)
 - 8.3.2. Ημερομηνία καταβολής ποσού (d)
 - 8.3.3. Δικαιούχος/οι απόδοσης ποσού (d)
 - 8.3.4. Τράπεζα δικαιούχου/ων (d)
 - 8.3.5. Αρ. Τραπεζικού λογαριασμού (d)
 - 8.3.6. Ποσό απόδοσης ανά δικαιούχο (d)
 - 8.3.7. Εντολή απόδοσης σε δικαιούχο (d)
 - 8.3.8. Ημερομηνία εντολής (d)

9. ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ Ε.Π.

- 9.1. Πρόβλεψη αιτήσεων πληρωμής (αριθμός αναφοράς) (c)
 - 9.1.1. Έτος Αναφοράς (d)
 - 9.1.2. Ημερομηνία οριστικοποίησης (ελέγχου) πρόβλεψης (c)
 - 9.1.3. Ποσό πρόβλεψης ανά επίπεδο (d)
 - 9.1.3.1. Ανά Στόχο (d)
 - 9.1.3.2. Ανά Ταμείο (d)

10. ΕΤΗΣΙΑ ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΣΥΡΣΕΩΝ – ΑΝΑΚΤΗΣΕΩΝ Ε.Π.

- 10.1. Πίνακας αποσύρσεων – ανακτήσεων (αρ. αναφοράς) (c)
 - 10.1.1. Έτος Αναφοράς (d)
 - 10.1.2. Ημερομηνία οριστικοποίησης (ελέγχου) πίνακα (c)
 - 10.1.3. Ποσό αποσύρσεων ανά επίπεδο (Δημόσια & Κοινοτική Συνεισφορά) (c)
 - 10.1.3.1. Ανά άξονα (c)
 - 10.1.3.2. Ανά Στόχο (c)

- 10.1.3.3. Ανά Ταμείο (c)
- 10.1.4. Ποσό ανακτήσεων ανά επίπεδο (Δημόσια & Κοινοτική Συνεισφορά) (c)
 - 10.1.4.1. Ανά άξονα (c)
 - 10.1.4.2. Ανά Στόχο (c)
 - 10.1.4.3. Ανά Ταμείο (c)
- 10.1.5. Ποσό που πρόκειται να ανακτηθούν (εκκρεμότητες ανακτήσεων) ανά επίπεδο (Δημόσια & Κοινοτική Συνεισφορά) (c)
 - 10.1.5.1. Ανά άξονα (c)
 - 10.1.5.2. Ανά Έτος που προβλέπεται να ανακτηθούν (c)
 - 10.1.5.3. Ανά Στόχο (c)
 - 10.1.5.4. Ανά Ταμείο (c)

11. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ Ε.Π. ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

- 11.1. Εξαίρεση πληρωμών Ε.Π.
 - 11.1.1. Άξονας προτεραιότητας στον οποίο εφαρμόζεται η εξαίρεση (d)
 - 11.1.2. Κωδικός πράξης στην οποία εφαρμόζεται η εξαίρεση (d)
 - 11.1.3. Κωδικός νομικής δέσμευσης στην οποία εφαρμόζεται η εξαίρεση (d)
 - 11.1.4. Ημερομηνία έναρξης ισχύος εξαίρεσης (d)
 - 11.1.5. Αριθμός απόφασης εξαίρεσης (d)
 - 11.1.6. Αιτιολογία (d)
 - 11.1.7. Ποσό που εξαιρείται (d)
 - 11.1.8. Ημερομηνία λήξης ισχύος εξαίρεσης (d)

Συμπληρωματικά Στοιχεία: Φορέας Επιτόπιας Επαλήθευσης / Ελέγχου (Διαχειριστική Αρχή, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου)

12.ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΡΑΞΕΩΝ

- 12.1. Έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης πράξης
 - 12.1.1. Αριθμός αναφοράς επαλήθευσης (c)
 - 12.1.2. Φορέας διενέργειας επιτόπιας επαλήθευσης (d) **(40)**
 - 12.1.3. Ημερομηνία επιτόπιας επαλήθευσης (d) **(38)**
 - 12.1.4. Συνοπτική έκθεση αποτελεσμάτων (d)

12.1.5. Ευρήματα (d)

12.2. Έκθεση ελέγχου

12.2.1. Αριθμός αναφοράς ελέγχου (c)

12.2.2. Φορέας διενέργειας ελέγχου (d) **(40)**

12.2.3. Ημερομηνία ελέγχου (d) **(39)**

12.2.4. Συνοπτική έκθεση αποτελεσμάτων (d)

12.2.5. Ευρήματα (d)

β) Πληροφορίες της μεταβίβασης της δημόσιας χρηματοδότησης

Οι πληροφορίες μεταβίβασης της δημόσιας χρηματοδότησης αποτυπώνονται στο ΟΠΣ στο υποσύστημα **ΟΠΣ – ΠΔΕ**.

γ) Πληροφορίες κατανομής κατ' έτος των δαπανών των δικαιούχων

Οι σχετικές πληροφορίες παρακαλουθούνται δεδομένου ότι οι δαπάνες των δικαιούχων εισάγονται στο ΟΠΣ σε επίπεδο νομικής δέσμευσης / πράξης με σαφή ημερομηνία πραγματοποίησής της.

4.4.3 Διακριτό λογιστικό σύστημα για τα διαρθρωτικά ταμεία

Το κεντρικό λογιστικό σύστημα που παρουσιάστηκε είναι διακριτό για τα διαρθρωτικά ταμεία.

4.5 Ποσά που ανακτήθηκαν

4.5.1 Περιγραφή του συστήματος με σκοπό την ταχεία ανάκτηση της κοινοτικής συνδρομής

Στις αρμοδιότητες της Αρχής Πιστοποίησης προβλέπεται και η δυνατότητα εξαίρεσης πληρωμών που παρουσιάζουν προβλήματα από τις δηλώσεις δαπανών που υποβάλλονται στην Επιτροπή. Στις περιπτώσεις παρατυπιών τα ποσά αυτά αποσύρονται από την επόμενη κατάσταση δαπανών που υποβάλλεται προς την Επιτροπή.

4.5.2 Ρυθμίσεις για τη διατήρηση ενός μητρώου των χρεωστών και για την αφαίρεση των ανακτηθέντων ποσών από τις δαπάνες που πρέπει να δηλωθούν

Βάσει του άρθρου 13 (ζ) του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α' / 3 Δεκεμβρίου 2007), η Αρχή Πιστοποίησης τηρεί μητρώο των ποσών που μπορούν να ανακτηθούν και των

ποσών που αποσύρονται μετά από ακύρωση του συνόλου ή μέρους της συνεισφοράς για μια πράξη και αποστέλλει στην Επιτροπή τη δήλωση που προβλέπεται στο άρθρο 20 παρ. 2 του Εφαρμοστικού Κανονισμού. Τα ανακτηθέντα ποσά επιστρέφονται στο γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν από το κλείσιμο του επιχειρησιακού προγράμματος, με αφαίρεσή τους από την επόμενη κατάσταση δαπανών.

Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 13 (ε) του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α'/ 3 Δεκεμβρίου 2007), η Αρχή Πιστοποίησης δύναται να εξαιρεί προσωρινά πληρωμές από τις δηλώσεις δαπανών που παρουσιάζουν προβλήματα σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες.

Σύμφωνα με την ΚΥΑ (Φεβρουάριος 2008), οι παραπάνω ενέργειες αποτελούν αρμοδιότητα της Μονάδας Α' Χρηματοδοτικών Ροών της Αρχής Πληρωμής.

Οι διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών και αφαίρεσης ανακτηθέντων ποσών από τις δαπάνες που πρέπει να δηλωθούν περιγράφονται στα Εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων-Λειτουργικές Περιοχές V και VI.

Σύμφωνα με το Άρθρο 26 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α'/ 3 Δεκεμβρίου 2007) και στην ΥΠΑΣΥΔ στο κεφάλαιο Δ' «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών» προβλέπεται ότι οι σχετικές διαδικασίες ανάκτησης διενεργούνται με ευθύνη του διατάκτη της σχετικής δαπάνης αρμόδιου Υπουργού ή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ή Νομάρχη.

Οι οριστικές αφαιρέσεις δαπανών (καταλογισμοί, μη επιλέξιμα ποσά από Δ.Α.) απεικονίζονται με συγκεκριμένες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

5. ΑΡΧΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

5.1 Περιγραφή των κύριων καθηκόντων και της σχέσης μεταξύ της Αρχής Ελέγχου και των ελεγκτικών φορέων υπό την ευθύνη της Αρχής Ελέγχου

Στο κοινό Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επ.Προγραμμάτων ως Αρχή Ελέγχου ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν.3614/2007, η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ). Η έχει την ευθύνη για το έλεγχο της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

Ειδικότερα:

- ✓ Έχει την ευθύνη της σύνταξης της έκθεσης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της θέσπισης των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου και της διατύπωσης γνώμης σχετικά με τη συμμόρφωση των συστημάτων προς τα άρθρα 58 έως 62 του Καν (ΕΚ)1083/2006 του Συμβουλίου & 57 έως 61 του Καν (ΕΚ)1198/2006 του Συμβουλίου, σύμφωνα με τα άρθρα 71 των Κανονισμών (ΕΚ) 1083/2006 & 1198/2006 του Συμβουλίου. Στο πλαίσιο αυτό καθορίζει τις διαδικασίες και τις μεθοδολογίες που θα εφαρμοσθούν.
- ✓ Εγκρίνει και υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τη στρατηγική ελέγχου των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου και των πράξεων
- ✓ Εγκρίνει τις απαραίτητες μεθοδολογίες που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση της στρατηγικής
- ✓ Εγκρίνει τα προγράμματα των τακτικών ελέγχων των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου και των πράξεων, τυχόν πρόσθετους ελέγχους πράξεων καθώς και τα προγράμματα των ελέγχων των διαδικασιών κλεισίματος. Επίσης, εγκρίνει τη διενέργεια έκτακτων ελέγχων κατόπιν καταγγελιών από οποιονδήποτε εθνικό και κοινοτικό φορέα ή φυσικό πρόσωπο που αφορούν στα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου και στις πράξεις
- ✓ Εγκρίνει την ανάθεση των ελέγχων πράξεων σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που ασκούν ελεγκτικό έργο και τα οποία δεν σχετίζονται με τη διαχείριση των επιχειρησιακών προγραμμάτων, την υλοποίηση των πράξεων και την πιστοποίηση των δαπανών
- ✓ Εγκρίνει και οριστικοποιεί τις εκθέσεις αποτελεσμάτων ελέγχου που συντάσσονται από τις ελεγκτικές ομάδες ή από άλλους ελεγκτικούς φορείς υπό την ευθύνη της
- ✓ Εγκρίνει οδηγίες προς τους ελεγχόμενους φορείς για λήψη των κατάλληλων μέτρων προς ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου αυτών, τη λήψη διορθωτικών μέτρων καθώς και τη

διενέργεια περαιτέρω εξέτασης των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων πρόσθετων ελέγχων πράξεων

- ✓ Εγκρίνει και υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τις ετήσιες εκθέσεις με τα πορίσματα των ελέγχων
- ✓ Εγκρίνει και υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τις ετήσιες γνωμοδοτήσεις για την ουσιαστική λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου που προβλέπεται στο άρθρο 62 παρ.1 περ.δ στοιχείο ii του Καν (ΕΚ)1083/2006 του Συμβουλίου
- ✓ Εγκρίνει και υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή τις δηλώσεις κλεισίματος των επιχειρησιακών προγραμμάτων, με τις τελικές εκθέσεις ελέγχου, καθώς και τις δηλώσεις μερικού κλεισίματος ανάλογα με την περίπτωση
- ✓ Συνεργάζεται με την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) και μεριμνά για την ηλεκτρονική διαβίβαση των παρατυπιών
- ✓ Συνεργάζεται με την Επιτροπή για τον συντονισμό των ελέγχων των επιχειρησιακών προγραμμάτων και των μεθόδων διενέργειας αυτών και ανταλλάσσει τα αποτελέσματα των ελέγχων των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου καθώς και απόψεις επί λοιπών θεμάτων σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν (ΕΚ)1083/2006 του Συμβουλίου
- ✓ Εγκρίνει τη δημόσια πρόσκληση για εγγραφή των ιδιωτών εμπειρογνομόνων στο Μητρώο Εμπειρογνομόνων, οι οποίοι θα συνεπικουρούν τις ελεγκτικές ομάδες και αξιολογεί τις αιτήσεις εγγραφής στο εν λόγω Μητρώο.

5.1.1 Κύρια καθήκοντα των Διευθύνσεων της ΕΔΕΛ

Οι έλεγχοι διενεργούνται με εντολή του Προέδρου της ΕΔΕΛ, βάσει ετήσιου προγραμματισμού που εγκρίνεται από την ΕΔΕΛ στο πλαίσιο της στρατηγικής ελέγχου, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας **Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ελέγχων**.

Οι ελεγκτικές ομάδες που διεξάγουν τον έλεγχο, συγκροτούνται από υπαλλήλους των Διευθύνσεων που υποστηρίζουν την ΕΔΕΛ ενώ μπορεί να συμμετέχουν σε αυτές και υπάλληλοι των λοιπών υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής. Οι ομάδες μπορεί να συνεπικουρούνται στο έργο τους από εμπειρογνώμονες (αναλυτικά στην Παράγραφο 2.3 του παρόντος). Για τους συμμετέχοντες στις ελεγκτικές ομάδες διασφαλίζεται η λειτουργική ανεξαρτησία τους από τις διαχειριστικές αρχές, τους ενδιάμεσους φορείς διαχείρισης και την αρχή πιστοποίησης.

Οι Διευθύνσεις Προγραμματισμού και Ελέγχων έχουν την ευθύνη της διενέργειας των ελέγχων καθώς και τον συντονισμό, την καθοδήγηση και την υποστήριξη των ελεγκτικών ομάδων που διενεργούν έλεγχους σε Επιχειρησιακά Προγράμματα.

Μετά το πέρας του ελέγχου συντάσσεται από την ελεγκτική ομάδα έκθεση προσωρινών αποτελεσμάτων ελέγχου, που υποβάλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ελέγχων. Η εν λόγω Διεύθυνση ελέγχει την πληρότητά της και τη διαβιβάζει στον

Γενικό Διευθυντή Διοίκησης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, ο οποίος τη θεωρεί. Στη συνέχεια, η ίδια Διεύθυνση κοινοποιεί την έκθεση προσωρινών αποτελεσμάτων ελέγχου στον ελεγχόμενο και στους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

Οι φορείς έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν εγγράφως αντιρρήσεις ή και παρατηρήσεις, εντός σαράντα (40) ημερών από την ημέρα επίδοσης της έκθεσης ελέγχου. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, η έκθεση προσωρινών αποτελεσμάτων έλεγχου με τις τυχόν αντιρρήσεις ή και παρατηρήσεις των φορέων και σχετική εισήγηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ελέγχων, εξετάζεται από την ΕΔΕΛ, η οποία εγκρίνει και οριστικοποιεί τα αποτελέσματα του ελέγχου.

Τα οριστικά αποτελέσματα της ΕΔΕΛ κοινοποιούνται από την αρμόδια Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ελέγχων, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στον ελεγχόμενο και στους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων προετοιμάζει την εισήγηση προς την ΕΔΕΛ για τη στρατηγική έλεγχου για όλη την Προγραμματική Περίοδο, θεσπίζοντας γενικούς και ειδικούς στόχους και αναπτύσσοντας τις κατάλληλες μεθοδολογίες που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση αυτής. Επίσης, επικαιροποιεί τους στόχους αυτούς και τους εξειδικεύει στο εκάστοτε έτος, κατόπιν της ετήσιας αξιολόγησης του κοινού συστήματος, προσδιορίζοντας τα προς έλεγχο συστήματα και το δείγμα των προς έλεγχο πράξεων, μέσω μεθόδων δειγματοληψίας που έχουν εγκριθεί από την ΕΔΕΛ.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας για την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων ελέγχου και την κοινοποίησή τους κατά τα ανωτέρω, η εν λόγω Διεύθυνση παρακολουθεί τη συμμόρφωση του ελεγχόμενου και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων προς τις συστάσεις και τα διορθωτικά μέτρα που τους απευθύνονται με τις οριστικές εκθέσεις. Από την παρακολούθηση αυτή και βάσει κατάλληλων μεθόδων που έχουν αναπτυχθεί και εγκριθεί από την ΕΔΕΛ, αξιολογεί τη συμμόρφωση των εν λόγω φορέων και προετοιμάζει εισήγηση προς την ΕΔΕΛ για περαιτέρω ενέργειες για την επαλήθευση της αποτελεσματικής λειτουργίας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου ή τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων συντάσσει την ετήσια έκθεση ελέγχου, στην οποία παρατίθενται τα πορίσματα των ελέγχων που έχουν πραγματοποιηθεί κατά το προηγούμενο δωδεκάμηνο που λήγει στις 30 Ιουνίου του συγκεκριμένου έτους και αναφέρονται οι τυχόν ελλείψεις που διαπιστώθηκαν στα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου. Επιπλέον, συντάσσεται ετήσια γνωμοδότηση για την ουσιαστική λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου. Για τα ανωτέρω εφαρμόζονται κατάλληλες μέθοδοι που έχουν εγκριθεί από την ΕΔΕΛ. Η ετήσια έκθεση και η ετήσια γνωμοδότηση εγκρίνονται από την ΕΔΕΛ.

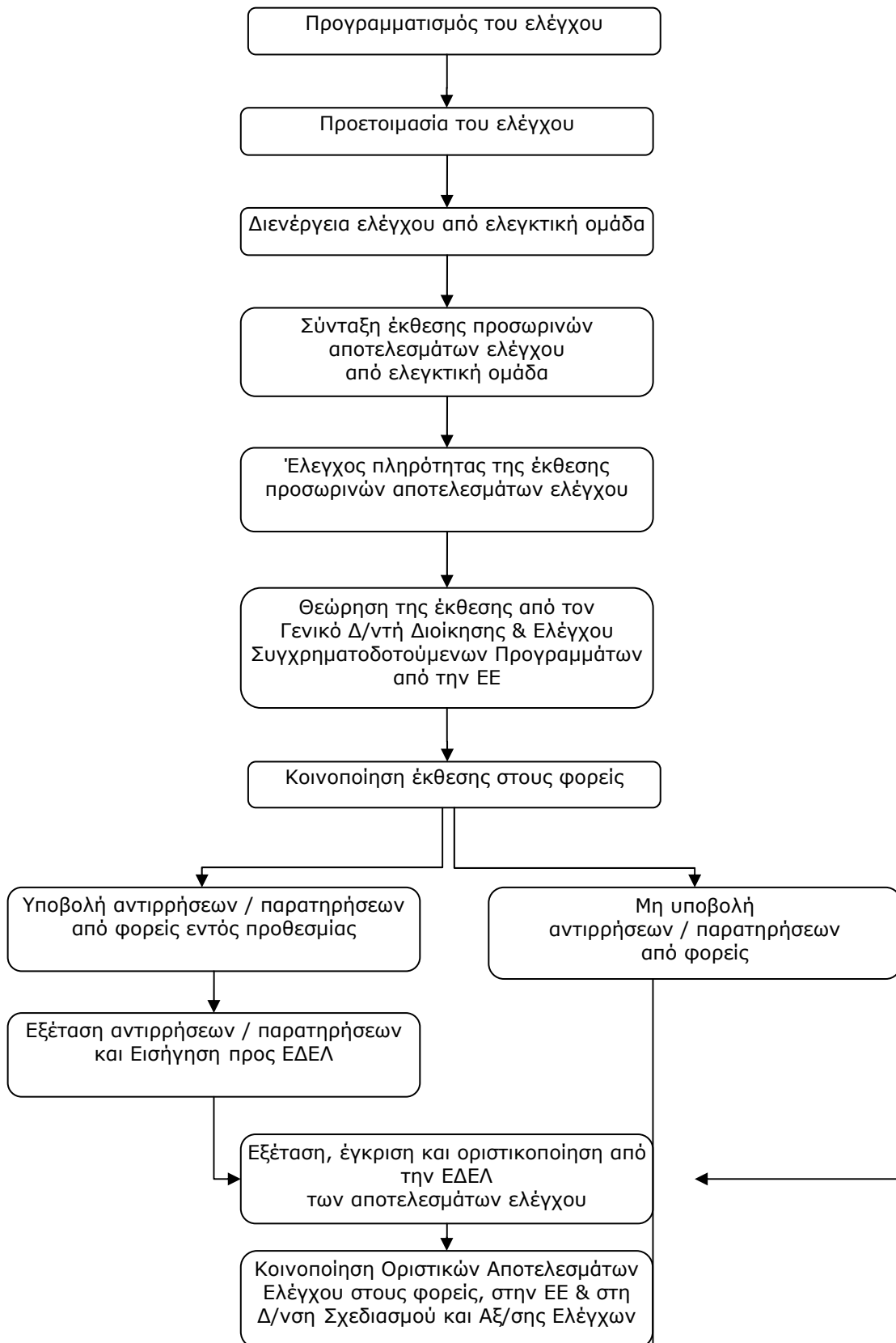
Επίσης, από την ίδια Διεύθυνση συντάσσεται η δήλωση κλεισίματος του επιχειρησιακού προγράμματος, η οποία εγκρίνεται από την ΕΔΕΛ και στην οποία αξιολογείται η

εγκυρότητα της αίτησης πληρωμής του τελικού υπολοίπου καθώς και η νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών συναλλαγών που καλύπτονται από την τελική κατάσταση δαπανών, βάσει διαδικασίας που έχει εγκριθεί από την ΕΔΕΛ. Η εν λόγω δήλωση υποστηρίζεται από τελική έκθεση ελέγχου. Εφόσον απαιτείται, συντάσσεται δήλωση μερικού κλεισίματος και υποβάλλεται για έγκριση από την ΕΔΕΛ.

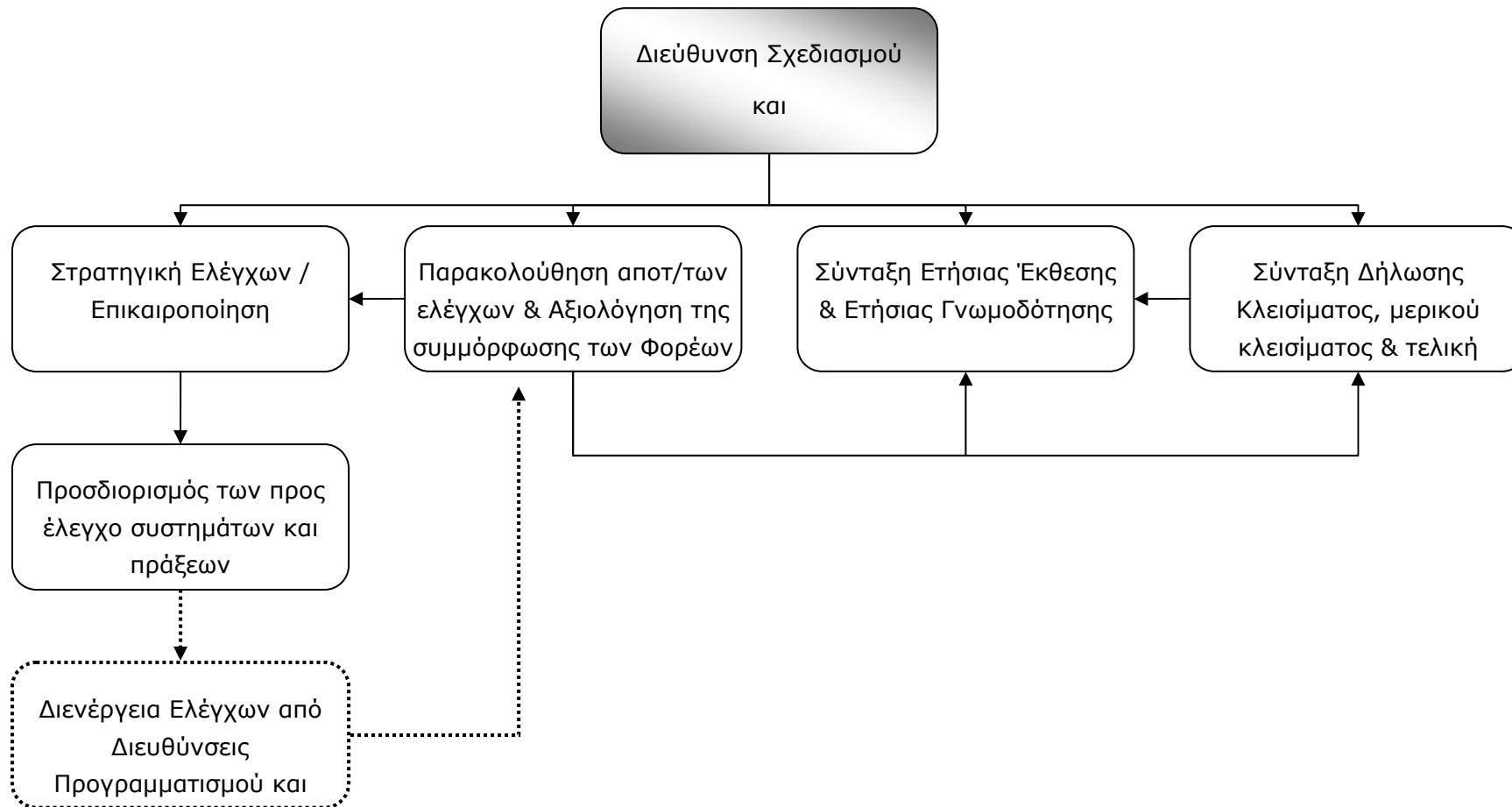
Τέλος, η *Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων* συγκεντρώνει, επεξεργάζεται και διαβιβάζει ηλεκτρονικά στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), τις παρατυπίες που προκύπτουν από ελέγχους της ΕΔΕΛ ενώ έχει την εποπτεία της ηλεκτρονικής διαβίβασης των παρατυπιών που προκύπτουν από ελέγχους των λοιπών εθνικών ελεγκτικών οργάνων.

Ακολούθως παρουσιάζονται διαγράμματα ροής των διαδικασιών των επί μέρους Διευθύνσεων.

**5.1-1 (α) Διάγραμμα Ροής αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων
Προγραμματισμού και Ελέγχων**



5.1-1 (β) Διάγραμμα Ροής αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων



Ελεγκτικοί Φορείς υπό την ευθύνη της ΕΔΕΛ

Με απόφαση της ΕΔΕΛ, μετά από εισήγηση του αρμόδιου προϊσταμένου Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ελέγχων, είναι δυνατό οι έλεγχοι πράξεων να ανατίθενται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, που βάσει του καταστατικού τους ασκούν ελεγκτικό έργο και δεν σχετίζονται, με οποιονδήποτε τρόπο, με τη διαχείριση των προγραμμάτων, την υλοποίηση των έργων και την πιστοποίηση των δαπανών.

Η ανάθεση αυτή πραγματοποιείται μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας σύμφωνα με την κοινοτική και εθνική νομοθεσία. Ο ίδιος ο πρόεδρος της ΕΔΕΛ είναι αρμόδιος για την τήρηση των διαδικασιών ανάθεσης.

Τα καθήκοντα του νομικού προσώπου περιορίζονται μόνο στη διενέργεια ελέγχων πράξεων.

Σχέση μεταξύ ΕΔΕΛ και Ελεγκτικών Φορέων

Οι ελεγκτικοί φορείς που, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην προηγούμενη παράγραφο, μπορεί να τους ανατεθεί η διενέργεια των ελέγχων πράξεων, θα τελούν υπό την απόλυτη ευθύνη και εποπτεία της ΕΔΕΛ.

Στο πλαίσιο αυτό, οι αρμόδιες Διευθύνσεις Προγραμματισμού και Ελέγχων έχουν την επιμέλεια της διενέργειας των ελέγχων από τους εν λόγω φορείς και στη συνέχεια ακολουθεί η ίδια διαδικασία μέχρι και την οριστική έγκριση από την ΕΔΕΛ, των αποτελεσμάτων των ελέγχων, όπως περιγράφεται ανωτέρω.

Το οριστικό πλαίσιο των αρμοδιοτήτων των εν λόγω φορέων καθώς και των σχέσεών τους με την αρχή ελέγχου, θα καθορισθούν επακριβώς κατά την διαδικασία ανάθεσης των ελέγχων πράξεων σε νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, εφόσον κάτι τέτοιο αποφασισθεί.

5.2 Οργάνωση της ΕΔΕΛ

5.2.1 Οργανογράμματα

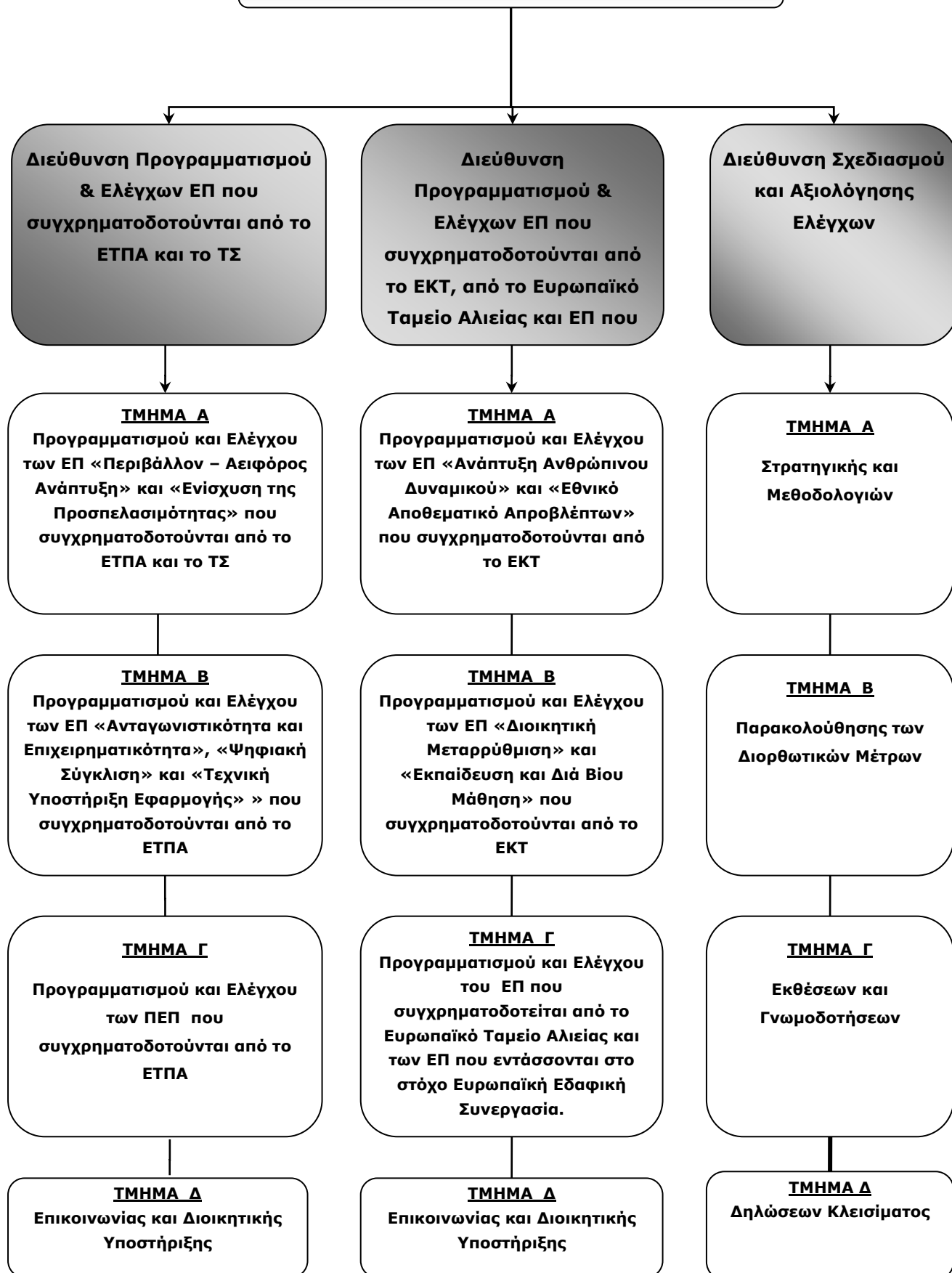
Η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου συστήθηκε στη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και είναι επταμελής. Η εν λόγω Επιτροπή συγκροτήθηκε, με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, από τον Γενικό Διευθυντή Διοίκησης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, ως Πρόεδρο και μέλη τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων Προγραμματισμού και Ελέγχων, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Δημοσιονομικών Σχέσεων με την Ευρωπαϊκή Ένωση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής – Γενικό Λογιστήριο του Κράτους) καθώς και από τρεις εμπειρογνώμονες με εμπειρία σε θέματα εφαρμογής κοινοτικού δικαίου και ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή δημοσίων έργων. Στη σύνθεση της ΕΔΕΛ δεν μπορεί να μετέχει ως μέλος, ο προϊστάμενος της διεύθυνσης στην οποία ανήκει το συζητούμενο κατά τη συνεδρίαση θέμα. Με την ίδια απόφαση ορίστηκαν τα αναπληρωματικά μέλη της ΕΔΕΛ καθώς και η γραμματεία αυτής, που στελεχώθηκε από υπαλλήλους των ανωτέρω Διευθύνσεων.

Για τις ανάγκες της εκτέλεσης των ελέγχων και τη λειτουργία της ΕΔΕΛ, συστήθηκαν στη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΓΛΚ) του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, τρεις (3) οργανικές μονάδες σε επίπεδο Διεύθυνσης:

- i. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ελέγχων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής
- ii. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Ελέγχων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας και Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που εντάσσονται στο στόχο Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία
- iii. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων.

Η δομή των ανωτέρω Διευθύνσεων αποτυπώνεται στο ακόλουθο οργανόγραμμα:

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ



5.2.2 Ρυθμίσεις για την εξασφάλιση ανεξαρτησίας της ΕΔΕΛ

Σύμφωνα με την παρ.4 του άρθρου 59 του Κανονισμού (ΕΚ)1083/2006 του Συμβουλίου σε συνδυασμό με το στοιχείο (β) του άρθρου 58 του ίδιου Κανονισμού, η διαχειριστική αρχή, η αρχή πιστοποίησης και η αρχή ελέγχου μπορεί να αποτελούν τμήματα του ίδιου φορέα εφόσον υπάρχει σαφής διαχωρισμός των αρμοδιοτήτων τους.

Με τις διατάξεις του ν.3614/2007 προβλέπεται ότι, η διαχειριστική αρχή, η αρχή πιστοποίησης και η αρχή ελέγχου ανήκουν στον ίδιο φορέα, το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών. Η ΕΔΕΛ όμως, υπάγεται στην Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΓΛΚ), στην οποία δεν ανήκουν οι άλλες αρχές.

Εξάλλου, οι ρόλοι που επιφυλάσσονται για τις τρεις αρχές από τον προαναφερόμενο νόμο, είναι εντελώς διακριτοί, με καταγεγραμμένες αρμοδιότητες χωρίς υπόνοια εμπλοκής των λειτουργιών τους. Πράγματι, η ΕΔΕΛ διαδικαστικά, ασκεί τις αρμοδιότητές της μέσω των Διευθύνσεων που την υποστηρίζουν, οι οποίες όμως έχουν καθαρά εισηγητικό ρόλο, όπως φαίνεται και στις αποφάσεις των αρμοδιοτήτων τόσο της ΕΔΕΛ όσο και των Διευθύνσεων αυτών ενώ οι αποφάσεις επί όλων των θεμάτων, λαμβάνονται από την ΕΔΕΛ σύμφωνα με τους κανόνες και τις εγγυήσεις που διέπουν τη λειτουργία ενός συλλογικού οργάνου. Οι αποφάσεις αυτές δεν εγκρίνονται ούτε επικυρώνονται από άλλο ανώτερο όργανο.

Πέραν των ανωτέρω, η λειτουργική ανεξαρτησία της ΕΔΕΛ επιβεβαιώνεται επιπροσθέτως και από το γεγονός ότι, ενώ εκπροσωπείται στις Επιτροπές Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, δεν έχει δικαίωμα ψήφου, όπως άλλωστε και οι εκπρόσωποι της Επιτροπής.

5.2.3 Στελέχωση των Διευθύνσεων της ΕΔΕΛ (απαιτούμενα προσόντα ή πείρα)

Για τη στελέχωση των Διευθύνσεων που υποστηρίζουν την ΕΔΕΛ, μεταφέρονται αυτοδίκαια οι οργανικές θέσεις του προσωπικού των Διευθύνσεων της ΕΔΕΛ του Γ' ΚΠΣ και ανακατανέμονται σε αυτές. Επιπλέον, συνιστώνται τριάντα (30) θέσεις υπαλλήλων κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) του κλάδου Δημοσιονομικών, δεκαπέντε (15) θέσεις υπαλλήλων κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Μηχανικών και τρεις (3) θέσεις υπαλλήλων κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) του κλάδου Δημοσιονομικών.

Των ανωτέρω Διευθύνσεων προΐστανται υπάλληλοι που ανήκουν στην κατηγορία ΠΕ του κλάδου Δημοσιονομικών. Οι θέσεις των προϊσταμένων Τμημάτων μπορεί να καλυφθούν από υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ των κλάδων Δημοσιονομικών, Μηχανικών, Γεωτεχνικών και Πληροφορικής.

Η πλειοψηφία του προσωπικού των υποστηρικτικών της ΕΔΕΛ Διευθύνσεων, ανήκει στο Δημοσιονομικό κλάδο, είναι πτυχιούχοι Σχολών Νομικών, Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών και διαθέτει πλούσια εμπειρία στον έλεγχο της νομιμότητας και κανονικότητας των δημοσίων δαπανών που ασκείται από τη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΓΓΚ), διενεργώντας και επιτόπιους ελέγχους. Επιπλέον, η ήδη αποκτηθείσα εμπειρία από τους ελέγχους των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων της Β' και της Γ' Προγραμματικής Περιόδου, σε συνδυασμό με τα νέα μεθοδολογικά εργαλεία που λαμβάνουν υπόψη τα διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ελέγχου, διασφαλίζουν την αποτελεσματικότητα του ελεγκτικού έργου.

Παράλληλα, οι λοιποί υπάλληλοι που ανήκουν στους κλάδους Μηχανικών, Γεωτεχνικών, Πληροφορικής και Τεχνολογικών Εφαρμογών παρέχουν εξειδικευμένη τεχνογνωσία στους ελέγχους. Οι δε υπάλληλοι του κλάδου Πληροφορικής καλύπτουν επίσης, πλήρως την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος της ΕΔΕΛ και συμμετέχουν στην εξασφάλιση της διεπαφής με το κεντρικό σύστημα.

Γενικά, το προσωπικό των Διευθύνσεων που υποστηρίζουν την ΕΔΕΛ κατά μεγάλο ποσοστό, διαθέτει μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών συναφών με το αντικείμενο τους ή είναι απόφοιτοι της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης ενώ διαθέτουν και επαρκή γνώση ξένων γλωσσών.

Επίσης, στο στελεχιακό δυναμικό των εν λόγω Διευθύνσεων περιλαμβάνονται και υπάλληλοι με αυξημένα ειδικά προσόντα, που καλύπτουν τις θέσεις του ειδικού επιστημονικού προσωπικού.

Πρέπει ακόμη να αναφερθεί ότι, το προσωπικό των ανωτέρω Διευθύνσεων εκπαιδεύεται, παρακολουθώντας σεμινάρια για εξειδικευμένα θέματα επί του αντικείμενου των ελέγχων ενώ όσοι από αυτούς στελέχωναν τις Διευθύνσεις της ΕΔΕΛ κατά το Γ΄ ΚΠΣ διαθέτουν ήδη ένα ικανό γνωστικό υπόβαθρο λόγω των σεμιναρίων που είχαν διεξαχθεί κατά την περίοδο εκείνη.

Τέλος, οι υπάλληλοι που πρόκειται να καλύψουν τις νέες θέσεις, θα διαθέτουν γνώση και εμπειρία των δομών και λειτουργιών του Δημόσιου Τομέα εν γένει καθώς θα προέλθουν από το Δημόσιο, τους ΟΤΑ και τα ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του ευρύτερου δημόσιου τομέα, γεγονός που συντελεί στην ενίσχυση των ανθρώπινων πόρων των Διευθύνσεων που υποστηρίζουν την ΕΔΕΛ και υπογραμμίζει την ετοιμότητα αυτής να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της Δ΄ Προγραμματικής Περιόδου.

Οι προβλεπόμενες οργανικές θέσεις των νέων Διευθύνσεων της ΕΔΕΛ ανά κατηγορία προσωπικού, παρουσιάζονται αναλυτικά στον πίνακα που ακολουθεί:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ (σύμφωνα με τον ν.2860 όπως τροποποιήθηκε από τον ν.3148/2003)	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ (σύμφωνα με τον Ν.3614/2007)	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ Δημοσιονομικών	57	30	87
ΠΕ Μηχανικών	10	15	25
ΠΕ Γεωτεχνικών	3		3
ΠΕ Πληροφορικής	4		4
ΠΕ Μεταφραστών	2		2
Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό	2		2
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	2		2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΑΥΤΟΔΙΚΑΙΑ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ (σύμφωνα με τον ν.2860 όπως τροποποιήθηκε από τον ν.3148/2003)	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ (σύμφωνα με τον Ν.3614/2007)	ΣΥΝΟΛΟ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ Δημοσιονομικών	1		1
ΔΕ Δημοσιονομικών	6	3	9
ΔΕ Πληροφορικής - Χειριστών Η/Υ	4		4
ΔΕ5 Τεχνιτών	1		1
ΣΥΝΟΛΟ	92	48	140

Το ανωτέρω προσωπικό στελεχώνει και τις ομάδες που διεξάγουν τους ελέγχους στα Επιχειρησιακά Προγράμματα. Στις ελεγκτικές ομάδες μπορεί να συμμετέχουν υπάλληλοι και από τις λοιπές υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής. Πέραν αυτών, προβλέπεται η συμμετοχή, ως εμπειρογνομόνων, ατόμων που διαθέτουν, λόγω του αντικειμένου της εργασίας τους, εμπειρία στη διενέργεια δημοσιονομικών ελέγχων ή έχουν εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία σχετική με τους ελέγχους που διενεργεί η ΕΔΕΛ.

Οι εμπειρογνώμονες μπορεί να είναι δημόσιοι υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), υπάλληλοι του ευρύτερου δημόσιου τομέα και της Μονάδας Οργάνωσης της Διαχείρισης-ΜΟΔ ΑΕ καθώς και ιδιώτες, που είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο εμπειρογνομόνων και για τους οποίους διασφαλίζεται η λειτουργική τους ανεξαρτησία από τις Διαχειριστικές Αρχές, τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης και την Αρχή Πιστοποίησης, κατά τη συμμετοχή τους στις ελεγκτικές ομάδες.

5.2.4 Περιγραφή των διαδικασιών για την παρακολούθηση της εφαρμογής των συστάσεων και των διορθωτικών μέτρων

Σκοπός των διαδικασιών της παρακολούθησης της εφαρμογής των συστάσεων και των διορθωτικών μέτρων είναι η επαλήθευση της συμμόρφωσης του ελεγχόμενου φορέα προς αυτά, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η κανονικότητα και η επιλεξιμότητα των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων που υλοποιεί.

Οι ανωτέρω διαδικασίες αφορούν σε συστάσεις και διορθωτικά μέτρα που απευθύνονται στον ελεγχόμενο φορέα βάσει αποδεικτικών στοιχείων που προκύπτουν μέσω των ελέγχων της ΕΔΕΛ.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων παρακολουθεί τα οριστικοποιημένα αποτελέσματα των ελέγχων που έχουν εγκριθεί από την ΕΔΕΛ, στα οποία καταγράφονται οι συστάσεις και τα διορθωτικά μέτρα προς αντιμετώπιση των παρατυπιών που εντοπίστηκαν στον έλεγχο. Εφόσον τίθεται προθεσμία για την υλοποίηση των συστάσεων και των διορθωτικών μέτρων, παρακολουθεί την τήρηση του χρόνου αυτού. Στη συνέχεια αξιολογεί τα στοιχεία της παρακολούθησης και εκτιμά τον βαθμό συμμόρφωσης του ελεγχόμενου φορέα στα ληφθέντα διορθωτικά μέτρα, εφαρμόζοντας καταγεγραμμένες και εγκεκριμένες από την ΕΔΕΛ, διαδικασίες. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ύστερα από την εκτίμηση της συμμόρφωσης του φορέα, κρίνεται απαραίτητη η προετοιμασία εκ μέρους της ανωτέρω Διεύθυνσης, εισήγησης προκειμένου η ΕΔΕΛ να αποφασίσει (α) την έκδοση οδηγιών προς τους ελεγχόμενους φορείς για λήψη κατάλληλων μέτρων για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου αυτών, (β) τη λήψη διορθωτικών μέτρων, (γ) τη διενέργεια περαιτέρω εξέτασης των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων πρόσθετων ελέγχων πράξεων.

Αναλυτικότερα οι διαδικασίες παρακολούθησης της συμμόρφωσης του ελεγχόμενου φορέα στις συστάσεις και τα διορθωτικά μέτρα αναπτύσσεται στο Παράρτημα.

Στα πλαίσια των διαδικασιών παρακολούθησης της συμμόρφωσης των ελεγχόμενων φορέων, χρησιμοποιείται το «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΔΕΛ» (ΟΠΣ-ΕΔΕΛ). Το εν λόγω σύστημα αναπτύχθηκε για τις ανάγκες του Γ' ΚΠΣ, συμβάλλοντας, μεταξύ άλλων, στη συστηματική παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων και των παρατυπιών που εντοπίζονται σ' αυτούς, προκειμένου να συναχθούν ασφαλή συμπεράσματα και ορθά στατιστικά στοιχεία για τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου και τις πράξεις.

Ενόψει της Δ' Προγραμματικής Περιόδου, το ΟΠΣ – ΕΔΕΛ προσαρμόζεται στις ανάγκες του ΕΣΠΑ και αναβαθμίζεται ώστε να καλύπτει τις απαιτήσεις των νέων Κανονισμών.

Τα παραπάνω καταγράφονται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο των Ελέγχων της ΕΔΕΛ, το οποίο καθορίζει σε ενιαίο κείμενο, τις μεθοδολογίες για τον έλεγχο των συστημάτων και πράξεων σύμφωνα με τα διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων ερωτηματολογίων ελέγχου, μεθόδους για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ελέγχων και της παρακολούθησης αυτών, όπως και διαδικασίες για την κατάρτιση τόσο της ετήσιας έκθεσης και γνωμοδότησης όσο και της δήλωσης περάτωσης των προγραμμάτων.

Το εν λόγω εγχειρίδιο ενσωματώνει την ήδη υπάρχουσα εμπειρία των ελεγκτών των κοινοτικών προγραμμάτων και ανταποκρίνεται στις εξειδικευμένες και καθορισμένες απαιτήσεις της Δ' Προγραμματικής Περιόδου, όπως αυτές προκύπτουν από την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

5.3 Ετήσια Έκθεση Ελέγχου και Δήλωση Κλεισίματος

5.3.1 Περιγραφή των διαδικασιών για την εκπόνηση της ετήσιας γνωμοδότησης και της ετήσιας έκθεσης ελέγχου

Σκοπός των αναφερόμενων στην παρούσα παράγραφο διαδικασιών είναι η εκπόνηση της ετήσιας έκθεσης με τα πορίσματα των ελέγχων συστήματος και πράξεων που πραγματοποιήθηκαν το προηγούμενο δωδεκάμηνο που λήγει στις 30 Ιουνίου του συγκεκριμένου έτους, προκειμένου να αναφερθούν τυχόν ελλείψεις που διαπιστώθηκαν σε αυτά. Επίσης, η εκπόνηση της ετήσιας γνωμοδότησης για την ουσιαστική λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου ώστε να διασφαλίζεται επαρκώς το γεγονός ότι οι καταστάσεις δαπανών που υποβάλλονται στην Επιτροπή είναι ορθές και συνεπώς, οι σχετικές συναλλαγές είναι νόμιμες και κανονικές.

Οι εν λόγω διαδικασίες αφορούν σε ελέγχους συστημάτων και πράξεων που έχουν διεξαχθεί από την ΕΔΕΛ.

Όπως αναφέρθηκε στην παράγραφο 1.2 του παρόντος, η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων συντάσσει την ετήσια έκθεση και την ετήσια γνωμοδότηση, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου των Παραρτημάτων VI και VII του Κανονισμού (ΕΚ)1828/2006 της Επιτροπής.

Ειδικότερα:

- ✓ Συγκεντρώνει τα στοιχεία των εκθέσεων ελέγχου συστήματος και πράξεων που αφορούν στο συγκεκριμένο έτος και τα επεξεργάζεται βάσει της

εγκεκριμένης από την ΕΔΕΛ Διαδικασίας Κατάρτισης Ετήσιας Έκθεσης και Γνωμοδότησης

- ✓ Συγκεντρώνει τα επιμέρους συμπεράσματα ανά ελεγχόμενο σύστημα και Διαρθρωτικό Ταμείο (έλεγχοι συστήματος)
- ✓ Λαμβάνει υπόψη την εκτίμηση για τη συμμόρφωση των ελεγχθέντων φορέων στα ληφθέντα διορθωτικά μέτρα
- ✓ Συνθέτει ένα συνολικό συμπέρασμα για το κοινό σύστημα, βάσει καταγεγραμμένης και εγκεκριμένης από την ΕΔΕΛ Μεθοδολογίας για την Αξιολόγηση της Αξιοπιστίας του Κοινού Συστήματος
- ✓ Προετοιμάζει την εισήγηση προς την ΕΔΕΛ για την έγκριση της ετήσιας γνωμοδότησης και της ετήσιας έκθεσης

5.3.2 Περιγραφή των διαδικασιών για την εκπόνηση της δήλωσης κλεισίματος και μερικού κλεισίματος

Σκοπός των αναφερόμενων στην παρούσα παράγραφο διαδικασιών είναι η σύνταξη της δήλωσης κλεισίματος των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, στην οποία αξιολογείται η εγκυρότητα της αίτησης πληρωμής του τελικού υπολοίπου καθώς και η νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών συναλλαγών που καλύπτονται από την τελική κατάσταση δαπανών. Επίσης, η σύνταξη της δήλωσης μερικού κλεισίματος προγραμμάτων κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 88 του Καν. (ΕΚ)1083/2006 του Συμβουλίου.

Οι εν λόγω διαδικασίες αφορούν στην αξιολόγηση των πορισμάτων όλων των ελέγχων που έχουν διενεργηθεί από εθνικούς και κοινοτικούς φορείς κατά τη διάρκεια της Δ΄ Προγραμματικής περιόδου.

Όπως αναφέρθηκε στην παράγραφο 1.2 του παρόντος, η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Ελέγχων συντάσσει τη δήλωση κλεισίματος με την τελική έκθεση ελέγχου που την υποστηρίζει, για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, στο τέλος της Δ΄ Προγραμματικής Περιόδου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου του Παραρτήματος VIII του Κανονισμού (ΕΚ)1828/2006 της Επιτροπής

Ειδικότερα:

- ✓ Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργήθηκαν από την ΕΔΕΛ, τις λοιπές εθνικές ελεγκτικές αρχές, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, στα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου και στις πράξεις των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων κατά τη διάρκεια της Δ΄ Προγραμματικής περιόδου, βάσει εγκεκριμένης από την ΕΔΕΛ διαδικασίας

- ✓ Διενεργεί ελέγχους των διαδικασιών κλεισίματος, οι οποίες εφαρμόζονται από τους αρμόδιους φορείς διαχείρισης και πιστοποίησης, βάσει εγκεκριμένου από την ΕΔΕΛ προγράμματος
- ✓ Επεξεργάζεται τα ευρήματα των ανωτέρω ελέγχων
- ✓ Συντάσσει την τελική έκθεση ελέγχου που περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, οι οποίες αιτιολογούν τη «γνώμη» που διατυπώνεται στο συμπέρασμα της δήλωσης κλεισίματος σχετικά με τις δαπάνες που καταβλήθηκαν στο πλαίσιο του ΕΠ
- ✓ Συντάσσει την τελική δήλωση κλεισίματος των προγραμμάτων
- ✓ Προετοιμάζει εισήγηση προς την ΕΔΕΛ για την έγκριση της τελικής δήλωσης κλεισίματος

Επίσης, η ίδια Διεύθυνση συντάσσει τη δήλωση μερικού κλεισίματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου του Παραρτήματος ΙΧ του Κανονισμού (ΕΚ)1828/2006 της Επιτροπής και προετοιμάζει σχετική εισήγηση προς την ΕΔΕΛ για την έγκρισή της.

6. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

6.1. Πληροφοριακό σύστημα

Στην Εθνική Αρχή Συντονισμού λειτουργεί το κεντρικό Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), με το οποίο συνδέονται, μέσω intranet, όλες οι Αρχές Διαχείρισης, Πιστοποίησης και Ελέγχων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ. Το ΟΠΣ καλύπτει όλη τη δενδροειδή δομή των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ (περιλαμβανομένων των Προγραμμάτων ΕΕΣ), από το ανώτερο επίπεδο (ΕΣΠΑ και Επιχειρησιακά Προγράμματα) ως το κατώτερο (λογιστικές εγγραφές για κάθε δαπάνη μιας πράξης, με τα απαιτούμενα παραστατικά).

Σε ορισμένες περιπτώσεις Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων που λειτουργούν επιμέρους πληροφοριακά συστήματα η μεταφορά των δεδομένων υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις κλπ μεταβιβάζονται μέσω webservice εφαρμογών στο ΟΠΣ.

6.2 Περιγραφή του Συστήματος Ενημέρωσης συμπεριλαμβανομένου του οργανογράμματος ροής

(α) Το ΟΠΣ αποτελείται από μια σειρά εφαρμογών, ολοκληρωμένων και συμπληρωματικών μεταξύ τους, απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία του. Σε λογικό επίπεδο οι υπηρεσίες που προσφέρονται είναι οι παρακάτω:

i. **ΟΠΣ** (κεντρικό σύστημα). Τα διαθέσιμα υποσυστήματα του ΟΠΣ είναι:

Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης – Κοινοτικές Πρωτοβουλίες,
Ταμείο Συνοχής,
Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,
Ιδιωτικές Επενδύσεις

ii. **Διαδικτυακή Εφαρμογή Ηλεκτρονικής Υποβολής**

iii. **Εφαρμογή Business Intelligence** (datamart)

iv. **Εκπαιδευτικές Εφαρμογές** (για τα (i) και (ii))

Στο ΟΠΣ καταχωρίζονται:

- Οι χρηματοδοτικοί πίνακες του ΕΣΠΑ και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, με την ανάλυση που υπαγορεύουν τα παραρτήματα του Εφαρμοστικού Κανονισμού και οι απαιτήσεις ενημέρωσης της SFC2007.

- Τα Χρηματοοικονομικά στοιχεία της εξειδίκευσης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των εκχωρήσεων σε Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης, μέρους ή του συνόλου των αξόνων ενός Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Τα προγραμματικά στοιχεία οικονομικού και φυσικού αντικειμένου (δεικτών εκροών και αποτελέσματος) των πράξεων, με ανάλυση των οικονομικών στοιχείων κατ'έτος, ανά γεωγραφική περιοχή και ανά επιλέξιμη δαπάνη.
- Τα ειδικά στοιχεία για τα μεγάλα έργα, σύμφωνα και με τις απαιτήσεις ενημέρωσης γι'αγντμ της SFC2007
- Τα στοιχεία προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων ένταξης πράξεων από δικαιούχους
- Τα κριτήρια επιλογής πράξεων
- Τα στοιχεία της εξέτασης των σταδίων εξέλιξης των δημοσίων συμβάσεων
- Τα στοιχεία και τα ευρήματα των διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων
- Τα πορίσματα, οι δημοσιονομικές διορθώσεις και η παρακολούθηση των συστάσεων των ελέγχων που πραγματοποιούν οι ελεγκτικές αρχές
- Τα στοιχεία οικονομικού και φυσικού (δείκτες, ομάδες εργασιών) αντικειμένου των νομικών δεσμεύσεων
- Οι δαπάνες που πραγματοποιούν οι δικαιούχοι κατά την υλοποίηση των πράξεων, οι οποίες δηλώνονται στις Αρχές Διαχείρισης με το Δελτίο Δήλωσης Δαπανών και καταχωρίζονται στο ΟΠΣ, μαζί με όλη την απαιτούμενη πληροφορία: ημερομηνία πληρωμής, παραστατικά δικαιούχων και αναδόχων, είδος επιλέξιμης δαπάνης.
- Πέραν των δαπανών, στο ΟΠΣ δηλώνονται και καταχωρίζονται:
 - Οι διορθώσεις που προκύπτουν από τις διοικητικές επαληθεύσεις ή επιτόπιες επιθεωρήσεις
 - Οι διορθώσεις που προκύπτουν από τους ελέγχους των ελεγκτικών αρχών.
- Στοιχεία παρακολούθησης της προόδου του φυσικού αντικειμένου των πράξεων και των νομικών δεσμεύσεων, καθώς και των προβλημάτων που διέπουν την υλοποίησή τους.

Τα παραπάνω επιτρέπουν:

- Τη δυνατότητα παρακολούθησης της προόδου του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου, τόσο για μεμονωμένες πράξεις και νομικές δεσμεύσεις όσο και, μέσω bottom up αναφορών, για ανώτερα επίπεδα, όπως οι άξονες, τα Επιχειρησιακά Προγράμματα, οι θεματικές προτεραιότητες και οι άλλες

διαστάσεις των παραρτημάτων του εφαρμοστικού κανονισμού, οι γεωγραφικές περιοχές, οι στόχοι, οι τομείς και υποτομείς.

- Την παρακολούθηση της συμβατότητας με τον κανόνα N+2 (N+3).
- Τη σύνταξη των ετήσιων εκθέσεων
- Τη συμπλήρωση των πινάκων παρακολούθησης προόδου του δεικτών φυσικού αντικειμένου
- Την παρακολούθηση του ear marking
- Την παρακολούθηση της προσθετικότητας
- Την παρακολούθηση της διαδρομής ελέγχου για κάθε επίπεδο διαχείρισης, από το επίπεδο των μεμονωμένων δαπανών ως αυτό του ΕΣΠΑ
- Την παρακολούθηση της εξέλιξης του οικονομικού σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο των πράξεων και των νομικών δεσμεύσεων
- Την ευχερή πιστοποίηση των δαπανών, από την αρχή πιστοποίησης, και τη διενέργεια των αιτήσεων πληρωμής.
- Την εξασφάλιση των απαιτούμενων στοιχείων προγραμματισμού του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου (τιμές στόχου δεικτών) και αντίστοιχες υλοποίησης (πραγματοποιηθείσες πληρωμές και τιμές δεικτών) σε επίπεδο νομικών δεσμεύσεων, πράξεων, αξόνων, Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και ΕΣΠΑ, για τους σκοπούς της αξιολόγησης.

Δικτυακή υποδομή του ΟΠΣ

Ο χώρος του παραγωγικού συστήματος (Main Site) του ΟΠΣ βρίσκεται επί της οδού Νίκης και φιλοξενεί τα συστήματα του ΟΠΣ που αναφέρονται στην πρώτη παράγραφο.

Ο χώρος του εφεδρικού κόμβου (Disaster Site) βρίσκεται στο κτίριο της ΜΟΔ ΑΕ.

Το Ο.Π.Σ. βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία και είναι σε εξέλιξη η αναβάθμιση του κεντρικού εξοπλισμού και του λειτουργικού λογισμικού, μέσω προμήθειας και εγκατάστασης νέων εξυπηρετητών και διακομιστών, καθώς και αδειών ORACLE 10G.

Στον παρακάτω πίνακα αναφέρονται όλες οι άδειες λογισμικού Oracle που έχει προμηθευτεί η υπεύθυνη για τη διαχείρισή του Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ:

ΠΡΟΙΟΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΩΝ
Database Enterprise Edition (CPU)	22

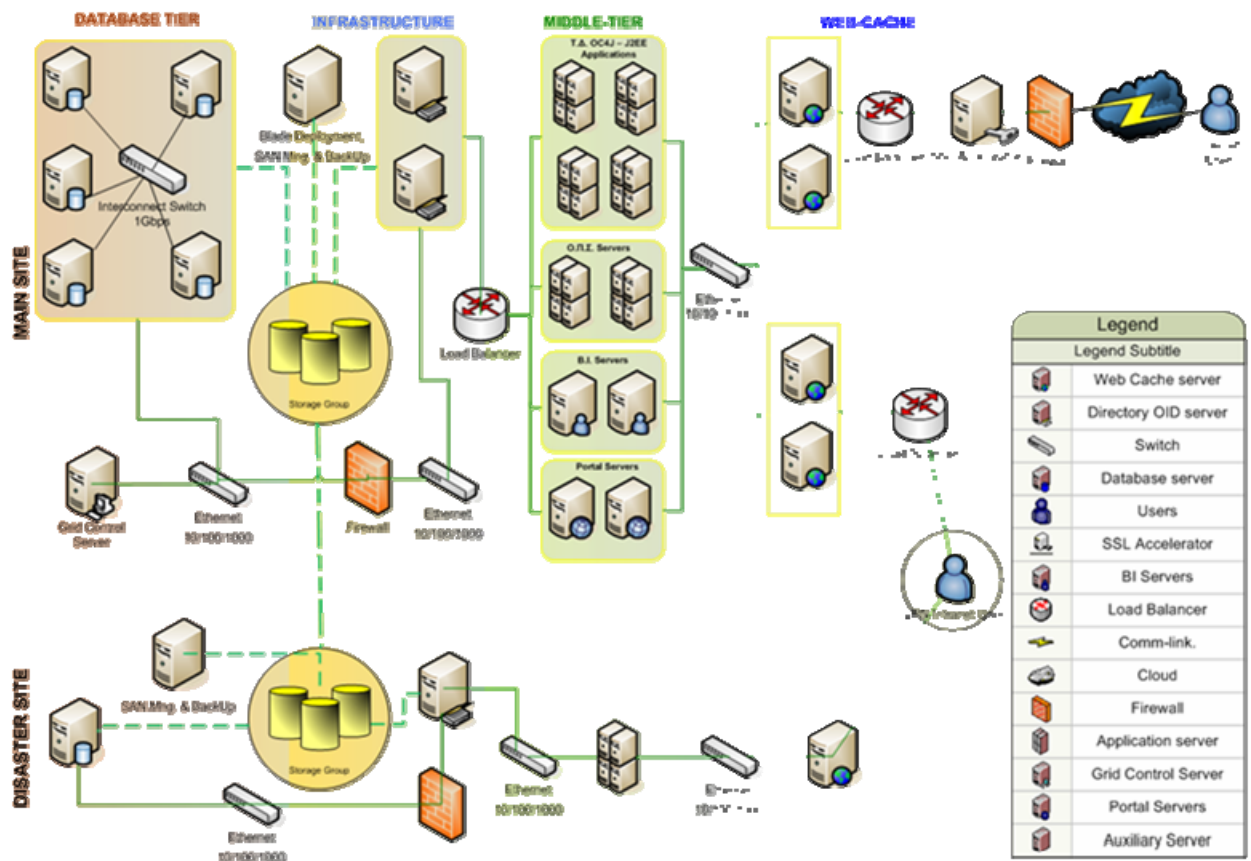
Real Application Clusters (CPU)	20
Tuning Pack (CPU)	22
Change management Pack (CPU)	22
Diagnostics Pack (CPU)	22
Advanced Security Option (CPU)	22
Partitioning (CPU)	6
Application Server SE (CPU)	14
Application Server Id.Management (CPU)	3
Application Server Forms & Reports (CPU)	4
Application Server Enterprise Edition (CPU)	2
Application Server Java Edition (CPU)	8
Application Server Business Intelligence (CPU)	4
Internet developer suite (NUP)	1

Στους παρακάτω πίνακες αναφέρονται αναλυτικά όλοι οι νέοι εξοπλισμοί που έχει προμηθευτεί η Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ:

MAIN SITE	Ποσ.
Κόμβος A. Database	
Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές	
HP DL585 02.6GHz 2P PC3200 EU Server	2
Ο.Π.Σ	
HP DL585 02.6GHz 2P PC3200 EU Server	1
Β.Ι.	
HP DL585 02.6GHz 2P PC3200 EU Server	1
Portal	
HP DL585 02.6GHz 2P PC3200 EU Server	1
Κόμβος B. Database	
Grid Control	
HP DL385 02.6GHz 1P 1GB EU Rack Server	1
Κόμβος C. Infrastructure	
Infrastructure (All)	
HP DL585 Xeon MP 3660-1.0M	2
Κόμβος D. Middle Tier	

MAIN SITE	Ποσ.
Ηλ. Υπ. OC4J Apps	
HP BL25p O2.6GHz 1GB 1P Blade	1
Κόμβος Ε. Middle Tier	
Ο.Π.Σ Application	
HP BL25p O2.6GHz 1GB 1P Blade	2
Κόμβος F. Middle Tier	
ΒΙ	
HP BL25p O2.6GHz 1GB 1P Blade	2
Κόμβος G. Middle Tier	
Portal	
HP BLp Enhanced Enclosure w/8 RDP Lic	1
Κόμβος Η. Web Cache	
Web Cache	
HP BL25p O2.6GHz 1GB 1P Blade κλπ.,	2
Κόμβος Ι. Web Cache	
Web Cache	
HP BL25p O2.6GHz 1GB 1P Blade κλπ.,	2
DISASTER SITE	Ποσ.
Κόμβος J. Database	
ALL	
HP DL585 O2.6GHz 2P PC3200 EU Server	1
Κόμβος K. Infrastructure	
ALL	
HP DL385 O2.6GHz 1P 1GB EU Rack Server	1
Κόμβος L. Middle Tier	
ALL	
HP DL385 O2.6GHz 1P 1GB EU Rack Server	1
Κόμβος M. Web Cache	
ALL	
HP DL385 O2.6GHz 1P 1GB EU Rack Server	1

Το διάγραμμα της τοπολογίας του νέου δικτύου του ΟΠΣ και των υπολογιστικών συστημάτων φαίνεται στο ακόλουθο σχήμα:



Το σύνολο των ενεργειών μεταφοράς του ΟΠΣ στους νέους εξοπλισμούς και μετάπτωσης στην έκδοση 10g της Oracle αναμένεται να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος Ιουνίου 2008.

(β) Χρήση του ΟΠΣ κατά την προγραμματική περίοδο 2000-2006

Το ΟΠΣ είχε αρχικά αναπτυχθεί για την κάλυψη των αναγκών παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και Κοινοτικών Πρωτοβουλιών της Γ' Προγραμματικής Περιόδου καθώς και των έργων του ταμείου Συνοχής. Το ΟΠΣ για το ΕΣΠΑ αποτελεί τη μετεξέλιξη (προσαρμογή) του ΟΠΣ που χρησιμοποιήθηκε για το Γ' ΚΠΣ, τις Κοινοτικές Πρωτοβουλίες και το Ταμείο Συνοχής. Το σύστημα αποτέλεσε αντικείμενο σειράς ελέγχων από όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, κατά τα έτη 2000, 2001 και 2002, καθώς και αντικείμενο πολλών ελέγχων από όλα τα εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα,.

Με βάση τα πορίσματα των ελέγχων δεν έχουν διαπιστωθεί προβλήματα αξιοπιστίας του συστήματος.

γ) Διαχωρισμός καθηκόντων

Το σύστημα διέπεται από ένα σύνολο ρόλων και ασφάλεια των αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης, που εγγυώνται το διαχωρισμό των καθηκόντων, μεταξύ των Αρχών Διαχείρισης Πιστοποίησης και Ελέγχων. Επίσης, μέσω των δικαιωμάτων πρόσβασης εξασφαλίζεται και ο διαχωρισμός καθηκόντων και στο εσωτερικό της ίδιας Αρχής.

Μεταξύ των δικαιωμάτων πρόσβασης, υπάρχουν και αυτά της επικύρωσης των εισαγόμενων στοιχείων, από τις Αρχές Διαχείρισης, Πιστοποίησης και Ελέγχων ή τις αρμόδιες μονάδες τους, μετά τη διενέργεια των εκάστοτε απαιτούμενων επαληθεύσεων. Όσον αφορά τα έγγραφα που προορίζονται για την SFC2007, αυτή η επικύρωση από την αρμόδια αρχή θα έχει χαρακτήρα ηλεκτρονικής υπογραφής. Αυτό, σε συνδυασμό με την υφισταμένη ιεραρχία κόμβων για την πρόσβαση στην SFC2007, η οποία ισχύει για την Ελλάδα, θα έχει ως συνέπεια, τα έγγραφα που θα διαβιβάζονται στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μέσω web services, να αντιστοιχούν στα έγγραφα που υπογράφονται ηλεκτρονικά από τις αρμόδιες αρχές ή μονάδες τους (αντίστοιχα πρόσωπα).

Τα διαγράμματα καταχώρησης πληροφοριών στο ΟΠΣ αποτυπώνεται στα επί μέρους διαγράμματα ροής των διαδικασιών που περιγράφονται στα επισυναπτόμενα εγχειρίδια διαδικασιών.

6.3 Λειτουργικότητα του Συστήματος

Η προσαρμογή του ΟΠΣ, ώστε να καλύπτει τις απαιτήσεις της νέας Προγραμματικής Περιόδου, βρίσκεται σε εξέλιξη σύμφωνα με τον ακόλουθο προγραμματισμό:

1^η Φάση:

Η πρώτη φάση περιλαμβάνει τις ελάχιστες απαιτούμενες προσαρμογές του ΟΠΣ (των υπάρχοντων μενού) στις ανάγκες των νέων Κανονισμών και του Ελληνικού Νομοθετικού Πλαισίου. Οι προσαρμογές αυτές, που έχουν υλοποιηθεί κατά το μεγαλύτερο μέρος τους και αναμένεται να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι τις 15 Ιουλίου του 2008, περιλαμβάνουν:

- Την κάλυψη των απαιτήσεων αποτύπωσης των στοιχείων Προγραμματισμού και Παρακολούθησης του ΕΣΠΑ και των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων,

περιλαμβανομένων όλων των πινάκων των παραρτημάτων του εφαρμοστικού κανονισμού.

- Την κάλυψη των απαιτήσεων εξειδίκευσης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και εκχώρησης διαχειριστικών αρμοδιοτήτων σε ενδιάμεσους φορείς διαχείρισης.
- Την κάλυψη των απαιτήσεων επιλογής, ένταξης και παρακολούθησης της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των πράξεων και των σχετικών νομικών δεσμεύσεων, περιλαμβανομένης της πληροφορίας που προβλέπεται από το παράρτημα III του κανονισμού 1828/06.
- Την κάλυψη των απαιτήσεων καταχώρησης λογιστικών εγγραφών για κάθε πράξη (καταχώρηση δηλώσεων δαπανών, διορθώσεων, εξαιρέσεων)

2^η Φάση:

Οι προσαρμογές της 2^{ης} φάσης οι οποίες προγραμματίζονται να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου του 2008, περιλαμβάνουν:

- Την κάλυψη των απαιτήσεων παρακολούθησης της εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και τις Ετήσιες Εκθέσεις
- Την κάλυψη των απαιτήσεων των ελεγκτικών αρχών
- Την κάλυψη των απαιτήσεων πιστοποίησης δαπανών και διενέργειας προβλέψεων και ενδιάμεσων αιτήσεων πληρωμών.
- Τη διασύνδεση του ΟΠΣ, μέσω web services, με άλλα πληροφοριακά συστήματα Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, για τους οποίους οι δαπάνες των πράξεων που διαχειρίζονται αναμένεται να συμπεριληφθούν στα αιτήματα πληρωμής εντός του 2008.
- Τη διασύνδεση του ΟΠΣ, μέσω web services, με την SFC2007, με σκοπό την ηλεκτρονική ανταλλαγή των δομημένων στοιχείων και αρχείων που αφορούν στο ΕΣΠΑ, τα Επιχειρησιακά Προγράμματα, τις Ετήσιες Εκθέσεις Εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, τις Ετήσιες Δηλώσεις Απόσυρσης ποσών, τα Μεγάλα Έργα, τις προβλέψεις και αιτήσεις πληρωμών.

3^η Φάση:

Η τρίτη φάση περιλαμβάνει ευρύτερες προσαρμογές του ΟΠΣ ώστε αυτό να καταστεί ένα πλήρες διαχειριστικό εργαλείο και να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες διαχείρισης, αξιοποίησης των δεδομένων και ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των εμπλεκόμενων υπηρεσιών. Στα πλαίσια αυτά προβλέπονται:

- Τροποποιήσεις, βελτιώσεις, συμπληρώσεις και επεκτάσεις στο σύστημα που θα προκύψει από την πρώτη φάση, με στόχο την πλήρη υποστήριξη των διαδικασιών διαχείρισης και τις απαιτήσεις των εμπλεκόμενων χρηστών
- Βελτιστοποίηση, απλοποίηση και εξορθολογισμός της λειτουργίας του συστήματος, μέσω του επανασχεδιασμού των υπαρχουσών δομών δεδομένων και την κατάργηση άσκοπων λειτουργιών και πληροφοριών
- Ενσωμάτωση της ηλεκτρονικής επικοινωνίας μεταξύ όλων των δομών του ΕΣΠΑ, μέσω συστήματος διαχείρισης πλάνου επικοινωνίας και με εφαρμογή του πλαισίου ψηφιακής υπογραφής, ώστε να υποστηρίζεται το Work flow μεταξύ των Αρχών που εμπλέκονται στη διαχείριση, πιστοποίηση και ελέγχους.
- Εξελιγμένη επιχειρησιακή ευφυΐα (business intelligence), με στόχο αφενός τη δραστική μείωση του απαιτούμενου χρόνου άντλησης της πληροφορίας και επεξεργασίας της πληροφορίας, αφετέρου την εισαγωγή πολλαπλών δυνατοτήτων απεικόνισής της, με πινακοποιημένα πρότυπα, γραφήματα, Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών και συνδυασμούς τους.
- Εκπλήρωση απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων των Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας
- Εύκολη και γρήγορη επικοινωνία με άλλα πληροφοριακά συστήματα της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και ιδίως με τα συστήματα των ΕΦΔ που διαχειρίζονται τις κρατικές ενισχύσεις και τα συστήματα δικτύωσης και παρακολούθησης των των εταιρών, στα Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας.
- Ενσωμάτωση της ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων που αφορούν στη διαχείριση του ΕΣΠΑ, των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των πράξεων, κλπ.

Για τις ανάγκες αυτές βρίσκεται σε εξέλιξη διαδικασία ανάθεσης έργου μέσω του οποίου αναμένεται η υλοποίηση και βαθμιαία διάθεση στους χρήστες των παραπάνω προσαρμογών.

6.4 Σύνδεση πληροφορικού και λογιστικού συστήματος

Όπως αναλυτικά παρουσιάστηκε στο κεφάλαιο 4.4. το λογιστικό σύστημα της Αρχής Πιστοποίησης αποτελεί μέρος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

6.5 Ηλεκτρονική μεταφορά δεδομένων στην Επιτροπή

Για την ηλεκτρονική ανταλλαγή των δομημένων στοιχείων και αρχείων που αφορούν τις δηλώσεις δαπανών των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, των ετήσιων εκθέσεων υλοποίησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των στοιχείων σχετικών με τους ελέγχους κάθε πράξης βρίσκεται σε εξέλιξη η διασύνδεση του ΟΠΣ, μέσω web services, με την SFC2007.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΝΟΜΟΣ 3614/2007 «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ 2007-2013 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΚΥΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΥΑ 3850/ΕΥΣ 523/29.1.2008 «Τροποποίηση (αναδιάρθρωση) της απόφασης σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν.3614/2007» (ΦΕΚ 333/Β/29.2.2008)
2. ΚΥΑ 4168/ΕΥΣΣΑΑΠ 166/29.1.2008 «Τροποποίηση (αναδιάρθρωση) της απόφασης σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν.3614/2007» (ΦΕΚ 333/Β/29.2.2008)
3. ΚΥΑ 3851/ΕΥΣ 524/29.1.2008 «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν.3614/2007» (ΦΕΚ 333/Β/29.2.2008)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΑ 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 «ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ» (ΦΕΚ 540/Β/27.3.2008)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΑΞΕΩΝ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ (υπό έκδοση)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ [ΤΟΜΕΑΚΑ]

1. ΚΥΑ [ΕΠ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ – ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ] (υπό έκδοση)
2. ΚΥΑ ΕΥΔ/ΕΠ-ΟΑΛΛΑΑ/οικ.765/11.2.2008 «Τροποποίηση της υπ'αριθ. Δ17α/10/68/Φ.8/27.12.2000 (ΦΕΚ 2/Β/4.1.2001) κοινής υπουργικής

απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού προγράμματος «Οδικοί Άξονες, Λιμάνια, Αστική Ανάπτυξη» στο Υπουργείο ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 641/β/10.4.2008).

3. ΚΥΑ ΑΠ 3124/695Δ/Φ.03/20-3-2008 «Τροποποίηση της υπ'αριθ. Δ13/Φ527/18038/8.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1502/8.12.2000) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Ανταγωνιστικότητα και Σύσταση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» στο Υπουργείο Ανάπτυξης με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του ν.3614/2007» (ΦΕΚ 557/Β/31.3.2008).
4. ΚΥΑ ΕΠ ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ (υπο δημοσίευση)
5. ΚΥΑ 25253/2235/7.4.2008 «Τροποποίηση της υπ'αριθ. 118267/14.12.2000 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων [«Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας του Ε.Π. Απασχόληση και Επαγγελματική Κατάρτιση»] (Φ.Ε.Κ. 1595/Β/29.12.2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με σκοπό την αναδιάρθρωσή της, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 603/Β/8.4.2008).
6. ΚΥΑ 6472/1.4.2008 «Τροποποίηση της υπ'αριθ. ΚΑ/3345/14.12.2000 κοινής υπουργικής απόφασης σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 636/Β/10.4.2008).
7. ΚΥΑ οικ.202/1.2.2008 «Συγκρότηση ενιαίου Διοικητικού Τομέα Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» - Αρμοδιότητες» (ΦΕΚ 155/β/1.2.2008).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Α: ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ [ΠΕΠ]/ΥΠΟΥΡΓΕΙΩΝ

1. ΚΥΑ 9772/ΕΥΣ 1126/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ'αριθ. 1310/Γ' ΚΠΣ 310/17.1.2001 (ΦΕΚ 33/Β/18.1.2001) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης στην Περιφέρεια Αττικής με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 471/Β/18.3.2008).

2. ΚΥΑ 9773/ΕΥΣ 1127/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ'αριθ. 41548/Γ' ΚΠΣ/283 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/τεύχος Β'/8.12.2000) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Πελοποννήσου με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 472/Β/18.3.2008).
3. ΚΥΑ 97657/ΕΥΣ 1119/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ'αριθ. 41543/278/Γ'ΚΠΣ/ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501 Β') κοινή υπουργική απόφαση Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 459/Β/17.3.2008).
4. ΚΥΑ 9766/ΕΥΣ 1120/29.2.2008 « Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41542/Γ' ΚΠΣ/277 κοινή υπουργική απόφαση/8.12.2000 (Φ.Ε.Κ. 1501 Β') κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 473/Β/18.3.2008).
5. ΚΥΑ 9765/ΕΥΣ 1119/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 41541/Γ'ΚΠΣ/276 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501 Β') κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 460/Β/17.03.2008).
6. ΚΥΑ 9767/ΕΥΣ 1121 /29.2.2008 « Τροποποίηση της υπ'αριθ. 41544/Γ' ΚΠΣ/279 κοινή υπουργική απόφαση/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501 Β') κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Ηπείρου με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 474/Β/18.3.2008).
7. ΚΥΑ 9768/ΕΥΣ 1122/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ'αριθ. 41545/Γ' ΚΠΣ/280ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501 Β') κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Θεσσαλίας με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 461/Β/17.3.2008).
8. ΚΥΑ 9771/ΕΥΣ 1125/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ'αριθ. 41547/Γ' ΚΠΣ/282ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501 Β') κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 470/Β/18.3.2008).

9. ΚΥΑ 9769/ΕΥΣ 1123/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ'αριθ. 41538/Γ ΚΠΣ/286 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/τ.Β/8.12.2000) Κοινής Υπουργικής Απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Ιονίων Νήσων με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 468/Β/18.3.2008).
10. ΚΥΑ 9774/ΕΥΣ 1128/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ'αριθ. 41539/Γ' ΚΠΣ/ 285 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 457/Β/17.3.2008).
11. ΚΥΑ 9775/ΕΥΣ 1130/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ'αριθ. 41540/Γ' ΚΠΣ/275/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 458/Β/17.3.2008).
12. ΚΥΑ 9776/ΕΥΣ 1129/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ'αριθ. 41549/Γ ΚΠΣ/2847 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Κρήτης με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 448/Β/14.3.2008)
13. ΚΥΑ 9770/ΕΥΣ 1124/29.2.2008 «Τροποποίηση της υπ'αριθ. 41546/Γ ΚΠΣ/281 ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/τ.Β/8.12.2000) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 469/Β/18.3.2008).
14. ΚΥΑ 1166/Φ2 «Τροποποίηση της υπ'αριθ. Ρ1/77900/1246/8.12.2000 (ΦΕΚ 4/τ.Β/9.01.2001) κοινής υπουργικής απόφασης Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών με τίτλο Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΣΑΑΣ» ην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας με σκοπό την αναδιάρθρωση της υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007» (ΦΕΚ 947/τ.Β/22.05.2008)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII-B: ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

1. Π.Δ. 178/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 165/Α/14.7.2000).

2. Ν. 3299/2004 «Κίνητρα Ιδιωτικών Επενδύσεων για την Οικονομική Ανάπτυξη και την Περιφερειακή Σύγκλιση (ΦΕΚ 261/Α/23.12.2004).
3. Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 107/Α/30.5.1997).
4. Π.Δ. 189/1995 «Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 396/1989 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» (Α' 172)» (ΦΕΚ 99/Α/31.5.1995).
5. Ν. 2367/1995 «Νέοι χρηματοπιστωτικοί θεσμοί και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 261/Α/29.12.1995).
6. Π.Δ. 248/1989 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας» (ΦΕΚ 116/Α/10.5.1989)
7. Π.Δ. 179/1992 «Τροποποίηση του Π.Δ. 248/1989 (ΦΕΚ/116 Α') «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας» (ΦΕΚ 81/Α/26.5.1992).
8. Π.Δ. 147/1994 «Τροποποίηση του Π.Δ. 248/1989 (ΦΕΚ/116 Α') «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 179/1992 (ΦΕΚ 81 Α')» (ΦΕΚ 99/Α/4.7.1994).
9. Π.Δ. 182/2005 «Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Συντονισμού της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης (ΦΕΚ 230/Α/19.9.2005).
10. Ν. 2919/2001 «Σύνδεση έρευνας και τεχνολογίας με την παραγωγή και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 128/Α/25.6.2001).
11. Π.Δ. 145/2003 «Σύσταση και λειτουργία του Κέντρου Εφαρμογών των Τεχνολογιών Επικοινωνίας και Πληροφορίας (ΚΕΤΕΠ)» (ΦΕΚ 121/Α/20.5.2003).
12. Ν. 3438/2006 «Σύσταση Συμβουλίου Εθνικής Ενεργειακής Στρατηγικής – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 33/Α/14.2.2006).
13. Ν. 3460/2006 «Αποτίμηση χρηματοοικονομικών μέσων εταιρειών στην εύλογη αξία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 105/Α/30.5.2006).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΚΥΑ 9321/27.2.2008 «ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠ'ΑΡΙΘ. 43491/ΔΙΟΕ 789/21.12.2000 (ΦΕΚ 1639/Β/29.12.2000) ΚΟΙΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΚΠΣ, ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ», ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΚΑΙ ΙΣΧΥΕΙ». (ΦΕΚ 438/Β/14.3.2008).